

תאריך עדכון: 3 בספטמבר 2025

נוהל מינויים לסגל בכיר במשרה חלקית

על מינויים, קידומים והארכות מינוי של סגל בכיר במשרה חלקית יחול סימון לה' בתקנות האקדמיות בתוספת ההוראות המפורטות להלן.

מובהר כי נוהל זה נועד להוסיף על הוראות התקנות האקדמיות ולא לגרוע מהן, למעט במקומות בהם נקבע במפורש אחרת.

1. מינוי חדש במשרה חלקית

- א. אפשרי רק בפקולטות הבאות: רפואה, ארכיטקטורה ובינוי ערים, לימודים הומניסטיים ואמנויות.
- ב. הליך המינוי האקדמי זהה לזה של סגל בכיר במשרה מלאה (בהתאם לדרגה).
- ג. בחידוש מינוי, ימלא חבר הסגל דו"ח הערכה עצמית, אשר ידון בוועדה המכינה היחידתית. הוועדה רשאית לאסוף כל חומר שיעזור לה להחליט על המשך המינוי, ותגיש את המלצתה למנל"א.
- ד. בהמלצה חיובית תחליט המנל"א אם לאשר את חידוש המינוי או להעבירו לדיון בוועדת קבע.
- ה. במקרה של אי חידוש מינוי יחולו ההסדרים הקבועים בסימון לה' בתקנות האקדמיות (בפרט, סעיפים לה' 2(ח) ו- לה' 5.3).

2. מעבר ממשרה מלאה וקבועה להעסקה חלקית

- א. חבר הסגל יגיש לדקן בקשה מפורטת הכוללת בין היתר התייחסות לנושאים הבאים: תכנית עבודה במסגרת המשרה החלקית, פירוט אודות התעסוקה מחוץ לטכניון, הוראה, הנחיית משתלמים, קניין רוחני ומענקי מחקר פעילים, בצירוף קו"ח מעודכנים.
- ב. הבקשה תידון בוועדה המכינה היחידתית. עם תמיכתה, תוגש הבקשה יחד עם פרוטוקול הוועדה והמסמכים הנלווים למנל"א.
- ג. החומר, בליווי התייחסות הדיקן, יועבר לוועדת השבתון שתבחן את ההיבטים השונים של המעבר – רלבנטיות התעסוקה מחוץ לטכניון, ניהול מענקי מחקר, הנחיית משתלמים, הוראה, העסקת צוות המעבדה, סידורי בטיחות וכדומה. ועדת השבתון תעביר את חוות דעתה למנל"א. הוועדה מתכנסת שלש פעמים בשנה – בינואר, במרץ ובמאי.
- ד. המנל"א תציג את הבקשה, הכוללת את החומר שנאסף ביחידה, חוות דעת ועדת השבתון וכל חומר נוסף לפי שיקול דעתה, לדיון ולהחלטה בוועדת הקבע למינוי וקידום סגל בכיר.
- ה. לאחר אישור ועדת הקבע לסגל בכיר, יוצא לחתימתו של חבר הסגל כתב מינוי במשרה חלקית והודעה על המעבר מהעסקה בקביעות להעסקה במינוי לתקופות קצובות. המעבר יבוצע בפועל בתחילת הסמסטר העוקב.
- ו. עם המעבר, יותאמו הזכויות האקדמיות להיקף המשרה. חבר סגל המחזיק קתדרה ועובר להעסקה חלקית - תוקפא ההחזקה בקתדרה למשך שנתיים, והיא תחודש עם חזרתו למשרה מלאה במהלך או בתום השנתיים. אם ההעסקה במשרה חלקית תימשך מעבר לשנתיים, תבוטל ההחזקה בקתדרה.
- ז. הארכה ראשונה תתבצע באותו הליך כמפורט לעיל.
- ח. מהארכת המינוי השנייה ואילך, רשאית המנל"א לוותר על חוות דעת של ועדת השבתון, וזאת ככל שחוות דעת הדיקן והדיווח הפקולטי, לרבות בנושאים הקשורים למחקר, להוראה והנחיה, לניהול המעבדה ולבטיחות, יניחו את דעתה.
- ט. במקרה של אי חידוש מינוי יחולו ההסדרים הקבועים בסימון לה' בתקנות האקדמיות (בפרט, סעיפים לה' 2(ח) ו- לה' 5.3).

3. חזרה מהעסקה חלקית למשרה מלאה בחלון שנתיים

- א. ככלל, חזרה מהעסקה חלקית להעסקה במשרה מלאה בחלון זמן של השנתיים הראשונות תתאפשר בהליך מקוצר על בסיס בקשת חבר הסגל, תמיכת הדיקן ואישור המנל"א.
- ב. בקשת חבר הסגל, בצירוף חוות דעת הדקן, תועבר לטיפול המנל"א. הדיקן ידווח לוועדה המכינה היחידתית על הבקשה ועל העברתה לטיפול המנל"א. המנל"א רשאית, לפי שיקול דעתה, לאסוף חומר נוסף הנחוץ לשם קבלת החלטה.
- ג. החלטה חיובית של המנל"א תדווח לוועדת הקבע. החלטה שלילית של המנל"א תובא לדיון ולהכרעה בוועדת הקבע.

4. חזרה מהעסקה חלקית למשרה מלאה וקבועה מחוץ לחלון השנתיים

- אישור המעבר יתבצע באותו הליך של מינוי עם קביעות כמפורט בתקנות האקדמיות, אך ללא צורך במכתבי המלצה.
- במקביל, יש להסדיר את נושא הקניין הרוחני בהתאם להנחיות המשנה לנשיא לחדשנות וקשרי תעשייה ולחתום במידת הצורך על הצהרת קניין רוחני.

5. בפקולטה לארכיטקטורה

- לחברי סגל שהיו בעבר במינוי של סגל בכיר במשרה חלקית ועברו למסלול אורחים: חבר הסגל ימין קורות חיים מעודכנים והצהרת הוראה לדיון בוועדה המכינה היחידתית. המלצת היחידה תוגש למנל"א ותידון בוועדת הקבע למינוי וקידום סגל בכיר.

***הערה כללית:** על אף האמור בסימן לה' בתקנות האקדמיות, לפני דיון בוועדת הקבע המנל"א רשאית, ככל שתראה לנכון, להביא הבקשה לדיון בוועדה המכינה הסנטית.

האמור במסמך זה כפוף להחלטות רשויות הטכניון כפי שיתקבלו או יעודכנו מעת לעת.

ב ב ר כ ה,

פרופסור נעמה ברנר
המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים