

מענק דיפרנציאלי – שאלות נפוצות ותשובות

זכאות למילוי טופס המענק הדיפרנציאלי

חברות וחברי סגל בכיר (בדרגות מרצה עד וכולל פרופסור מן המניין) במינוי זמני או קבוע (לא במינוי מינהלי), במשרה מלאה זכאים למלא את טופס המענק הדיפרנציאלי. חברי סגל בתי חולים, סגל עמיתי מחקר, המכהנים בתפקיד נשיא, משנה לנשיא סגני נשיא, ומי ששווה בשבתון או בחופשה ללא תשלום במשך השנה כולה – אינם זכאים.

מהם מועדי הגשה אחרונים של טופס המענק הדיפרנציאלי?

סטאטוס	תאריך הגשה אחרון	תאריך תשלום ראשון
זכאות בסמסטר א' תשפ"ו	1.3.2026	1.4.2026 - משכורת מרץ
סגל חדש (סמסטר ב') והחוזרים משבתון או חל"ת	1.4.2026	1.7.2026 - משכורת יוני

כיצד מאתחלים את הטופס בפורטל?

1. כנכנסים לכתובת <https://portal.technion.ac.il/iri/portal>, מערכת הטפסים זמינה גם מחוץ לטכניון – <https://portalex.technion.ac.il>.
2. בוחרים במערכת טפסים
3. יצירת טופס חדש
4. יש לבחור – "טופס מענק דיפרנציאלי"

נקודות חשובות נוספות:

יש להצהיר על נכונות הפרטים בטופס. אם לא יסומן ☒ ליד ההצהרה לא ניתן יהיה להגיש את הטופס.

☐ אני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים למיטב ידיעתי. ידוע לי כי הצהרה כוזבת מהווה עבירת משמעת.

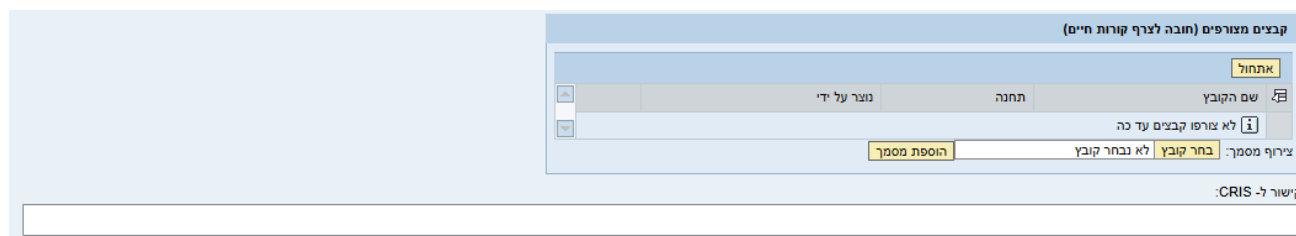
כדי להגיש את הטופס יש ללחוץ על "שליחת בקשה" - [שליחת בקשה](#) [שינוי בקשה](#) [ביטול בקשה](#) [שמירה כטיוטה](#)

קורות חיים

יש לצרף לטופס קורות חיים עדכניים כולל רשימת פרסומים, כאשר ניתן להתמקד בשלוש השנים האחרונות בלבד. קורות החיים יוגשו בפורמט הטכניוני. לא ניתן להגיש טופס ללא קורות חיים.

בפקולטות בהן עובדים עם מחולל קורות החיים <https://cvcreator.technion.ac.il/login>, ניתן להיעזר בו. כדי לקבל הרשאה למחולל יש לפנות אל רכז/ת הסגל בפקולטה.

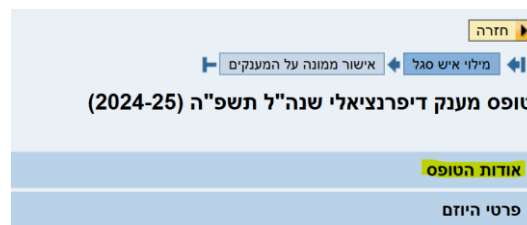
יש לצרף את קורות החיים והקישור ל"CRIS" בחלק זה, הנמצא בתחתית הטופס:



The screenshot shows a web form titled "קבצים מצורפים (חובה לצרף קורות חיים)". It includes fields for "שם הקובץ" (File Name), "תחנה" (Department), "נוצר על ידי" (Created by), and "צירוף מסמך" (Document Combination). There are buttons for "אתחיל" (I start), "הוספת מסמך" (Add document), and "קישור ל-CRIS" (Link to CRIS).

