



מדריך לחברו סגל



תשפ"ב | אוקטובר 2021



- עריכה
נו"ד ורד דוד
המנונה על לשכת הסגל האקדמי
VarditRT@technion.ac.il
- עיצוב והפקה
יחידת הדפס בטכניון
- המדריך נערך ע"י לשכת הסגל האקדמי
בשיתוף אגף משאבי אנוש.
- המדריך מעודכן לתאריך
1.10.2021
- מדריך זה ומידע נוספים נמצוא באתר menl.ac
ולשכת הסגל האקדמי

segel.net.technion.ac.il

האמור במדריך זה מהו סיכון של חלק מהתקנות והנהלים הטכניים והיו לצורך נוחות בלבד.

במקרה של אי-התאמת בין הכתוב בחוברות זו לבין תקנות נהלים רשמיים בצדן, יקבעו הממסכים הרשמיים.

משמעות נוחות, מדריך זה כתוב בלשון זכר,
יש לקרוא אותו כאילן כתוב גם בלשון נקבה.



תוכן העניינים

16	קרון לקוחותי מדע בינלאומיים	19
17	העברות דכויות שבתו	19
18	קרון לקוחותי מדע בינלאומיים	20
19	עבודות חוץ	20
20	פרסים והוקרה	20
20	פטור משכר לימוד	21
21	בינוי מעבדות	21
22	שירותי מחשוב	22
23	רכש ומכרזים	22
23	างף רכש ומכרזים	22
23	יחידת מכרזים	22
24	המרכז לקידום הלמידה וההוראה	23
25	ספריות הטכניון	24
26	יחידת ביטחון וחירום	26
27	יחידת הבטיחות	26
28	ארגון הסגל האקדמי	27
29	מועדון הסגל האקדמי	27
30	מרכז הספורט	28
31	רשימת טלפונים וכותבות	29
1	תולדות הטכניון	5
2	דרגות הסגל האקדמי	7
3	הארכת מינוי בשל לידת ילד	7
4	תקידי הסגל האקדמי	8
5	בית הספר לתארים מתקדמים	9
6	עמ"ש ג'יאן ואירוין ג'י'קובס	9
6	מימון מחקרים	10
7	מימון חוץ	10
7	קרןנות מחקר פנים-טכנולוגיות	10
8	המציאות, פטנטים	10
8	משמעות קניין רוחני	10
8	משתלמי בתר-דוקטורנט	11
9	ଓاورדים אקדמיים	11
9	שכר הסגל האקדמי	12
10	קרון השתלמות	15
11	bijouteries	14
11	bijoux פנסיאנו	14
11	bijoux חיים ריזקן	14
12	bijoux בריאות	15
12	סיעוע במעבר ובקליטה	16
13	portal אישיש	16
14	היעדרויות	17
15	שבתו, פטור מההוראה (פטמ"ה)	17
15	חופשה ללא תשלום	17

1 | תולדות הטכניון



הרעין להקים אוניברסיטה הנדסית-אקדמית בארץ עלה כבר בקונגרס הציוני החמישי באזאל, בדצמבר 1901. שלושה אישים - חיים ויצמן, מרטין בוכר וברתולד פיבל - רואו בחזון מדינה יהודית שעמידה תלויה ביכולתה הטכנולוגית. מה שהיה אז חזון מרחיק ראות אכן התממש וקשה להפריד כולם בתיאור תרומתו החשובה של הטכניון למדע, לטכנולוגיה ולכלכלה ובפיתוח של מדינת ישראל.

ב-11 באפריל 1912 הונחה אבן הפינה לבניין היפפה בשיפולי הכרמל. חיפה הייתה אז עיר קטנה "בפינה" נידחת של האימפריה העות'מאנית. לאחר עיכובים רבים, שהקלם תוצאה ממלחמת העולם ה-1 וחלקו מוויכוח עד שניטש סביב שפת ההוואה בטכניון (כך נקרא הטכניון אז), יצא הטכניון לדרכו. ב-14 בדצמבר 1924 החלו שיעורי ערבית, וב-7 בינואר 1925 נפתח הקורס הראשון של המחלקה לבניה ולסלילה, עם 16 סטודנטים וסטודנטית אחת. טקס הפתיחה הרשמי נערך ב-6 בפברואר 1925. בשנות ה-30 קלטה הטכניון חברים סגל שנ滿לו מציפורני השלטון הנאצי. 400 סטודנטים כבר למדו במוסד שהקים פוקולטה לטכנולוגיה (ממנה צמחו בהמשך פקולטות נוספות) ואפיו בית ספר לסתונות.

הקשר החזק של הטכניון למدينة שבדרך ותרומתו החשובה לביטחונה, החלו להגיעה לידי ביטוי בשנות ה-40. פתרונות צבאיים שיצאו מטהכניון סייעו למחתרת היהודית במלחמתה לעצמאות ישראל. בשנת 1948, בתום מלחמה קשה, הגיעו עם ישראל והטכניון את עצמאותה של המדינה, עם 680 סטודנטים. שנה מאוחר יותר הוקמה הפוקולטה לאווירונאוטיקה. היו שראו כבר את הצורך בהנדסי אווירונאוטיקה והקמתה של תעשייה אוירית במדינה ישראל. במקביל, בנו בוגרי הטכניון את תשתיותיה של ישראל בתחום החשמל, הטלפוניה, המים והכבישים, שלא לדבר על בנייה מסיבית למגורים - מענה מהיר לגליה העלייה הגדולה.

המבנה ההיסטורי של הטכניון היה צר מלהכיל את כל הפוקולטות והסטודנטים, שמספרם גדל בהתמדה. דוד בן גוריון, אש החוזן, בחר בשטח י록 בשכונת נוה-שאן, והודיע אותו לкриית הטכניון. בשנת 1953 עבר הטכניון למשכנו החדש, 1935 دونמים של חורש י록 הצופה אל מפרץ חיפה. עד סוף אותו עשור דרמטי וporaה התרחב הטכניון וכלל את מוסד הטכניון למחקר ולפיתוח, מעבדות חדשות, למודי הסמוכה לפוקולטות נוספות - הנדסה חקלאית, הנדסה כימית, כימיה, והנדסת תעשייה וניהול. כן נפתחה המחלקה ללימודים הומניסטיים ואמנויות.

בשנות ה-60 נפתחו הפוקולטות והמחלקות הבאות: מתמטיקה, פיזיקה, הנדסת ביוטכנולוגיה ומדzon, מדעי המחשב, הנדסת חומרים והנדסה בי'-רפואית, והמחלקה להוראת הטכנולוגיה והמדעים. כן הוקמה הפוקולטה לרפואה, שוב לאחר ייחוך נוקב. רבים חשבו שמקומה של פוקולטה זו הוא באוניברסיטה, אך המצדדים בפתחתה בטכניון טענו כי בעtid יגברו השיתוף והאינטראקטיביות בין ההנדסה ובין הרפואה. היום, לאחר שני חוקרים בכירים מהפוקולטה - הפרופסורים אברהם הרשקו ואחרן צ'חנובר - קיבלו פרס נובל בכימיה, כאשר כל בתיה החולים בצפון הארץ קיבלו חיזוק בדמותם של פרופסורים חברי סגל הפוקולטה וכאשר מוציאים רפואיים יוצאים לשוק מהטכניון בעקבות שיתוף פעולה בין המהנדסים ובין הרופאים - מבנים הכל כי המצדדים ומרחיק הראות צdkו גם הפעם. מכשור רפואי המאrik חי' אדם ומשפר את אמות חייו, נולד במרקם רבים כתוצאה של שיתוף פעולה בין רופא. כולם מובילה



הפקולטה לרפואה על שם רופפורט בטכניון בעולם כולו, גם בתחום מחקר תאי הגזע העוביים, שיש סיכוי רב שיביא מזרע למחלות אשר היו עד כה חשוכות מרפא.

במלחמת ים הצליפות בשנת 1973 הביאו מדעני הטכניון פתרונות מהירים לצבא, במיוחד לחיל האוויר, והצלו חי אדם. הטכניון התואושש מהטרוראה של המלחמה הקשה היה, ושוב ידע הטכניון לחזות את צרכי המדינה: הוחלט לשים דגש על האלקטרוניקה, והפקולטה להנדסת חשמל הוציאה לשוק מהנדסים אלקטרוניקאים מוכשרים שהניבו אתasisו את היסוד לתעשייה עתירת הידע של ישראל. כיום רבים מראשי החברות הישראלית הנשחרות בנאס"ק הם בוגרי הטכניון, ושרותם/api בוגרי טכניון עוסדים בחברות הה-טק הישראלית.

בשנות ה- 2000 שוב חזזה הטכניון את צרכי העתיד. התוצאות והאמונה כי "הדבר הבא" בכלכלה העולם יהיה תחום הננו-טכנולוגיה, הביאה להחלטה על הקמתו של מכון וריאסלי למחקר בננו-טכנולוגיה. יותר ממאה חברי סגל של הטכניון, מתחומיים ומדיסציפלינות שונות, עוסקים במחקר בתחום הננו-טכנולוגיה. הטכניון נכנס לאלף השלישי עם כ-13 אלף סטודנטים הלומדים ב-18 פקולטות ומחקרים. עם היישגים מפוארים, כמו גילוי מערכת האובייקטיב על ידי שני חתני פרס נובל, הפרופסורים הרשקו וצ'חנובר, ויג'לי ה-"קוואדי גבישים" ע"י פרופסור דן שכתמן, חתן פרס נובל בכימיה, אלגוריתם הדחיסה שפיתחו פרופסורים אברהם למפל יעקב זיו שהוזהלו לו כולם יכולם היום לשולח דואר אלקטרוני, פיתוחו ה"יסטאלין" (תרופה נגד פרקיןסון) ע"י פרופסורים מוסה יודים וג'וhn פינברג, צעדים ראשונים לפיתוח מחשב מולקולרי, ולוון המשיש בחלל מאז שיגרו ביולי 1998 - ממשיק הטכניון להבט קדימה, לפריצות דרך נוספת ולקידמה ופיתוחה של מדינת ישראל.

2 | דרגות הסגל האקדמי



דרגות הסגל האקדמי העסק בהוראה ובמחקר בטכניון:

- ▷ פרופסור מן המניין
- ▷ לרובות פרופסור מן המניין מקטzu'i/yoz'er
- ▷ פרופסור-חבר
- ▷ לרובות פרופסור חבר מקטzu'i/yoz'er
- ▷ מרצה בכיר
- ▷ מרצה

בנוסף, "פרופסור מחקר" הוא תואר כבוד והערכה מיוחדת המוענק לפרופסור מן המניין, אשר השיג מעמד ייחודי בקהילה המדעית הבינלאומית בשל תרומתו המחקרית המקורית יוצאת הדופן.

ישנם בטכניון שני מסלולים אשר אינם מובילים לקביעות:
מסלול סגל עמיתו הוראה המיועד לחברי סגל אקדמי אשר מונו לצרכי הוראה (בדרגות מורה, עמית הוראה, עמית הוראה חבר, עמית הוראה מן המניין).
מסלול סגל עמיתו מחקר המיועד לחברי סגל העוסקים במחקר או יצירה (בדרגות חוקר, עמית מחקר, עמית מחקר חבר, עמית מחקר מן המניין).

