

סימן לו' – מינויים וקידומים במסלולים ללא קביעות, דרגות בכירות

לו' 1. תחולה
נוהל מינוי / חידוש מינוי וקידום במסלול עמיתי הוראה ובמסלול עמיתי מחקר לדרגות: עמית הוראה מן המניין, עמית הוראה חבר, עמית מחקר מן המניין ועמית מחקר חבר.

לו' 2. ההליכים ביחידה

- א. במינוי חדש ובקידום, ראש היחידה יאסוף מידע ראשוני ויטייע עם חברי סגל ביחידה, אך יוכל להתחיל בטיפול רק אחרי אישור המנל"א. ראש היחידה יפנה לממליצים.
- ב. במקביל למשלוח הפניות לממליצים יודיע על כך ראש היחידה לחברי הוועדה המכינה היחידתית ויעביר למנל"א את פרטיהם, לרבות ממליצים אליהם נשלחו מכתבי גישוש ראשוניים.
- ג. ראש היחידה יביא את החלטתו בצירוף מכתבי ההמלצה ומידע אחר שנאסף לידיעת הוועדה המכינה היחידתית. במינויים וקידומים לדרגות עמית הוראה מן המניין ועמית מחקר מן המניין יתקיים דיון בוועדה המכינה היחידתית. בשאר הדרגות יתקיים דיון בעניין רק אם אחד מחברי הוועדה ביקש זאת.
- ד. ראש היחידה יעביר למנל"א את המלצת היחידה (בין אם היא חיובית או שלילית) ויצרף פרוטוקול מפורט של הדיון בוועדה המכינה היחידתית (אם היה דיון כזה ואחרי העברתו לחברי הוועדה ומתן אפשרות להערות) המציין גם את דעות המסתייגים ונימוקיהם, וכן העתקי ההתכתבות עם הממליצים וכל חומר רלבנטי אחר.
- ה. בחידוש מינוי, ראש היחידה ידווח לוועדה המכינה היחידתית על החלטתו. דיון בעניין יתקיים רק אם אחד מחברי הוועדה ביקש זאת.
- ו. כאשר ראש היחידה אינו מעוניין בחידוש המינוי, יקיים ראש היחידה (או מי שמונה על ידיו לצורך זה) פגישה עם חבר הסגל, עפ"י נהל שיקבע המנל"א. ראש היחידה ידווח לוועדה המכינה היחידתית על החלטתו ועל הפגישה. דיון יתקיים רק אם אחד מחברי הוועדה ביקש זאת. ההחלטה תועבר, ביחד עם החומר הרלבנטי, כולל פרוטוקול הפגישה, למנל"א.

לו' 3. טיפול המנל"א

- א. במינוי חדש או בקידום לדרגות עמית הוראה מן המניין ועמית מחקר מן המניין, המלצה חיובית של הוועדה המכינה היחידתית תועבר לוועדה המכינה הסנטית אשר תוכל לקבל החלטה חיובית או להעביר התיק לוועדת הקבע למינוי וקידום סגל אקדמי. בחידוש מינוי יחליט המנל"א אם לאשר המלצה חיובית או להעבירה לדיון בוועדת הקבע. המלצת היחידה שלא לחדש מינוי תועבר לוועדת הקבע שהחלטתה תהיה סופית.
- ב. במינוי חדש או בחידוש מינוי או בקידום לדרגות עמית הוראה חבר ועמית מחקר חבר, המלצה חיובית של הוועדה המכינה היחידתית תועבר למנל"א אשר יוכל לקבל החלטה חיובית או להעביר התיק לוועדה המכינה הסנטית. המלצת היחידה שלא לחדש מינוי תועבר לוועדה המכינה הסנטית. החלטת הוועדה המכינה הסנטית (בין אם חיובית או שלילית) תהיה סופית.

