

תאריך: 7 באוגוסט 2024  
אל: הפרופסורים אמריטי  
מאת: פרופ' נעמה ברנר, משנה לנשיא לעניינים אקדמיים  
שלום רב,

### הנדון: קרן לפעילות אקדמית של פרופסורים אמריטי

לקראת שנת הלימודים תשפ"ה, אזכיר כי לקבלת הקצבת קרן קשרי מדע יש להגיש טופס הצהרה אמריטי/אמריטה פעילה/ה בפורטל האישי, לא יאוחר מה-30 בספטמבר 2024.

להלן מידע קשור לעניין:

1. לכל פרופסור אמריטוס/אמריטה אשר פרש/ה לגמלאות מקציבה ההנהלה מידי שנה, ובכפוף לכללי הזכאות, תקציב מחקר אישי אשר יוכל לשמש להעסקת עובדים, לרכישת חומרים וציוד לצורכי משרד ולנסיעות השתלמות. ההקצבה הינה בגובה 70% מההקצבה לקרן קשרי מדע בינלאומיים בדרגת פרופסור מן המניין. לגבי אופן משיכת הכספים מהקרן ראו הסבר בעמוד הבא.

2. גובה ההקצבה לפרופ' אמריטוס/אמריטה בשנה"ל תשפ"ה הוא \$ 9,555.

3. הקצבה לא מנוצלת ניתנת לצבירה של עד 3 שנים.

#### 4. כללי הזכאות

בהמשך להנחיות המל"ג מתאריך 4.12.16, קבלת ההקצבה השנתית מותנית באישור ההצהרות הבאות:

א. הנני פעילה/ה אקדמית/מחקרית בטכניון ומחויבת/ת לעמוד בתקנות ונוהלי הטכניון החלים על חברי הסגל בו.

ב. בפעילותי האקדמית אני מייצגת/ת את הטכניון.

ג. אינני ממלא/ת תפקיד ניהולי במוסד אקדמי או מחקר אחר\*.

ד. אינני מועסקת/ת אצל מעסיק אחר\*, כולל במוסד אקדמי או מחקר, בהיקף של מעל 50%.

ה. מרכז חיי האקדמיים הוא בטכניון.

ו. מקום מגורי הקבוע הינו בישראל.

\* לצורך קביעת הזכאות, חברות בנות של הטכניון ו/או קשורות (כולל מוסד הטכניון למחקר ופיתוח ומוסד נאמן), לא יחשבו ל"מוסד אחר" או "מעסיק אחר".

לצורך קבלת ההקצבה יש לעמוד בכל הקריטריונים הנ"ל. מקרים מיוחדים יידונו בוועדת חריגים כמפורט להלן.

#### 5. הליך קביעת הזכאות

על מנת לקבוע את זכאותך, עליך למלא בפורטל האישי טופס "טופס הצהרה אמריטוס/אמריטה פעילה/ה". לתשומת לבכם/ן –

לצורך קבלת ההקצבה לשנת תשפ"ה, יש למלא את הטופס בפורטל לא יאוחר מתאריך 30.9.2024.



במקרה של אי עמידה באחד או יותר מן הקריטריונים המפורטים בסעיף 4 לעיל, ניתן לצרף לטופס בקשה מנומקת לדיון בוועדת חריגים. הבקשה תידון בוועדת חריגים שהרכבה: סגן המנל"א, סמנכ"ל כספים ונציג חבר סגל בגמלאות; החלטתה תהיה סופית.

6. הכניסה לפורטל הינה באמצעות שם משתמש וסיסמה, בקישורים הבאים:

(ממחשב ברשת הטכניון) <http://portal.technion.ac.il>  
(ממחשב חיצוני) <http://portalex.technion.ac.il/irj/portal/external>

יש להיכנס למערכת הטפסים בפורטל – ליצירת טופס חדש – לבחור בטופס (16) הצהרה אמריטוס/אמריטה פעילה – להיכנס לטופס ולמלא את ההצהרה. לאחר מילוי ההצהרה יש ללחוץ על שליחת בקשה.

#### 7. משיכת כספים מהקרן

כדי למשוך מן הקרן לצורך השתלמות, יש להגיש טופס נסיעות חברי סגל בפורטל, לפי הנוהל המקובל לגבי קרן לקשרי מדע בינלאומיים. כדי למשוך מן הקרן כספים ולהעביר למוסד הטכניון לצורך ביצוע מחקר, יש להגיש בקשה למשנה לנשיא למחקר לפי הנוהל המקובל לגבי קרנות המשנה לנשיא למחקר. במקרה זה, הכסף יועבר למוסד לשם ניהול המחקר ויוכל לשמש עבור נסיעות לצרכי מחקר ולהוצאות מחקר (העסקת עובדים, רכישת חומרים וציוד). על העברת כספים להוצאות מחקר יחול מע"מ כחוק ותקורה של 10%. יש להגיש את הבקשות בפורטל הטכניון בקישור הנ"ל.

#### 8. תמיכה

לצורך תמיכה טכנית בכל הקשור לכניסה לפורטל (לרבות לצורך יצירת חשבון במידה ואינו קיים עדיין) ניתן לפנות למחלקת התמיכה בטל' 04-8295600 בשעות 07:30-19:30, או באמצעות פתיחת קריאה באתר האינטרנט <http://5600.technion.ac.il>.

בכל שאלה אחרת ניתן לפנות בדוא"ל ללשכת הסגל האקדמי, לגב' שרי יצחק-הלוי [sherry.i@technion.ac.il](mailto:sherry.i@technion.ac.il).

אני מאחלת לכן ולכם המשך פעילות פורה בטכניון.

בברכה,

פרופ' נעמה ברנר