הסבר אודות הטופס

יש ללחוץ על השורה "אודות הטופס" (מודגש בצהוב בצילום מסך מטה), כדי להיכנס להסבר על אופן מילוי הסעיפים השונים בטופס.



The screenshot shows the "אודות הטופס" (About the Form) section, which is highlighted in yellow. It includes a "חזרה" (Back) button and a "מילוי איש סגל" (Faculty Member Filling) button. The text "טופס מענק דיפרנציאלי שנה"ל תשפ"ה (2024-25)" is visible.

לאיזה שנים מתייחס הדו"ח?

הפעילות המדווחת מתייחסת למהלך השנה האקדמית הקודמת (30.9.2025-1.10.2024), ובמקרים שבהם צוין - לשלושת השנים האקדמיות הקודמות (30.9.2025-1.10.2022).

מבנה הטופס החדש

הטופס החדש מחולק לשתי קבוצות קריטריונים כאשר בקבוצה הראשונה יש 5 סעיפים ובקבוצה השנייה יש 6 סעיפים, סה"כ 11 קריטריונים.

התשובות על הסעיפים הן בינאריות: "כן" או "לא". אם התשובה היא כן, יש צורך להשלים את המידע (לדוגמה תאריך רלוונטי, שם הספר, שם הכנס וכו'). הטופס החדש אינו מחושב בניקוד כבעבר אלא בכמות הסעיפים עליהם השבת בחיוב.

כיצד מחושב אחוז הזכאות?

מענק מלא:

נדרשת עמידה ב- 4 מתוך 11 קריטריונים, מתוכם לפחות שניים מקבוצה 1.

מענק חלקי:

75% מענק - נדרשת עמידה בשלושה מתוך 11 קריטריונים, לפחות שניים מהם מקבוצה 1.

50% מענק - נדרשת עמידה בשניים מתוך 11 קריטריונים, לפחות אחד מקבוצה 1.

אחוז הזכאות מחושב אוטומטית בפורטל לאחר הגשת הטופס, ומופיע בתחתית הטופס. ניתן לצפות בטופס שהוגש במערכת הטפסים תחת "בקשות שיזמתי".

אישור הממונה על המענקים	
מס' סעיפים מאושרים:	4
אחוז מענק:	50%

מי אחראי/ת על אישור הזכאות למענק?

בדיקת הטופס וקביעת הזכאות למענק היא באחריות סגן המנל"א, פרופ' הרמן וולוסקר.

אם ברצוני לערוך/לבטל את הטופס שהגשתי, מה עלי לעשות?

כל עוד סגן המנל"א לא בדק את הטופס ניתן להיכנס בפורטל למערכת הטפסים - בקשות שיזמתי, ולבטל את הטופס באמצעות כתפור "ביטול בקשה". לאחר מכן ניתן להגיש טופס חדש.

שליחת בקשה	שינוי בקשה	ביטול בקשה	שמירה כסיוטה
------------	------------	------------	--------------

איך אדע שהטופס התקבל בפורטל והמענק אושר?

ניתן לראות את הטופס בפורטל במערכת הטפסים - בקשות שיזמתי, ולראות מהו הסטאטוס של הטופס (מאושר, נדחה או בוטל). כאשר הטופס יאושר על-ידי סגן המנל"א תתקבל תשובה לכתובת המייל הטכניוני, לדוגמה:

הטכניון מכון טכנולוגי לישראל
איש - סודי

שלום,

דו"ח מס' ---- נבדק, ואני שמח להודיעך כי פעילותך מזכה אותך במלוא המענק הדיפרנציאלי.
חברי סגל הפעילים בטכניון במשך כל השנה הנוכחית, יקבלו את המענק ב- 3 פעימות כמפורט להלן:
במשכורת מארס (המשולמת ב- 1.4) – פעימה ראשונה עבור החודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר וינואר.
במשכורת יוני (המשולמת ב- 1.7) – פעימה שנייה עבור החודשים פברואר, מרץ, אפריל ומאי.
במשכורת ספטמבר (המשולמת ב- 1.10) – פעימה שלישית עבור החודשים יוני, יולי, אוגוסט, ספטמבר.