לחברי הסגל בצוות בת-חוללים בפקולטה לרפואה (שתuttleקתם העיקרית היא בת-חוללים), תנאים מיוחדים, שאינם תואמים בכל המקרים את המציג בחברות להלן. בדבר פרטיטים יש לפנות למנהל הסגל בפקולטה לרפואה, טל. 5441/5309-8877. אליהם מוביל הקידום של חברי סגל בת-חוללים:

סגל בת-חוללים: מסלול המthur קרייר הרגיל | סגל בת-חוללים: המסלול הקליני

- ▷ פרופ' מן המניין קליני
- ▷ פרופ' חבר קליני
- ▷ מרצה קליני בכיר
- ▷ מרצה - מחנך קליני בכיר
- ▷ מרצה קליני
- ▷ מרצה - מחנך קליני

3 | הארצת מינוי בשל לידת ילד

חבר/ת סגל ללא קביעות נוספת למשפחתם ילד רשאי לבקש:
א. הארצת המינוי ללא קביעות בסמסטר אחד, ואם נוספים שני ילדים (או יותר) למשפחה - הארצת המינוי ללא קביעות בשני סמסטרים (לכל היותר).

ב. יצאה/ה חבר/ת סגל כאמור לחופשת לידה, ניתן להאריך התקופה לעיל בסמסטר נוסף.
פרטיטים נוספים בענין זה ניתן לקבל אצל גב' דניאל לוי, ראש מדור מינויים אקדמיים בלשכת הסגל האקדמי, בנין הנסט, daniell@technion.ac.il.

חברת סגל שילדתה לאחר שעבדה בטכניון לפחות שנה זכאית לחופשת לידיה בת 26 שבועות, מהם 15

שבועות בתשלום (דמי לידה מהמוסד לביטוח לאומי) - 11 שבועות נוספים ללא תשלום.
החוק מאפשר לחברת הסגל לשוב לעובדה לפני תום 26 שבועות וב└בך ש חופשת הלידה לא תפחית מ- 15 שבועות.

חברת סגל שעבדה פחות מ-12 חודשים בטכניון זכאי לחופשת לידה של 15 שבועות ובנוסף, לחופשה ללא תשלום למשך רבע במספר חודשים העבודה עד הלידה ולא יותר משנה מיום הלידה.

7 שבועות מתקף חופשת הלידה (או פחות מזה, כרצון העובדת) ניתן לנקחת לפני יום הלידה המשוער ואת שאר השבועות אחריו יום הלידה.

הילודת רשאית לחלק את חופשת הלידה עם בן הזוג.

לקבלת פרטיים נוספים חופשת לידה ניתן לפנות לליאת מיינץ, רמ"ד סגל אקדמי, אגף משאבי אנוש, טל' 829-2733 .liatm@technion.ac.il

4 | תפקידו הכלכלי הסגל האקדמי

מחויבות חברי הסגל

עיקר עיסוקם של חברי הסגל יהיה במחקר ובהוראה, והעבודה בשירות הטכניון תעמוד בראש ענייניהם של חברי הסגל במשךירה מלאה.

היקף התעסוקה ומהותה

מפורט התעסוקה של חברי הסגל אינו מוגדר בתקנות האקדמיות באופן קשיח, אך אין בכך כדי להפחית את מחויבותם חברי הסגל להיקף פעילותם בשירות הטכניון.

חבר סגל במשךירה מלאה יקידש לעבודתו בטכניון 5 ימים בשבוע, לפחות 38 שעות בשבוע (ש"ש), בממגרת הסדרים שיקבעו ע"י ראש היחידה האקדמית ובהתיעצות עם חבר הסגל. לモתר לצין שרוב חברי הסגל בטכניון מקדישים לעובודתם מספר שעות גדול בהרבה מהמודרך מעלה.

(א) הוראה והנחהיה

חבר סגל אקדמי במשךירה מלאה, יקידש לפחות מזמין לפעילויות הוראה הכלולות, בין השאר, הוראה חזיתית (הרצאות, סמינריונים, תרגילים), הכנת הוראה חזיתית, פיתוח קורסים, ארגון והפעלה של מעבדות הוראה, הדרכת מורים עוזרים ופיקוח עליהם, ריכוז קורסים, ריכוז סמינרים, קריאה מודרכת, בדיקת עבודות והchniot, ייעוץ לסטודנטים, הונחית משתלמים לתאים גבוהים והונחית פרויקטים וסמינריונים ועוד.

(ב) מחקר

חבר סגל במשךירה מלאה יקידש לפחות מזמין לפעילויות מחקר הכלולות בין השאר, תכנון וביצוע מחקרים, דיווח על תוצאות, הרצאות, פרסום דו"חות ופרסום מאמרם בעיתונות מקצועית, השתתפות וורצאה בכנסים מקצועיים בארץ וב בחו"ל, כתיבה ועריכה של ספרים מקצועיים, כתיבת סקרים, הכנה, הגשה ודיכוי בחוזי מחקר חיצוניים.

(ג) פעילות ניהולית בטכניון ושירות הציבור

בנוסף לפעילויות הוראה ומחקר, יקידש חבר סגל מזמין לפעילויות ניהולית בטכניון ולשירות

הציבור התואם את שליחות הטכניון. תפקידים תחת קטגוריה זו כוללים תפקידים מנהליים והשתתפות בוועדות מנהליות יחידתיות וככל טכניות, תפקידי עריכה עבורי כתבי עת מקצועיים, שיפוט והערכתה של מאמרים עבורי כתבי עת מקצועיים ושל העצמות מחקר לקרןנות, השתתפות בוועדות מקצועיות, פעילות חינוכית בקרב הציבור הרחב ופעילות ציבורית מקצועית אחרת שתואמת את שליחות הטכניון.

החופש האקדמי

הטכניון רואה ערך בסיסי בחופש האקדמי לשאול, לחקור, להתבטה ולפרסם והוא חיוני למילוי שליחות הטכניון המרכזית בהוראה, לימוד ומחקר.

משמעות הסגל האקדמי

הפרק החמישי בתקנות האקדמיות מתייחס למשמעות חברי הסגל האקדמי והמוסדות המומנים על המשמעות ומומלץ לעיין בו.



5 | בית-הספר לתארים متקדמים ע"ש אירווינג ג'ואן ג'ייקובס

הטכניון מיחס חשיבות גדולה להדרכת סטודנטים לתארים גבוהים, מגיסטר ודוקטורט. סטודנטים אלה, בדרך כלל הטעבים מבין חברי הטכניון ובוגרי אוניברסיטאות אחרות, מסיימים למחקריהם של חברי הסגל, ווכשים מינימיות ייחודיות ובסיסם למודדים מהווים תעוזת כבוד לטכניון ותרומה למשק, למדע, לטכנולוגיה ולכלכלה המדינה ותרבותה. מומלץ לחברי סגל חדשים לעשות כל מאמץ כדי לאטר ולגייס סטודנטים להנחיה.

חברי הסגל המעוניינים בכך, יכולים לשלוח בקשה למכון האקדמי בבה"ס לתארים متקדמים לפרסום מחקרים לצורך גישום סטודנטים, לכתובת: acadsec@technion.ac.il, דוגמאות ניתן לראות בקישור הבא:

https://graduate.technion.ac.il/potential_candidates/research_proposal

בית-הספר לתארים מתקדמים אחראי לניהול הלימודים לתארים גבוהים בטכניון, יחד עם היחידות האקדמיתית עוזר למנהל ולסטודנטים בכל שלבי ההשתלמות.

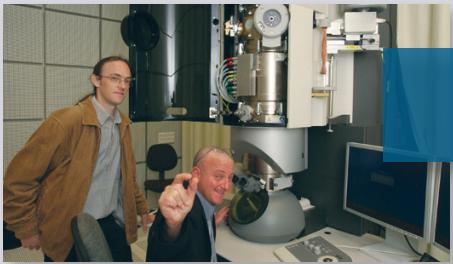
פרטים נוספים על בית הספר, ניתן לקבל במשרדי בית-הספר במבנה צרצ'יל:

לשכת דיקן: 077-887-2478

모דניר אקדמיית: 077-887-3178

ובאתר האינטרנט <https://graduate.technion.ac.il>

9 | מימון מחקרים



מימון חוץ למחקרים

הטכניון מעודד את חברי הסגל להשיג מימון חוץ למחקריהם. מחקרים הממומנים ע"י גופים שמחוץ לטכניון, מונוהלים במסגרת רשות המחקר שבמוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ שהוא בת של הטכניון. תנאי המימון והדרישות המבוקשות נקבעים ע"י הממומנים ומובאים לדיית חברי הסגל מדי פעם בחודשים.

פרטים נוספים ניתן לקבל אצל רובי גוטמן או איריס ברודקין, מידעני רשות המחקר, בניין הסנט קומה 1, חדר 119, רובי גוטמן טל': 02-8872152, איריס ברודקין: 077-8871272, irisb@trdf.technion.ac.il

קרןנות מחקר פנים טכנולוגיות

קולות קוראים להגשת בקשה ל渴別ת מימון במסגרת קרנות מחקר פנים טכנולוגיות המונוהלות ע"י המשנה לנשיא למכון (המנל"מ) מפרסמים במהלך שנת הלימודים האקדמי. ניתן לראותם באתר לשכת המnl"מ: <https://research.technion.ac.il>.

פרטים נוספים ניתן לקבל אצל גב' פאינה אריג'נטו, רכזת מחקרים, לשכת המnl"מ, בניין הסנט, קומה 4, חדר 430, טל': 077-8871304, evpr.researchsec@technion.ac.il

7 | הממצאות, פטנטים ומסחרור קניין רוחני

זכויות חברי סגל הטכניון בקניין הרוחני שנוצר בעת תעסוקת חבר סגל בטכניון, כמפורט לתקנות "הקניין הרוחני" של הטכניון, המופיע באתר: il.manlam.net.technion.ac.il.

המוציא חבר סגל הטכניון הממצאה - הוא מתבקש להודיע על כך, ללא דוחו, ולפני פרסום הממצאה, למנהלת הפטנטים ביחידה העסקית או למנהלת הייחידה העוסקת של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ. לאחר מילוי טפס גלוי הממצאה מפורט ומדויק, ופגישה עם הצוות הרלוונטי ביחידה העסקית, ההמצאה תדוע בועדת הפטנטים של הטכניון, וזה תקבל החלטה אם ואייפה להגיש בקשה לרישום פטנט נשוא הממצאה. להורדת טפס גלוי הממצאה: t3.technion.ac.il/invention-submission.

במקרה שועדת הפטנטים תחליט על רישום בקשה הפטנט - מוסד הטכניון ימן את ההוצאות בגין הפעולות הנדרשות לכך, כמו גם יפעל לשם ניצולו המסחרי. מוסד הטכניון הוא בעליה של הממצאה, בכפוף לחובתו, עם מסחרה, להעביר מחיצות מהכנסות המஸחרור לאחר קיוזו הזואות רישום הפטנט ופעולות המסחר, לממציא/ים.

הטכניון רשאי להפסיק בכל שלב את הטיפול ברישום הפטנט, הטיפול באחזקתו והטיפול בניצול המסחרי של הממצאה. במקרה זה יודיע הטכניון לממציא את החלטתו בהקדם האפשרי מיום קבלת ההחלטה, הממציא יהיה רשאי לקבל לידי את הזכויות מהטכנין ולמשמש את הממצאה והטכנין יהיה זכאי לקבל 20% מפירות הממצאה.