ג. במינוי או חידוש מינוי של מועמד שהיה או שהוא חבר סגל בטכניון או באוניברסיטה מוכרת אחרת, וכשהדרגה המוצעת אינה עולה על דרגתו בטכניון או באוניברסיטה אחרת, רשאי המנל"א לוותר על הצורך במכתבי המלצה מאנשים מחוץ לטכניון ועל דיון בוועדה המכינה הסנטית.

לו' 4.

הטיפול בוועדות

הוועדה המכינה הסנטית ו/או ועדת הקבע למינוי וקידום סגל אקדמי תבדוק הצעות למינוי, חידוש מינוי וקידום שמוגשות אליה ותחליט בשם הסנט. היא תעבור על החומר המוגש והיא רשאית לאסוף חומר נוסף ולפנות אל ממליצים נוספים, מומחים בשטחי העבודה של המועמד.

לו' 4.1

דיון נוסף והחלטה שלילית

כאשר מסתמן שלא יושג רוב להחלטה חיובית בהמלצת היחידה יעצור היו"ר את הדיון והמנל"א ימסור על כך הודעה מנומקת לראש היחידה ויזמינו להשתתף בדיון נוסף בעניין. לפני הדיון הנוסף יקיים ראש היחידה (או מי שמונה על ידיו לצורך זה), למעט במינוי חדש, פגישה עם המועמד בהתאם לנוהל שיקבע המנל"א וייתיעץ עם חברי הוועדה המכינה היחידתית. ראש היחידה או בא כוחו יופיע בדיון הנוסף ויוכל להביא עמו עד שלושה מלווים חברי סגל בטכניון. החלטת הוועדה תהיה סופית.

לו' 5.

הוצאת מינוי

משאושר המינוי יוצא כתב מינוי, הכולל את משך המינוי, בחתימת המנל"א. הודעה תימסר לסנט ולוועד המנהל.

לו' 6.

חידוש יוזמה

ניתן להגיש הצעה חוזרת לחידוש מינוי או לקידום לפחות שנתיים אחרי שהצעה דומה נדחתה. במקרה כזה, אם בהליך המחודש יועבר התיק לוועדה המכינה הסנטית או לוועדת הקבע, יוצג בפניה גם התיק הקודם של המועמד.

לו' 7.

בדיקה שגרתית

ראש היחידה יבדוק, עפ"י נוהל שיקבע המנל"א ובתדירות שתקבע על ידו, תיק של חבר סגל במסלול ללא קביעות שאינו בדרגה המכסימלית במסלולו.

סימן לז' – מינויים וקידומים במסלולים ללא קביעות, דרגות זוטרות

לז' 1. תחולה
נוהל מינוי / חידוש מינוי והעלאה בדרגה של חברי סגל לדרגות: עמית הוראה, מורה, עמית מחקר, חוקר.

לז' 2. ההליכים
לז' 2.1. ראש היחידה
א. ראש היחידה יאסוף מידע על המועמד. אם המלצתו חיובית, יעבירה ביחד עם האינפורמציה המתאימה לאישור המנל"א.
ב. לפני קבלת החלטה על אי חידוש מינוי יודיע ראש היחידה (או מי שמונה על ידיו לצורך זה) לחבר הסגל על כוונתו. חבר הסגל יוכל לבקש להיפגש עם ראש היחידה לפני גיבוש ההחלטה. ראש היחידה יעביר המלצה מנומקת, כולל דיווח על הפגישה (אם הייתה), למנל"א.

לז' 2.2. מנל"א
א. אישר המנל"א את המלצת היחידה (חיובית או שלילית), יוציא בחתימתו כתב מינוי הקובע גם את משך המינוי או יודיע על הפסקת המינוי.
ב. לא אישר המנל"א החלטה לחידוש מינוי ימסור על כך הודעה מנומקת לראש היחידה. ראש היחידה (או מי שמונה על ידיו לצורך זה) יקיים, למעט במינוי חדש, פגישה עם המועמד בהתאם לנוהל שיקבע המנל"א וידווח למנל"א על הפגישה. החלטת המנל"א אחרי קבלת הדיווח תהיה סופית.