

1.....	התקנות האקדמיות חלק א' – המוסדות האקדמיים.....
1.....	פרק ראשון – פירושים.....
1.....	סימן א' – פירושים
1.....	א'.1. החקיקה.....
1.....	א'.2. התקנון
1.....	א'.3. התקנות
1.....	א'.4. יחידה אקדמית.....
1.....	א'.5. ראש יחידה אקדמית.....
1.....	א'.6. דיקנים כלל-טכנולוגיים
1.....	א'.7. פרופסור מן המניין
1.....	א'.8. בית ספר
1.....	א'.9. הוועדה המרכזית
2.....	א'.10. ועדת בחירות.....
2.....	א'.11. ועדת להפסיקות כהונה
3.....	פרק שני – המיליה האקדמית.....
3.....	סימן ב' – פירושים.....
3.....	ב'.1. הגדרה
3.....	סימן ג' - הרכיב המיליה האקדמית.....
3.....	ג'.1. הרכיב המיליה.....
3.....	ג'.2. י"ר המיליה
3.....	סימן ד' - תפקידי המיליה האקדמית.....
3.....	ד'.1. מינוי נשייא; הפסקת כהונה של נשיא
3.....	ד'.2. קבלת דוחות
3.....	ד'.3. דוחות הסנט וועדותיו
3.....	ד'.4. החלטות הקורטוריון
3.....	ד'.5. דיון חוזר
4.....	סימן ה' - ישיבות המיליה האקדמית.....
4.....	ה'.1. ישיבות מן המניין
4.....	ה'.2. ישיבות שלא מן המניין
4.....	ה'.3. ישיבות מיוחדות
4.....	ה'.4. מינוי חוקי
4.....	ה'.5. הזמנת אורחים לישיבות המיליה
4.....	ה'.6. דוחות הישיבות
4.....	סימן ו' - ניהול הדינונים במליה
4.....	ו'.1. ניהול קבלת החלטות

4.....	ר' 2. עניינים אישיים.....
5.....	פרק שלישי – הסנט.....
5.....	סימן ז' - פירושים.....
5.....	ז' 1. הגדרה.....
5.....	סימן ח' - הרכב הסנט.....
5.....	ח' 1. חברי הסנט.....
5.....	ח' 2. משך כהונה של חבר סנט נבחר.....
5.....	ח' 3. י"ר הסנט.....
5.....	ח' 4. מזכיר הסנט.....
6.....	סימן ט' – ניהול הבחירה הכלל-טכנולוגית לסנט.....
6.....	ט' 1. זכות הבחירה.....
6.....	ט' 2. הזכות להיבחר.....
6.....	ט' 3. הлик הבחירה.....
6.....	ט' 4. הצגת מועמדות במקביל לסנט במסגרת הבחירה הכלל-טכנולוגית והבחירה היחידית.....
6.....	ט' 5. חברות של חברי הוועדה המרכזת בסנט.....
7.....	סימן י' – ניהול הבחירה היחידית לסנט
7.....	י' 1. זכות הבחירה.....
7.....	י' 2. הזכות להיבחר
7.....	י' 3. אישוש מכתש המקומות הפנויים
7.....	סימן יא' – ניהול בחירת נציגי הסטודנטים בסנט.....
7.....	יא' 1. הליכי המינוי של נציגי הסטודנטים בסנט
7.....	סימן יב' – תפקידים הסנט.....
7.....	יב' 1. עניינים אקדמיים
7.....	יב' 2. קידום מחקר.....
7.....	יב' 3. קבלת סטודנטים
7.....	יב' 4. פיקוח הסנט
7.....	יב' 5. ועדות
7.....	יב' 6. קבלת דוחות
8.....	יב' 7. הספרייה ומערך התקשוב
8.....	יב' 8. המלצות לוועד המנהל
8.....	יב' 9. הקמת יחידות וביטולן
8.....	יב' 10. דיון בכל עניין
8.....	יב' 11. סמכויות אחרות
8.....	סימן יג' – ישיבות הסנט
8.....	יג' 1. ישיבות מן המניין

... 8.	יג' 2. ישיבות שלא מן המניין
... 8.	יג' 3. מניין חוקי
... 9.	יג' 4. הזמנת אורחים לישיבות מן המניין ולישיבות שלא מן המניין
... 9.	יג' 5. דוחות הישיבות
9.	סימן יד' – ניהול הדינונים בסנט
... 9.	יד' 1. נוהלי קבלת החלטות
... 9.	יד' 2. הסתייגות
... 9.	יד' 3. עניינים אישיים
9.	סימן טו' – סמכות למקרים מיוחדים
... 9.	טו' 1. מקרים מיוחדים
10.	פרק רביעי - הוועדה המרכזית
10.	סימן טז' – הרכב הוועדה המרכזית
... 10.	טז' 1. הרכב
10.	סימן יז' – ניהול הבחירה לוועדה המרכזית
... 10.	יז' 1. זכויות הבחירה
... 10.	יז' 2. הזכות להיבחר
... 10.	יז' 3. הлик הבחירה
... 11.	יז' 4. משך כהונה; כהונה נוספת
... 11.	יז' 5. תקופת צינון
11.	סימן יח' – תפקידיה הוועדה המרכזית
... 11.	יח' 1. הכנת ישיבות הסנט, המילאה וועדת הקבע ללימודים אקדמיים
... 11.	יח' 2. דיון בכל עניין
... 11.	יח' 3. קבלת דוחות
... 11.	יח' 4. קבלת מידע
... 11.	יח' 5. סדר עדיפות
... 12.	יח' 6. ייעוץ לנשיאות
... 12.	יח' 7. מינויו וראשי יחידות אקדמיות
... 12.	יח' 8. תפקידים מיוחדים
12.	סימן יט' – ישיבות הוועדה המרכזית
... 12.	יט' 1. ישיבות מן המניין
... 12.	יט' 2. מניין חוקי
... 12.	יט' 3. ישיבות שלא מן המניין
... 12.	יט' 4. הזמנת אורחים
... 12.	יט' 5. היועצות בסנט
... 12.	יט' 6. דוחות
14.	פרק חמישי - ועדת הקבע ללימודים אקדמיים

סימן כ' – הרכב, סמכויות, ניהול הבחירה והחלטות הוועדה.....	14.....
כ' .1. הררכב	14.....
כ' .2. סמכויות הוועדה ותפקידיה	14.....
כ' .3. ניהול הבחירה לוועדה	14.....
כ' .4. משך כהונה; כהונה נוספת	15.....
כ' .5. תקופת צינון	15.....
כ' .6. מועדוי היшибות	15.....
כ' .7. י"ר	15.....
כ' .8. מזכיר	15.....
כ' .9. מנין חוקי	15.....
כ' .10. קבלת החלטות	15.....
כ' .11. הזמנת אורחים	15.....
כ' .12. הودעה למילאה	15.....
כ' .13. העברת נושא הדיון לסנט	16.....
פרק שני - המערכת האקדמית.....	17.....
סימן כא' – ארגון לבתי ספר וליחידות אקדמיות	17.....
כא' .1. ארגון המערכת האקדמית	17.....
כא' .2. בתים ספר	17.....
כא' .3. מועצת בית הספר	18.....
כא' .4. הוועדה המתאמת	18.....
כא' .5. השתייכות הסגל לפקולטות ולמחלקות (סנט 30.12.18)	18.....
כא' .6. ארגון היחידות	19.....
סימן כב' – הרכב מועצות היחידות.....	20.....
כב' .1. מועצות היחידות	20.....
כב' .2. הרכב מועצות היחידות	20.....
כב' .3. הזמנת חברי סגל ואורחים	20.....
סימן כג' – ראשי היחידות	21.....
כג' .1. ראש יחידה	21.....
כג' .2. הודעה על מועד העמדת	21.....
כג' .3. ניהול מינוי ראש יחידה	21.....
כג' .4. כשרות	21.....
כג' .5. משך כהונת של ראש יחידה	21.....
כג' .6. משך כהונת רצוף של ראש יחידה	21.....
כג' .7. הפסקת כהונת בטרם עת של ראש יחידה	22.....
כג' .8. התפטרות משרת ראש יחידה	22.....
כג' .9. סגן ראש יחידה	22.....

כג' 10.	דובר היחידה בסנט	22
כג' 11.	דובר אחר	23
סימן כד' – סמכויות ותפקידים של ראשי היחידות		23
כד' 1.	סמכויות	23
כד' 2.	השתתפות בגופים שונים	23
כד' 3.	הטלת תפקידים אקדמיים ומנהליים	23
כד' 4.	תפקידי הוראה ואחריות על מקצועות	23
כד' 5.	שעות קבלה של ראשי היחידות	23
כד' 6.	שעות קבלה של חברי סגל	23
כד' 7.	יועצי סטודנטים	24
כד' 8.	הצעת תקציב	24
כד' 9.	מחקר	24
סימן כה' – מזכיר מועצת היחידה		25
כה' 1.	זכיר מועצת היחידה	25
סימן כו' – תפקידים מועצות היחידות		25
כו' 1.	מערך הלימודים	25
כו' 2.	תכנית פיתוח היחידה	25
כו' 3.	דיון בעניינים אקדמיים	25
כו' 4.	דיון בעניין מועבר	25
כו' 5.	מינוי ועדות	25
כו' 6.	פיקוח על הדרישות מהסטודנטים	25
סימן כז' – ישיבות של מועצות היחידות		26
כז' 1.	ישיבות מן המניין	26
כז' 2.	ישיבות שלא מן המניין	26
כז' 3.	סדר היום של מועצת היחידה	26
כז' 4.	דו"חות הישיבות	26
סימן כח' – השתליכות סטודנטים ליחידות		26
כח' 1.	השתליכות סטודנטים ליחידות	26
כח' 2.	מעבר מיחידה ליחידה	26
פרק שבעי – תכניות הלימודים ופרשיות המקצועות		27
סימן כת' – תכניות הלימודים ופרשיות המקצועות		27
כת' 1.	הוראה, ארגון הלימודים, קביעת תכניות הלימודים ופרשיות המקצועות	27
כת' 2.	דיון בתכנית ואיישורה	27
כת' 3.	פרטי התכניות	27
כת' 4.	משך הלימודים והיקף הדרישות מהסטודנטים	27
כת' 5.	התמחות בלימודים	27

כט' 6. הזמנת הוראה מיחידות אחרות.....	27
כט' 7. בירור הזמנות	27
כט' 8. פרשיות לסטודנטים	28
כט' 9. אישור מקצועות.....	28
כט' 10. אישור מקצועי לסטודנטים מיחידה אחרת.....	28
כט' 11. מועד חלוקת תפקידי ההוראה.....	28
כט' 12. שפט ההוראה	28
פרק שני – תואר כבוד.....	29
סימן ל' – דוקטור לשם כבוד.....	29
ל' 1. הענקת התואר; מספר התארים שיוענקו	29
ל' 2. הגדרות.....	29
ל' 3. וידות	29
ל' 4. הליך הטיפול.....	30
ל' 5. הודעה למועמד ופרסום	30
ל' 6. הענקת התואר	30
סימן לא' – עמית כבוד; אות הטכניון; עיטור נשיא הטכניון; מדליית בוגר הטכניון.....	31
לא' 1.....	31
התקנות האקדמיות חלק ב' - הסגל האקדמי.....	33
פרק ראשון – הגדרות ופירושים.....	33
סימן לב' – הגדרות ופירושים	33
לב' 1. הסגל האקדמי.....	33
לב' 2. מסלולי הסגל ודרגות	33
לב' 3. תנאי מינוי, היקפי מינוי, משכי מינוי, וקביעות	35
פרק שני - הליכי מינוי, מתן קביעות וקידום.....	38
סימן לג' – כללי	38
lag' 1. תקן ותקציב	38
lag' 2. יוזמה	38
lag' 3. מינוי לתקופה קצרה	38
lag' 4. ועדות מינויים	38
lag' 5. שימושיים	39
lag' 6. ראש ייחידה / יו"ר הוועדה המכינה היחידית	40
lag' 7. השתליכות משותפת, השתליכות משנה ו שינוי השתליכות	40
lag' 8. דיון במספר מועדים	40
lag' 9. התיעצות	40
lag' 10. העלהה בדרגה ותחולת העלה	40

41.....	לד' 1. ועדת מכינה ייחידית.....
43.....	לד' 2. ועדת מכינה קלינית בפקולטה לרפואה.....
43.....	לד' 3. ועדת מקצועית.....
44.....	לד' 4. ועדת מכינה סנטית.....
45.....	לד' 5. ועדת הקבע לمسئולים המעניינים קביעות.....
46.....	לד' 6. ועדת ערעורים מיוחדת.....
46.....	לד' 7. ועדת הקבע לمسئולים ללא קביעות.....
47.....	לד' 8. הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר.....
47.....	לד' 9. הוועדה המיוחדת להענקת תואר פרופסור מחקר.....
48.....	לד' 10. ועדת המינויים ברשות המחבר.....
סימן לה' – מינויים, קידומים והענקת קביעות בمسئולים המעניינים.....	49.....
49.....	לה' 1. תחולה.....
49.....	לה' 2. ההליכים ביחידת.....
50.....	לה' 3. טיפול המנלי"א והועדה המכינה הסנטית בהמלצת המכינה ייחידית.....
50.....	לה' 4. הטיפול בוועדה המקצועית.....
50.....	לה' 5. הטיפול בוועדת הקבע לمسئולים המעניינים קביעות.....
52.....	לה' 6. חידוש יוזמה.....
52.....	לה' 7. בדיקה שגרתית.....
סימן לו' – מינויים וקידומים בمسئולים ללא קביעות, דרגות בכירות.....	53.....
53.....	לו' 1. תחולה.....
53.....	לו' 2. הטיפול בוועדה המכינה הייחידית.....
53.....	לו' 3. טיפול המנלי"א.....
54.....	לו' 4. הטיפול בוועדות.....
54.....	לו' 5. הוצאת מינוי.....
54.....	לו' 6. חידוש יוזמה.....
54.....	לו' 7. בדיקה שגרתית.....
סימן לו' – מינויים וקידומים בمسئולים ללא קביעות, דרגות זוטרות.....	55.....
55.....	לו' 1. תחולה.....
55.....	לו' 2. ההליכים.....
סימן לח' – סגל במסלול הקליני.....	56.....
56.....	לח' 1. תחולה.....
56.....	לח' 2. מינוי, קידום, הארכת מינוי או מתן קביעות מותנית לפרופסור מן המניין קליני.....
56.....	לח' 3. מינוי, קידום והארכת מינוי לדרגת פרופסור חבר קליני, מרצה בכיר.....
57.....	לח' 4. מינוי למדריך קליני או מדריך מתחמה.....
57.....	לח' 5. חידוש יוזמה.....
57.....	לח' 6. הארכת מינוי לחבר סגל בתים רפואיים שהגיע לגיל פרישה מבית החולים.....

58.....	לט' 1. הענקת תואר פרופסור מחקר
59.....	לט' 2. הענקת התואר פרופסור אמריטוס
60.....	סימן מ' – אורחים
60.....	מ' 1. אורחים אקדמיים
60.....	מ' 2. מינוי פרופסור אורח מיוחד
60.....	מ' 3. דיווח ליחידה
61.....	סימן מא' – ניהול מינוי וקידום של צוות מחקר
61.....	מא' 1. תחוליה
61.....	מא' 2. צוות מחקר
62.....	פרק שלישי – תעסוקת סגל בכיר
62.....	סימן מב' – תעסוקת סגל במשרה מלאה
62.....	מב' 1. החופש האקדמי
62.....	מב' 2. מחויבות חברי הסגל
62.....	מב' 3. היקף תעסוקה
62.....	מב' 4. עיקר תעסוקה
62.....	מב' 5. מכלול תעסוקה
63.....	מב' 6. חריגים
63.....	מב' 7. חופשה שנתית
64.....	פרק רביעי – הזכויות והחובות של הסגל האקדמי לגבי עבודות חוץ
64.....	סימן מג' – הזכויות והחובות של הסגל האקדמי לגבי עבודות חוץ
64.....	מג' 1. מבוא
64.....	מג' 2. משתלים
64.....	מג' 3. היקף עבודות חוץ
64.....	מג' 4. התקשרות ממושכת
64.....	מג' 5. עבודות מקריות
64.....	מג' 6. זכות הייעוץ
64.....	מג' 7. ייעוץ פרטני
65.....	מג' 8. שימוש בשירותי הטכניון
66.....	פרק חמישי – משמעות הסגל האקדמי
66.....	סימן מד' – משמעות הסגל האקדמי
66.....	מד' 1. הגדרת מונחים
67.....	מד' 2. כללי
67.....	מד' 3. חובות כלליות של הסגל האקדמי
68.....	מד' 4. עבירות משמעות
68.....	מד' 5. הגוף הממוני על המשמעת
70.....	מד' 6. עונשנים ודרישת תיקון המעוות

התקנות האקדמיות תשפ"ב 2021/2022

71.....	מד' 7. סמכות הטלת עונש
71.....	מד' 8. הלייני פתיחת משפט
74.....	מד' 9. סדרי בית הדין
76.....	מד' 10. ערעור
78.....	מד' 11. חנינה על-ידי הנשיא
78.....	מד' 12. החלטות ביןדים.....
78.....	מד' 13. פומביות
78.....	מד' 14. התיעישנות
79.....	מד' 15. גישור.....

