

דצמבר, 2021

## דף מידע לסגל עמיתי מחקר

עם מינויך בטכניון במסלול עמיתי מחקר, ברצוני ליידע אותך באשר לתנאים הנלווים למינוי זה:

### א. כללי

מסלול עמיתי מחקר, המוגדר בסעיף לב' 2.6 בתקנות האקדמיות, נועד להעמיק את קשרי הפקולטות עם השדה התעשייתי ולנצל את הידע וגוף המחקר ההנדסי המתקיים מחוץ לקמפוס, כדי להעשיר את נוף המחקר בטכניון ואת החינוך המחקרי של תלמידי הטכניון.

### דרגות סגל עמיתי מחקר

- עמית מחקר מן המניין
- עמית מחקר חבר
- עמית מחקר
- חוקר

### משך המינוי

לפי סעיף לב' 3.7 בתקנות האקדמיות "חברי סגל במסלול עמיתי מחקר יתמנו לפרקי זמן קצובים שלא יעלו על שלוש שנים וניתנים להארכה. מסלול עמיתי מחקר אינו מוביל לקביעות".

### ב. אקדמי

החובות והזכויות האקדמיות יוגדרו על ידי דיקן הפקולטה, בכפוף לתקנות ונהלי הטכניון.

### הצעות מחקר

הצעות מחקר יש להגיש באישור דיקן הפקולטה והן טעונות אישור המשנה לנשיא למחקר, הרשאי לאשר או לא לאשר הגשה, או לאשרה בתנאים, בהתאם לשיקול דעתו ולמדיניות הטכניון.

### הוראה והנחייה

עמיתי מחקר יוכלו למלא גם תפקידי הוראה על-פי החלטת ראש היחידה הנוגעת בדבר ויוכלו להנחות משתלמים לתואר גבוה בהמלצת ראש היחידה הנוגעת בדבר ובאישור דיקן בית הספר לתארים מתקדמים (סעיף לב' 2.6 בתקנות האקדמיות).

### קרן קשרי מדע

לסגל עמיתי מחקר לא ניתנת הקצבה אישית לקרן קשרי מדע. תחת זאת הוקמה קרן ייעודית מרכזית, מנוהלת על-ידי המנל"א, לצורך תמיכה בכנסים בארץ ובח"ל, השתלמויות וקשרי שיתוף פעולה מחקרי בחו"ל. התקרה השנתית המקסימלית תהיה בהתאם לגובה ההקצבה לסגל בכיר בדרגה המקבילה במשרה מלאה. התקרה לא תשתנה בהתאם להיקף המשרה. השימושים המותרים יהיו בהתאם לכללים המקובלים לשימוש בקרן קשרי מדע על-ידי סגל בכיר, כמפורט בנוהל קרן קשרי מדע. ניתן לעיין בנוהל באתר לשכת הסגל. כדי לקבל את אישור המנל"א להקצבה יש להגיש בקשה בפורטל. ניתן לגשת לפורטל גם ממחשב חיצוני לצורך גישה למערכת טפסים בלבד.

לאחר מילוי הטופס בפורטל ושליחתו, ייכנס הטופס למסלול אישורים הכולל אישור ראש היחידה, אישור



לשכת הסגל/המנל"א ואישור תקציבי.

### תעסוקה מחוץ לטכניון

על סגל עמיתי מחקר במשרה מלאה לבקש אישור תעסוקת חוץ עפ"י סימן מג' לתקנות האקדמיות. ניתן לעיין בתקנון באתר לשכת הסגל האקדמי.

אישור ההעסקה ניתן לשנה אקדמית אחת בלבד, בכל תחילת שנה יש להגיש בקשה לחידוש האישור במידת הצורך. להלן קישור לטופס בקשה לתעסוקת חוץ (נא להקפיד על מילוי הפרטים: שם מלא, מקום העבודה, מהי מהות העבודה, היקף ההעסקה ומשך ההעסקה). לאחר מכן יש להחתים את ראש היחידה ולהעביר את הטופס דרך רכז/ת הסגל בפקולטה אל לשכת הסגל לאישור.

באשר לסגל עמיתי מחקר במשרה חלקית, אין חובה לקבל אישור תעסוקת חוץ אך ניתן לבקש אישור אם יש צורך להסדיר IP.

*\*לברורים בכל הנושאים האקדמיים יש לפנות לרכז/ת הסגל בפקולטה\*.*

### ג. תנאי שכר והעסקה

#### שכר עמיתי מחקר

שכר סגל עמיתי מחקר בטכניון יקבע על-פי טבלאות השכר של חברי הסגל האקדמי הבכיר בדרגה המקבילה (שכר בסיס), ללא קרן השתלמות וקרן קשרי מדע, וללא מענקים (הקדשת זמן מלא/דיפרנציאלי). כמו-כן לא ייצברו זכויות שבתון. בנושא שכר ניתן לפנות אל מר איל גולני טלפון: 077-8872685.

#### ותק

הוותק שינתן הוא ותק התחלתי בדרגה. ניתן לבקש מהמנל"א הכרה בוותק קודם בדרגה במקרים המתאימים (פנייה ללשכת הסגל תיעשה באמצעות הפקולטה).

#### תוספות שכר בגין מענקי מחקר

תוספת מחקר א', אשר ממומנת ממענקי מחקר של התעשייה, תשולם ע"י מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ ובהתאם לנהלי המוסד. בשאלות ניתן לפנות אל מר שמעון סייג, יחידת השכר של מוסד הטכניון למ"פ, טלפון: 077-8872317.