טיפול בקניין רוחני (המצאות ופטנטים) ומסחרור טכנולוגיות מונוהלים בלבד ביחידת ייצור CD של מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ. הפעולות כוללות הכוונת ידע ושת"פ עם התעשייה, הסכמים וירושנות, הקמת חברות הדנק ותמייה בהשקעות בחברות אלה החל מהשלבים המוקדמים ועד לבוגרותן.

פרטים נוספים באתר t3.technion.ac.il, טל': 077-485-485.



8 | משלמי בתר-דוקטורט / אוחרים אקדמיים

משתלמי בתר-דוקטורט

משתלים בתר-דוקטורט בטכניון הינו סטודנט משתלם בשנים הראשונות לאחר קבלת תואר דוקטור. רוב המשתלים בטכניון מקבלים מלגה ומשתלים בהיקף שעוט מלא (מקצתם ללא מיון), וזאת ממש שמקור המימון הוא חיצוני, ומڪצתם משתלים בהיקף חלקי.

ההשתלים תחל לא יותר מ-5 שנים לאחר קבלת תואר דוקטור ותיה לתקופה של עד שנה (אך לא פחות מ-6 חודשים). ההשתלים ניתנת להארכה עד לתקופה המקסימלית של חמיש שנים.

מקורות מימון:

1. תקציבי המחבר של חבר הסגל/תקציבי פקולטה/מרכז מחקר - אפשר להתחיל ההשתלים בכל יומם מיום השנה ולתקופה של עד שנה (עם אפשרות הארכה).
2. מלגות טכניות - לרשויות הטכניון עומדות מספר קרנות שמממנות השתלים בתר-דוקטורט כגון: לידי דיויס, עלי קאופמן וכדומה (פירות הקרן והיקף המימון מופיע בחוזר השנה נשלה לדיקנים באוקטובר每年). ישן תוכניות מיוחדות במיניהם ות"ת והאקדמיה הלאומית הישראלית למדעים, מלגות משרד המדע. מלגות הטכניון הן חלקיות ונדרשת השתתפות המנחה במימון המлага בהיקף של לפחות 2,500 ₪ (עד לס"כ המקסימלי האפשרי 12,000 ₪). המлага הטכנית היא לשנה עם אפשרות להארכה לשנה נוספת. תחילת ההשתלים באוקטובר.

המשתלים מקבל מלגה ולפיכך אין לו תנאים סוציאליים ואין יחשיע עובד ומעביד בין הטכניון למשתלים. התיקון המלא למשתלמי בתר-דוקטורט, נוהל הזמנת משלמים והטפסים נמצאים באתר לשכת הסגל האקדמי.

הטיפול האדמיניסטרטיבי במשתלמי בתר-דוקטורט נעשה דרך לשכת דיקן הפולטה/מציאות הפולטה.

אוחרים אקדמיים:

ישנם מספר סוג אוחרים אקדמיים בטכניון:

1. אוחרים לזמן קצר - אוחרים המגיעים לתקופה של עד חודש ימים. יש למלא טופס הזמנת אורח לזמן קצר בפורטל.
2. אוחרים לזמן ארוך - לתקופה של עד שנה, יש למלא טופס הזמנת אורח לזמן ארוך ולהגשו בכתבוף המשמכים הנדרשים כפי שמפורט בנהל הזמנת אורחים.
3. אוחרים לזמן ארוך - לתקופה של מעל שנה, או אוחרים שמאrics את ביקורם מעבר לשנה - יש להגיש בהליך אקדמי רגיל (ועדה מכינה סטניתית/עודת קבע).

דרגות האוחרים:

פרופ' אורח מיוחד

פרופ' אורח

פרופ' חבר אורח

מדען אורח/מרצה בכיר אורח

מרצה אורח

תקופת השותה המקסימלית בטכניון בדרגת אורח - 6 שנים (מגבילה זו לא חלה על אוחרים במסלול יוצר/מקצוע).

הדרגה הנקבעת בד"כ מקבילה לדרגה של האורח במוסד האקדמי ממנו הוא מגע. מקורות מימון: בטכנון מבקרים אורחים לא מימון, אורחים ע"ח תקן, אורחים מיוחדים (Distinguished Prof.) או חוקרים במימון תקציבי המחבר של חבר הסגל, אורחים במימון חלקי של קרנות טכניוניות, למשל קרן לידי דיויס.

הטיפול האקדמי באורחים יעשה דורך לשכת דיקן הפקולטה / מזכירות הפקולטה. חוקרים, ניהול הזמן אורח וטפסים, באתר לשכת הסגל האקדמי.



9 | שכר הסגל האקדמי

שכרם של חברי הסגל מושלם בהתאם לדרגה האקדמית שנקבעה בכתב המינוי שלהם ובהתאם להסכם השכר שנחתמו בין המועצה המתאמת של ארגוני הסגל האקדמי ומשרד האוצר ובין ארגון הסגל האקדמי בטכניון והנהלת הטכניון. על חבר סגל לדאוג למילוי כל התפסים שקיבל יחד עם כתוב מינויו, להבטחת תשלום משכורתו במועד.

להלן דברי הסבר לנושאים הקשורים בשכר:

- א. תוספת ותק - בדרגה בהתאם לקבוע בהסכם השכר.
- ב. גירות ותק - חבר סגל אקדמי העובר ממוסד אקדמי אחד למושנו בארץ באותה דרגה אקדמית, עבריר עימיו את הוותק בדרגו (שכר קידום) - יש למלא טופס מתאים למטרה זו.
- ג. קצובות הבראה - כל חבר סגל מקבל פעם אחת בשנה דמי הבראה עבור 11 ימי הבראה, על-פי תעריך שנקבע ע"י ועדת השכר של ור'ה (עד ראשי האוניברסיטאות).
- ה. החל מהשנה העשירה לעבודה בטכניון, התשלום הוא עבור 13 ימי הבראה. חבר סגל מקבל את דמי ההבראה בפעם הראשונה רק לאחר שהשלים שנת עבודה מלאה בטכניון. תשלום דמי הבראה מבוצע כל שנה במשכורות חדש יון.
- ד. פרטיהם נספים ניתן לקבל במחלקה שכר, בניין הסנט, קומה 3, טל': 077-2500-077.
- ה. תוספת שכר בגין מחקר - חבר סגל שהינו חוקר במחקר במימון חוץ יכול לקבל, אם הוא עונה עלquirterionim הנדרשים, תוספת שכר בגין המחקר בו הוא עוסק.
- ו. תוספת מעונות - ניתנת לחברות סגל לנוילדים שעילם עד 5 שנים. חברי סגל שבנות זוגם עובדות (כשכירות/ עצמאות) ואינם מקבלות תוספת מעונות במקום העבודה, זכאים לתוספת זו.
- ז. פרטיהם נספים ניתן לקבל אצל גב' ליאת מינץ, רמ"ד סגל אקדמי, אגף משאבי אנוש, בניין הסנט, קומה 3, חדר 8 טל': 077-887-2733 .liatm@technion.ac.il

סוגי התוספות על ביצוע מחקרים במימון חוץ:

תוספת מחקר א' - משולמת ע"י מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ. תוספת מחקר ב' ותוספת בגין רבי מחקרים - משולמת באמצעות תלוש המשכורת של הטכניון. תקנון לתוספות שכר ופרטיהם נספים ניתן לקבל אצל מר שמעון סייג, יחידת השכר של מוסד הטכניון, טל': 077-8872317 .sayags@technion.ac.il

מידע נוספת ניתן למצוא באתר רשות המחוק: <https://www.trdf.co.il/procedures-HE>

תוספות נילوت לשכר על בסיס דיווח זה:

א. מענק טכנולוגי טכניוני ("מענק דיפרנציאלי") - זכאי לתוספת זו חבר סגל במשרה מלאה במסלול הרגיל (לא כולל בת-חולמים בפקולטה לרפואה). הזכאות למענק זה נקבעת על פי פעיליות אקדמית של חבר הסגל בשלוש השנים הקודמות לשנת התשלום. המענק מושלם ב- 3 תשלומים שווים במשך השנה במשכורות החודשים מרץ, יוני וספטמבר (קריטריונים מיוחדים מופעלים לגבי חברי סגל חדשים).

הודעת דוא"ל עם קישור לטפסים נשלחת אחת לשנה ע"י לשכת הסגל האקדמי יש למלאמם CRAOI עד לתאריך המציג בהודעה.
פרטים נוספים ניתן לקבל אצל גב' עדי ברגר, רכדט מינויים סגל בכיר, לשכת הסגל האקדמי, בניין הסנ�ן, קומה 5, חדר 7, טל: 077-887-1233 .badie@technion.ac.il

ב. תוספת "הקדשת זמן מלא" - זכאי לתוספת זו חבר סגל במשרה מלאה במסלול הרגיל (לא כולל סגל בת-חולמים בפקולטה לרפואה), המקדים את כל זמןו לטכניון, והכנסתו מעובודה נוספת נספחת אינה עולה על סכום חדש מסויים, המתעדכן אחת לחצי שנה. היישוב הזכאות נעשה לאחר סמסטר א', ובמשך אוקטובר בגין סמסטר ב'.

הצהרה על הקדשת זמן מלא מתבצעת בפורטל חברי הסגל בסאט' (בחודשים אוקטובר ואפריל החל מה-1 לחודש) תחת לשונית דיווח סgal. יש להקפיד למלא כראוי.

ג. השתתפות בהחזר הוצאות נסיעה לעובדה - מותנה בהצהרה חד-פעמיית על עלות הנסיעות בעובודה בטופס המועד לך. יש לעדכן את טופס ההצהרה בעת שנייה בכתבות המוגרים. פרטיים נוספים על תוספת הקדשת זמן מלא/החזר הוצאות נסיעה, ניתן לקבל אצל גב' ליאת מינצ'ר, רמ"ד סגל אקדמי, אגף משאבי אנוש, בניין הסנ�ן, קומה 3, חדר 8, טל': 077-2733 .liatm@technion.ac.il

"הקדשת זמן מלא", "מענק טכנולוגי טכניוני" ו"תוספת מחקר ב'" שהחבר הסגל מקבל בתחום שירותו הין חלק מהשכר בגין נעשה הפרשות לתוכנית הפנסיה הצברת.

כאמור, יש להקפיד על דיווח במועד כדי לקבל תוספת אלה. אי דיווח במועד מבטל זכותו של חבר סgal לתוספות אלה.

פרטים מעודכנים על גובה השכר והתוספות שנמננו לעיל ניתן לקבל אצל גב' יעל ליאת במחלקת השכר, בניין הסנ�ן, קומה 3, טל': 077-2500 .lyael@tx.technion.ac.il

10 | קרן השתלמות

כל חבר סגל מדרגת מרצה ומעלה, זכאי להצטרף לקרן השתלמות על פי בחירתו. חבר סגל המצטרף לקרן מפריש מיד 2.5% משכרו ואילו הטכניון מפריש עבורי סכום נוסף בשיעור של 7.5% משכרו.

פרטים נוספים ניתן לקבל אצל גב' ליאת מינצ'ר, רמ"ד סגל אקדמי, אגף משאבי אנוש, בניין הסנ�ן, קומה 3, חדר 8, טל': 077-2733 .liatm@technion.ac.il



◀ ביטוח פנסיוני

חברי הסגל בטכניון מובטחים בפנסיה צוברת בקרבן פנסיה עפ"י בחרתם. שערו הփקdot בקרן הפנסיה הם: 7% מנוכים משכו של הסגל לתגמולים, 7.5% נוספים לתגמולים מפריש הטכניון, ובונסף, 8.1% פיצויים ע"ח הטכניון. סה"כ ע"ח הטכניון 15.1%.