* * *

התקנות האקדמיות חלק א' – המוסדות האקדמיים

פרק ראשון – פירושים

סעיף א' – פירושים

- א' .1. **החוקה**
"החוקה" – פירושה חוקת הטכניון, שנתקבלה בישיבת הקורטוריון מיום 23.4.53, על כל תיקוניה.
- א' .2. **התקנון**
"התקנון" - פירושו תקנון הטכניון, שנתקבל בישיבת הקורטוריון מיום 23.4.53, על כל תיקונו.
- א' .3. **התקנות**
"התקנות" – פירושן כל התקנות שנתקבלו על ידי הסנט בהתאם לחוקה ולתקנון, כולל התקנות הכלולות במסמך זה, התקנות בית הספר לתארים متקדמיים ותקנות ונוהלים לימודי הסמכה, כמפורט בקטלוג הלימודים.
- א' .1. **כללי**
א. מקום שקיים סטייה בין האמור בתקנות אלה לבין האמור בחוקה או בתקנון, עדיפים החוקה והתקנון.
ב. בכל מקום במסמך זה בו מופיע לשון זכר הכוונה היא לזכר ולנקבה כאחד.
- א' .4. **יחידה אקדמית**
"יחידה אקדמית" או "יחידה", פירושה פיקולטה, מחלקה או יחידה בין-תחומיות.
- א' .5. **ראש יחידה אקדמית**
"ראש יחידה אקדמית" או "ראש יחידה" פירושו דיקן פיקולטה, ראש מחלקה או ראש יחידה בין-תחומיות.
- א' .6. **דיקנים כלל-טכנוניים**
"דיקנים כלל-טכנוניים" פירושם דיקן לימודי הסמכה, דיקן בית הספר לתארים مت维奇ים, דיקן הסטודנטים ודיקן היחידה ללימודים המשך ולימודי חוץ.
- א' .7. **פרופסור מן המניין**
פרופסור מן המניין (להלן – "פרופסור") פירושו פרופסור מן המניין במשרה מלאה ובכובעה לרבות פרופסור מחקר, (למעט במינוי חדש בכפוף [סעיף לב' 3.2.1](#) להלן).
- א' .8. **בית ספר**
"בית ספר" פירושו התאגדות של מספר יחידות אקדמיות.
- א' .9. **הועדה המרכזית**
"הועדה המרכזית" – פירושה הוועדה המרכזית של הסנט ושל המילאה האקדמית.

א' 10.

"ועדת בחירות" – פירושה ועדה בת שני חברים המסייעת למנל"א בניהול הבחירות לסנט ולוועדותיו ותפקידיה לפקח על הליכי הבחירות ולאשר את תוצאות הצביעות.

א' 11.

"ועדה להפסכות כהונה" – פירושה הוועדה למינוי נשיא כמפורט בסעיף 31.1.1 לתקנון הטכניון, שתפעל גם כועדה להפסכות כהונה.

פרק שני – המיליה האקדמית (סנט 11.12.2005)

סעיף ב' – פירושים

ב'.
הגדירה
המיליה האקדמית היא הגוף בו חברים כל הפרופסורים וכן חברי הסנט
(להלן – "המיליה").

סעיף ג' – הרכב המיליה האקדמית

ג'.
הרכב המיליה
יור' הסנט;
כל חברי הסגל בדרגת פרופסור כולל אלה השוהים בשבתו או בחלי'ת
لتקופה שאינה עולה על שנה אחת;
חברי הסנט;
נציגי הסטודנטים בסנט מלימודי הסמכה ומתארים מתקדמים (משכיפים
לא זכות הצבעה). (סנט 17.3.2013; סנט 5.1.2014)

ג'.
יור' המיליה
יור' הסנט ישמש כיו"ר המיליה ובהיעדרו, מלא מקומו הקבוע - המשנה
ה בכיר לנשיה.

סעיף ד' – תפקידים המיליה האקדמית

ד'.
מינוי נשים; הפסקת כהונת של נשים
המיליה היא הגוף איתו תתקיים התיעיצות לגבי מינוי נשים או הפסקת
כהונתו.

ד'.
קבלת דוחות
המיליה מקבל דיווחים מהנשיה ומהמשנים לנשיה, לפי הצורך.

ד'.
דוחות הסנט וועדותיו
המיליה מקבל דיווח שוטף מישיבות הסנט, הוועדה המרכזת, ועדת
הקבוע לימים אקדמיים, ומכל ועדה אחרת שתתמנה על ידי הסנט לגבי
כל עניין שבמסכומו. קבלת דוח על ידי המיליה אין פירושה אישור
תוכנו על ידי המיליה, אלא אם כן נתקבלת החלטה מפורשת בנושא
הנדון. (סנט 30.6.2013)

ד'.
החלטות הקורטוריון
המיליה מקבל דיווח על החלטות הקורטוריון לאחר ערכתן.

ד'.
דיון חוזר
המיליה תקיים דיון חוזר בהחלטות סנט (פרט להחלטות הנוגעות
לעניןאים אישיים) על פי בקשה בכתב ליור' המיליה, חתומה בידי 30
פרופסורים. הכרעת המיליה בעניין זה תהיה סופית.

סעיף ה' - ישיבות המילאה האקדמית

- ה' 1. **ישיבות מן המניין**
במשך השנה האקדמית תתקיימנה ישיבות מן המניין של המילאה: אחת בסמסטר החורף ואחת בסמסטר האביב. מועד הישיבות הסדירות יקבעו מראש בלוח השנה האקדמית.
- ה' 2. **ישיבות שלא מן המניין**
יר"ד המילאה ובהיעדרו ממלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיאות, רשאי לכנס ביזמתו, ישיבות שלא מן המניין לדין בעניינים דחופים, אך לא בין ה - 10 באוגוסט לבין ה - 30 בספטמבר.
- ה' 3. **ישיבות מיוחדות**
במשך השנה האקדמית (אך לא בין ה - 10 באוגוסט לבין ה - 30 בספטמבר) ניתן יהיה לקיים מספר ישיבות מיוחדות לבירור בעיות עקרוניות הנוגעות למדייניות הטכניון בכל שטח פועלתו האקדמית. ישבי ראש הישיבות יבחרו על ידי הוועדה המרכזית.
- ה' 4. **מנין חוקי**
50 חברי המילאה בעלי זכות הצבעה יהיו מנין חוקי. המניין החוקי יספר תוך כדי הישיבה אם אחד מחברי המילאה יבקש זאת.
- ה' 5. **הזמנת אורחים לישיבות המילאה**
יר"ד המילאה יהיה רשאי, לפי ראות עיניו או לפי החלטת המילאה, להזמין אורחים לישיבות המילאה. האורחים יהיה נוכח רק חלק הישיבה אליה הזמן.
- ה' 6. **דו"חות הישיבות**
דו"ח מכל ישיבה של המילאה יוגש לחברי המילאה שלושה ימים לפחות לפני הישיבה הבאה.

סעיף ו' - ניהול הדיונים במליאה

- ו' 1. **נוהלי קבלת החלטות**
זהים לנוהלי קבלת החלטות בסנט (ראה סעיף [יד' 1](#) להלן).
- ו' 2. **עניינים אישיים**
בדרך כלל עניינים אישיים לא ידונו במליאה, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנות או בנהלים לגבי עניין מסוים.

פרק שלישי – הסנט (סנט 11.12.2005)

סעיף ז' – פירושים

ז'.1. הגדרה

הסנט הוא הרשות הקובעת את כל העניינים האקדמיים של הטכניון בהתאם לחוקה, לתקנון ולתקנות ותתיה לו הסמכות השיוורית בעניינים אקדמיים טהורים.

סעיף ח' – הרכב הסנט

ח'.1. חברי הסנט

71 חברים נבחרים של הסגל האקדמי וחברים מתוקף תפקידם, כלהלן:

ח'.1.1. חברי בתוקף תפקידם

- א. הנשיא – י"ר;
- ב. המשנים לנשיא;
- ג. הסגנים לנשיא שהם אנשי אקדמיה במשרה מלאה בדרגת פרופסור;
- ד. הדיקנים הכלל-טכנוניים;
- ה. ראשי היחידות.

ח'.1.2. חברי נבחרים

- א. לפחות 35 חברים נבחרים בבחירה כלל-טכנונית בדרגת פרופסור כולל חברי הוועדה המרכזית הנבחרים;
- ב. עד שני חברים נבחרים מכל יחידה.

ח'.1.3. נציגי הסטודנטים

- א. נציג הסטודנטים מלימודי הסמכה;
- ב. נציג הסטודנטים מתארים מתקדים; (סנט 17.3.2013)
נציגי הסטודנטים יהיו משקיפים ללא זכות הצבעה.

ח'.2. משך כהונת של חבר סנט נבחר

משך הכהונה של חברי הסנט הנבחרים לפי סעיף ח' 1 לעיל יהיה מיום התפנות ממקום בסנט (סיום כהונת, יציאה לשבעון וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחרו. ניתן להיבחר לתקופות כהונה נוספות ללא הגבלה.

ח'.3. י"ר הסנט

הנשיא ישמש כיו"ר בישיבות הסנט, ובהיעדרו מלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא. בהיעדר שניהם ישמש כיו"ר אחד המשנים האקדמיים לפי בחירת הנשיא.

ח'.4. מזכיר הסנט

זכיר הסנט יתמנה על ידי הנשיא לאחר התייעצות עם הוועדה המרכזית.

סימן ט' – נוהל הבחירה הכלל-טכנולוגית לסנט

- ט' 1. **זכות הבחירה**
זכות הבחירה תינתן לפרופסורים כולל אלה השווים בשבתו או בחל"ת לתקופה שאינה עולה על שנה אחת.
- ט' 2. **הזכות להיבחר**
35 חברי הסנט הנבחרים בבחירה הכלל-טכנולוגית יהיו חברי סגל בדרגת פרופסור. אין מוגבלה על מספר הנבחרים מיחידה מסוימת במסגרת הבחירה הכלל-טכנולוגית.
- ט' 3. **הליך הבחירה**
- 모ועמדים לחברות בסנט יוצאו על ידי שני חברי סגל בדרגת פרופסור, וטעונים הסכמת המועמד.
 - אישור כשרות המועמדים יעשה על ידי מזכיר הסנט.
 - כאשר מספר המועמדים קטן או שווה למספר המקומות הפנויים, ידחה מועד הבחירות בשבועיים על מנת לאפשר הצעת מועמדים נוספים.
 - כאשר מספר המועמדים גדול ממספר המקומות יתקיים הליך בחירה כלהלן:
 1. הבחירות תהיינה חשאיות ובכתב.
 2. רשימת המועמדים תופץ לבני זכות הבחירה.
 3. כל בוחר יסמן מספר שמota שאינו עולה על מספר המקומות הפנויים.
 4. במקרה של שוויון קולות בין מועמדים במקומות האחרונים לבחירה, תקבע ועדת הבחירות את דרך השלמת הליך הבחירה, לאחר התייעצות עם המועמדים הנוגעים בדבר.
 - ה. במצבים שאינם מוגדרים בנוהל זה תקבע ועדת הבחירות את הליך הבחירה.
- ט' 4. **הצגת מועמדות במקביל לסנט במסגרת הבחירה הכלל-טכנולוגית והבחירה היידיתית**
פרופסור שנבחר לסנט במסגרת הבחירה היידיתית (או שהוא מועמד לחברות במסגרת הבחירה היידיתית) יהיה רשאי להציג את מועמדותו במסגרת הבחירה הכלל-טכנולוגית ולהיפך. פרופסור שנבחר לסנט תחת שתי הקטגוריות (היידיתית וככל-טכנולוגית) ייחסב כמו שנבחר במסגרת הבחירה הכלל-טכנולוגית.
- ט' 5. **חברות של חברי הוועדה המרכזית בסנט**
מועמד שנבחר לוועדה המרכזית יהיה חבר סנט בתוקף תפקידו וימנה עם 35 חברי הסנט הנבחרים בבחירה הכלל-טכנולוגית. עם סיום כהונתו של חבר בוועדה המרכזית, תסתiem גם כהונתו בסנט.

סימן י' – נוהל הבחירה היחידית לסנט

- י'.
1. **זכות הבחירה**
לחברי מועצת היחידה כמפורט בסעיף [כב' 2](#) להלן.
2. **הזכות להיבחר**
יבחרו שני נציגים לסנט מבין חברי הסגל ביחידה. שני נציגי הסנט הנבחרים ביחידה יהיו בדרגת פרופסור מן המניין במשרה קבועה או בדרגת פרופסור חבר במשרה קבועה, כאשר לפחות אחד מהם יהיה פרופסור. בפקולטה לרפואה יכול להיבחר גם פרופסור מן המניין קליני במקומם פרופסור מן המניין ופרופסור חבר קליני במקומם פרופסור חבר.
(סנט 27.11.2011)
3. **אישוש מכסת המקומות הפנויים**
אם ייבחר מיחידה אקדמית בתחלת סמסטר החורף ו/או בתחילת סמסטר האביב לאייש את המכסה שנקבעה, יתווסף מקומות אלה ל- 35 המקומות בחירה הכלל טכניות.

סימן יא' – נוהל בחירת נציגי הסטודנטים בסנט

- יא'.
1. **הליכי המינוי של נציגי הסטודנטים בסנט**
א. נציגי הסטודנטים בסנט יבחרו על ידי אגודות הסטודנטים. (סנט 5.1.2014)
ב. כהונתם של נציגי הסטודנטים בסנט תימשך עד שאגודות הסטודנטים תמנה נציגים אחרים במקומם. (סנט 5.1.2014)

סימן יב' – תפקידיו הסנט

- יב'.
1. **עניןאים אקדמיים**
הסנט ידוע ויקבל החלטות בכל העניינים האקדמיים.
- יב'.
2. **קידום מחקר**
הסנט יקבע כלליים ותקנות לקידום המחקר בטכניון.
- יב'.
3. **קבלת סטודנטים**
הסנט יקבע כלליים לקבלת סטודנטים, סטודנטים משלטמים ולומדים אחרים ללימודים ולמחקר בטכניון.
- יב'.
4. **פיקוח הסנט**
הסנט יפקח על ענייני ההוראה, החינוך והמשמעות של הסטודנטים והמשתלמים ועל שלומם ורווחתם במסגרת הטכניון, ויסדרם.
- יב'.
5. **עדות**
הסנט יקבע הליכי בחירה לחבריו הוועדה המרכזית, לחבריו ועדת הקביע ללימודים אקדמיים, לשופטי בית הדין למשמעות הסגל האקדמי והסטודנטים, לחבריו ועדות הקביע למינוי חברי הסגל האקדמי, וכן לחבריו כל ועדת אחרת אשר יראה לנכון לכונן. (סנט 30.6.2013)
- יב'.
6. **קבלת דוחות**
הסנט קיבל דיווח שוטף מישיבות הוועדה המרכזית, ועדת הקביע ללימודים אקדמיים, וכל ועדת אחרת שתתמנה על ידיו לגבי כל עניין

שבסמכותו. קבלת דוח על ידי הסנט אין פירושה אישור תוכנו על ידי הסנט, אלא אם כן נתקבלה החלטה מפורשת בנושא הנדון. (סנט 30.6.2013)

יב' 7. **הספרייה ומערך התקשוב**
הסנט יתווה את קווי הפעולה של הספרייה ושל מערך התקשוב ואת אופן עבודתם.

יב' 8. **המלצות לוועד המנהל**
הסנט יגיש המלצות לקורטוריון או לוועד המנהל בעניינים אקדמיים ואחרים לפי הנדרש בחוקה ובתקנון.

יב' 9. **הקמת יחידות וביטולן**
הסנט יגיש לקורטוריון או לוועד המנהל המלצות בדבר הקמת יחידות חדשות ושינוי או ביטול יחידות קיימות, לאחר קבלת חוות דעת ממוצעות הichidut הנוגעות בדבר.

יב' 10. **דיון בכל עניין**
הסנט ידון בכל עניין שיועבר אליו על ידי הקורטוריון, הוועד המנהל, המילאה, הנשיא או מלא מקומו, ויגיש דוח על כך.

יב' 11. **סמכוויות אחרות**
لسנט תהיה הסמכות לדון ולהווות את דעתו בכל עניין הנוגע לטכניון בהתאם לסמכוויות המוקנות לו לפי החוקה, התקנון והתקנות.

סימן יג' – ישיבות הסנט

יג' 1. **ישיבות מן המניין**
במשך השנה האקדמית תתקיימה ישיבות מן המניין של הסנט 3 פעמים בסמסטר החורף ו- 3 פעמים בסמסטר האביב (פחות 6 ישיבות סדירות במהלך השנה) חוץ מאשר בתקופה שבין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר מועד היישבות הסדירות יקבע מראש בלוטה השנה האקדמית.

יג' 2. **ישיבות שלא מן המניין**
הנשיא או מלא מקומו רשאי לכנס, ביוזמתו, ישיבות שלא מן המניין לדיוון בעניינים דחופים, אך לא בין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר. כמו כן, עליו לכנס ישיבה שלא מן המניין, אם יקבל בקשה לכך בכתב חתוםה בידי שני שלישים לפחות מבין החברים הנבחרים של הסנט הנמצאים בארץ, והמפורט את העניין הטוען לדיוון במקרה זה התכנס היישבה לאוחר מ- 4 ימי עבודה לאחר קבלת הבקשה.

יג' 3. **מנין חוקי**
50 חברי הסנט בעלי זכות הצבעה יהיו מנין חוקי. המניין החוקי ייספר תוך כדי היישבה אם אחד מחברי הסנט יבקש זאת.

יג' 3.1. **כללי**
על אף האמור בסעיף יג' 3 שעוניינו מנין חוקי, יתקיים דיון ותתקבלנה החלטות בהעדן מנין חוקי בנושא אשר נכלל בסדר היום של ישיבה רגילה קודמת של הסנט, אולם הדיון בו לא התקיים בשל העדר מנין

חוקי. במקרה זה ייכל הנושא בראש סדר היום בישיבת הסנט העוקבת בציון הערה מתאימה לצד אותו נושא בסדר היום של ישיבה זאת.

יג' 4. הזמנת אורחים לישיבות מן המניין ולישיבות שלא מן המניין הנשיה רשאי, לפי ראות עניין או לפי החלטת הסנט, להזמין אורחים להיות נוכחים בכל חלק מישיבת הסנט. אורח המזמן בצוורה זו יהיה נוכח רק בחלק הישיבה שאליו הזמן ולא תהיה לו זכות הצבעה.