לא תשולם תוספת מחקר ב' ותוספת בגין ריבוי מחקרים ומענקים של האיחוד האירופי.

#### ביטוח פנסיוני

על-פי הוראות צו הרחבה, הוראות בדבר ביטוח פנסיוני מקיף במשק, ישנה זכאות לכל עובד/ת בישראל כי המעסיק יפריש עבורם וינכה משכרם כספים לקרן פנסיה או קופת גמל לקצבה, על-פי בחירת העובד/ת. ההפקדות יחושבו על פי השכר המשולם על-ידי הטכניון. חברי הסגל בטכניון מבוטחים בפנסיה צוברת בקרן פנסיה לבחירתם. שיעורי הפקדה לקרן פנסיה לעמיתי מחקר הם 7.5% הפרשת הטכניון לתגמולים, 7% ניכוי מהעובד לתגמולים, 8.33% הפרשת הטכניון לפיצויי פיטורין.

לטכניון ישנם הסכמים על הנחה ניכרת בדמי ניהול עם קרנות הפנסיה הגדולות בישראל; כלל עתודות, מגדל-מקפת, מנורה-מבטחים, הראל-גלעד פנסיה, הפניקס.

ניתן לקבל פרטים אצל גב' ליאת מיינצר רמ"ד סגל אקדמי, אגף משאבי אנוש, טלפון: 077-8872733.



### ימי חופשה

ימי חופשה יינתנו על-פי חוק, בהתאם לאחוז המשרה.

### היעדרות מפאת מחלה

לעמיתי מחקר בטכניון זכאות לימי מחלה בהתאם להיקף המשרה (18 ימי מחלה למשרה מלאה). לא ניתן יהיה לפדות ימי מחלה בעבור חופשת מחלה שלא נוצלה.

### ביטוח בריאות

לתושבי ישראל מוסדר ביטוח בריאות באמצעות חוק ביטוח בריאות ממלכתי משנת 1995. גביית דמי ביטוח הבריאות נעשית דרך המשכורת באמצעות המוסד לביטוח לאומי. לא תינתן זכאות לביטוח בריאות קבוצתי.

## ד. שונות

### החזר שכר לימוד

לעמיתי מחקר זכאות להחזר שכר לימוד בגין לימודיהם בטכניון בלבד (לא יינתן החזר עבור שכ"ל בלימודי המשך ולימודי חוץ). גובה החזר שכ"ל יהיה יחסי לתקופת העבודה של עמית המחקר בפועל בטכניון במשך כל השנה ולפי היקף ההעסקה בתקופה זו, והוא חייב במיסים כחוק. ההחזר ניתן על תשלום שכר הלימוד בלבד ואינו כולל דמי הרשמה ותשלומים נלווים. לא יינתן החזר בגין שכ"ל של קרובי משפחה.

### תווית כניסה לרכב

לסגל עמיתי מחקר תינתן תווית כניסה לטכניון עבור רכב שנמצא בבעלות חבר/ת הסגל או בבעלות בן/בת הזוג. התווית ניתנת על-ידי יחידת הביטחון של הטכניון, הנמצאת במשרד אישורי כניסה ממקום בבניין צ'רצ'יל, קומה 1- ברחבה הפנימית של הבניין (חצר פאטיו). יש להגיע עם תעודה מזהה. לביורורים: 077-8873590.

### שימוש במתקני הטכניון

לסגל עמיתי מחקר תינתן גישה לספריות הטכניון, וכן אפשרות להשתמש במתקני הספורט והבריכה בתעריף של סגל בכיר. בכל הנוגע למקום ישיבה בפקולטה, חניה וכו', אלה נתונים להחלטת הפקולטה. יש לפנות אל רכז/ת הסגל בפקולטה על מנת להסדיר את הדברים.

בברכה,

עו"ד ורד רז

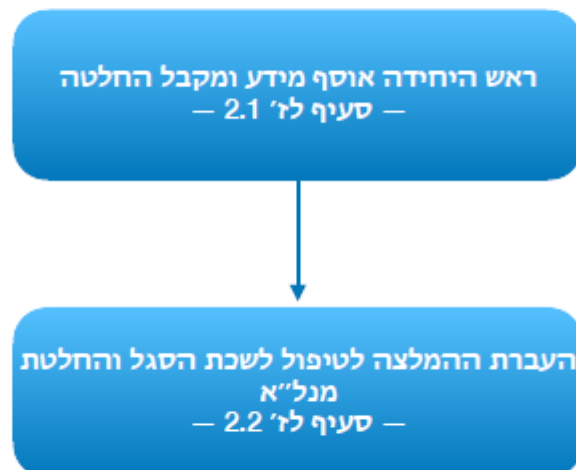
הממונה על לשכת הסגל האקדמי

\*האמור בדף זה כפוף להחלטות הנהלה כפי שיעודכנו מעת לעת.



נספח - הליכי קידום

**מינוי, חידוש מינוי וקידום עמיתים בדרגות זוטרות:  
עמית הוראה/מחקר, מורה/חוקר**



**מינוי, חידוש מינוי וקידום עמיתים בדרגות בכירות:  
 עמית הוראה/מחקר מן המניין, עמית הוראה/מחקר חבר**

