

### הנחיות למילוי טופס מענק על פי קריטריונים

1. זכאים למלא את הטופס חברות וחברי סגל פעילים במשרה מלאה, למעט סגל בתי חולים, סגל עמיתי מחקר, נשיא, משנים וסגנים לנשיא, וחברות או חברי סגל השוהים בשבתון או בחופשה ללא תשלום במשך השנה כולה.
2. הפעילות המדווחת מתייחסת למהלך השנה האקדמית הקודמת (30.9.2025-1.10.2024), ובמקרים שבהם צוין - לשלושת השנים האקדמיות הקודמות (30.9.2025-1.10.2022).
3. יש לסמן, במקום המיועד לכך, תקופות שבתון (לא כולל שבתון קיץ), או חופשה ללא תשלום (חל"ת).
4. ניתן לצפות בציון איכות ההוראה יעודכן במערכת המשכל (קבוצת קריטריונים 1 סעיף 5).
5. יש לצרף קובץ קורות חיים, הכולל את רשימת הפרסומים בתקופה הרלוונטית.
6. להגשת הטופס יש ללחוץ על "שליחת בקשה" עם תום מילוי כל הנתונים.

#### מענק מלא:

נדרשת עמידה ב- 4 מתוך 11 קריטריונים, לפחות 2 מקבוצה 1.

#### מענק חלקי:

**75% מענק** - נדרשת עמידה בשלושה מתוך אחד עשר קריטריונים, לפחות שניים מהם מקבוצה 1.

**50% מענק** - נדרשת עמידה בשניים מתוך אחד עשר קריטריונים, לפחות אחד מקבוצה 1.

#### סגל חדש:

חברי/ות סגל חדשים/ות **בשנתם הראשונה** יקבלו מענק מלא, לאחר צירוף קורות חיים לטופס (אין צורך למלא את סעיפי הטופס).

#### בשנה השנייה-

#### זכאות למענק:

- **100% מענק** - יש לעמוד בשני סעיפים, כאשר לפחות אחד מהם הוא מקבוצת הקריטריונים הראשונה.
  - **50% מענק** - יש לעמוד בסעיף אחד מקבוצת הקריטריונים הראשונה.
- חברי/ות סגל חדשים/ות **בשנתם השלישית** - יש לעמוד בתנאים כרגיל.

#### שבתון/חל"ת/פטמ"ה:

במקרה של שהייה בשבתון/חל"ת/פטמ"ה במהלך כל השנה האקדמית הקודמת, ואם תקופת השהייה הכוללת לא עלתה על שנתיים רצופות, ניתן להשתמש בציוני ההוראה (קבוצת קריטריונים 1 סעיף 5) מהשנה שלפני תקופה זו. אם תקופת השבתון/חל"ת/פטמ"ה נמשכה מעל שנתיים, לא ניתן למלא את הסעיף הנ"ל.

יש להצהיר על נכונות הפרטים. הצהרה כוזבת עשויה להוות עבירת משמעת.

הטפסים ייבדקו על ידי סגן המנ"ל א וטעונים אישורו.