יג' 5. דוחות הישיבות דוח כל ישיבה סדירה או מכל ישיבה שלא מן המניין של הסנט יוגש לחבריו הסנט שלושה ימים לפחות לפני הישיבה הבאה. דיווח על החלטות הסנט יישלח לחבריו המלאה.

סימן יד' – נוהל הדיונים בסנט

יד' 1. **נוהלי קבלת החלטות** ההחלטות בישיבות הסנט יתקבלו ברוב קולות רגיל, אלא אם כן נקבע אחרת (בתקנות או בהחלטות הסנט) לגבי עניין מסוים. במקרה של קולות שקולים, יהיה הי"ר רשאי להכריע בדבר או לדוחות את הדיון בעניין הישיבה אחרת. ההחלטה תהיינה, בדרך כלל, גלוית, אלא אם כן נקבע אחרת לגבי עניין מסוים, או אם חבר סנט יבקש זאת.

יד' 2. **הסתדיגות** תוך שבועיים מיום קבלת דיווח על החלטות הסנט רשאים 30 חברי המילאה בעלי זכויות הצבעה להודיע על הסתייגותם מההחלטה של הסנט. במקרה זה יבוא הנושא לדין במילאה הראשית לאשר או לשנות את ההחלטה הסנט ברוב קולות הנוכחים. הכרעתה בעניין תהיה סופית.

יד' 3. **עניןאים אישיים** בדרך כלל עניינאים אישיים לא ידונו בסנט, אלא אם נקבע אחרת בתקנות או בנהלים לגבי עניין מסוים.

סימן טו' – סמכות למקרים מיוחדים

טו' 1. **מקרים מיוחדים** בין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר, יהיה הנשיה או מלא מקומו, מוסמך לפעול בשם הסנט בעניינים דחופים הטוענים החלטת הסנט. על כל פעולה מסוג זה תמסור הודעה לסנט בישיבתו הראשונה לאחר ה- 30 בספטמבר אותה שנה.

פרק רביעי - הוועדה המרכזית

סימן ט' – הרכב הוועדה המרכזית

ט' 1. הרכב חברים בתוקף תפקידם א. הנשי; ב. המשנים לנשי; ג. דיקן לימודי הסמכה; ד. דיקן בית הספר לתארים متקדמים.	ט' 2. חברים נבחרים א. פרופסורים נציגי הסנט שאין ביןיהם יותר משניים מאותה ייחידה, ושאים ראשית; ב. מספר החברים הנבחרים יעלה באחד על מספר החברים בתוקף תפקידיהם, כמפורט בסעיף ט' 1 לעיל; ג. מועמד שנבחר לוועדה יהיה חבר סנט בתוקף תפקידו וימנה עם 35 חברי הסנט הנבחרים בבחירה הכלל טכנית.	ט' 3. כללי חברי הוועדה הנבחרים אינם ראשי לכהן בראשי ייחידות, חברים בוועדת הקבע לחבר סגל במסלול ללא קביעות (ראה סעיף ל' 7 להלן), חברים בוועדה המכינה הסנטית (ראה סעיף ל' 3.1 להלן), או חברים בוועדת הקבע למסלולים המעניקים קביעות (ראה סעיף ל' 5 להלן).
		ט' 4. יושב ראש הנשיא ישמש כיו"ר הוועדה ובהדרו מלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשי. בהיעדר שנייהם ישמש כיו"ר אחד המשנים האקדמיים לפי בחירת הנשי.
		ט' 5. מציר מציר הסנט ישמש כמציר הוועדה.
		סימן י' – נוהל הבחירה לוועדה המרכזות

י' 1. זכות הבחירה כל חברי הסגל האקדמי בדרגת פרופסור.	י' 2. الذכות להיבחר כל חברי הסגל האקדמי בדרגת פרופסור.	י' 3. הליך הבחירה א. כללי הבחירה תיערכנה לפני הבחירות לסנט ותהיינה חשאיות ובכתב. ב. התפנות מקום עם התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') תישלח הודעה לכל הפרופסורים בה יפורט מועד הבחירה בכתב.
--	---	--

ג. העמדת מינוי
כל מקום פנוי כדעתם יתמלא על ידי העמדת מינוי שתוגש לזכיר הסנט, בהסכמה המועמד, על ידי שלושה פרופסורים לפחות.

ד. מקומות פנויים בסנט
עם היודע תוכאות הבחירה לוועדה ועל פי הצורך תתקיים בחירה (כלל טכניונית ו/או יחידית) בגין המקומות הפנויים בסנט.

ז' 4. משך כהונה; כהונה נוספת
משך כהונה של חבר נבחר בוועדה יהיה מיום התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. בתום כהונתו של חבר נבחר בוועדה כאמור תפרק גם חברותו בסנט. ניתן להיבחר לשתי כהונות רצופות.

ז' 5. תקופת צינון
חבר וועדה שכහונתו נסתיימה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתים, או אם הפסיק כהונתו לפני סיוםה) יוכל להיבחר מחדש רק כעבור שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.

סעיף יח' – תפקידיה הוועדה המרכזית

יח' 1. הכנסת ישיבות הסנט, המלאה וועדת הקבע ללימודים אקדמיים (סנט (30.6.2013)
הוועדה תכין את החומר לשיבות המלאה, הסנט וועדת הקבע ללימודים אקדמיים ותפנה את הנושאים לדיוון והכרעה במליאה, בסנט, או בוועדה הקבע ללימודים אקדמיים.
העלו 5 (או יותר) חברי מלאה בעלי זכות הצבעה בפני הוועדה הצעה לדיוון בנושאים שהם בסמכותו של הסנט, יזמננו המציגים לדיוון בישיבה הקרובה של הוועדה. הוועדה תביא את הנושא, בצרוף המלצהותיה, לדיוון בישיבה הקרובה או בישיבה שלאחריה של הסנט או לוועדת הקבע ללימודים אקדמיים (לפי העניין). נוהל זה לא יחול על עניינים אישיים.

יח' 2. דיוון בכלל עניין
הוועדה תדון בכלל עניין שיועבר אליה על ידי המלאה, הסנט או וועדת הקבע ללימודים אקדמיים, ותדוחו להם על כך. (סנט 30.6.2013)

יח' 3. קבלת דוחות
הוועדה תקבל דיווח שוטף מישיבות וועדות הסנט (ນבחורות ומתמןנות) וכן דוחות מישיבות מועצות היחידות כמפורט בסעיף ז' 4 להלן. דוחות אלה יועברו לסנט למליאה או לוועדת הקבע ללימודים אקדמיים, לפי העניין. (סנט 30.6.2013)

יח' 4. קבלת מידע
הוועדה תקבל מידע מהנשיא והממשנים לנשיא בעניינים כלליים של כספים ומדיניות, כנדרש למילוי תפקידו של תפקידיה.

יח' 5. סדר עדיפות
הוועדה תערוך סדר עדיפות להצעות להגדלת הסגל עבור מערכות לימודים קיימות, לאחר קבלת חוות דעת ראש היחידה הנוגעת בדבר, ותגיש דוח ומליצה לסנט בندון.

- יב' 6. **יעוץ לנשיה**
הוועדה תיעוץ לנשיה בכל עניין שירצה להיעוץ בה, ותדונן בכל עניין אשר יביא לפניה.
- יב' 7. **מינוי ראשי יחידות אקדמיות**
הוועדה תמליץ בפני הסנט על העמדות למינוי ראשי היחידות (לפי סעיף [כ' 3](#) להלן).
- יב' 8. **תפקידים מיוחדים**
הוועדה ת מלא תפקידים נוספים שהוטלו עליה בתקנות האקדמיות כגון:
אישור מינוי מורים-אורחים, אישור שבתון וחיל"ת לחברי הסגל האקדמי,
אישור העברת חברי הסגל האקדמי מיחידה ליחידה, אישור השתייכות
משנית, אישור מעבר להשתיכות משותפת, אישור מינוי מזכירים מועצחים
היחידות, מינוי נציגי היחידות ביחידות אחרות, מינוי נציגי היחידות
במועדת תיאום למחשוב ומערכות מידע, מינוי נציגי היחידות במועצה
הacademית שבהיחידה ללימודים ולימודים חוץ ומינויים לוועדות בין-
יחידתיות לתארים מתקדמיים.
- סימן יט' – ישיבות הוועדה המרכזית**
- יט' 1. **ישיבות מן המניין**
במשך השנה האקדמית תקיים הוועדה ישיבה מן המניין בערך אחת
לחודש חוץ מהתקופה בין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר. מועדי
הישיבות הסדירות יקבעו מראש בלוח השנה האקדמית.
- יט' 2. **מנין חוקי**
היר"ר או מלא מקומו כמפורט בסעיף [ט' 1.4](#) לעיל, ועוד 4 חברים
נבחרים יהיו מןין חוקי. המניין החוקי יספר תוך כדי הישיבה אם אחד
מחברי הוועדה יבקש זאת.
- יט' 3. **ישיבות שלא מן המניין**
הנשיה, ובהיעדרו מלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיה, ראש
לכנס ביזמתו ישיבות שלא מן המניין לדין בעניינים שונים.
- יט' 4. **הזמןת אורחים**
יושב ראש הוועדה רשאי להזמין אורחים להיות נוכחים בכל חלק
מיישבת הוועדה המרכזית. אורח המזמין בצוואה זו יהיה נוכח רק באותות
חלק של הישיבה אליו הזמןן ולא ישתתף בהצבעות.
- יט' 5. **היעוצות בסנט**
אם 4 חברים ועדת הנוכחים בישיבה ירצו להיעוץ בסנט, או בוועדת הקבע
ללימודים אקדמיים, לפני קבלת החלטה בעניין מסוים, לא תוגש המלצה
מופורשת בעניין. (סנט 30.6.2013)
- יט' 6. **דו"חות**
דו"חות הישיבות של הוועדה יוגשו לחברי הסנט והמליאה 3 ימים לפחות
לפני כל ישיבת סנט, אלא אם כן רוח הזמן שבין ישיבת הוועדה לישיבת
הסנט מונע זאת. במקרה זה תגיש הוועדה המלצות חדשות בענייני

שיgorah בלבד או בשאלות שיאושרו כדוחופות בהצבעה ברוב קולות חברי הסניטה או המיליאה הנוכחים על פי העניין.

פרק חמישי - ועדת הקבע ללימודים אקדמיים (סנט 30.6.2013)

סעיף כ' – הרכב, סמכויות, נוהל הבחירות והחלטות הוועדה

- כ' 1. **הרכב**
חברים בתוקף תפקידם
- א. הנשיא;
ב. המשנה הבכיר לנשיא;
ג. המנכ"א;
ד. דיקן בית הספר לתארים متקדמים;
ה. דיקן לימודי הסמכה;
ו. דיקן הסטודנטים.
- כ' 2. **חברים נבחרים**
- 14 פרופסורים כולל פרופסור מן המניין קליני, או פרופסורים חברים קבועים, שאינם חברי הוועדה המרכזית כאשר מספר החברים בדרגת פרופסור חבר לא יעלה על 7. כמו כן לא יהיו בין 14 נבחרי המלאיה בעלי זכות הצבעה יותר מאשר מאותה יחידה. (סנט 27.11.2011)
- כ' 3. **נציגי הסטודנטים**
- א. נציג הסטודנטים לימודי הסמכה, שייבחר על ידי אגודות הסטודנטים.
ב. נציג הסטודנטים לתארים متקדמים שייבחר על ידי אגודות הסטודנטים.
(**סנט 5.1.2014**)
נציגי הסטודנטים יהיו משקיפים ללא זכות הצבעה.
- כ' 2. **סמוכויות הוועדה ותפקידיה**
- ועדת הקבע ללימודים אקדמיים (להלן בפרק זה – "הוועדה"), טיפול בשם הסנט בנושאים המפורטים בסעיפים [יב' 3](#), [יב' 4](#) לעיל של התקנות המתיחסים לתפקידיה הסנט. וכן טיפול ותיחלית בשם הסנט בנושאים הנוגעים לניהלי קבלת סטודנטים, קביעעה ושיפור של שיטות הוראה, קביעת מתכונת ההוראה, אישור תכניות לימודים,لوح השנה האקדמית, אישור גמר לימודיים והענקת תואר וcédoma, אשר יועברו לטיפולה על ידי הוועדה המרכזית. (סנט 30.6.2013)
- כ' 3. **נוהל הבחירות לוועדה**
- א. **זכות הבחירה**
כל חברי הסגל האקדמי במלואה בעלי זכות הצבעה.
- ב. **הזכותilihיבחר**
חברי סגל אקדמי בדרגת פרופסור או בדרגת פרופסור חבר במשורה מלאה וקבועה.
- ג. **הליך הבחירה**
1. **בחירות בכתב**
בחירה כתובה מהיינה חשאית ובכתב.
2. **התפנות מקום**
עם התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון ועוד) תישלח הודעה בכתב לכל הפרופסורים בה יפורט מועד הבחירה.

3. **העמדת מינוי**
כל מקום פנוי כدلעיל יתמלא על ידי העמדת מינוי שתוגש למצויר הסנט, בהסכמה המועמד, על ידי שלושה פרופסורים לפחות.
- כ' 4. **משך כהונה; כהונה נוספת**
תקופת כהונה של חבר נבחר בוועדה תהיה מיום התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתו וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות.
- כ' 5. **תקופת צינון**
חבר וועדה שכיהונתו נסתירה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתיים, או אם הפסיק כהונתו לפני סיוםה) יוכל להיבחר מחדש רק כעבור שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.
- כ' 6. **מועדדי היישבות**
במשך השנה האקדמית תקיים הוועדה ישיבה מן המניין בערך אחת לששה שבועות (חוץ מהתקופה בין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר). מועדדי היישבות הסדירות יקבעו בלוח השנה האקדמי. הנשייא ובהדרו מלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשייא, רשאי להיכנס ביזמתו ישיבות שלא מן המניין.
- כ' 7. **יו"ר**
כיר"ר הוועדה ישמש הנשייא, או מלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשייא, ובהעדרם משנה לנשייא שימושה על ידי הנשייא.
- כ' 8. **מצביר**
מצויר הסנט ישמש כמצויר הוועדה.
- כ' 9. **מנין חוקי**
מנין חוקי – יו"ר ועוד 8 חברים וועדה נבחרים.
- כ' 10. **קבלת החלטות**
התקלה ההחלטה ברוב של שני שלישים או יותר של הנוכחים, תימסר על כך הودעה לחבריו המלאה בעלי זכות הצבעה. נושא שלא הגינו בו לרוב כנ"ל, יועבר לדין בוועדה המרכזת הרשאית להעבירו לדין והחלטה בסנט או להסירו מסדר היום.
- כ' 11. **הזמןת אורחים**
יושב ראש הוועדה רשאי, לפי ראות עיניו או לפי החלטת הוועדה, להזמין אורחים (כולל נציגי סטודנטים) להיות נוכחים בכל חלק מישיבות הוועדה. האורח יהיה נוכח רק בחלק הישיבה אליו הזמןן, ולא תהיה לו זכות הצבעה.
- כ' 12. **הודעה למילאה**
תוק שבועיים מיום קבלת דיווח על ההחלטה הוועדה רשאי כל חבר מליאה בעל זכות הצבעה להודיע על הסתייגותו מההחלטה של הוועדה. במקרה כזה יושחה ביצוע ההחלטה עד לישיבה הקרובה של הוועדה אשר תקיים דין נוסף בעניין בנסיבות המסתיג.

שונתה ההחלטה, יפעלו לגבייה כהחלטה חדשה. אישה הוועדה את ההחלטה הקודמת, תהיה ההחלטה זו סופית.

כ' 13. העברת נושא הדיון לSenate הסתייגו 3 חברי מלאה בעלי זכות הצבעה מהחלטה של הוועדה, יובא הנושא לדיוון בסנט רשמי לאשר או לשנות את ההחלטה הוועדה ברוב קולות הנוכחים.

פרק שני - המערכת האקדמית

סעיף כא' – ארגון לבתי ספר וЛИחידות אקדמיות

כא' 1. ארגון המערכת האקדמית

המערכת האקדמית תהיה מורכבת ממסגרות אקדמיות-מנהליות: בתי ספר וЛИחידות אקדמיות. יחידות חדשות יתארגנו בדרך כלל כמחלקות, שעם גידולן והסתעפות פעולותיה ניתן להופכן לפקולטות, או ליחסות בין תחומיות, שבתנאים מסוימים ניתן להופכן למחלקות. הסנט יחליט מדי פעם על תחומי ההוראה והמחקר של כל יחידה.

כא' 2. בתי ספר

א. ארגון

מספר יחידות בעלות עניין משותף והיקף מתאים תוכלנה ליזום התארגנות במסגרת ולונטרית של בית ספר. בדרך כלל יוקם בית-ספר על ידי התאגדות של 3 יחידות או יותר, כאשר לפחות אחת מהן היא במעמד של פוקולטה.

ב. הקמת בית-ספר

הצעה להקמת בית-ספר שנתקבלה על ידי רוב של שני שלישים של חברי כל אחת ממועצות היחידות המבקשות להתאחד במסגרתו, תוגש לסנט. הסנט יעביר את המלצתו לוועד המנהל. הוועד המנהל יחליט על הקמת בית הספר.*

ג. שם בית-ספר

שם בית הספר יוצע לסנט על ידי היחידות המבקשות להיכללו בו. אישר הסנט את ההצעה, היא תועבר לאישור הוועד המנהל.

ד. דיקון בית-ספר

בראש בית-ספר יעמוד דיקון.

ה. סמכויות דיקון בית-ספר

לディ肯 בית-ספר תהינה כל הסמכויות אשר י赋予 לו הנשיא והוא יהיה אחראי כלפי הפעלתן. דיקון בית-ספר ישב ראש במועצת בית הספר, ובראש הוועדה המתאימה להן. דיקון בית-ספר יהיה חבר בתוקף תפקידו בכל אחת ממועצות היחידות המאוגדות במסגרת בית הספר.