لطכניון הסכמים על הנחה ניכרת בדמי ניהול עם קרנות הפנסיה הגדולות בישראל: כלל-עתודות, מגדל-מקפת, מנורה-מבטחים, הראל-גולד פנסיה, הפניקס.

בין תשלומי תוספת מחקר א' המשולמים ע"י מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ (ראה סעיף 3), מופקדים סכומים באותה קרן פנסיה ובאותם השיעורים. פרטיים ניתן לקבל אצל גב' ליאת מינצ'ר, רמ"ד סגל אקדמי, אגף משאבי אנוש, בניין הסנט, קומה 3, חדר 8, טל': 077-887-2733.

פיצויים בעת פרישה

חבר סגל העוזב את הטכניון בניסיבות המזקות בפיצוי פיטוריון על-פי חוק, וכן חבר סגל הפרוש לגימלאות, יהיה זכאי בנוסך לצרירה בקרבן הפנסיה, להשלמת פיצויי פיטוריון בגובה 2.33% מהמשכורת הקבועה, בגין כל חדש עובודה בטכניון.

פרטיים ניתן לקבל אצל גב' לנה לנדרמן גרשקן, רמ"ד פרישה, אגף משאבי אנוש, טל': 077-887-3091.

◀ ביטוח חיים RIDIK

חברי הסגל האקדמי מובטחים במסגרת ביטוח חיים RIDIKו קבוצתי. פרטיים ניתן לקבל באגף משאבי אנוש, טל': 077-887-2733.

المبוטחים:

א. מבוטח לפי הסכם זה ייחשב עובד טכניון קבוע או ניסיוני לקביעות או עובד בחזזה מיוחד,עובדת הנמצאת בחופשת לידה (לפni ואחריו לידי), עובד הנמצא בהשתלמות או בחופשת שבתו, וכן עובד הנמצא בחופשה ללא תשלום אם שלים לטכניון דמי ביטוח מלאים.

ב. לא יכול אדם בביטוח זה אם הגיע כבר לגיל 67, אלא אם לפני הגיעו לגיל 67 נכלל בביטוח עפ"י הסכם זה. סגל עמיתו הוראה, סגל עמיתי מחקר, סגל בתיכון, אורחים, אסיטנטנים עוזרים, סטודנטים וכל העובדים המקבלים שכר לפי שעות עבודה בפועל, אינם מובטחים לפי הסכם זה.

הכיסוי:

ביטוח חיים - הכיסוי כולל מקרה פתירה, נכות מתאוננה, נכות ממחלה.

ביטוח מות מותאננה - סכום הביטוח הוא כפול.

סכום הביטוח מעדכן אחת ל-3 חודשים בהתאם לעליית המدد. נכון לתאריך 1.03.2021, סכום הביטוח הוא 157,000 ₪.

חבר סגל העונה על הקרייטוריונים של "מבוטח", מתחבק לחותם על "כתב נהנה" עם קבלתו לervice. ניק לשות "כתב נהנה" בכל עת, ע"י פניה לאגף משאבי אוש (לגב' ליאת מיינץ) ומילוי טופס מעודכן.

פרמייה חודשית

מכל חבר סגל מבוטח, מנוכית מחצית הפרמייה החודשית. הפרמייה המלאה נכון ל-1.10.2021, היא 56 ₪ לחודש.

ביטוח בריאות

לתושבי ישראל מסדר ביטוח הבריאות באמצעות חוק ביטוח בריאות ממלכתי משנת 1995. גביה דמי ביטוח הבריאות נעשית דרך המשкор באמצעות המוסד לביטוח לאומי.

ביטוח משלים

ארגון הסגל האקדמי הסדיר לחברו הסגל האקדמי תוכנית ביטוח בריאות משלים. ניתן לצרף לביטוח בגין זוג וילדים וכן יש אפשרות להרחיב את הפלישה. הפרמייה עבור חברי/ת הסגל משולמת בחלקה על ידי הטכנון. חלק נוסף של הפרמייה וכן הפרמייה עבור בני משפחה מנוכחה לחבר/ת הסגל. סכום הפרמייה שימושם על ידי הטכנון נזקף בתשלוש השכר של חבר/ת הסגל ומונכחים ממנו מיסים כחוק. ניתן לקבל פרטיים וטפסים מתאימים במשרדי ארגון הסגל האקדמי, בניין פורשה"מ, טל': 077-887-2430, 077-887-2429 .www.segeltechnion.org.il, 077-887-2582 ואתר www.btl.gov.il

ביטוח בריאות לחברו סגל החודרים לישראל לאחר שהות ממושכת בחו"ל

על"י תיקון לחוק, משנת 2001, נקבע כי תושבים אשר שהו בחו"ל תקופה ממושכת ולא שילמו במהלך דמי ביטוח בריאות, יבוטחו בביטוח הבריאות הממלכתי רק לאחר תקופת האכשרה שאורכה תלויה במספר השנים אשר שהו בחו"ל לאחר הגדרת החוק - שנה בה שהה התושב בחו"ל 182 יום לפחות. אורך תקופת האכשרה הוא חמש שנים שהייתה בחו"ל להגדרת החוק - שנה בה שהה התושב ואילך ולא יותר מעשרים וארבעה חודשים. ניתן לבטל את הצורך בתקופת האכשרה, ע"י תשלום מיוחד למוסד לביטוח לאומי. גובה התשלומים המיחדים כ-12,210 ₪, מעדכן ל-1.1.2020, ונitin לקבלת השירות בחו"ל הרפואיים בהתאם לשישה חודשים מיום התשלומים. ניתן לשולם את התשלומים המיחדים גם בעת שהות בחו"ל, שישה חודשים לפני הגעה הארץ, ולהיות זכאי לשירותים רפואיים עם ההגעה הארץ ובתנאי שהມבוקח הוכר כתושב ישראל.

לחברו סגל המגיעים לטכניון לאחר שהות בחו"ל, מומלץ לבדוק את האפשרות להמשיך את תוכנית ביטוח הבריאות בהם מבוטחים בחו"ל גם לתקופת האכשרה לביטוח הבריאות בישראל.

מידע נוספת בנושא ביטוח הבריאות הממלכתי ניתן לראות באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי www.btl.gov.il.

בחברת הביטוח "הראל" ניתן לרכוש באופן פרטני ביטוח בריאות כולל, אך מומלץ לבדוק את האפשרויות השונות העומדות לבחירה בעניין זה, לפini קבלת החלטה. פרטיים על הסדר עם חברת ביטוח "הראל" דידים" ניתן לקבל אצל גב' עינתה כהן, ביום חמישי בין השעות 14:00 - 13:00 במבנה מאוברג, קומה ב' חדר ישיבות, טל' 03-6386216, במספר 52977554.

12 | סיוו במעבר ובקלייטה

לרשות חברי הסגל החדשים במסלול הרגיל מדרגת מרצה ומעלה, עומד מערכ סיוו שמשמעותו להקל על קליטתם בשנים הראשונות שלהם בארץ בכל ובຕכיניו בפרט.

סל הסיוו כולל החזר הוצאות מעבר, החזר הוצאות הקשורות לדירות (עד 3,000 ש"ח לחודש), לרכב, לחינוך ילדיים. כל התשלומים יהיו על פי הוצאות בפועל לפי נהלי הטכניון ויתנו בNIC מס חוק.

מענק סל הקליטה הינו הלואה המותנית בהשלמת תקופת אכשרה בת 12 שנים שירות אשר בסופה הופכת למענק. ככל שחבר הסגל אינם משלים את תקופת האכשרה חלה חובת השבת החלק היחסי מן הסל בהתאם לתקופת השירות שביצע בפועל.

תנאים ופרטים ניתן לקבל אצל גב' ליאת מינצ'ר, רמ"ד סגל אקדמי, אגף משאבי אנוש, בניין הטכניון, קומה 3, חדר 8 טל': liatm@technion.ac.il, 077-887-2733.

ד"ר

לטכניון מספר דירות בכפר המשתלמים הנמצא בקמפוס אשר ניתן להשכיר למשפחות חברי הסגל החדשים לתקופה של עד 3 שנים.

פרטים ניתן לקבל באתר לשכת הסגל וכן אצל גב' דניאל לוי, ראש מדור מינויים בלשכת הסגל האקדמי, בניין הטכניון, daniell@technion.ac.il.



13 | פורטל אישי

לרשות חברי הסגל עומד פורטל אישי - לצורך מילוי טפסים בלבד - גם מחשבים אשר מחוץ לרשת הטכניונית.

הטפסים המוחשבים בפורטל כוללים בין השאר:

- ◀ הצהרת זמן מלא
- ◀ דיווח על ניצול חופשת מחלה וימי מילאים
- ◀ טופס הצעת מחקר
- ◀ טופס המענק הדיפרנציאלי
- ◀ חמנת אורח לזמן קצר
- ◀ בקשה לשבעון/פטמ"ה/חל"ת
- ◀ טופס סיעעה לח"ל/בארץ
- ◀ טופס אמריטוס פעיל

להלן אפשרות ההתחברות לפורטל:

חיבור לפורטל האישי (לכל הפונקציות של הפורטל) של כל חבר סגל ממוחשב בראש הטכניון:
<http://portal.technion.ac.il>

ניתן לגשת למערכת טפסים בלבד, גם מחוץ לרשת של הטכניון בכתבות:
<https://portalex.technion.ac.il/irj/portal/external>

על מנת להתחבר לרשת הטכניון מחוץ לקמפוס, ניתן להתחבר באמצעות חיבור VPN המוצריך רכישת

התקן RSA. הסבר מפורט ניתן [למצוא בקישור הבא](http://cis.technion.ac.il):

<http://cis.technion.ac.il/Shirotim/Tekshorot/htchborot-machoz-lkmpos-2/ahp>.

הסבר כללי על הפורטל:

<http://cis.technion.ac.il/sap/sap-matmon/sap-portal>

עזרה בטיפול בעניינך נניתה לפורטל:

חברי סגל אשר צריכים עזרה בכניסה למערכת יפנו למוקד התמיכה

.077-887-5600 / <http://5600.technion.ac.il>

14 | העדרויות

היעדרות ממוקם העבודה טעונה אישור הממוניים.

יעדרות בתפקיד - לאחר והשתפות בכנסים מדעיים ושיתופי פעולה הינם מאושיות הפעולות המחקרית, המדיניות היא לאשר כל האפשר נשיאות אל, ובלבד שלא תיגע פעילות ההוראה והמחקר בטכניון.

חופש שנתי - חבר סגל במשרה מלאה זכאי לשבעה שבועות חופשה בשנה, בנוסף לחגים הרשומים של המדינה, בזמנים שלא נקבעו בהם לימודים או בחינות. יחד עם זאת, יש לתאם יציאה לחופשה עם ראש היחידה האקדמית ולקבל את אישורו. יציאה לחופשה בתקופה הקיץ (אוגוסט-ספטמבר), דורשת ברוב המקרים אישור ראש היחידה בלבד. יציאה לחופשה בתקופה לימודים טעונה גם אישור המנכ"א או סגן המנכ"א. אין פדיון ואין צבירת חופשה לסגל האקדמי.

