



26 במאי, 2024

אל: חברי הסגל האקדמי
מאת: פרופ' נעמה ברנר, המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים

הנדון: נהלי נסיעות במימון קרן קשרי מדע (English Follows)

קשרי מדע בינלאומיים הם בעלי חשיבות עליונה לחוקרים, במיוחד בישראל, ובפרט בימים אלה שבהם קשרי המדע שלנו נתונים לפגיעה וחרמות.

במקביל, בבואנו להשתמש בקק"מ לצורך טיפוח קשרי מחקר בינלאומיים, עלינו להקפיד הקפדה יתרה על דיוק בדיווח על השימוש בכסף והתאריכים הרלוונטיים, דיווח הנתון לבקרה ופיקוח של רשויות המס.

להלך עקרונות מנחים לשימוש בקק"מ:

1. התאמה בתאריכים: יש להקפיד על התאמה בין מועדי הנסיעה והשהות בפועל לבין הדיווח לאחר הנסיעה. במקרה שחלו שינויים בתכניות למשל שינוי משך ביקור, יש לעדכן את טופס הנסיעה עם הגשת הדיווח. להזכירכם, המימון ניתן עבור החלק המקצועי של הנסיעה בלבד. במקרים של אילוצי לוחות זמנים ותזמון טיסות, ניתן לבקש מימון גם עבור יום אחד לפני ו/או יום אחד אחרי החלק המקצועי. עבור ימים נוספים מעבר לכך יש לדווח חופשה.
2. בנסיעה לצורך השתתפות בכנס, אנו מבקשים לצרף לבקשת הנסיעה צילום מסך או קובץ PDF של הזמנה \ תכנית הכנס \ קבלה על הרשמה, בהתאם לעניין. לא ניתן להסתפק בקישור לאתר הכנס, שכן לעיתים קרובות הקישור אינו זמין לאחר תקופה מסוימת, ואילו דו"חות הטכניון חשופים לביקורת שנים קדימה.
3. בנסיעה לצורך שיתוף פעולה במחקר שאיננו כרוך באירוע כגון כנס או סמינר, לתקופה של למעלה משבועיים, יש להציג הזמנה מהמוסד המארח (דוא"ל או מכתב) עם התאריכים המצוינים בבקשת הנסיעה ותיאור קצר של מטרת הביקור. כלל זה חל גם על ביקור לפני או אחרי שבתון שנמשך מעל שבועיים.
4. בנסיעות לסיור מקצועי יש לצרף תכנית הסיור (מספיק תיאור שנכתב על ידי חבר הסגל).

אנו עומדים לרשותכם לשאלות והבהרות.
מאחלת לכם נסיעות טובות ומוצלחות ושיתופי פעולה פוריים.

בכבוד רב,

נעמה ברנר