ו. בחירת דיקון בית-ספר

בחירת מועמד או מועמדים לתפקיד (מבין הפרופסורים) תהיה בידי ועדת חיפוש. בראש הוועדה יעמוד הנשיא או משנה לנשיא שימונה על ידו (להלן – "היי"ר") וייהיו בה לפחות 4 חברים נוספים שייבחרו על ידי מועצות היחידות המרכיבות את בית הספר, כך שלכל יחידה יהיה "יצוג שווה בוועדת החיפוש".

בחירת המועמד התקבל ברוב דגלה, שיכלול את היי"ר. המלצהה החיבורית של ועדת החיפוש טובא לאישור מועצת בית הספר שתבע את עמדתה בהצבעה של רוב חברי. עמדת מועצת בית הספר טובא בפני הסנט.

לא יימצא שום מועמד שיזכה הן להמלצתה של הוועדה והן לאישורה של מועצת בית הספר, יעביר היי"ר את המלצהה של ועדת החיפוש

*הערה: לקראת הדיון בהקמת בית הספר הראשון טובא לסנט הצעה המפרטת את סמכויות דיקון בית הספר.

לועדה המרכזת. המלצה הוועדה המרכזית הנתמכת על ידי הי"ר תועבר לאישורו של הסנט ברוב רג'il.

משך הכהונה תקופת הכהונה הראשונה תהיה ל - 3 שנים ונינתן להאריכה, בהתאם להליך המתוואר לעיל, לתקופות נוספות של עד 3 שנים בכל פעם. תקופת הכהונה המצחברת לא תעליה על 8 שנים. לפי בקשת הנשיה תוכל מועצת בית-ספר להאריך את התקופה הארוכה חד פעמי של א' תעליה על שנה אחת. דיקן בית הספר יוכל להיבחר מחדש, בהתאם לנוהל שתואר לעיל, רק לאחר הפסקה של 3 שנים.

כא' 3.

מועצת בית הספר

א. הרכב

מועצת בית-ספר תורכב מכל חברי מועצות היחידות המאוגדות בבית הספר.

ב. מועדוי היישבות

המועצה תתכנס לישיבה סדירה לפחות אחת לסמינר, תוך חודש מיום התחלת הלימודים. דיקן בית הספר רשאי לזמן ישיבה מיוחדת של המועצה (פרט לתקופה בין 10 לאוגוסט ל- 30 בספטמבר) על ידי הودעה מראש של שבועיים. הדיקן חייב לכנס ישיבה מיוחדת של מועצת בית הספר לפי דרישת הוועדה המתאמת להלן. או לפי החלטה של מועצה אחת מן היחידות המאוגדות בבית הספר, תוך שבועיים מיום קבלת הדרישה.

תפקידיו המועצה וסמכויותיה

המועצה תדון בכל נושא המשותף ליחידות המאוגדות בבית הספר, אשר יובאו לפניה באמצעות הוועדה המתאמת להלן. יהיו לה כל הסמכויות אשר יואכלו לה על ידי הסנט מחד גיסא, ומועצות המאוגדות בבית הספר, מאידך גיסא.

כא' 4.

הועדה המתאמת

א. הרכב

הועדה המתאמת תכלול את דיקן בית הספר אשר יעמד בראשה, ראש היחידות המאוגדות בבית הספר ושני חברים נבחרים מכל יחידה.

ב. מועדוי היישבות

הועדה תתכנס לישיבה סדירה לפחות פעמיים בסמינר. דיקן בית הספר רשאי לזמן ישיבות נוספות של הוועדה לפי ראות עינו, וחייב לכנס את הוועדה לפי דרישת שניים מחבריה (פרט לתקופה שבין 10 לאוגוסט ל- 30 בספטמבר).

ג. תפקידיו הוועדה וסמכויותיה

הועדה תכין את החומר לשיבות מועצת היחידות המאוגדות בבית הספר. הוועדה תדון בתוכניות הפיתוח האקדמי והפיזי של בית הספר. כמו כן תדון הוועדה בכל נושא שיועבר אליה על ידי דיקן בית הספר, ראש אחת היחידות המאוגדות במסגרת בית הספר או מועצות אחת היחידות המאוגדות במסגרת בית הספר.

כא' 5.

השתייכות הסגל לפקולטות ולמחלקות (סנט 28.11.21)

א. בכלל, חבר סגל ישתייך לשתייכות ראשונית לאחת היחידות; חבר סgal בדרגת מרצה, מרצה בכיר (פרופסור משנה), פרופסור חבר, פרופסור ופרופסור מן המניין קליני יכול להשתיך לשתייכות

- משותפת לשתי יחידות. בנוסף להשתיקות ראשונית או השתיקות משותפת, רשאי חבר סגל להשתיק השתקות נוספת נספה (אחד או יותר). מידע נוסף לגבי השתיקות משותפת, השתיקות ראשונית ושינוי השתיקות מופיע בסעיף לג' 7 להלן.
- ב. החובות והזכויות של חבר סגל בעל השתיקות משותפת בשתי יחידות תהינה זהות בהתאם בכל אחת מהיחידות אליהן הוא משתיך לאלה של חבר סגל בעל השתיקות ראשונית באותו היחס, למעט חובות ההוראה, המחקר והמנהל שתהינה בהיקף של 50% בכל אחת משתי היחידות.
- ג. בעת המינוי ההתחלתי של חבר סגל תקבע השתיקותו הראשונית ליחידה או השתיקותו המשותפת לשתי יחידות.
- ד. חבר סגל המועסק במכון על שם אירווין וגיאן ג'ייקובס בעיר ניו-יורק, המשותף לטכניון ולאוניברסיטת קורניל (להלן – "מכון ג'ייקובס"), קיבל מינוי אקדמי מהטכניון, "שתיק השתיקות ראשונית למכון ג'ייקובס, במובן המבוואר ב"נספח ו" לתקנות האקדמיות. (נטט 28.11.21)
- ה. חבר סגל במכון ג'ייקובס, יתקבל לעובדה לפי כתוב מינוי של במכון ג'ייקובס בו יפורטו חובותיו בהוראה, מחקר ושירות, וכן תנאי התעסוקתיים כולל ענייני גמלאות, שבתון, וכו'. מודגש בהז' כי ההסכם קיבוצי החל על עובדי הטכניון לא יכול על חבר סגל במכון ג'ייקובס. כמו כן הוא לא יופיע בספר המועסקים של הטכניון. בפרסומים מתאימים כדוגמת קטלוג הלימודים של הטכניון תצוין השתיקותו למכון ג'ייקובס. (נטט 28.11.21)

כא' 6. ארגון היחידות (נטט 24.6.2012; סנט 18.11.2012; סנט 2015 28.6.2012) .

הפקולטה לארQUITECTורה ובינוי ערים	הפקולטה לבiologyה	הפקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית	הפקולטה להנדסת אוירונוטיקה וחיל	הפקולטה למדע והנדסה של חומרים	הפקולטה להנדסת מכונות	הפקולטה לכימיה	הפקולטה למתמטיקה	הפקולטה לרפואה	הפקולטה להנדסה ביופרואית
הפקולטה להנדסה כימית	הפקולטה להנדסה ביוטכנולוגיה ומזון	הפקולטה להנדסת ארכיטקטורה ובנייה	הפקולטה להנדסת אוטונומיה וחל	הפקולטה להנדסה מכניות	הפקולטה לכימיהorganic	הפקולטה למתמטיקה	הפקולטה לרפואה	הפקולטה להנדסה ביופרואית	המחלקה למדעי המחשב
הפקולטה להנדסה כימית	הפקולטה להנדסה כימית	הפקולטה להנדסה כימית	הפקולטה להנדסת אוטונומיה וחל	הפקולטה להנדסה מכניות	הפקולטה לכימיהorganic	הפקולטה למתמטיקה	הפקולטה לרפואה	הפקולטה להנדסה ביופרואית	המחלקה למדעי המחשב
הפקולטה להנדסה כימית	הפקולטה להנדסה כימית	הפקולטה להנדסה כימית	הפקולטה להנדסת אוטונומיה וחל	הפקולטה להנדסה מכניות	הפקולטה לכימיהorganic	הפקולטה למתמטיקה	הפקולטה לרפואה	הפקולטה להנדסה ביופרואית	המחלקה למדעי המחשב
המחלקה למדעים הומניסטיים ואמנויות									

סימן כב' – הרכב מועצות היחידות

- כב' 1. **מועצות היחידות לכל יחידה תהיה מועצה. בפקולטה לרפואה תהיה מלאה לצד מועצה בהרכוב מיוחד, כאמור בסעיף כב' 2 ד. להלן.**
- כב' 2. **הרכב מועצות היחידות חברי מועצת היחידה יהיו:**
- א. חבר סגל בהשתיקיות ראשונית או השתיקיות משותפת ביחידה בדרגת פרופסור, פרופסור מן המניין קליני, מרצה, חבר הוראה בכיר ועמית הוראה בכיר במשרה מלאה, וכן פרופסור חבר, פרופסור חבר קליני, מרצה בכיר (פרופסור משנה), מרצה בכיר (פרופסור משנה) קליני ומרצה-מחנך קליני בכיר, ברבע המשורה ומעלה (לרובות חבר סגל בשכנתון וכן חבר סגל הנמצא בחופשה ללא תשלום לתקופה שאינה עולה על שנה) (ספטמבר 30.12.18). חבר סגל בהשתיקיות משנית יהיה חבר במועצת היחידה בכפוף להחלטת ראש היחידה ולאישור הוועדה המרכזת.
- ב. בפקולטות ובמחלקות: נציגי ייחידות אחרות לפי החלטת הסנט. כל נציג זה יבחר לשנתיים מקרב חבריה על ידי מועצת היחידה שאליה הוא משתייך, ובחרירה זו תובא לידיית הסנט. לנציגים אלה לא תהיה זכות הצבעה בענייניה הפנימיים של היחידה, שלאלה נשלחו.
- ג. ביחידות בין תחומיות: חברי סגל מיחידות אחרות לפי החלטת הסנט, בהמלצת הוועדה המרכזת ובהתיעצות עם ראש היחידה הנוגעת בדבר.
- ד. בפקולטה לרפואה יכול הרכב המלאה את כל חברי הסגל המשתייכים לפקולטה ונציגי ייחידות אחרות, כפי שמפורט בסעיפים א' ו- ב' לעיל.
- הרכב מועצת הפוקולטה לרפואה יכול את החברים הבאים: דיקון הפוקולטה; סגני הדיקון בעלי מנוי אקדמי; כל חברי הסגל במשרה מלאה; וכן נציגי חוגים הממוניים על הוראה קלינית ורכזי מקצועות קליניים המוכרים להתחמות עפ"י המועצה המדעית של ההסתדרות הרפואית בישראל (הר"י).
- כל הוראה בתקנות האקדמיות ובכלל המתיחסת למועצות היחידות או למועצת היחידה, תתרפרש ככזו שמתיחסת למיליאת הפוקולטה לרפואה, למועצת הפוקולטה לרפואה או לשני הגוף, בהתאם להחלטת הסנט מיום 30.12.18.
- הגוף המוסמך לבחור את דיקון הפוקולטה לרפואה הוא מלאת הפוקולטה.
- חלוקת הסמכויות בין מלאת ומועצת הפוקולטה לרפואה, נהלי קבלת החלטות בגופים אלה והדיווחים שהם יקבלו יהיו בהתאם להחלטת הסנט מיום 30.12.18.
- כב' 3. **הזמןת חברי סגל ואורחים ראש היחידה יהיה רשאי להזמין אורחים להיות נוכחים בכל חלק מישיבות המועצה. אורח יהיה נוכח רק בחלק הישיבה אליו הזמן ולא תהיה לו זכות הצבעה.**

סימן כג' – ראשי היחידות

כג' 1.

ראש יחידה
כל יחידה תבחר בהצבעה חשאית במועדצתה, באחד מחבריה בדרגת פרופסור בעל השטייכות ורשותית או משותפת להיות מועמד למינוי הראש היחידה. אם ביחידה פחות מ- 5 פרופסורים היקולים להיות מועמדים (ושאינם בשבתו) יכול המועמד להיות גם בדרגת פרופסור חבר במשרה מלאה.

כג' 2.

הודעה על מועד העמידה
חברי מועצת היחידה יקבלו הודעה על ישיבת המועצה, שבה תתקיים העמידה למינוי, 10 ימים לפחות קודם קודם לכך, אלא אם כן נטפהה משרה ראש היחידה במקרה.

כג' 3.

נווה מינוי ראש יחידה
א. קיבל מועמד רוב של שני שלישים מבין חברי המועצה הנוכחים, תעביר הוועדה המרכזת את המלצת המועצה לאישור המינוי על ידי חברי הסנ�. המינוי יאשר אלא אם כן שני שלישים לפחות של חברי הסנט הנוכחים מתנגדים למינוי.

ב. לא קיבל מועמד רוב של שני שלישים מבין חברי המועצה הנוכחים או במקרה שהיחידה אינה מציעה מועמד משלה, תגיש הוועדה המרכזת לחברי הסנט מועמד שקבע על ידה אחריו קבלת חוות דעת על המועמד של חברי מועצת היחידה. במקרה זה יכול המועמד להיות גם בדרגת פרופסור חבר. מינוי מועמד הוועדה המרכזת יאשר על ידי חברי הסנט אם קיבל רוב מבין חברי הסנט הנוכחים. (נטט 22.3.2009)

ג. לא אושר מינוי מועמד על ידי חברי הסנט, תעמיד הוועדה המרכזת בפני חברי הסנט מועמד אחר למינוי, אחרי קבלת חוות דעת על המועמד של חברי מועצת היחידה. מינוי המועמד יאשר על ידי חברי הסנט אם קיבל רוב מבין חברי הסנט הנוכחים. (נטט 22.3.2009)

כג' 4.

כשירות
ראש יחידה אינו רשאי לכהן בוועדות הבאות:

- א. ועדת מרכזת;
- ב. ועדת הקבע למסלולים המעניינים קביעות;
- ג. ועדת הקבע לחברי סגל במסלול ללא קביעות;
- ד. ועדת מכינה סניטית.

כג' 5.

משך כהונה של ראש יחידה
משך כהונה של ראש יחידה יהיה מיום התפנות משרתת ראש היחידה (סיום כהונה, יציאה לשבתון, פרישה לגמלאות ועוד) ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה החל כהונתו, תוך אפשרות הארכה לתקופות כהונה נוספות של שנה אחת או שנתיים. (נטט 2.6.2013)

כג' 6.

משך כהונה רצוף של ראש יחידה
משך כהונה רצוף של ראש יחידה לא יעלה על 6 שנים. עם תום כהונה רצופה יוכל להתמנה מחדש רק בעבור שנתיים. לצורך סעיף זה, "משך כהונה רצוף" הואמשך כהונה בפועל מיום תחילת המינוי הראשון או מתום הפסקה בת שנתיים או יותר – המועד המאוחר מבין השנתיים.

בכהונה שתחלתה בין 1 ביולי ל – 31 בדצמבר, תקופת הזמן מתחילה מהכהונה ועד 31 בדצמבר אותה שנה אזרחית, לא תיכלל במניין משך הכהונה הרצוף לצורכי סעיף זה. (סנט 2.6.2013)

כג' 7.
כג' 7.1

הפסקת כהונה בטרם עת של ראש ייחידה
בכל היחידות (למעט בפקולטה לרפואה)

א. היוזמה לפтиחת הליך להפסקת כהונה של ראש ייחידה, למעט דיקן הפקולטה לרפואה, תהיה על פי בקשה בכתב החתום על ידי לפחות מחצית מחברי הסגל במשרה קבועה ביהידה, בהשתיעיות ראשונית או משותפת, שתוגש לוועדה להפסקות כהונה. הוועדה תקיים שימוש בנושא, כאשר פרק הזמן המירב לעובודתה מיום הגשת הבקשה ועד לקבלת החלטה לא יעלה על 60 יום. החלטת הוועדה המונומקט (חייבית או שלילית) תובא להתייעצות עם מועצת היחידה כמוגדר בסעיף [כג' 2א'](#) לעיל ולא דיוון). תוצאות ההתייעצות עם מועצת היחידה יועברו לנשיא אשר יחליט בבקשתו והחלטתו תהיה סופית.

ב. חברי סגל במשרה קבועה ביהידה בהשתיעיות משנהית לא יהיו רשאים לחתום על הבקשה להפסקת כהונתו של ראש היחידה ולא ישתתפו בהצבעה על כך במועצת היחידה.

כג' 7.2

בפקולטה לרפואה

א. היוזמה לפтиחת הליך להפסקת כהונה של דיקן הפקולטה לרפואה תהיה על פי בקשה בכתב שתוגש לוועדה להפסקות כהונה, החתום על ידי לפחות מחצית מחברי הסגל של הפקולטה, בהשתיעיות ראשונית או משותפת, בדרגת פרופסור, או פרופסור מן המניין קליני, או פרופסור חבר, או פרופסור חבר קליני, שהיקף משרתם לפחות 50% וחברי סגל בדרגת מרצה בכיר (פרופסור משנה) במשרה מלאה וקבועה. הוועדה תקיים שימוש בנושא, כאשר פרק הזמן המירבי לעובודתה מיום הגשת הבקשה ועד לקבלת החלטה לא יעלה על 60 יום. החלטת הוועדה המונומקט (חייבית או שלילית) תובא להתייעצות עם מליאת הפקולטה (בהצבעה חשאית של חברי המיליאת כמוגדר בסעיף [כג' 2א'](#) לעיל ולא דיוון). תוצאות ההתייעצות עם מליאת הפקולטה יועברו לנשיא אשר יחליט בבקשתו והחלטתו תהיה סופית. (סנט 30.12.18)

ב. חברי סגל במשרה קבועה בפקולטה, בהשתיעיות משנהית, לא יהיו רשאים לחתום על הבקשה להפסקת כהונתו של ראש היחידה ולא ישתתפו בהצבעה על כך במועצת היחידה.