בקשה להיעדרות (בשל נשיעת השתלים או חופשה) תוגש באמצעות مليוי "טופס נשיעה" בפורטל. יש להגיש את הבקשה בפורטל לפחות שבוע לפני מועד ההיעדרות. הבקשה תכלול את תכנית הנסעה ופירוט של סידורי ההוראה והבחינות בעת העדרות.

העדרות מפתח מחלה

חבר סגל אקדמי במסלול הרגיל זכאי ל- 30 ימי חופשת מחלה בכל שנת עבודה בטכניון.

על חבר הסגל לדוח על ניצול או אי ניצול ימי המחלה בפורטל הסוף של חברי הסגל תחת לשונית דיווח סgal. יש לדוח על ניצול או אי ניצול ימי המחלה אחת לחודש גם בזמן שהוא בחופשת שבתוון.

חופש מחלה שלא נצלחה, תזכה את חבר הסגל, עם פרישתו, בפיוטו לפי הכללים שנקבעו בהסכם ארצים והוא תלו依 בשיעור ניצול ימי המחלה במשך תקופה השירות. תשלום הפיזי הניל מותנה בכך שחבר הסגל דוח לאגף משאבי אנוש במועד, אחת לחודש, על אי-ניצול ימי מחלה.

15 | שבתוון, פטור מההוראה וחופשה ללא תשלום

שבתוון

חבר סגל במשרה מלאה מדרגת מרצה ומעלה צובר זכויות שבתוון בגין שני מענקים שבתוון לכל שנת עבודה בטכניון, וחצי כרטיס טיסה לכיוון אחד.

סgal בתי חולים במסלול הרגיל בדרגת מרצה ומעלה צוברים אף הם שני מענקים שבתון לכל שנתה עבודה במסירה מלאה בטכניון וחצי כרטיס טישה לכיוון אחד; במסירה חלקית - הצבירה היא חלקית באופן ייחסי להיקף המשרה.

סgal בתי חולים במסלול הקליני מדרגת מרצה קליני בכיר ומרצה מהנתק קליני בכיר ומעלה צוברים מענק שבתון אחד לכל שנת עבודה במסירה מלאה בטכניון ושליש כרטיס טישה לכיוון אחד; במסירה חלקית - הצבירה היא חלקית באופן ייחסי להיקף המשרה.

בקשות לשבתון המתחל בסמיסטר א' (באוקטובר), יש להגיש עד ל- 1 בינוואר שלפניו, ולשבתון המתחל בסמיסטר ב' (במרץ), יש להגיש עד ה- 1 במאי שלפניו.

לשבתון סמסטר קיז' הבקשה תוגש לא' יאוחר מה- 1 בمارس שלפניו. מימוש זכויות השבתון נעשה בהתאם לתקנות השבתון.

בקשות יוגשו באמצעות הפורטל האישי ((9)טופס בתוון/פטמ'ה/חול"ת).

פרטים על הסידורים הכספיים בזמן השבתון ניתן לקבל באגף החשבות, לפי הפירוט כדלקמן:
א. העברת כספיים לחול'ותשלום עבור כרטיסי טישה - גב' מיר שדה-קלו וגב' מיכל שריג, אגף החשבות,
בנין הסנטן, קומה 3, חדר 3,220, טל': 077-2561-207.

ב. חשבונות השבתון ובכלל זה מס הכנסה וביחס לאומי'ם בזמן שבתון - גב' יעל לייטים, מחלקת שכר,
בנין הסנטן, קומה 3, חדר 3,220, טל': 077-887-2500.

ניתן לעין בתקנות שבתון, פטמ'ה וחול"ת וכן בכללים לציבור בנושא זכויות שבתון, באתר לשכת הסgal
הקדמי.

פרטים בקשר לשבתון ניתן לקבל אצל גב' שרי יצחק הלוי, רכזת נסיעות ושבתונים, לשכת הסgal האקדמי,
טל': 077-887-2207, 077-8871490.

פטור מהוראה (פטמ'ה)

הנהלת הטכניון החליטה לאפשר לאנשי הסgal האקדמי במסלול הרגיל להתריך בעבודתם המחקרית
ובהתפתחותם המקצועיית ולהיות פטורים מהוראה לתקופות מסוימות שתואושנה על ידיה. תמורה כל
חדש של "פטור מהוראה" יופחת מנתרת מענקן שBAT שבחתון של איש הסgal.

1. נוהל בקשה ואישור "פטור מהוראה" יהיה על פי הנוהל המקובלiae לשבתון / או חול"ת
(כפי שמוסדר בתקנות השבתון).

2. "פטור מהוראה" יונתן לתקופות רצופות של חודשים לפחות תקופה של שישה חודשים
(בגון סמסטר אחד) או 12 חודשים (שני סמסטרים) המורכבת מחודשי "פטור מהוראה" שBAT או
חול"ת.

3. בחודשי ה"פטור מהוראה" יהיה חבר סgal כפוף לכללים בדבר תעסוקת סgal אקדמי ועובדות חז'.
בחודשים בהם קיבל חבר הסgal "פטור מהוראה", קיבל חבר הסgal את משכורתו הרגילה, כולל קרן
השתלמות "המשתלם", ותוספות מחקר א' וב' (אם הוא זכאי להם), כולל צבירת קרן לקשרי מדע
בינלאומיים, וככויות פנסיה, אך חבר הסgal לא יכול להיות חדשני שBAT עברו חדשני ה"פטור מהוראה".

חדש ה"פטור מהוראה" יוכל לשמש כחודי' דיווח לצורך מענק "הקדשת זמן מלא" למוסד (אם אכן
היקף תעסוקתו של חבר הסgal מוחז למוסד מזכה אותו במענק צה').

עבור חדשני ה"פטור מהוראה" קיבל חבר הסgal את החלקஇ היחסי של המענק "הטכנולוגי טכניוני"
עבור קריטרונים אקדמיים. בדיווח מענק "טכנולוגי טכניוני" (טופס דיפרנציאלי) בשנת לימודים עוקבת
لتקופת "פטור מהוראה" תהיה התיחסות לתקופת "פטור מהוראה" זהה לו של השבתון.

חופש ללא תשלום

בקשות ל חופשה ללא תשלום יש להגיש באמצעות הפורטל האישי בנוהל המקובלiae לגבי בקשה שBAT
(כפי שמוסדר בתקנות השבתון).

16 | קרן קשרי מדע בינלאומיים



הזכאים לקרן קשרי מדע בינלאומיים הם חברי סגל בכיר במשרת
מלאה וחברי סגל בת-חולות.

גובה הסכום נקבע בהתאם לדרגה ולהיקף המשרה, ומעודכן מדי
שנה.

ניתול כספי הקרן חייב לקבל אישור דין ואישור מנ"א. בדרך כלל לא תאושר נשיאה להשתלמות
בתקופת הלימודים אלא לצורכי כנס לתקופה קצרה של עד שבוע.

המקבשים להשתמש בכיספי הקרן למטרת השתתפות בכנסים בחו"ל ובמחקר או סיורים
מקצועיים בחו"ל, מתחבקים למלא טופס אלקטרוני ((4) בקשה נשיאה) המציין בפורטל האישית של

כל חבר סגל.

יש להזמין בעת מילוי הטפסים, על מסירת פרטם מלאים על הפעולות עבורה נדרשים כספי הקרן תוך
פירוט תאריכים מדויק.

ניתן לשלם מכיספי הקרן דמי חברות באגודות מקצועיות. יש להעביר את טופס דמי החבר לאגף החשבות
לידי מיר שדה-קלל, בניין הטכניון, קומה 3, חדר 320, טל': 077-887-2561 .

בשאלות הקשורות לענייני כספים והוצאות נשיאה לחו"ל ניתן להתקשר לבב' הילה גשינדמן /
גב' עדי תמור, אגף החשבות, בניין הטכניון, קומה 3, חדר 323 טל': 077-887-2415 ,travel1@technion.ac.il .

בイトוח בריאות בעת נשיאת השתלמות מכוסה ע"י הטכניון כאשר הנשיא נעשית בכיספי הקרן לחבר
מדוע בינלאומיים. הוצאה הפוליזה היא באחריות חבר הסגל.

על אנשי הסגל לנצל את הקרן לחבריו מדע בינלאומיים במשך תקופה העבודה בטכניון. אין אפשרות
לנצל כספי הקרן בתקופת חופשה ללא תשלום.

**כל דצוי לחשבון קרן קשרי מדע בינלאומיים לחבר הסגל ذאי לו, יתבטל אם לא יבקש לנצלו במשך
9 שנים.**

חבר סגל אשר לא ניצל את כספי הקרן ומינויו בטכניון הסתיים, יקבל את כספי הקרן שהוצתו לזכותו
במطبع ישראל בגיןicos מס כחוק.

17 | העברת זכויות שבתו קרן קשרי מדע בינלאומיים

חבר סגל המפסיק לעבודו בטכניון ועובד לפחות באחת מ-7 אוניברסיטאות המחקר בישראל, ניתן יש
לטכניון הסכם רצף זכויות, יכול להעביר את כספי הקרן למקום עבודתו החדש.

כמו כן, חבר סגל העובר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ לטכניון, יכול להגיש בקשה להעברת זכויות
שבתו.

תנאי להחלת רצף הזכויות הנ"ל הוא לחבר הסגל לא לקבל פיצויים בגין עבודתו במוסד המעביר ולא משך
את קרן הפנסיה.

נסוף על כן, ניתן להעביר ממוסד למוסד את הכספי העומדים לרשות חבר הסגל בקרן לחבריו מדע
בינלאומיים.

**פרטים נוספים ניתן לקבל אצל גב' ליאת מינצ'ר, רמ"ד סגל אקדמי, אגף משאבי אנוש, בניין הטכניון, קומה
3, חדר 8 טל': 077-887-2733 .**

18 | עבודות חוץ

בחקיקה ובתקנון של הטכניון, נקבע כי בין יעדיו המוסד: "לשרת את מדינת ישראל ואת משקה הן במתן עצה, הן במחקר והן בדרכיהם מתאימות אחרות...". פעילות ייעוץ במשק של חברי סגל תורמת להפצת הידע והניסוח המकצועי המctrابر בטכניון ומעשרה את דיאלוגו וניסיונו המקצועי של חבר הסגל, מועילה לשמו הטוב של המוסד ומספרת את איותו ההוראה. בהתאם לכך רואה הטכניון בחו"ב פעילות כזו ומאפשרה, אולי בהיקף הרואין ובכפוף להגבילות מסוימות.

תשסוקה מחוץ לטכניון פוחתת מומלצת עבור חברי סגל חדשים.

היקף עבודות חוץ

היקף עבודות חוץ של חבר סגל לא עלה על يوم אחד בשבועו (סימן מ"ג בתקנים האקדמיות).

התשרות ממושחת של חבר סגל עם גורם שמחוץ לטכניון דורשת קבלת אישור על ידי הפנית בקשה למיל"א. יש לקבל אישור גם להוראה מחוץ לטכניון ולביבז'ו תפקידי אקדמיים ומינהליים במכללות, ארגונים ומוסדות השיכים לטכניון או נמצאים תחת חסותה האקדמית לא ייחשבו כగורמים שמחוץ לטכניון. במקרים בהם קשלה לקבל אישור נדחת, רשאי חבר הסגל לעזרה על החלטה השילית בפני ועדת בהרכבה: הנשיא, המשנה הבכיר וו"ר ארגון הסגל האקדמי. יובהר בזאת כי כל עבודה חוץ תבוצע על אחריותו הבלעדית של חבר הסגל.