הזכאות תקפה רק עבור תקופות פעילותך בטכניון בשנה הנוכחית, ולא כוללת תקופות שבתון או חל"ת.
במקרה של שהייה בשבתון או בחל"ת בסמסטר א' או ב' של השנה הנוכחית, יופחת סכום המענק בהתאם.

בברכה,

התחלתי את המינוי שלי בשנתיים האחרונות, מה עליי למלא בטופס?

חברי סגל שמינויים החל בסמסטר ב' תשפ"ג ואילך ימלאו בטופס בחלק העליון את הסמסטר ושנה"ל של תחילת מינוי:

חברי סגל חדשים בטכניון - יש לסמן סמסטר התחלה בטכניון:

שנה ראשונה למינוי :	שנה שנייה למינוי :
☐ שנה"ל תשפ"ה (2024-25) סמסטר ב	☐ שנה"ל תשפ"ד (2023-24) סמסטר א
☐ שנה"ל תשפ"ה (2024-25) סמסטר א	☐ שנה"ל תשפ"ג (2022-23) סמסטר ב
☐ שנה"ל תשפ"ד (2023-24) סמסטר ב	

אחוז הזכאות למענק יחושב בהתאם לשנה"ל של תחילת המינוי כדלקמן:

בשנה הראשונה הזכאות למענק מלא תינתן אוטומטית בכפוף לסימון שנה ראשונה למינוי, צירוף קורות חיים לטופס ושליחת הטופס (אין צורך למלא את סעיפי הטופס).

בשנה השנייה

- 100% מענק- יש לעמוד בשני סעיפים, כאשר לפחות אחד מהם הוא מקבוצת הקריטריונים הראשונה.
- 50% מענק- יש לעמוד בסעיף אחד מקבוצת הקריטריונים הראשונה.

בשנה השלישית למינוי יש לעמוד בתנאים כרגיל.

האם מקבלים מענק בזמן חל"ד?

המענקים מגולמים בדמי הלידה המשולמים על-ידי הביטוח הלאומי.

יצאתי לשבתון או חל"ת האם אקבל מענק?

בזמן שבתון או חל"ת לא מקבלים מענק דיפרנציאלי.

בזמן בשבתון או חל"ת במשך כל שנה"ל תשפ"ו – לא ניתן מענק כלל.

בשבתון/חל"ת למשך חלק מהשנה (גם בשבתון קיץ) – ניתן מענק חלקי באופן יחסי לתקופה בטכניון.

חזרתי משבתון או מחל"ת – מתי אוכל למלא את הטופס?

בחזור משבתון או חל"ת יש לדווח ללשכת הסגל האקדמי ([רמ"ד שבתונים, נסיעות ותעסוקת חוץ- גב' שרי יצחק הלוי](#)) על חזרתך, כדי שהנתונים יעודכנו במערכת ותינתן גישה לטופס בפורטל.

היכן מסמנים בטופס שהות בשבתון, חל"ת או פטמ"ה?

בטופס מקום ייעודי למילוי תקופות שבתון, חל"ת ופטמ"ה ב- 3 השנים האחרונות:

חל"ת/שבתון/פטמ"ה- יש לסמן תקופת חל"ת:					
תשפ"ד (2023-24)		תשפ"ג (2022-23)		תשפ"ב (2021-22)	
ב	א	ב	א	ב	א
☐	☐	☐	☐	☐	☐

במקרה של שהייה בשבתון, חל"ת או פטמ"ה במהלך כל השנה האקדמית הקודמת, ואם תקופת השהייה הכוללת לא עלתה על שנתיים רצופות, ניתן להשתמש בציוני ההוראה (קבוצת קריטריונים 1 סעיף 5) מהשנה שלפני תקופה זו. אם תקופת השבתון, חל"ת או פטמ"ה נמשכה מעל שנתיים, לא ניתן למלא את הסעיף הנ"ל.

שאלות נוספות לגבי מילוי הטופס נא להעביר לרכז או רכזת הסגל בפקולטה שלך.