כג' 8.

התפנות משרת ראש ייחידה
הסעיף בוטל. (סנט 2.6.2013)

כג' 9.

סג' ראש ייחידה
ראש היחידה ישב בראש מועצת ייחידתו. עם התמנותו, ימונה ראש היחידה את אחד מחברי המועצה לסגנו, שיבש בראש המועצה בהעדרו.

כג' 10.

דובר היחידה בסנט
ראש היחידה, יהיה הדובר בסנט מטעם ייחידתו.

כג' 11.

דובר אחר
במקורה וראש יחידה לא יוכל להשתתף בישיבת סנט, שבסדר יומה נכלל עניין הנוגע ליחידה, ואם שאר נבחרי הסנט המשתייכים למועצה היחידה לא יכולים להיות נוכחים באותה ישיבה, יוזמן סגן ראש היחידה להיות נוכח בחלק הישיבה הנדון.

סימן כד' – סמכויות ותפקידים של ראשי היחידות

כד' 1.

סמכוויות
בידי ראש יחידה מתרכזת האחריות הכלולת לחוי היחידה. עליו להבטיח את פעולתה התקינה של היחידה, שבראשה הוא עומד מבחינה אקדמית, תקציבית ומנהלית, ואת פיתוחה בהוראה, במחקר ובמנהל. עליו לעמוד בקשר עם הסטודנטים בלימודי הסמכה ובתארים מתקדמים, עם חברי הסגל, החוקרים, הסגל הטכני והמנהלי של היחידה ועם חברי סגל היחידה המשתללים בחו"ל. עליו לייצג את היחידה בפני המוסדות האקדמיים והמנהלים של הטכניון.

כד' 2.

- ראש יחידה משתף מתוקף תפקידו בין, היתר, בגופים הבאים:
- בsnsnt;
 - במועצת היחידה (כיו"ר);
 - בועדה ייחודית ללימודים מתקדמים (כיו"ר);
 - בועדות המינוי של חברי הסגל האקדמי והמחקרי ביחידה (בהתאם לתקנות האקדמיות חלק ב' – הסגל האקדמי, להלן).

כד' 3.

התלת תפקידים אקדמיים ומנהליים
ראש היחידה מוסמך להטיל תפקידים אקדמיים ומנהליים על חברי הסגל אקדמי ביחידתו ולהציג להם מסמכויותיו וכן למונאות מלאות מטעם תוקופות קצרות. תוקף המינוי של נושאי תפקידים אלה יפוג עם תום תקופת כהונת ראש היחידה.

כד' 4.

תפקיד הוראה ואחריות על מקצועות
ראש היחידה רשאי למנות חברי סגל כאחראים למקצוע או לקבוצת מקצועות ולהציג להם חלק מסמכויותיו. הוא יחלק את תפקידיו ההוראה על סמך חוות דעתם בהתיעצות עם חברי הסגל הנוגעים בדבר ובהתחשב בתקן ובצורכי היחידה.

ראש יחידה בין תחומיית רשיי בתיאום עם ראש היחידה שחבר הסגל משטייך אליה השתיכות ראשונית או משותפת למנות חבר סגל כאחראי למקצוע או לקבוצה מקצועות ולהציג להם חלק מסמכויותיו. הוא יחלק את תפקידיו ההוראה על סמך חוות דעתם, בהתיעצות עם חברי סגל הנוגעים בדבר ובתיאים עם ראש היחידה, או משותפת, שחברי סגל אלה משתייכים אליה השתיכות ראשונית, או משותפת, ובהתחשב בתקן ובצורכי היחידה הבין תחומיית.

כד' 5.

שיעור קבלה של ראשי היחידות
ראש היחידה יקבע שיעור קבלת חברי הסגל האקדמי, הסטודנטים וחברי הסגל הלא אקדמי.

כד' 6.

שיעור קבלה של חברי סגל
ראש היחידה יסדיר, ככל חבר סגל יקבע שיעור קבלת סטודנטים.

- כד' 7. **יעצבי סטודנטים**
רָאשׁ הַיִיחִידָה יְמַנֵּה בַּיְיחִידָתוֹ חֲבָרִי סָגֶל כַּיְעָצְבִּי סְטוּדֶנְטִים.
- כד' 8 **הצעת תקציב**
רָאשׁ הַיִיחִידָה יִגְישׁ לְהַנְּהָלה הַצּוּתָה תַּקְצִיב מְפֻורְט וּמְנוּמָקָת לְקַרְאַת הַשָּׁנָה
הַאֲكָדָמִית שֶׁלְאָחָר מִכֵּן.
- כד' 9. **מחקר**
רָאשׁ הַיִיחִידָה יִעְזֹר לְחֲבָרִי הַסָּגֶל האֲקָדָמִי לְהַתְּקִדֵּם בְּמַחְקָר וּוּפְעָל
בְּהַתְּאָמָה לְנוֹהֵל מַחְקָרִים.

סימן כה' – מזכיר מועצת היחידה

כה' 1.

מזכיר מועצת היחידה
בכל יחידה ימונה ראש היחידה, בהתייעצות עם חברי המועצה, אחד מחברי סגל היחידה מדרגת מרצה ומעלה כמזכיר מועצתה. מזכיר המועצה יעוזר לראש היחידה בכל הנוגע לקיום ישיבות המועצה ולהכנות דוחות היישובות.

סימן כו' – תפקידים מועצת היחידות

כו' 1.

מערך הלימודים
מועצה היחידה תהיה אחראית, במסגרת שנקבעה על ידי הסنت ובפיקוחו, לתוכן המקצועות הניתנים ביחידה, להכנה לאישור של תוכניות הלימודים ולהכנת מערך הלימודים בכל המקצועות הניתנים על ידי חברי הסגל ביחידה.

כו' 2.

מועצה היחידה תדון ותמליץ על תוכנית הפיתוח האקדמי של היחידה.

כו' 3.

דיון בעניינים אקדמיים
מועצה היחידה תדון לפי ראות עיניה, בעניינים הקשורים בבעיות אקדמיות והנכלים בתחום סמכותה או הנוגעים לסטודנטים ותגיש הצעותיה לגופים המתאימים.

כו' 4.

דיון בעניין מועבר
מועצה היחידה תדון בכל עניין, שיועבר אליה על ידי: המילאה, הסנט, הוועדה המרכזת, ועדת הקבע ללימודים אקדמיים, ותגיש דוח על כך.
(סنت 30.6.2013)

כו' 5.

מינוי ועדות
מועצה היחידה רשאית למנות ועדות לדיוון בכל נושא מיוחד (כגון: ועדת לתוכנית לימודים, ועדת לפיתוח אקדמי). הוועדות יגישו דוחות למועצה.

כו' 5.1

דיווח
מועצה היחידה תקבל דיווח, לפחות אחת לשנה, על הפעולות האקדמיות של היחידה ובכללן נתונים על קבלת סטודנטים ללימודים ביחידה (בלימודי הסמכה ובתארים מתקדמים) ופעילות המחקר הממומן ביחידה. כן תקבל המועצה דוח על ישיבות המילאה האקדמית, הסנט ומפגשי ראשי היחידות האקדמיות.

מועצה היחידה תקבל דיווח, לפחות אחת לסמסטר, מהוועדה היחידית ללימודי הסמכה ולתארים מתקדמים ומהוועדה המשותפת לחברי הסגל האקדמי ולסטודנטים ביחידה, ולפחות אחת לשנה מועדות ייחידיות אחרות ומועדות בין ייחידיות בהן משתתפת היחידה.

כו' 6.

פיקוח על הדרישות מהסטודנטים
מועצה היחידה תפקח על ההיקף הכללי של הדרישות מהסטודנטים ביחידה, ועל חלוקתן בין המקצועות הנלמדים.

סימן כז' – ישיבות של מועצות היחידות

כז' 1.

ישיבות מן המניין

במשך תקופה הלימודים תקיים מועצת היחידה ישיבה מן המניין בערך אחת לחודש ובלבד שככל מועצת פיקולטה תקיים לפחות ארבע ישיבות במהלך השנה האקדמית. מועדי הישיבות מן המניין יקבעו מראש בלוח השנה האקדמי.

כז' 2.

ישיבות שלא מן המניין

ראש יחידה רשאי לכנס, ביוזמתו הו, ישיבות שלא מן המניין של מועצת היחידה. כמו כן, הוא חייב לעשות זאת על פי בקשה בכתב, החתום על ידי לפחות שני חברי המועצה, תוך פירוט העניין הטעון דין. במקרה זה תתקיים הישיבה לא אחר מ- 4 ימי בשבוע לאחר קבלת הבקשה.

כז' 3.

סדר היום של מועצת היחידה

א. סדר היום של מועצת היחידה יקבע על ידי ראש היחידה.
ב. פניה של 5 חברים מועצה אל ראש היחידה להעלות נושא לסדר היום תיינה בחוב, והנושא יועלה בישיבת המועצה הקרובה.

כז' 4.

דוחות הישיבות

דו"ח על כל ישיבה יוגש לחבריו המועצה, לוועדה המרכזית ולועדת הקביע ללימודים אקדמיים לא אחר משבועיים ממועד הישיבה העוקבת של המועצה. (סנט 30.6.2013)

סימן כח' – השתייכות סטודנטים ליחידות

כח' 1.

השתייכות סטודנטים ליחידות

כל סטודנט בלימודי הסמכה ישתיק ליחידה מסויימת למעט תכניות לימודים מיוחדות שאושרו על ידי הסנט. כל סטודנט בתארים متקדמיים ישתיק ליחידה מסויימת, או למד במסגרת ועדה בין-יחידית.

כח' 2.

מעבר מיחידה ליחידה

סטודנט רשאי לעبور מיחידה או מחסوت ועדה בין-יחידית ליחידה או לחסות ועדה בין-יחידית אחרת, בהתאם לתקנות ונוהלים בלימודי הסמכה או תקנות בית הספר לתארים מתקדמים.

פרק שבעי – תכניות הלימודים ופרשיות המקצועות (סנת 16.11.14)

סעיף כט' – תכניות הלימודים ופרשיות המקצועות

- כט' 1. הוראה, ארגון הלימודים, קביעת תכניות הלימודים ופרשיות המקצועות הסנט יקבע את שיטת ההוראה, המתנהלת במסגרת לימודי הסמכתה ובית הספר לתארים מתקדמים, לרבות שיטת הערכה של ההישגים הלימודים ויתקין תקנות לצורך זה.
- הסנט יקבע הנחיות לארגון הלימודים, לרבות ארגון הבחינות. תכניות לימודי הסמכתה והתארים המתקדמים וכן פירושות המקצועות יקבעו מדי שנה בשנה על ידי מועצת היחידות באישור הסנט.
- ביחידות בין תחומיות טעון הדבר תיאום עם ראש היחידות שאליו משותיכים הסטודנטים.
- כט' 2. דיוון בתכנית אישורה בכל יחידה תערוך מועצת היחידה, ביוזמת ראש היחידה, את תכניות הלימודים שבאחריות אותה יחידה. התכניות יdoneו במועצת היחידה בפברואר, תועברנה במרץ לוועדה המרכזת ולסנט, ותקבלנה תוקף עם אישורן על ידי הסנט.
- כט' 3. פרטיה התכניות בתכנית יקבעו המקצועות שיינטנו בכל שנה ללימוד. לגבי כל מקצוע יפורט מספר שעות-המגע בהוראה למיניהן (הריצאות, תרגילי חישוב, תרגילי מעבדה, סמינריוונים, פרויקטים וכו'), והתנאים המיוחדים הנוגעים למקצועות מסוימים, אם המועצה תראה צורך להתנותם.
- כט' 4. משך הלימודים והיקף הדרישות מהסטודנטים משך הלימודים לתארים ביחידות השונות והיקף הדרישות מהסטודנטים יקבעו על ידי הסנט.
- כט' 5. התמחות בלימודים במסגרת תכניות הלימודים יהיו מועצות היחידות מוסמכות להציג מידע מסויימת של התמחות במערכות לימודי הסמכתה והתארים המתקדמים ביחידה, הן בצורת מגמות והן באמצעות מקבצי מקצועות בחירה.
- כט' 6. הזמנת הוראה מיחידות אחריות בעית ערכית תכנית הלימודים, ולכל המאוחר בפברואר, תקבע מועצת היחידה באילו מקצועות תידרש הוראה בפברואר. ראש היחידה הדורשת יפנה בעניין זה בכתב לראש היחידות האחרות ויפרט את שמות המקצועות הנדרשים, את מספר שעות ההוראה למיניהן ואת עיקרי תוכן ההוראה הנדרשת.
- כט' 7. בירור הזמנות ראש היחידה המקבל הזמנת הוראה מיחידה אחרת יברר בלי דיוח את האפשרות לספק את ההוראה במקצוע הנדרש, וודיעו בכתב לראש היחידה המזמין על הסכמו או על השגתו. במקרה האחרון, על ראש שתי היחידות להיפגש על מנת לבור את העניין. לא הגיעו לידי הסכמה, יدون ויוחלט הדבר בהשתתפות דיקן לימודי הסמכתה ו/או דיקן בית הספר

لتארים מתקדמים; או דיקן בית הספר אם שתי היחידות שייכות באותו בית הספר. (סנט 17.3.2013)

כט' 8. **פרשיות לימודים**
 לכל מקצוע בתכניות הלימודים תיירך פרשיות לימודים (להלן "פרשיות מקצוע").

כט' 9. **אישור מקצועות**
פרשיות מקצוע הניתן על ידי חבר סגל של יחידה מסויימת לסטודנטים של אותה יחידה תיירך על ידי חבר הסגל ותוגש בראש היחידה, שידאג לביקורת פרשיות המקצוע ולהעברתה לאישור מועצת היחידה לקראות הגשתה לאישור ועדת הקבע ללימודים אקדמיים. (סנט 30.6.2013)

כט' 10. **אישור מקצוע לסטודנטים מיחידה אחרת**
פרשיות מקצוע הניתן על ידי חבר סגל של יחידה אחת לסטודנטים של יחידה אחרת, תיירך על ידי ועדת בת שני חברים שאחד מהם הוא מורה המקבע והשני חבר סגל של היחידה האחראית שיתמנה על ידי ראש היחידה שלו. במקרה של העדר הסכם, יצורף לוועדה דיקן לימודי הסמכה או דיקן בית הספר לתארים מתקדמים או דיקן בית הספר אם שתי היחידות שייכות לאוטו בית-ספר, שיישמש כיו"ר בזמן הדיון הנוסף. הנוסח הסופי של פרשיות המקצועות יובא לידיעת מועצת היחידה המקבלת ולאישור מועצת היחידה הנותנת לקראות הגשה לאישור ועדת הקבע ללימודים אקדמיים. (סנט 30.6.2013)

כט' 11. **מועד חלוקת תפקידי ההוראה**
חלוקת תפקידי ההוראה תיקבע לא יותר מחודש יוני.

כט' 12. **שפט ההוראה**
שפט ההוראה היא עברית. דיקן לימודי הסמכה או דיקן בית הספר לתארים מתקדמים (לפי העניין) יכולים לקבוע כלליים להוראה בשפה זרה. (סנט 17.3.2013; 3.5.2009).

פרק שמנני – תואר כבוד

(סנט 10.1.10; 18.12.16)

סימן ל' – דוקטור לשם כבוד

ל'.
הענקת התואר; מספר התארים **שיוענקו**
הטכניון יעניק מדי שנה תואר דוקטור לשם כבוד למועמדים אקדמיים
ולמועמדים אישי ציבור. מספר תואר הבוד שיווענקו לא עלתה על 10,
כאשר בדרך כלל יווענקו לא יותר מ- 4 תארים למועמדים אקדמיים ולא
יותר מ- 6 למועמדים אישי ציבור.

ל'.
הגדרות
בפרק זה תהיה למונחים הבאים ההגדרה שבסכום:
מועמדים אקדמיים – אישים שהצטיינו ביותר בשטחים הנלמדים או
המחקריים בטכניון.
מועמדים אישי ציבור – אישים אשר הגדילו לעשות למען האנושות, העם
היהודי או מדינת ישראל, או לקידומו של הטכניון, או אישים אשר הרימו
תרומה ניכרת לתעשייה, לכלכלה, לחברה ולתרבות בישראל.
הוועדה המכינה של הסנט – הוועדה המכינה לתואר כבוד של הסנט
המציעה מועמדים אקדמיים.
הוועדה המכינה של הוועד המנהל – הוועדה המכינה לתואר כבוד לאישי
ציבור של הוועד המנהל, לפי סעיף 24.9 לתקנון הטכניון, המציע
מועמדים אישי ציבור.
עודת הקבע – ועדת הקבע של הסנט לתואר כבוד ופרסי כבוד.

ל'.
3.1
עודות
הוועדה המכינה לתואר כבוד של הסנט
הריבב ודרך בחירה: הנשיא – י"ר, משנה לנשיאות שייקבע על ידי הנשיא,
דיקן בית הספר לתארים מתקדמים, 3 פרופסורים שיתמנו על ידי הוועדה
המרכזת באישור המילאה, נציג ארגון בוגרי הטכניון שיתמנו על ידי
הארגון, י"ר הקורטוריון או אחד מסגניו לפי החלטת י"ר הקורטוריון.
משר הכהונה של הפרופסורים הנבחרים: מיום התפנות מקום בוועדה
(סיום כהונת, יציאה לשבתון וכד) ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר
בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות.
תקופת צינון: פרופסור שכיהןתו נסתיימה (אחרי תקופה כהונה אחת או
שתיים, או אם הפסיק כהונתו לפני סיום) יוכל להיבחר מחדש רק כעבור
שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.
המנין החוקי: הי"ר ולפחות 5 חברים נוספים.
רוב החלטות: שני שלישים מהנוכחים.