תרכובות ודוחות לא יכתבו על ידו הטכניון. משא ומתן עם המזמין וכל הסכם כספי ביניהם, עשוי במישרין שלא באמצעות הטכניון אושמו.

חבר הסגל יוכל לעשות שימוש במסגרת עבודות החוץ בסטודנטים, משלטמים, או משלטמי בתר-דוקטורנט. חבר סגל יכול לעשות שימוש בצד טכני ובכ"א טכניון אך ורק לאחר חתימת הסכם בדברון בין לבני הטכניון. חבר סגל יוכל לבצע מחקר או פעילות אחרת בטכניון עבור צד'ם, לו הוא מעניק שירותו. "יעוז, אלא אם הדבר אושר מראש ע"י המיל"א והמנל"מ וזאת לאור החשש לניגוד עניינים.

בקשות יש להפנות למיל"א על גבי טופס מתאים, אותו ניתן להוריד מתחת לשכת הסגל האקדמי:
[/סגל אקדמי/](http://segel.net.technion.ac.il/he/) עד סוף השנה האקדמית.
אישורים ניתנים בדרך"כ עד סוף השנה האקדמית.

19 | פרסומים והokerah

המשרד לפubsים והokerah בלשכת הסגל האקדמי החל לפעול בשנת 2020 במטרה לקדם מצינותם אקדמיות ולשים את ייחודיות המחקר הטכניוני בקדמתה במת המחקר העולמי.

המשרד פועל לאיתור מועמדים מצוינים לפubsים לאומיים ובינלאומיים, מסייע בהכנות תיקי ההגשתם של מועמדים לפubsים והokerah ומגיש את התקדים לsocionities הפרסים הרלוונטיות.

באתגר לשכת הסגל האקדמי ניתן למצוא מגאר pubsים לאומיים ובינלאומיים המתעדכן באופן שוטף, ואשר מוצג לכל חברי הסגל בטכניון: [/https://segelweb.technion.ac.il/awards](https://segelweb.technion.ac.il/awards)

אחראי אקדמי: פרופסור אילן מרק, עוזר הנשיא לפורי מחקיר
רכחת המשרד: מיכל מאיר, רכחת pubsים והokerah
טלפון: 077-8874984 דוא"ל: MichalMeyer@technion.ac.il

20 | פטור משכר לימוד

בני משפחה של חברי הסגל האקדמי (בני/בנות זוג וילדים), זכאים לפטור משכר לימוד בגין לימודייהם בטכניון ובאוניברסיטת אחרות בארץ: האוניברסיטה העברית בירושלים, אוניברסיטת חיפה, אוניברסיטת תל אביב, אוניברסיטת בר-אילן, אוניברסיטת בן-גוריון בנגב ומכלן יצמן למדע. החל משנת הלימודים תשע"ה, ניתן החזר גם עבור לימודי תואר בלבד, במכללות, רק אלו שקיבלו הכרה והסמכה של המל"ג ובמוסדות שאושרו על ידה. גובה החזר שכך¹, והוא חייב בימיים כחולים. העסקה בתקופה זו, והוא חייב בימיים כחולים.

הפטור ניתן על תשלום שכר הלימוד בלבד ואינו כולל דמי הרשמה ותשומות נלוויים.

לימודים לתואר בטכניון - הפטור ניתן גם לחבר הסגל הלומד לתואר וגם לבני משפחתו (בן/בת זוג וילדים) ללימודים לתואר. הפטור בטכניון כולל דמי הרשמה ואינו כולל תשומות נלוויים.

בית הספר להנדסאים מבוגרים בטכניון - חבר סגל זכאי להנחה עבור לימודי בני משפחתו (בן/בת זוג וילדים) בגובה 50%. קורסים ביחסו ללימודים המשך - קורסיםבודדים - חברי סגל זכאים ל-25% הנחה, בני משפחה זכאים ל-25%. קורסים ביחסו ללימודים המשך בטכניון - לימודי מתקדמים (ציבורת נקודות לתואר) - חברי סגל ובני משפחתם זכאים לפטור בהתאם לחוק המשרה.

לימודים במכינה הקדם-אקדמית בטכניון - בני משפחה של חברי סגל זכאים לפטור מתשלום שכר לימוד, לא כולל קורסי הכנה רענון והשלמות.

פרטים נוספים ניתן לקבל אצל גב' לייאת מינצ'ר, רמ"ד סגל אקדמי, אגף משאבי אנוש, בניין הסנט, קומה 3, חדר 8, טל': liatm@technion.ac.il, 077-887-2733.

21 | בניית מעבדות



אגף בניין ותחזוקה מופקד על פיתוח, בניין ותחזוקת התשתיות הפיזיות של הטכניון בתחום מחקר והוראה, הכוללת מבנים ומתקנים, מעבדות, שטחים פתוחים, ומערכות כגון מערכת תנועת הולכי רגל ורכב, רשת החשמל, מערכות מיזוג אויר והסקה, רשת התשתיות הרטובות (מים, ניקוז וביוב) ועוד.

המחלמודש אוקטובר 2017 החלה לפעול באגף ייחודה חדשה להקמה וניהול של פרויקטי מעבדות תחת אחריותו של מור אברהם אדרגה, מנהל פרויקטים בכיר באגף. הייחודה תרכז בתחום את כל פרויקטי הקמת המעבדות לחוקרים חדשניים וותיקים אחד.

מטרת הייחודה:>Create laboratories for research groups and individuals, including the management of existing facilities and the construction of new ones.

הייחודה ת שאfterיות לכל שלבי הליך והקמה המורכב מאפיון צרכי המעבדה, הכנת אומדן, בניית תקציב, תכנון, ביצוע, לוח זמנים (גאנט) וכמוןן אקלוס המעבדה בהתאם ובכפוף לנוהלי אב"ת.

עפ' נוהל 'קליטת חבר סגל חדש' תהילך תכנון מעבדה חדשה יחל כ-8 חודשים לפני הגעת החוקר/ת לטכניון. החוקר ימלא טופס אפיון פרוגרומה מפורט. לפי הצורך תפעול הפקולטה ליעד שטח למעבדה זמנית. סיום עבודות השיפוץ/הקמת המעבדה כ- 14 חודשים ממועד תקצוב הנהלה להקמתה. שלב איכלוס המעבדה מוחלט בחודש עד חדש וחצי לקראות סיום בגין. המלצה לאישור איכלוס היא בסמכות ייחידת הבטיחות.

פרטים נוספים ניתן לקבל באגף בגין ותחזקה, היחידה לניהול והקמת מעבדות- 2131-887-077. היה' ממקמת במבנה הנסט, קומה 1, edga@technion.ac.il

22 | שירות מחשב

הטכניון מעמיד לרשות חברי הסגל משאבי מחשב מקיפים למימוש מישימות המחקר וההוראה האקדמיים. משאים אלה כוללים רישיון מרכזי של תוכנות מדעיות, שירות תיקשומת מתקדמים כגון: ניהול ווירטואלי מחשב, שירות תקשורת, אחסון ויבוי, שירות אירוח לשרתים ושירות תמיינה. האגף מאפשר גישה למחשבים עתיר ביציעים וכן שירות יעוץ ומיעד בנושאי תוכנות מדעיות. מערכת מידע ERP מבית SAP עומדת גם היא לרשות החוקרים על מנת להקל על פעילות מנהלית הקשורה למחקר. מידע מפורט ועדכני בנושאים אלה, כמו גם מידע על חשבונות המחשב, אבטחת מידע, דרכי ההתקשרות עם המערכת ועוד נמצא באתר: cis.technion.ac.il

23 | רכש ומוצרים

◀ אגף רכש ומוצרים

אגף רכש ומוצרים בטכניון מבצע את רכש התרופות והשירותים בארץ וב בחו"ל עפ"י דרישות הלוקחות בקמפיון. אגף רכש ומוצרים רוכש מגוון רחב של מוצרים ושירותים, החל מאביזרים ורכיבים קטנים, דרך ציוד מחשבים לסוגיו, חומרים ביולוגיים, כימיים, חיוט מעבדה וכלה בצד ימין מחקר יקר. באגף רכש ומוצרים צוותים מיומנים בנושאים: רכש אرض, רכש חול, חוות ומוצרים והסכם מסגרת, קטלוג, חשבוניות ועוד. תהיליך הרכישה מתבצע ברכש בתוכנת SAP. התהיליך מתחילה בביצוע דרישת רכש ע"י המזמין, דרך הנקת הזמנה ע"י הרכש, אישור קבלת טובין ע"י המזמין וכלה בהקלת חשבונות ע"י אגף רכש ומינהל ותשולם לספקים.

מידע נוסף באתר מחלקה הרכש: <https://rechesh.net.technion.ac.il>, לקבלת פרטים נוספים וסיוע בתחום הרכש, ניתן לפנות למר גיל קרן, ראש אגף רכש ומוצרים, טל': 0154 4154, או 077-887-5759 .gilke@technion.ac.il

החל משנת 2010 חלות תקנות חותם המכרדים במוסדות להשכלה גבוהה ובכללים הטכניון. יחידת מכרדים ולוגיסטיקה בטכניון מאגדת תחת אחוריותה מכלול של תחומיים וביניהם תחום המכרדים והתקשרויות. התקנות מחייבות ערכית מכרד פומבי לbijoux התקשרויות מעל לסכום של 100,000 ₪ כולל מע"מ, בכפוף לשימוש פטורים אשר מוגדרים בתקנות.

יחידת המכרדים מקיימת קשיי עבודה רציפים ועובדת בשיתוף פעולה עם כל הפקולטות, היחידות ואנשי הסגל בטכניון. עובדי היחידה הינם בעלי ניסיון רב בתחום ההוראה ועורך מכרדים, ונחנים בידע מקצועי, משפטית וככללי עשיר.

בכל שאלה ניתן לפנות לממר שлом ספר, ראש יחידת מכרדים,טלפון: 058-887-077 או באמצעות המail: shaloms@technion.ac.il .
 מידע נוסף ניתן<https://michrazim.technion.ac.il>

24 | המרכז לקידום הלמידה וההוראה

המרכז לקידום הלמידה וההוראה פועל, ברוח חזון הטכניון, מתוך מחויבות לקדם מצוינות בהוראה ובמחקר, בשאיפה לפתח בוגרים בעלי יכולות גבוהות, מיומניות עדכניות ויכולת חשיבה פרוצת דרכן. בשנים האחרונות, המרכז עוסק ביישום תפישות הוראה חדשניות ובכלל זה מעבר ללמידה עצמאית, ריצפה ומוקדמת למד. זאת, תוך שילוב כלים טכנולוגיים המקדמים ללמידה משמעותית והערכה של תהליכי למידה.