ל'.
3.2
הוועדה המכינה לתואר כבוד לאישי ציבור של הוועד המנהל
הריבבה, דרך הבחירה, משך הכהונה, תקופת הצינון, המניין החוקי והרוב
להחלטות בהתאם למפורט בתקנון הטכניון.

ל'.
3.3
עודת הקבע של הסנט לתואר כבוד ופרסי כבוד
הריבב ודרך בחירה: הנשיא – י"ר, 2 משנים לנשיאות כפי שייקבע על ידי
הנשיא, דיקן בית הספר לתארים מתקדמים ו- 8 פרופסורים שיבחרו על
ידי הפרופסורים. נוהלי הבחירה ומתקם המינוי של חברי ועדת הקבע
הנבחרים יהיו בהתאם לנוהלי הבחירה של חברי הוועדה המרכזת.

משך הכהונה ותקופת הצינון של הפרופסורים הנבחרים: כמו בסעיף ל' 3.1 לעיל.
המנין החוקי: היור ולפחות 6 חברים נוספים.
רוב להחלטות: שני שלישים מהנוכחים.

- ל' 4. **הליך הטיפול**
הצעות להענקת התארים דוקטור לשם כבוד תוגשנה ליור הקורטוריון באמצעות מזכיר הקורטוריון על ידי הפרופסורים (כולל פרופסור מן המניין קליני), ראש היחידות האקדמיות, חברי הקורטוריון, חברי הוועד המנהל, יוшибו ראש אגודות הידידים וארגן בוגרי הטכניון. ההצעות תהיינה מנומקות בכתב ויפורט בהן: שם המועמד, תוארו, כתובתו, מעמדו, הקשר שלו לטכניון וישראל, והnymוקים להצעה להענקת התואר. ההצעות תוגשנה לא יאוחר מחודש אוקטובר. במקרים מיוחדים רשאי הנשיא להתרגש הצעה במועד אחר. ניתן לדון בכל הצעת מועמד עד שלוש שנים ממועד הגשתה. (נת 27.11.2011, 30.3.2014).
- ל' 4.2 **ההצעות להענקת תארים למועמדים אקדמיים** תידונה על ידי הוועדה המכינה של הסنت. המלצות הוועדה תוגשנה לוועדת הקבע שיתדון בהן. המלצות שהתקבלו ע"י ועדת הקבע תועברנה לוועד המנהל אישור סופי. ההצעות להענקת תארים למועמדים אישי ציבור תידונה על ידי הוועדה המכינה של הוועד המנהל. המלצות הוועדה תוגשנה לוועדת הקבע ותועברנה על ידה ללא צורך בדיון לוועד המנהל אלא אם מי מחברי הוועדה הנוכחיים העלה דרישת דיון כזה. במקרה כזה יתקיים דיון ובעקבותיו תיערך הצעה על קבלת ההצעה. המלצות שהתקבלו ע"י ועדת הקבע תועברנה לוועד המנהל אישור סופי.
- ל' 4.3 **אם בדיון בוועדת הקבע מסתמן שאין רוב מספיק להחלטה חיובית בעניינו של מועמד מסוים, תקיים ועדת הקבע התייעצות משותפת בעניינו עם הוועדה המכינה של הסנט או עם הוועדה המכינה של הוועד המנהל עפ"י העניין, לפני שתחליט בדבר סופית.**
- ל' 4.4 **החלטות ועדת הקבע בדבר הענקת תואר דוקטור לשם כבוד תובאה לאישור הוועד המנהל.**
- ל' 4.5 **הודעה למועמד ופרסום**
עם אישור הוועד המנהל יודיע הנשיא למועמד על ההחלטה ויזמין לו להיות נוכח בטקס הענקת התואר. הנשיא יודיע לחבריו המלאה ולחברי הקורטוריון על ההחלטה וידאג לפרסום נאות של המינוי.
- ל' 6 **הענקת התואר**
תואר דוקטור לשם כבוד יוענקו במסגרת אירועי הקורטוריון או במסגרת טקסי הענקת תארים גבוהים שייערכו בקמפוס הטכניון. במקרים יוצאי דופן ובאישור ועדת הקבע רשאי הנשיא לקבוע מועד ו/או מקום אחר להענקת התואר.

<p>סימן לא' – עמידת כבוד; אות הטכניון; עיטור נשיא הטכניון; מדליית בוגר הטכניון</p> <p>לא' 1. לא' 1.1. עמידת כבוד - הענקת התואר; מספר התארים שיווענקו; ההליך</p> <p>לא' 1.1.1. הטכניון יעניק מדי שנה תואר עמידת כבוד למועמדים אישי ציבור על פעילותם הבולטת ותרומתם הנכבדה לקידומו של הטכניון.</p> <p>לא' 1.1.2. מספר תואר הבודד שיווענקו מדי שנה לא עולה על 10. כל ההליכים יהיו כמפורט בסימן ל' לעיל ביחס למועמדים אישי ציבור.</p> <p>לא' 1.2. אות הטכניון – הענקת התואר; הлик; מספר התארים שיווענקו; הודעה ופרסום</p> <p>לא' 1.2.1. נשיא הטכניון רשאי להעניק את אות הטכניון לאישי ציבור כהוקרה על מפעל חיים למען הטכניון. בדרך כלל יוענקו עד שלושה אותות במשך השנה.</p> <p>לא' 1.2.2. הצעות להענקת האות יוגשו על ידי חברי הסגל האקדמי ו/או חברי הקורטוריון. ההצעות תוגשנה בכתב לנשיא ויפורט בהן שמו ותוарו של המועמד, מעמדו, הקשר שלו לטכניון וישראל והnymוקים להצעה.</p> <p>לא' 1.2.3. נשיא יתיעץ עם הוועדה המכינה לתואר כבוד של הסנט ויביא המלצתו לאישור ועדת מטעם הוועד המנהל שתורכב משלושה חברים (שני נציגי ציבור ואחד מנציגי הפרופסורים בוועד המנהל).</p> <p>לא' 1.2.4. אותן יוענק בטקס שיעור למתירה זו. נשיא יודיע לחברי המילאה האקדמית ולחברי הקורטוריון על ההחלטה וידאג לפרסום נאות של הענקת העיטור.</p> <p>לא' 1.3. �יטור נשיא הטכניון – הענקת התואר; הлик; הודעה ופרסום</p> <p>לא' 1.3.1. נשיא הטכניון רשאי להעניק את עיטור נשיא הטכניון לאישים שהרימו תרומה ניכרת למנהיגות טכנולוגית או בעלי הישגים תעשייתיים יוצאי דופן.</p> <p>לא' 1.3.2. נשיא יתיעץ עם ועדת מציגי הפרופסורים בוועד המנהל: שני נציגי ציבור ואחד מנציגי הפרופסורים בוועד המנהל.</p> <p>לא' 1.3.3. העיטור יוענק בטקס שיעור למתירה זו. נשיא יודיע לחברי המילאה ולחברי הקורטוריון על ההחלטה וידאג לפרסום נאות של הענקת העיטור.</p> <p>לא' 1.4. מדליית בוגר הטכניון – הענקת התואר; מספר התארים שיווענקו; ההליך (סנט 18.12.16)</p> <p>לא' 1.4.1. הטכניון יעניק מדי שנה מדליית בוגר הטכניון למועמדים שהינם בוגרי הטכניון (קרי, השלים בטכניון תואר ראשון ו/או תואר מגיסטר ו/או תואר דוקטור) ואשר עונאים על אחד או יותר מהקריטריונים הבאים:</p> <p>א. הגיעו להישגים יוצאי דופן בתחום המדע, הרפואה, ההנדסה, הטכנולוגיה והארקיטקטורה – במחקר, בהיבט של יזמות וחידשות וכיו"ב.</p> <p>ב. תרמו תרומה משמעותית לקידום הכלכלת, התעשייה, החינוך, הביטחון, הממשל, התרבות וכיו"ב בישראל ו/או בעולם, או הגיעו לעמדות מפתח בתחוםים אלו.</p>	<p>לא' 1.</p> <p>לא' 1.1.</p> <p>לא' 1.1.1.</p> <p>לא' 1.1.2.</p> <p>לא' 1.2.</p> <p>לא' 1.2.1.</p> <p>לא' 1.2.2.</p> <p>לא' 1.2.3.</p> <p>לא' 1.2.4.</p> <p>לא' 1.3.</p> <p>לא' 1.3.1.</p> <p>לא' 1.3.2.</p> <p>לא' 1.3.3.</p> <p>לא' 1.4.</p> <p>לא' 1.4.1.</p>
---	---

ג. גילו מנהיגות מרשים או מחויבות ניכרת שבאה לידי ביטוי בפעולות ציבורית/חברתית/קהילתית או בשירות מהותי למען הטכניון.

המועמדים לקבלת מדליית בוגר הטכניון יכולים להיות מכל התחומיים ומכל טווח המחזוריים שבגרו.

בין המועמדים לא יכללו בוגרים שבעת הגשת המועמדות העסקו על-ידי הטכניון כ_SEGMENT אקדמי, מנהלי או טכני או אלה מהם נבחרו ציבור.

1.4.2 מדליית בוגר הטכניון תוענק בכל שנה לשני מועמדים לכל היתר.

1.4.3 הצעות להענקת המדליה תוגשנה על-ידי הפרופסורים מן המניין, חברי הקורטוריון או יו"ש כי ראש של אגודות ידידי הטכניון. ההצעות תועברנה לעיון הוועד המנהל של ארגון בוגרי הטכניון, שיחוווה את דעתו לגבי ההצעות שהוצעו ויהיה רשאי להגיש הצעות נוספות מטעמו. בהמשך תידונה ההצעות בוועדה המכינה לתואר כי בוד איש ציבור של הוועד המנהל ובוועדת הקבע של הסנט לתואר כי בוד ופרסי בבוד והן תאושרנה על-ידי הוועד המנהל, כפי שמפורט בסעיפים [ל' 4.3-ל'](#) [4.4](#) לעיל ובשינויים המחויבים.

ההצעות תוגשנה בכתב למציר הקורטוריון ויצינו בהן פרטי המועמד, תאריו בטכניון והnymוקים להצעה להענקת התואר. ההצעות המועמדים תהיינה תקפות עד שלוש שנים ממועד הגשתן.

1.4.4 המדליה תוענק במסגרת אירועי הקורטוריון או בטקס שיעוד למטרה זו ויתקיים במועד אחר, בהשתתפות נשיא הטכניון או אחד מסגניו.

התקנות האקדמיות חלק ב' - הסגל האקדמי (סנת 21.3.2021)

פרק ראשון – הגדרות ופירושים

סעיף לב' – הגדרות ופירושים לב' 1. הסגל האקדמי

חברי הסגל האקדמי בטכניון עוסקים בהוראה ובמחקר במסגרת הטכניון ובמוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ (להלן "רשות המחק'r"). חלק מחברי הסגל מועסקים ע"י בתים חולמים, קופות חולמים ציבוריות או שהם רופאים בקהילה, וחברי סגל בעלי מינוי אקדמי מהטכניון המועסקים במכון ג'ייקובס.

לב' 2. מסלולי הסגל ודרגות לב' 2.1 הסגל הבכיר

סגל העוסק בהוראה ובמחקר במשרה מלאה בדרגות הבאות:

- א. פרופסור מן המניין¹
- ב. פרופסור חבר²
- ג. מרצה בכיר
- ד. מרצה

לב' 2.2 סגל הפקולטה לרפואה

חברי הסגל של הפקולטה לרפואה כוללים חברי סגל המועסקים ע"י הטכניון, שדרוגותיהם ומעמדם זהים בכל אלה של חברי הסגל הבכיר בפקולטות האחרות, וכן חברי סגל המועסקים ע"י בתים חולמים או קופות חולמים ציבוריות, או רופאים בקהילה ואשר קבלו מינוי אקדמי בטכניון ויכוננו "סגל בתים החולמים". דרגותיהם של חברי סגל בתים החולמים תהינה בשני מסלולים בהתאם לאופי פעילותם, כלהלן:

לב' 2.2.1 המסלול הרגיל

חברי סגל בתים החולמים שעיקר עיסוקם בטכניון הוא בהוראה ובמחקר ושדרוגותיהם ומעמדם זהים בכל אלה של חברי הסגל הבכיר בפקולטות האחרות – פרט לאופן העבודה ולקביעות.

לב' 2.2.2 המסלול הקליני

חברי סגל בתים החולמים שעיקר עיסוקם בטכניון הוא בהוראה ובמחקר קליני, בדרגות הבאות:

- א. פרופסור מן המניין קליני
- ב. פרופסור חבר קליני
- ג. מרצה קליני בכיר
- ד. מרצה מהנדס קליני בכיר
- ה. מרצה קליני
- ו. מרצה מהנדס קליני
- ז. מדריך קליני

¹ לרבות פרופסור מחקר (Distinguished Professor), ופרופסור מן המניין מקצועית/יוצר (Professor of Practice\Creative-Arts).

² לרבות פרופסור חבר מקצועי/יוצר (Assoc. Professor of Practice\Creative-Arts).

ח. מדריך מתמחה

לב' 2.3 חברי סגל עם מינוי אקדמי של הטכניון המועסקים במכון ג'ייקובס דרגותיהם זהות לאלה של חברי הסגל בפקולטות השונות בטכניון.

לב' 2.4 אורחים אקדמיים

אורחים³ המבקרים בטכניון ומועדקים לתקופה קצרה לפי הסכם מיוחד בדרגות הבאות:

- א. פרופסור אורחה, לרבות פרופסור אורחה מיוחד
- ב. פרופסור חבר אורחה
- ג. מרצה בכיר אורחה או מדען אורחה
- ד. מרצה אורחה

לב' 2.5 סגל עמיתי הוראה

חברי סגל אקדמי אשר מונו בטכניון לצרכי הוראה במתכונת התעסוקה המותרת, לרבות מי שעיקר עיסוקו הוא מחוץ לטכניון או שהעסקתו נעשית במקביל ללימודים בטכניון. דרגותיהם:

- א. עמית הוראה מן המניין
- ב. עמית הוראה חבר
- ג. עמית הוראה
- ד. מורה

לב' 2.6 סגל עמיתי מחקר

חברי סגל אקדמי העוסקים במחקר או יצירה והמועדקים בטכניון או בשלווחותיו (מוסדות המעניינים תואר מטעם הטכניון) או בראשות המחקר במשרה מלאה או חלקית. חברי סגל אלה יכולים למלא גם תפקידי הוראה על-פי החלטת ראש היחידה הנוגעת בדבר ויכולו להנחות משלטניים לתואר גובה בהמלצת ראש היחידה הנוגעת בדבר ובאישור דיקן בית הספר לתארים מתקדמים. דרגותיהם:

- א. עמית מחקר מן המניין
- ב. עמית מחקר חבר
- ג. עמית מחקר
- ד. חוקר

לב' 2.6.1. צוות מחקר

חברי סגל שעוזרים במחקר ממומנים או משמשים כמומחים בפרויקטיו מ"פ במכוני/מרכזי מחקר באחריות חבר סגל אקדמי בכיר (כמוגדר בסעיף לב' 2.1) והמועדקים בראשות המחקר במשרה מלאה או חלקית, בדרגות הבאות:

- א. עמית מחקר מן המניין
- ב. עמית מחקר חבר

³ לרבות אורחים במסלול יוצר/מקטוציאי.

ג. עמידת מחקר
ד. חוקר

לב' 3. תנאי מינוי, היקפי מינוי, משכי מינוי, וקביעות

לב' 3.1 כללי

קביעות פירושה מינוי התקף עד תום השנה האקדמית בה יגיע חבר הסגל לגיל פרישה, כפי שנקבע מעט לעת לגבי כל הסגל האקדמי של הטכניון במסלול הבכיר.

לב' 3.1.2

קביעות מותנית, המתייחסת לסגל בתי החולים, פירושה מינוי בסגל הטכניון התקף עד תום העסקתם ע"י הגוף המעסיק, אך לא מעבר לגיל הפרישה של חברי הסגל הבכיר בטכניון. קביעות מותנית המתייחסת לחבריו סגל המועסקים במסגרת מכון גי"קופס תהיה כאמור בסעיף לב' 3.4.2 להלן.

לב' 3.1.3

א. חברת סגל או חבר סגל ללא קביעות, שבתקופת מינויים נוספים למשפחהםILD אחד, יהיו רשאים לבקש הארצת המינוי והגדלת התקופה המוצטברת בטרם קבלת הקביעות בסמסטר אחד. יצא/ה חבר/ת סגל כאמור לחופשת לידה, תוגדל התקופה לעיל לשני סמסטרים.

ב. חברת סגל או חבר סגל ללא קביעות שבתקופת מינויים נוספים למשפחהם שני ילדים או יותר, יהיו רשאים לבקש הארצת המינוי והגדלת התקופה המוצטברת בטרם קבלת הקביעות בשני סמסטרים לכל היוטר. יצא/ה חבר/ת סגל כאמור לחופשת לידה (אחד או יותר), תוגדל התקופה לעיל לשלווה סמסטרים.

ג. אין כאמור בסעיף זה כדי Lagerou מזכותו/ה של חבר/ת הסגל למשם, בדרך חלופית, את זכויותיו/ה המוקנות לפי חוקי המדינה.

לב' 3.1.4

להלן פירוט המסלולים והדרגות המאפשרים מתן קביעות, משך הזמן טרם קבלת הקביעות ותקופות המינוי לחבריו סגל ללא קביעות. משך הזמן המוגדרים הם המרביים האפשריים.

לב' 3.2

לב' 3.2.1

חברי סגל במסלול הבכיר פרופסור מן המניין יכול לקבל קביעות. מינוי חדש של פרופסור מן המניין יהיה לתקופה של שנתיים ללא קביעות. במקרים חריגים תאושר קביעות עם המינוי. משך המינוי ללא קביעות ניתן להארכה, במקרים חריגים, לתקופת שירות מצטברת של עד ארבע שנים.

קידום מדרגת פרופסור חבר במשרה לא קבועה לדרגת פרופסור מן המניין יהיה מלאה במתן קביעות.

לב' 3.2.2

פרופסור חבר יכול לקבל קביעות. מינוי חדש של פרופסור חבר יהיה לשנתיים ללא קביעות. במקרים חריגים תאושר קביעות עם המינוי. משך המינוי ללא קביעות ניתן להארכה, במקרים חריגים, לתקופת שירות מצטברת של עד ארבע שנים. קידום מדרגת מרצה בכיר לדרגת פרופסור חבר ילווה במתן קביעות, כמעט במקרים חריגים. במקרים אלה התקופה המצטברת ללא קביעות,

תהייה לכל היותר 4 שנים ממועד המינוי לדרגת פרופסור חבר ולא יותר מאשר 6 שנים ממועד המינוי למרצה בכיר.

ל'ב' 3.2.3 מינוי בדרגת מרצה בכיר ללא קביעות יהיה לתקופה של 3 שנים. ניתן לחדש את המינוי בדרגת מרצה בכיר לתקופות נוספות של שנה, שנתיים או 3 שנים ובלבד שתקופת השירות בדרגת מרצה בכיר ללא קביעות לא תעלה על 6 שנים. לא תינתן הארכה לתקופת שירות כוללת מעבר ל- 5 שנים ללא קביעות אלא בהסכמה מפורשת בכתב של המועמד להמשך המינוי ללא קביעות. בדרך כלל לא תינתן קביעות למרצה בכיר.

ל'ב' 3.2.4 מרצה לא יקבל קביעות. המינוי יהיה לשנתיים לכל היותר ואינו ניתן להארכה.

ל'ב' 3.3.1 מ. חברי סגל בתיכון החולמים ורפואת בקהילה המינוי של חברי סגל אלה בטכניון כפוף להיותם מועסקים ע"י בית החולים, קופת החולים או מסגרת הרפואה בקהילה (להלן: "בית החולים") בשיעור כולל של 90% לפחות. חיל חבר הסגל להיות מועסק ע"י בית החולים בשיעור הנדרש או חיל למד בפקולטה לרפואה או למלא בה חובה אחרת כפי שהוטלה עליו ע"י הפיקולטה, או חיל למלא חובות חבר סגל כאמור בסעיף [מד' 3 – מינויו בוטל](#).

ל'ב' 3.3.2 מ. ד. פרופסור מן המניין במסלול הרגיל או פרופסור מן המניין קליני יכול לקבל "קביעות מותנית", דהיינו מינוי בטכניון עד תום העסקתו ע"י בית החולים.

ל'ב' 3.3.3 מ. א. חברי סגל בדרגות שעוד דרגת פרופסור חבר או פרופסור חבר קליני יתמננו לתקופות קבועות, הנקבעות לחידוש מעת לעת, ככלහן: שאין עלות עד חמיש שנים. המינוי ניתן לחידוש לתקופות נוספות לתקופה של עד חמיש שנים. המינוי ניתן לחידוש לתקופות נוספות שאין עלות כל פעמיים.

ל'ב' 3.3.3 מ. ב. המינוי ההתחלתי של מרצה בכיר, מרצה קליני בכיר, מרצה-מחנך קליני בכיר, מרצה קליני או מרצה-מחנך קליני יהיה לתקופה של עד 3 שנים. המינוי ניתן לחידוש לתקופות נוספות שאין עלות על 3 שנים כל פעם. במקרים מתאימים, יהיה המינוי ו/או חידוש המינוי לתקופה העולה על שלוש שנים, אך ככל מקרה לא יותר מחמש שנים בכל פעם.

ל'ב' 3.3.3 מ. ג. מדריך קליני יהיה רופא שסייע את מלאה תקופת התמחות וקיבול תואר רופא מומחה. המינוי ההתחלתי של מדריך קליני יהיה לשנתיים. המינוי ניתן לחידוש לתקופות נוספות של שנתיים כל פעם. במקרים מתאימים, יהיה המינוי ו/או חידוש המינוי לתקופה העולה על שנתיים, אך ככל מקרה לא יותר משלווש שנים בכל פעם.

ל'ב' 3.3.3 מ. ד. מדריך מותמחה יהיה רופא שסייע את לימודיו, קיבל תואר דוקטור לרפואה, החל את התמחותו במחלקה מוכרת כיחידה הוראה ועבר שלב א' של בחינת התמחות. המינוי ההתחלתי של מדריך מותמחה יהיה לשנה אחת לכל היותר. המינוי ניתן לחידוש לתקופות נוספות של שנה לכל היותר, בתנאי שימוש השירות המוצע כמדריך מותמחה לא יעלה על 3 שנים.

<p>לב' 3.3.4 מינויו של חבר סגל בית חולים, בדרגת פרופסור, פרופסור מן המניין קליני, פרופסור חבר, או פרופסור חבר קליני, שהגיע לגיל הפרישה מבית החולים ופרש מעובdotו בו, ניתן להארכה ללא אחויזי מרחה (0%) עד לגיל הפרישה בטכניון. הлик הארכת המינוי מתואר בסעיף לח' 6.</p>	<p>לב' 3.4</p> <p>لב' 3.4.1 חברי סגל במכון ג'ייקובס מטלות ההוראה והמנהל של חברי סגל בקבוצות אלה ייקבעו ע"י הנהלת מכון ג'ייקובס.</p>
<p>لב' 3.4.2 קביעות בטכניון לחברי סגל במכון ג'ייקובס תהיה מותנית בכך שחבר הסגל י Mishik להיות מועסק במכון ג'ייקובס במשרה מלאה. משמעותה של קביעות במכון ג'ייקובס היא לפי הנהוג במדינת ניו יורק בארה"ב.</p>	<p>لב' 3.4.3 חברי סגל המועסקים בטכניון ג'ייקובס ושם בעלי מינוי אקדמי של הטכניון בדרגות פרופסור מן המניין או פרופסור חבר יוכלו לקבל קביעות מותניות. משך המינוי טרם קבלת הקביעות יקבע כפי שיסוכם מעט לעת עם מכון ג'ייקובס.</p>
<p>لב' 3.4.4 חברי סגל המועסקים בטכניון ג'ייקובס, בעלי מינוי אקדמי של הטכניון בדרגות מרצה בכיר ומרצה, לא יקבלו קביעות. משך המינוי יקבע כפי שיסוכם מעט לעת עם מכון ג'ייקובס.</p>	<p>لב' 3.4.5 חבר סגל עם קביעות בטכניון ג'ייקובס ומינוי אקדמי בטכניון (ראה סעיף כא' 5 ה' כא' 5ה' לעיל) יוכל לבקש להתקבל לטכניון עם קביעות ושירות ראשוני ליחידה אקדמית, בכפוף להוראות הדין בישראל. הדיוון בבקשת יערך במתכונות דומה למtower בסעיף לג' 7 ג' להלן, כאשר "הסכם ראש היחידה שאליה משתיך חבר הסגל" משמעה הסכמה משותפת של מנהל מכון ג'ייקובס וראש תכנית ג'ייקובס בטכניון. משמעותה של הקביעות תהא בהתאם למועד עבור חברי סגל בטכניון.</p>
<p>لב' 3.4.5 חבר סgal במכון ג'ייקובס ומינוי אקדמי בטכניון (ראה סעיף כא' 5 ה' לעיל) יוכל לבקש להשתיך היחידה השטינ'יות משנית ביחידה אקדמית בטכניון. הדיוון בבקשת יערך בהתאם לסעיף לג' 7 ג' להלן, אשר "הסכם ראש היחידה שאליה משתיך חבר הסgal" משמעה הסכמה משותפת של מנהל מכון ג'ייקובס וראש תכנית ג'ייקובס בטכניון.</p>	<p>لב' 3.5</p> <p>אוורחים אקדמיים אוורחים לא יקבלו קביעות.</p>
<p>א. המינוי ההתחלתי של אוורח אקדמי יהיה לתקופה של עד שלוש שנים, והוא ניתן להארכה לתקופות נוספות בננות עד שלוש שנים, אך השהייה המצטברת כאורח בטכניון לא תעלה על 6 שנים, וזאת ללא קשר להיקף העבודה כאורח בטכניון.⁴</p>	<p>ב. המינוי ההתחלתי של פרופסור אוורח מיוחד יהיה לתקופה של עד חמיש שנים, והוא ניתן להארכה לתקופות נוספות בננות עד חמיש שנים.</p>

⁴ מגבלת שהייה מצטברת של שש שנים אינה חלה על אוורח במסלול יוצרים.

<p>3.6. לב' סgal במסלול עמיתי הוראה המינוי ההתחלתי של חברי סgal במסלול עמיתי הוראה יהיה בד"כ לסMASTER אחד וניתן לחדרו לתקופות בנוט סMASTER, שנה, שנתיים או שלוש שנים. מסלול עמיתי הוראה אינו מוביל لكביעות.</p>	<p>לב' 3.6</p>
<p>3.7. לב' חברי סgal במסלול עמיתי מחקר חברי סgal במסלול עמיתי מחקר יתמן לפרק זמן קצובים שלא יעלו על 3 שנים וניתנים להארכה. מסלול עמיתי מחקר אינו מוביל لكביעות.</p>	<p>לב' 3.7</p>
<p>3.8. לב' צוות מחקר חברי צוות מחקר ברשות המחבר בכל הדרגות יתמן לפרק זמן קצובים שלא יעלו על 3 שנים בכל פעם.</p>	<p>לב' 3.8</p>
<h2>פרק שני - הליכי מינוי, מתן קביעות וקידום</h2>	
<p>סימן לג' – כללי</p>	<p>לג' 1.</p>
<p>תקון ותקציב הוצאת כתב מינוי לחבר סgal מותנית בהקצת תkon או בכיסוי תקציבי מתאים. אישור תקציבי למינוי ברשות המחבר ינתן על ידי מנהל רשות המחבר.</p>	<p>лег' 1.</p>
<p>יוזמה</p> <p>א. חבר סgal ביחידה המעוניין בכך, רשאי ליזום מינוי, העלהה בדרגה או מתן קביעות לגבי חבר סgal לדרגה אקדמית שאינה עולה על דרגתו. הוא יגיש בכתב הצעה לראש היחידה שיטפל בה עפ"י המפורט בתקנות אלה בהתאם להליך המוצע.</p> <p>ב. בכל מינוי חדש פרט למינוי חבר סgal זוטר (<u>סימן לו'</u>) יוכל ראש היחידה להתחיל בטיפול רק אחרי אישור המנכ"א, ובמינוי לסלג המועסק ברשות המחבר נדרש גם אישור המנכ"מ.</p> <p>ג. במקרים מיוחדים, כגון כשהדרגה המוצעת למועד גבולה מדרגת ראש היחידה, רשאי חבר הסgal להגיש את הצעתו למנכ"א ובמינוי לצוות מחקר למנכ"מ. המנכ"א (ובהתאם המנכ"מ) או מלא מקום שימונה על ידיו, יפעל במקום ראש היחידה שיתיעץ גם עם ראש ייחידה.</p>	<p>лег' 2.</p>
<p>לג' 3.</p> <p>מינוי לתקופה קצרה במנוי אוורה או מינוי מנהלי לתקופות שאינן עלות על סMASTER אחד לא יהול נוהל המינויים, והמנל"א יחליט אם להגדיר את המינוי כמנוי של אוורה או כמנוי מנהלי ויוציא המינוי בהתאם.</p>	<p>лег' 3.</p>
<p>לג' 4.</p> <p>证据ות מינויים 证据ות המינויים הן אלה המפורטוות בסימן לד'.</p>	<p>лег' 4.</p>
<p>leg' 4.1</p> <p>חברות בוועדות מינויים</p> <p>א. חבריו הוועדות (למעט ועדות מקצועיות) יהיו בעלי משרה מלאה וקבועה בטכניון, לרבות סgal בתים חולמים בעלי קביעות מותנית, הנמצאים בו בפועל – אינם בשבתון, בחופשה ללא תשלום או</p>	<p>leg' 4.1</p>

מושאלים. חברות בוועדה תסתiens עם יציאת חבר ועדת לשפטון,
חל"ת, וכן, לתקופה של סמסטר ומעלה.
ב. בדינוי כל הוועדות ישתתפו רק חברי סגל שדרוגתם אינה נמוכה
מהדרגה המוצעת עבור המועמד.
ג. קרוב משפחה של מועמד למינוי/קידום או קביעות של חבר סגל לא
יהיה מעורב בתהליך (בחבר ועדת או בכל דרך אחרת). חומר הדיונים
של ועדות המינויים יהיה חסוי בפניו אותו חבר סגל.
ד. בסעיף זה קרוב משפחה: בן/בת זוג, ידועה בזכיבור, ילדים, הורים,
אחיהם, צאצאיהם ובני זוג של כל אלה ולרבות קרבה חורגת או בדרך
של אימוץ.
יש להימנע ככל האפשר ממינוי חברים לוועדה מקצועית כלשהי
אם הם מופיעים כמליצים או כחברים בוועדות אחרות לגבי אותו
מועמד (למעט החברים בוועדה מכינה יחידית).

lag' 4.2

רוב בהחלטות
א. הרוב הדרוש להחלטה על פתיחת הליך מינוי, קידום, הענקת
קביעות וקדדראות או להחלטה חיובית בהליך הוא שני שלישים
מהnocחים בעלי זכות הצבעה בדיון – אלא אם כן מצוין אחרת (כגון
בסעיפים לד' 1.4 ר לד' 1.5 להלן בעניין הוועדה המכינה היחידית).
ב. החלטות אחרות, כגון החלטות פרוצדורליות, פרסים וכו',
תתקבלנה ברוב רגיל של nocחים, כאמור, מספר התומכים בהצעה
גדול ממספר המתנגדים לה (ללא התחשבות בנסיבות הנמנעים) –
אלם אם כן מצוין אחרת.

lag' 4.3

טודיות
א. דינוי הוועדות, כל החומר שהוגש להן וחווות הדעת יישמרו
בסודיות.
ב. מבלי לפגוע בנסיבות האמור לעיל, חבר סגל שמועמדותו להעלאה
בדרגה או לקביעות נדחתה, ולא ניתן לערער עוד על ההחלטה זו ו/או
משמעות ההחלטה השילilit בעניינו תביא להפסקת העסקתו,
זכאי, על פי בקשתו, לקבל סיכום של הדיון בעניינו. סיכום הדיון
ייערך בהתאם לנוהל סיכום דיון שייקבע מעת לעת ע"י המנכ"א.

lag' 4.4

חומר לדיוונים
הוועדות השונות ידונו על סמך חומר שיוגש להן בכתב אשר יכלול
לפחות:
א. קורות חyi המועמד ורשימת הפרטומים שייערכו לפי הנחיות
שייניתנו מעת לעת ע"י המנכ"א.
ב. תעוזות ומסמכים, לפי הצורך.
ג. חוות דעת ממיליצים בני סמכא המעמידים על יכולות והישגי
המועמד במחקר והוראה. כל רשות לפנוט למיליצים ולבקש
מהם חוות דעת על המועמד. הפניות חוות הדעת יצורפו לתיק
המועמד.

lag' 5.

שימושים
לפני ההחלטה סופית בדבר הפסקת העסקתו של חבר סגל יש להודיע לו
ולאפשר לו שימוש. השימוש ייערך בע"פ או בכתב ונוהלי השימוש,

בהתאם לדרגה ולמסלול העסקה, יפורטו בתקנות אלה או בנהלים שיפורטם המנל"א מעט לעת.

לא' 6. **ראש יחידה / י"ר הוועדה המכינה היחידית**
בפרק זה יכתב "ראש היחידה" גם כשהכוונה לי"ר הוועדה המכינה היחידית שמנוה עפ"י סעיף [לד' 1.10](#) כאשר ראש היחידה פרופסור חבר.

לא' 7. **השתייכות משותפת, השתיכות משנה ו שינוי השתיכות**
א. השתיכות משותפת התאפשר לחברי סגל בכיר בدرجת מרצה בכיר ומעלה. הדרגה, משך המינוי והקביעות של חבר סגל בעל השתיכות משותפת יהיו אחידים בשתי היחידות בהן הוא חבר, והם מותנים בהשלמת ההליכים בשתי היחידות האקדמיות בהן הוא חבר. הפניה לממליצים תتواءם בין שני ראשי היחידות.

ב. למינוי חדש של חבר סגל ללא קביעות במסגרת השתיכות משותפת או למעבר של חבר סגל ללא קביעות למעמד שכזה יידרש אישור של הוועדה המכינה הסנטית.

ג. חבר סגל בעל השתיכות ראשונית או משותפת ביחידה מסוימת המונוניין בכך יוכל לבקש להשתיך השתיכות ראשונית, משותפת או משנה ביחידה אחרת.

אישור השתיכות משנה ינתן לתקופה של עד 3 שנים עם אפשרות לחדש, ובמסגרתו יקבעו תפקידיו, חובותיו וזכויותיו של חבר הסגל ביחידה, לרבות חברות במועצת היחידה, חברות בוועדה המכינה היחידית, וכן הוראה והנחהה של משתלים לתאים גבוהים.

שינוי השתיכות, אישור השתיכות משנה, וקביעת היקף פעילותו של חבר סגל ביחידה אליו ישთיך השתיכות משנה, ייעשו על פי החלטת ראש היחידה, לרבות חברות במועצת היחידה, חברות בוועדה ריאתית, משותפת או משנה, בהתייעצות עם הוועדה המכינה של אותה היחידה, בהסכמה ראש היחידה שאליה משתייך חבר הסגל, ובאישור הוועדה המרכזת. במקרה של התנגדות ראש היחידה אליה משתייך חבר הסגל, יובא הנושא להחלטות הוועדה המרכזת.