על מנת להבטיח את איכות ההוראה בטכניון, המרכז לקידום הלמידה וההוראה מפתח מגוון רחב של מתחדשות, כלים ותשתיות המכוונים לתמוך ולסייע לצוותי ההוראה בקידום. הצעות המקצועית של המרכז מלווה את הסגל החל משלב התכנון ובניהן הקורסים, ההוראה ולמידה במהלך הסמסטר ועד שלב הערכת הלמידה, וכן מספק מעטפת פדגוגית וטכנולוגית כוללת ותומכת. אנו מודים את המרצים והმתרגלים, המעוניינים בכך, לקבל ליווי מתמשך הכוליל ייעוץ פדגוגי, ציפויות בשיעורים (מקווים / או פנים אל פנים) ומשוב אישי, תוך שמירה על דיסקרטיות מלאה.

המרכז מקיים ימי עיון וסדנאות בנושאים מגוונים ובהתאם לצרכים המשתנים. במסגרת המפגשים ניתן לשמעו הרצאות של אנשי תוכן ומומחים בתחום הпедagogיה, הטכנולוגיה בשירות ההוראה והלמידה, ידועה ולמידה משמעותית בקרב סטודנטים, הగברת המוטיבציה ללמידה ועוד. כמו כן, מתקיימים מפגשים "יעודיים לטובת דינומים ושיח פתוח סביב סגויות ואתגרים מקצועיים בהקשרים של הוראה ולמידה".

לרשות המרכז ניתנת כיתת צילום, בה ניתן להקליט שיעורים בנוכחות סטודנטים, בעדרת מומחה היידאו של המרכז. בנוסף, בראשתנו שני אולפני הקלטות חדשניים, המאפשרים במיוחד מתקדים לטובת צילום ועריכה מקצועיים של תוצריו ויידאו ברמת הפקה גבוהה ביותר. כמו כן, המרכז מעמיד לשימוש המרצים כיתות לצלום עצמי בטכנולוגיית Lightboard, המאפשרות לשלג הטכניון לצלם עצמאיות תכנים להוראה א-סינכראוניות בקהלות ובנותות. במרכז הוקמה כיתת מולטימדיה חדשה המועדת ללמידה פעילה במלואה או בקבוצות קטנות, ובها מערך טכנולוגי ייחודי ויעודי המספק תשתיות נוחה ללמידה מסוג זה. המרכז משקיע בחיפוש, בחירה, בבחינה והטמעה של כלים דיגיטליים המקדמים ללמידה משמעותית, ופתחו לחזור בקשות ייחודיות של מרצים לבחינה והטמעה של כלים חדשניים.

אנו מודים לכם למבוקש היכרות עם צוות המרכז לקידום הלמידה וההוראה.

◀ ד"ר אורגה צ'ונטונוב - ראשית המרכז

◀ ד"ר קרן שגיא - מנהלת פיתוח ופרויקטים

◀ ד"ר גלית בוצר - מעצבת ללמידה והערכה

- ▷ ד"ר עליזה מלך - מעצבת למידה
- ▷ ד"ר ארית ורטהיים - מעצבת למידה והערכה
- ▷ עמי הרטשטיין - מומחה מולטימדיה, צלם ועורך
- ▷ דפנה ילינק - אדמיניסטרציה, בחינות ומשאלים

אתר האינטרנט של המרכז לקידום הלמידה וההוראה:

<https://promoteach.technion.ac.il>



25 | ספריות הטכניון

בעידן בו אנו חשופים למגוון עצום של מידע תוכן, מייצגות ספריות הטכניון את הלב הפועם של המידע. אך לא רק.

מערך ספריות הטכניון כולל את הספרייה המרכזית ע"ש אלישר ו-14 ספריות פוקולטיות המהוות מרכז מידע ולמידה. הספריות נועדו לאפשר גישה מהירה ומדוקפת למאגרי מידע ומגוון שירותים אקדמיים מתאימים ונוחים התומכים בצריכי הלימוד, ההוראה והמחקר של קהילת הטכניון.

שער לשירותי ספריות הטכניון למחקר והוראה:

- ▷ חיפוש מידע מתקדם לצרכי הוראה ומחקר, לרבות חיפוש תקנים ופטנטים
- ▷ הדרכות לקבוצות מחקר ולקורסים בחיפוש במאגרי המידע, ניהול והערכת מידע
- ▷ עזרה מקצועית בשימוש בכלים לניהול ציטוטים (Mendeley)
- ▷ רכישה והנגשה של כלים לכתיבה וניהול מחקר (Biorender, OverLeaf ועוז)
- ▷ תמיכה בפרסום ב- Open Access
- ▷ הערכה מדעית: הכנות דוחות ציטוטים, בדיקת אימפקט מדעי של כתבי עת
- ▷ תמיכה בניהול פרופיל חוקר כגון: ORCID
- ▷ תמיכה וסיווג בניהול פרופיל החוקר ורשימת הפרטוניים במערכת CRIS
- ▷ השאלה והדמנת חומר ללמידה ומחקר ללא עלות מספריות אחרות בארץ ובעולם



הספרייה כמקום

- ▷ בספריות מתחמי לימוד מגוונים לקבוצות וליחידים. ניתן לשאול בהן ספרים ועזרים אלקטרוניים, לקבל הדרכה ולהשתמש בציוד היקפי (כגון: מדפסות, סורקים ומכונות צילום).
- ▷ מרכז המידע והלמידה בספרייה המרכזית משלב בתוכו טכנולוגיה מתקדמת בתחום ה- IoT (Internet Of Thing), Smart Touch Bring Your Own Device - (BYOD). במרכז ניתן למצוא גם מתחמי העשרה ידע, מתחמי השראה, תרבות ופנאי, חדרי למידה לקבוצות קטנות בהזמנה, מתחם רב-תכליתי, ספרייה חברתית וכן ספרים לילדים. בగלריות הכנישה בספרייה מוצגות כדרך קבוע תערוכות מותחרפות.
- ▷ בבניין הספרייה המרכזית שוכן לו גם הארכון ההיסטורי של הטכניון ע"ש נסיהו המיכל אוסף שלם ונדר בהייקפו, של התפתחות החינוך הטכנולוגי בארץ ישראל מסוף המאה ה-19, ובכללת גם ההיסטוריה של הטכניום והטכנין.

◀ לכל המידע, השירותים המגוונים, מקומות ושעות פעילות - הכנסו לפורטל הספריות (גם מהסמארטפון): <https://library.technion.ac.il>

* מומלץ לעקוב אחרינו גם ברשתות החברתיות, בערוץ ה-YouTube ולקראן עליינו בוויקיפדיה ("מערך ספריות הטכניון").

ספריות הטכניון

הספרייה המרכזית ע"ש אלישר

cir@technion.ac.il	077-8872504/2521	השאלה
reflib@technion.ac.il	077-8872520/2513	מידע והדרכה
cenill@technion.ac.il	077-8872509	השאלה ביןספריתית
libraries@technion.ac.il	077-8872503	לשכה

הספריות הפקולטיות

civilib@technion.ac.il	077-8872731	הנדסה אדריכלית וסביבתית
arclib@technion.ac.il	077-8874010	ארקיטקטורה ובינוי ערים
meclib@technion.ac.il	077-8872082	הנדסת מכונות
ielib@ie.technion.ac.il	077-8872038/2721	הנדסת תעשייה וניהול
mplib@ie.technion.ac.il	077-8774569	מדע והנדסה של חומרים
tlib@technion.ac.il	077-8873109	חינוך למדעים וטכנולוגיה
library@technion.ac.il	077-8874772/4773	הנדסת חשמל
cslib@cs.technion.ac.il	077-8874870	מדעי המחשב
mathlib@technion.ac.il	077-8874283	מתמטיקה
bmlib@technion.ac.il	077-8874126	הנדסה ביו - רפואיות
aelend@technion.ac.il	077-8872310	הנדסת אוירונטיקה וחלל
foodlib@technion.ac.il	077-8873075	הנדסה כימית
chemlib@technion.ac.il	077-8873734	כימיה וביולוגיה
physlib@technion.ac.il	077-8873535	פיזיקה
medill@technion.ac.il	077-8875350/5351	רפואה

26 | יחידת ביטחון וחירום

יחידת ביטחון וחירום עוסקת בשימירה על חי אדם, מידע, רכוש, סדר ציבורי וטוהר מידות במתיקי הטכניון ובפעילות טכנית מוחז ל矜מפוס, תוך התחשבות בייעודו האקדמי של הטכניון ושמירת צביוון הפתוח והפלורליסטי וכפוף לכך להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים. כמו כן, היחידה אחראית על מוכנות לחירום ותפעול מINUFI בעות חירום.

תקנון היחידה:

- ◀ אבטחת אירוחים וכנסים ב矜מפוס
- ◀ טיפול במרחב כוח אדם מאבטחים
- ◀ מתן מענה ראשוני בשעת חירום
- ◀ טיפול בנשקים במסגרת מפעל ראי
- ◀ אבטחה בשלוחות של הטכניון
- ◀ תחזוקת מחסומים ב矜מפוס
- ◀ אישור וקרה על מערכות המצלמות ב矜מפוס
- ◀ שימירה על ביטחון וסדר ב矜מפוס
- ◀ בידוק ביטחוני לבאי矜מפוס
- ◀ טיפול ואכיפת תנעה וחניה
- ◀ הנפקת תוויות
- ◀ אישוש מוקד ביטחון 24 שעות ביוםמה
- ◀ אבטחת שעריהם
- ◀ פעילות פומבית ב矜מפוס

הזמנת אישורי הכינסה מתבצעת באמצעות אתר יחידת ביטחון וחירום.

שעות חלוקת אישורי מוכנים (אין הנפקת תוויות במקום): ימים א עד ה 09:00-12:00.
משרד אישורי כינסה ממוקם בבניין צריצ'יל קומה 1-1, ברחבה הפנימית של הבניין (חצר פאטי). נא להגע עם תעודה מזהה! טלפון לbijorim 077-8873590 פקס: 077-8873591
כתובת דוא"ל: SecurityTav@technion.ac.il



27 | יחידת הבטיחות

יחידת הבטיחות ופיקוח סכנות הקrina בטכניון היא יחידה מקצועית וסטטוטורית, שתפקידיה לעזר ולהמליץ לכל הטכניון ולהנהלה בנושא הבטיחות והגיהות השונים במטרה למנוע תאונות עבודה ומחלות מINUFI. היחידה מעודדת תרבות יישומיות של מדע בטוח.

היחידה מעוניינת לבסס שפה משותפת, חיובית ופרואקטיבית כדי להיטיב, לשפר ולסייע להנהלה, לחבריו הסגל, לעובדי הטכניון ולמשתלמי בכל הקשור לבטיחות וגיהות בעבודה, בדגש על מעבדות הטכניון השונות על תחומי המגנונים. לשם כך יחידת הבטיחות עוסקת במגוון פעילויות, ביניהן: תמכה בנושאים מחקר ופיתוח, פרסום נוהלים פנים-טכנוניים והוראות עבודה, ייצור סקורי סיכונים מבנים ומערכות, הוצאת היתרים מול גופים ממשלטיים, ניתורים תעסוקתיים-صبיגתיים, עדכון הנהלה לגבי התחיהה הבטיחותית והשלכתייה, לוי, מעקב, ייעוץ וסייע בפרויקטבי הבניין השונים בטכניון, הנחיות בטיחות ולויי איומים שונים ברחבי הטכניון, בטיחות מעבדות הטכניון המגוונות, בטיחות לייזר, בטיחות קרינה מייננת ובליות מיננת, תחקיר אוירעים ותאותן לשם הפקת לקחים וטיבת תהליכיים ועוד.

היחידה נתמכת במשקים דיגיטליים רבים, במסגרת שיפור מתמיד ותודעת שירות גבואה. מומלץ שככל חבר סgal חדש יעבור חפייה לגבי אחריותו מבחן בטיחות מעבדתו ע"י הדיקן / או יפגש עם מהנדס הבטיחות הפוקלי.



28 | ארגון הסגל האקדמי

ארגון הסגל האקדמי מאגד את חברי הסגל האקדמי של הטכניון מדרגת מרצה ומעלה, כולל חברי סגל קליניים מהפקולטה לרפואה, בעלי מינוי האקדמי הממלאים תפקידי הוראה או מחקר בטכניון, בהיקף חצי משלהן לפחות וחברי סגל שפרשו לgemäßאות.

מטרות הארגון כוללות ייצוג חברי הארגון באמצעות מוסדותיו לגבי תנאי שכר וזכויות סוציאליות, טיפול בעניינים המקצועיים הקשורים בעבודתם בטכניון וביצוגם בפני מוסדות הטכניון בינם לבין אישים (לא אקדמיים) ונושאי רוחה כליליים.

↳ הארגון מבטח את חברי הסגל הפועל (למעט צוות בת חולים) בביטחון רפואי משלים. יש למלא טופס הצטרופת וניתן לצרף בעלות בני משפחה לבתו.

↳ במציאות הארגון ניתן לקבל שירותים רוחה שונים הכוללים: תוו' קניה בהנחה לרשותות שיווק שונות, כרטיסים להציגות ומוניות לתיאטראות, תצמורות ולאופרה הישראלית.

↳ הארגון מקיים חוג חברות ותרבותות לחבריו מרכיבים בנושאי חברה, כלכלה, תרבות ורוח ומארגן סיורים לאתרים היסטוריים / או מודיאונים בהדרcht אנשי מקצועי. הודיעות על הפעולות נשלחות בדוא"ל לחברים.

↳ הארגון דואג למועדון הסגל האקדמי - ראה להלן.

↳ הארגון דואג לניהול שוטף של בית הארכחה פורשחיימר

פרטים נוספים באתר ארגון הסגל האקדמי <http://www.segeltechnion.org.il>
משרדי הארגון בבניין ע"ש פורשחיימר, פתוחים לקבالت קהל ביום א'-ה' בין השעות 07:30-15:00
טל': 04-823-2058, 077-887-2582, 077-887-2430, 077-887-2429



29 | מועדון הסגל האקדמי

מועדון הסגל האקדמי ממוקם בבניין ע"ש פורשחיימר. במקום מסעדה, חדרי קי"ז ומתקנים נוספים לשימוש הסגל האקדמי, וכן בית הארכחה לאורחים הטכניון.

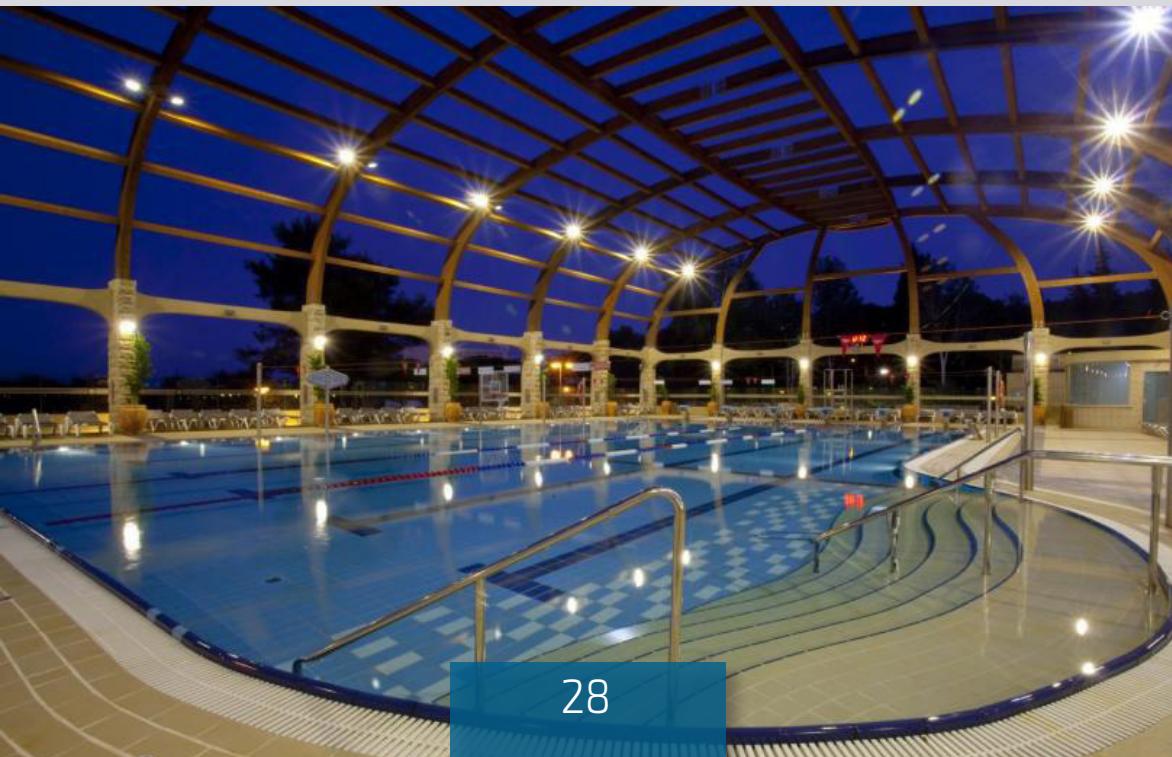
השירות במועדון ניתן רק לחבריו סגל המציגים למועדון חברים.

על מנת להצטרף למועדון, יש לפנות לזכירות ארגון הסגל האקדמי לשם חתימתה על טופס הוראה לניכוי מהשכר.

30 | מרכז הספורט

מרכז הספורט בטכניון כולל בריכה אולימפית מקורה ומחוממת, 2 בריכות חיצי-אולימפיות חיצונית, בריכת פעוטות, ג'קוזי, סאונה רטובה, סאונה יבשה, קפיטריה וחנות ספורט, חדר כושר, מגרשי טניס וסקווש.

השימוש בمتפקידים הוא בתשלום, באמצעות מיניות נפרדים למתחם הבריכות, חדר ה_corrוש והמגרשים. חברי הסגל האקדמי ובני משפחותיהם מודומים להירשם במשדרי הבריכה:
בימים א-ד, בין השעות 08:00 - 18:30, ביום ה' בין השעות 08:00 - 15:30, ביום ו' בין השעות 08:00 - 12:00.
טל': 8123950, 8324945, 8235944, 077-887-3300



31 | רשימת טלפונים



manla@technion.ac.il

077-887-3175/2594

המשנה לנשיה לעניינים אקדמיים
פרופ' שמעון מרום

varditrt@technion.ac.il 077-887-2401, 077-887-2207
עו"ד, רוד רוד

danieltt@technion.ac.il 077-887-2594, 077-887-3175
**רמ"ד מינויים אקדמיים, לשכת הסגל האקדמי
גב' דניאל לוי**

evpr@technion.ac.il 077-887-2527
077-887-2588
המשנה לנשיה למחקר
פרופ' יעקב רובינשטיין

pazitkg@technion.ac.il 077-887-2527
ראש לשכת המשנה לנשיה למחקר
גב' פזית קרובי גיל

psvp@technion.ac.il 077-887-3131
סגן המשנה הבכיר לנשיה
פרופ' ענת פישר

iritg@technion.ac.il 077-887-2543
dsvp@technion.ac.il
רכחת לשכה; סגן המשנה הבכיר לנשיה
גב' אירית גרציאוף

liatm@technion.ac.il 077-887-2733
רמ"ד סגל אקדמי באגף משאבי אנוש
גב' ליאת מינצ'ר

eyalg@technion.ac.il 077-887-2685
ראש מחלקה שכר - **מר אליל גולני**

lyael@technion.ac.il 077-887-2500
מחלקה שכר - **גב' יעל ליאתים**

g.hila@technion.ac.il 077-887-2523
קוון קשרי מידע ביןלאומיים (לבירור יתרה)
גב' הילה גשווידמן

ritab@trdf.technion.ac.il 077-887-2570
077-887-2576
מנהלת רשות המחקר
גב' ריטה ברוקשטיין

rona.samler@trdf.technion.ac.il 077-887-4851
גב' רונה סמלר
מנהלת הייחודה לפיתוח עסקים

segel@technion.ac.il 077-887-2429/30
077-887-2582
ארגון הסגל האקדמי

חבר סגל יק"ר

בקירית הטכניון מציעים שירותי רבים שמטרתם להקל על חברי הסגל ולספק מסגרת עבודה נעימה ונוחה. המידע להלן אינו מייד פורסומי ומטרתו לדיעה בלבד.

מרכז ספורט ובריכת

מיקום: ליד השער הראשי

טלפון: 8293300, 8235944

שעות פעילות בריכה:

ימים א', ג', ה' - 05:30-23:00

ימים ב', ד' - 05:30-20:00

יום ב' - 10:00-09:00 ויום ג' - 20:00-21:30

יום ב' - 09:00-08:00 ויום ג' - 21:30-23:00

יום ו' וערבי חג - 05:30-18:00

יום שבת - 06:00-18:00

סניף הדאור

מיקום: בניין הספרייה המרכזית

טלפון: 8327968

שעות פעילות: ימים א-ה: 08:00-12:30, 12:30-08:00

בית הכנסת

מיקום: בסמוך לבניין מעודן העובדים

טלפון: 4533

שעות פעילות: בהתאם לזמן התפילות

יחידת הביטחון

מיקום: בניין צ'רצ'יל

טלפון: 2222 (חדרם), 4242 (שגרה), 2494 (משרד), 3590

(תוויות ואישורי כניסה)

שעות פעילות מוקד ביטחון: 24 שעות ביוםמה

מכלול

מיקום: בניין צ'רצ'יל

טלפון: 2672 / 8322970

שעות פעילות: ימים א-ה: 08:00-18:00

יום ו' - 08:00-12:30

מרפאת קופת החולים כללית

מיקום: בניין אולמן

טלפון: 8807515

שעות פעילות: ימים א', ב', ג', ה' - 07:30-13:00

יום ד' - 07:30-12:30

סוכנות נסיעות - איסת"א

מיקום: מרכז חורב

טלפון: 8343636 | 8129999

שעות פעילות: ימים א'-ה' 09:00-17:00

מעון ילדים

מיקום: ליד השער המזרחי

טלפון: 8221379

שעות פעילות: ימים א'-ה' 07:00-16:00

יום ו' 07:00-13:00

מעונות ילדים סגל זוטר

מיקום: משער נווה שאנן מתחתי לבירכה

טלפון: 8292919 | 8224706

שעות פעילות: ימים א'-ה' 07:00-16:00

יום ו' 07:00-13:00

ספריה מרכזית

מיקום: בניין הספרייה המרכזית (בסמוך לבניין הסנטט)

טלפון: 2521 / 2504

שעות פעילות: בזמן לימודי -

ימים א'-ה': 08:00-20:45

בקיץ ימים א'-ה' בלבד 08:00-17:30 | ניתן להזמין

ספרים דרך האינטרנט

ԹՐԱՆ ՏՐՈՅՈՎ

ՀԱՅ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ



segel.net.technion.ac.il