ד. החלטה שלא להאריך מינוי או החלטה על אי מתן קביעות במסגרת אחת היחידות אליהן משתייך חבר סגל בעל השתיכות משותפת תגרור אי חידוש מינויו, אלא אם היחידה השנייה בה הוא חבר מוכנה לקלוט את חבר הסגל במסגרת השתיכות ראשונית. במקרה כזה יושם הליך הארץ המינוי/הענקת קביעות באותה יחידה כמתואר [בסעיף לה'](#).

לא' 8. **דיון במספר מועדים**
בוואדיות ייחידיות ניתן לדון בו זמני במספר מועדים למשרה אחת על מנת לבחור במועד המתאים ביותר.

לא' 9. **התיעצות**
כאשר מוזכרת בתקנות אלה התיעצות, יש לצרף לתיק את תוצאתה.

לא' 10. **העלאה בדרגה ותחולת העלה**
מועד המינוי להעלאה בדרגה יהיה האחד לחודש העוקב לסיום תהליך המינוי.

סימן לד' – ועדות המינויים

- לד' 1. ועדת מכוונה יחידתית
- הוועדה המכוונה היחידתית תדון ותחליט על עמדת היחידה בכל הקשור למינויים, קידומים בדרגה והענקת קבועות לחברי סגל, הענקת תואר פרופסור אמריטוס, מינוי מחזיקי קתדרות, מינוי אורחים אקדמיים לתקופה שלושה חודשים לחודש, ובכל נושא אחר שנקבע בתקנות האקדמיות.
- לד' 1.1 הרוב ודרך הבחירה
- יושב ראש ולפחות חמישה חברים נוספים בעלי השתייכות ראשונית או השתייכות מסוות בתאגיד.
 - ראש היחידה ישמש כיר"ר, פרט לדיוונים הנוגעים לפרופסורים, כגון מינוי או העלאה לדרגת פרופסור והענקת תואר פרופסור אמריטוס, כאשר דרגת ראש היחידה היא פרופסור חבר (ראו ד' להלן).
 - כל הפרופסורים ביחידה לרבות סגל בת החולמים במסלול הריגל יהיו חברי הוועדה. אם אין ביחידה פרופסורים נוספים שהזמן של ראיון היחידה (כולל פרופסורים בהשתיקות משנה שהזמן של ראיון היחידה, לאחר התיעצות עם הוועדה המכוונה היחידתית, פרופסורים מיחידות אחרות להשלמת מספר החברים לחמשה. משך המינוי יהיה עד סוף השנה האקדמית עם אפשרות הארכה לתקופות נוספות. הודעה על המינוי תועבר למנל"א אשר יביאה לאישור הוועדה המרכזית.
 - ראש היחידה יוכל, לאחר התיעצות עם הוועדה המכוונה היחידתית, למנות חברים נוספים לוועדה מקרב הפרופסורים החברים ביחידה, ובבד שמספרם לא יעלה על חמישית ממספר הפרופסורים בוועדה. תוקף המינוי יהיה לזמן קצר או לעניין דין בנושא מוגדר. הודעה על המינוי תועבר למנל"א.
 - בדיוון הנוגע לפרופסורים (כגון מינוי או הענקת תואר פרופסור אמריטוס) לא ישתתפו פרופסורים אחרים. אם ראש היחידה אינו פרופסור יבחרו הפרופסורים ביחידה אחד מהם כממלא מקום י"ר הוועדה. כאשר הסכמה על מינוי מלא המקום, או כאשר ביחידה אף פרופסור, יmana המnal"א את מלא המקום. תוקף המינוי יהיה לזמן קצר או לעניין דין בנושא מוגדר. חברים שימושו על פי סעיף זה לא ישתתפו בדיוני הוועדה המכוונה היחידתית בעניינים אחרים.
 - הוועדה המכוונה היחידתית יכולה להזמין פרופסורים בעלי השתייכות משנה ביחידה להיות חברים בוועדה, אם נקבע כך באישור ההשתיקות המשנית כאמור בסעיף לג' 7. ג. הזמנה כזו תהיה לזמן קצר (עד 3 שנים עם אפשרות להארכה, אך לא מעבר לתקופת אישור להשתיקות משנה). הודעה על הזמנה כזו תועבר למנל"א שידוח לוועדה המרכזית.
 - ביחידה בין-ת恂ומית וראית הוועדה המרכזית למנות מדי שנה פרופסורים או פרופסורים חברים נוספים כחברים בוועדה המכוונה היחידתית, וזאת על מנת להבטיח ייצוג של כל היחידות האקדמיות הפעילות בנושא הבין תחומי.
 - בקולטה לרפואה יהיו בוועדה המכוונה גם שלושה פרופסורים מן המניין קליניים בעלי קבועות מותנית שיבחרו ע"י כלל הפרופסורים

מן המניין הקליניים לתקופה של עד שנתיים. המניין ניתן להארכה לתקופות נוספות.

לד' 1.2

הסכמה הוועדה המכינה היחידית רשאית להסמיך את ראש היחידה או תחת ועדת שלה (שיכולו להיות בה גם חברי סגל ביחידה שאינם חברי הוועדה) לדון ולהחליט בשמה בנושאים שונים עפ"י נהלים שייקבעו מעת לעת ע"י הוועדה המכינה היחידית. אך החלטות בדבר קביעות/קביעות מותנית, מינויים, קידומים (כולל פтиיחה בהליכים אלה) לחברי סגל ביחידה במסלולים עם קביעות וקטדראות, וכן בנושאים אחרים שייקבעו בתקנות, תתקבל רק ע"י הוועדה המכינה, למעט האמור בסעיף לה' 2ג.

מנין חוקי

לד' 1.3

הגadol מבין יו"ר וארבעה חברי ועדת נוספת נוספים לבין יו"ר ר' 40% מבין חברי הוועדה האחרים (כולל חברי הנמצאים בחל"ת לתקופה שאינה עולה על שנה אחת וחברים בשבתו).

הוועדה רשאית, עפ"י הצורך ובתואום מראש, להתכנס (או לשתף חלק מהחבריה) באורח קבוע לדין מרוחק באמצעות מכשיר תקשורת המאפשר זאת. חבר ועדת יכול, עפ"י הצורך ובתואום מראש, להשתתף באופן פעיל בדיון מרוחק באמצעות מכשיר תקשורת המאפשר זאת – ואז יוכל במנין החוקי והציבתו תחשב.

לד' 1.4

הרוב הדרוש לקבלת החלטות א. הרוב הדרוש לקבלת החלטות בדבר מינויים, קידומים וקביעות (לרובות בדבר פтиיחה בהליכים) וכן בדבר קתדראות של חברי סגל ביחידה במסלולים עם קביעות הוא שני שלישים מבין חברי הוועדה הנוכחים, למעט בהחלטה כאמור בסעיף 1.5 להלן.

ב. לאחר הדיון וה表决ה במסגרת ישיבת המכינה היחידית בתיקיימם, במקרים בהם הדבר נדרש על פי התקנות, התיעצות משלימה עם חברי הוועדה שנעדרו מהתכנסה (כולל חברי הנמצאים בחל"ת לתקופה שאינה עולה על שנה וחברים הנמצאים בשבתו). ראש היחידה ישלח לחבריו הוועדה שנעדרו מהתכנסה, בדואר אלקטרוני או בדרך מוסכמת אחרת, את מכתב המליצה, דיווח על הישיבה הכוללת עיקרי הדעות והנימוקים שהושמעו וחומר לבנתי אחר. חברי הוועדה שנעדרו יהיו רשאים לשולח את התקיחותם לראש היחידה תוך 5 ימי עבודה בישראל מיום שנשלחה להם החומר והיא תצורך לחומר שיועבר למילוי".

ג. חבר ועדת שנבחר ממנו להשתתף בדיון יכול להעביר את דעתו אל חברי הוועדה לקרהת מועד הדיון, אך לא ישתתף בהצבעה. דעתו תחשב כדעה שהועברה בתיעצות המשלימה, אך הוא יכול לשנות דעתו או לצרף התקיחות נוספות במסגרת התקיעות המשלימה.

לד' 1.5

שינוי הרוב הדרוש לקבלת החלטות א. על אף האמור בסעיף 1.4 א' לעיל, רשאית הוועדה המכינה היחידית להחליט, באופן המפורט בסעיף ג' להלן, כי הרוב הדרוש לקבלת החלטות בדבר מינויים, קידומים וקביעות (לרובות בדבר פтиיחה בהליכים) וכן בדבר קתדראות הוא שני שלישים מסך חברי הוועדה

- הנוכחים והחברים הנעדרים אשר יעבירו עמדתם לאחר מועד הדיון במסגרת הצבעה משלימה שתערוך כמפורט להלן.
- ב. לצורך קיום הצבעה משלימה, ישלח ראש היחידה לחבריו הוועדה שנעדרו, באופן מאובטח, בדואר אלקטרוני או בדרך מוסכמת אחרת, את מכתב הבחירה, דיווח על הישיבה הכלול את עיקרי הדעות והnymוקים שהושמעו וחומר לבנטוי אחר. חברי הוועדה שנעדרו יהיו רשאים לשלוח את התוצאותם ואופן הצבעתם לראש היחידה תוך 5 ימי עבודה בישראל מיום שנשלח להם החומר. קולם של חברי ועדת שנעדרו והצביעו במסגרת הצבעה משלימה עד למועד כאמור יובא במנין קולות חברי הוועדה בעלי זכות הצבעה בישיבה.
- ג. החלטה לשינוי הרוב הדרוש כאמור בסעיף א' לעיל תתקבל ברוב של שני שלישים מבין כלל חברי הוועדה (כולל חברי הנמצאים בחו"ל) לתקופה שאינה עולה על שנה וחברים הנמצאים בשפטון). ההחלטה תהיה תקפה למשך שלוש שנים, ללא אפשרות לשנותה במהלך התקופה. ראש היחידה ידווח למנכ"א על קבלת ההחלטה כאמור מיד לאחר קבלתה. המנכ"א ידווח על כך לוועדה המרכזת.
- לד' 1.6. הרוב הדרוש לקבלת החלטות בנושאים אחרים יהיה רוב רגיל, אלא אם כן צוין אחרת.
- לד' 2. ועדת מכינה קלינית בפקולטה לרפואה הוועדה המכינה הקלינית תדון ותמליץ בכל הקשור למינויים וקידומים לחבריו הסגל במסלול הקליני.
- לד' 2.1. הריבב ודרכ' הבחירה
- א. כיור ישמש דיקן הפקולטה לרפואה או נציג מטעמו בדרגת פרופסור או פרופסור מן המניין קליני.
- ב. כל הפרופסורים מן המניין הקליניים בעלי קביעות מותנית יהיו חברי בוועדה.
- ג. שלושה פרופסורים נוספים מהסגל הרגיל בפקולטה (סגל טכניוני או סגל בתיכון) בעלי קביעות או קביעות מותנית אשר ימונה ע"י דיקן הפקולטה לתקופה של עד שנתיים, עם אפשרות הארכה.
- לד' 2.2. מניין חוקי
הקטן בין שני שלישים של חברי הוועדה (כולל הי"ר) או חמישה חברי ועדת ויו"ר.
- לד' 2.3. רוב החלטות
שני שלישים מהנוכחים בישיבה.
- לד' 3. ועדת מקצועית
הועדה תדון בהצעות שתועברנה אליה בעניין הענקת קביעות/קביעות מותנית, ובינויים וקידומים לחבריו סגל במסלולים המאפשרים הענקת קביעות. הוועדה תעביר המלצה למנכ"א ובמציאותו לוועדה המכינה היחידית או לוועדת הקבע לمسئוליים העיקריים קביעות, לפי העניין.

לד' 3.1

הרכב ודרך הבחירה
הרכב הוועדה ייקבע ע"י המנכ"ל א', לאחר התיעצות עם ראש היחידה ועם כל מי שימצא לנכון, ויהיה בד"כ כדלהלן:

א. י"ר הוועדה יהיה המנכ"ל או שיקבע מבין הקבוצה של פרופסורים שיתמנו לשם כך ע"י הוועדה המרכזית לתקופה של שנתיים עם אפשרות להארכת המינוי לתקופות נוספות. חברי הקבוצה לא יהיו חברים בוועדה המכינה הסטנית, בוועדת הקבע לمسلسلים ללא קביעות או בוועדת הקבע לمسلسلים המעניקים קביעות. הי"ר לא ישתף בחצבעה.

ב. ראש היחידה או בא כוחו.

ג. מומחה מהיחידה בתחום עבודתו/מחקריו של המועמד. אם אין ביחידה מומחה בתחום זה, יתמנה מומחה מחוץ ליחידה.

ד. שני מומחים בתחום מחוץ ליחידה (לפחות אחד מהם מחוץ לטכניון).

במקרים חריגים יוכל המנכ"ל לאשר הרכב אחר של מומחים. חברי הוועדה המڪזועית יהיו לפחות בדרגתו המועמד של המועמד או בדרגה שקופה לה.

לד' 3.2

מנין חוקי
כל חברי הוועדה. הוועדה רשאית, עפ"י הצורך ובתואם מריאש, להתכנס (או לשתף חלק מחבריה) באורח מוקון לדין מרוחק באמצעות מכשיר תקשורת המאפשר זאת.

לד' 4.

ועדה המכינה סטנית
הוועדה תדון על פי הצורך ועל פי האמור בתקנות האקדמיות, בהתאם להמלצת הוועדה המכינה היחידית ובהתאם החומר המשך הליך האקדמי בעניין הענקת קביעות/קביעות מותנית ובמנויים וקידומים בمسلسلים המאפשרים הענקת קביעות, בהענקת קטדרה לחבר סגל, ובכל נושא אחר שנקבע בתקנות האקדמיות.

לד' 4.1

הרכב ודרך הבחירה
החברים בוועדה יהיו פרופסורים מיחידות שונות, שאינם חברים בוועדה המרכזית, בוועדת הקבע לمسلسلים ללא קביעות, בוועדת הקבע לمسلسلים המעניקים קביעות, או ראשי ייחידות. כי"ר ישמש המנכ"ל.
למנל"א סמכות להחלטת על כינון פאנל של 12 חברים ולקבוע מתוכו רכביים שונים על פי הזמינות והענין. בכל הרכב לא יהיו שני חברים מאותה ייחידה (שיוכנו היחידתי של המנכ"ל מוחרג מגבלה זו).

נוהלי המינוי

לד' 4.2

א. המנכ"ל יגיש לוועדה המרכזית הצעות מועמדים לאישורה. הודעה על החלטת הוועדה המרכזית תישלח לכל הפרופסורים, שיוכלו להודיע לי"ר הוועדה המרכזית על הסתייגות מההצעה. במקרה זה יושחה איוש הוועדה עד לישיבה הקרובה של הוועדה המרכזית שתקיים דיון נוסף בנושא בnochot המסתיג ותחליט בדבר סופית.

ב. תקופת הכהונה: מיום הבחירה ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה

רצופות. חבר ועדה שכחונתו נסתיריה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתים, או אם הפסיק כהונתו לפני סיוםה) יוכל להיבחר מחדש רק בעבר שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.

לד' 4.3

מנין חוקי
יור ושלושה חברים. על אף האמור, בעניינים בהם נדרש עלי"פ תקנות אלה הרכב מוחרב, יהיה המניין החוקי י"ר וחמשה חברים. הוועדה רשאית, עפ"י הצורך ובתואם מראש, להתכנס (או לשתף חלק מחבריה) באורח מקוון לדיוון מרוחק באמצעות מכשיר תקשורת המאפשר זאת.

לד' 5.

עודת הקבע למסלולים המעניינים קבועות
הוועדה תדון ותחליט בשם הסנט בהמלצת הוועדה המכינה היחידית, תוך התייחסות להארות והערות הוועדה המכינה הסנטית והוועדה המקצועית בעניין הענקת קבועות/קביעות מותנית, ובמינים וקידומים לחברי סגל במסלולים המאפשרים הענקת קבועות, ובכל נושא אחר שנקבע בתקנות האקדמיות.

לד' 5.1

הרכב
נשייא, המשנה הבכיר לנשייא, מנלא"א וששה חברים נבחרים, פרופסורים משיחידות שונות, שאינם חברים בוועדה המרכזת, בוועדה המכינה הסנטית, בוועדת הקבע למסלולים ללא קבועות, או ראשי יחידות. הנשייא ישמש כי"ר, בהעדרו ישמש כי"ר המשנה הבכיר לנשייא ובהעדר שניים ישמש המנכ"א כי"ר. כאשר הנשייא משתמש כי"ר המשנה הבכיר יכול להשתתף בדיון, אך לא יצבייע.

לד' 5.2

נווהי המינוי
א. עם התפנות מקום בוועדה (סיום כהונת, יציאה לשבתון וכד') תישלח הודעה לכל הפרופסורים שבה יתבקשו להציג מועמדים. העמדת המינוי תוגש למזכיר הסנט, בהסכמה המועמד, ע"י שלושה פרופסורים לפחות. הבחירה תעשה ע"י הפרופסורים בהצבעה חשאית.
ב. תקופת הכחונה: מיום הבחירה ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונת רצופות. חבר ועדה שכחונתו נסתיריה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתים, או אם הפסיק כהונתו לפני סיוםה) יוכל להיבחר מחדש רק בעבר שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.

לד' 5.3

מנין חוקי
ששה נוכחים בעלי זכויות הצבעה, כולל הי"ר. על אף האמור, החלטה חיובית תוכל להתקבלפה אחד גם במניין מצומצם של חמישה נוכחים בעלי זכויות הצבעה (כולל הי"ר). אם ישתמן שכן תמיכה הפאה אחד להחלטה חיובית במניין מצומצם, יופסק הדיון ויתאחד במניין החוקי הרגיל. הוועדה רשאית, עפ"י הצורך ובתואם מראש, להתכנס (או לשתף חלק מחבריה) באורח מקוון לדיוון מרוחק באמצעות מכשיר תקשורת המאפשר זאת.

<p>6.1. ועדת ערעורים מיוחדת הוועדה תכרייע בהסתיגיות של שלושה פרופסורים או יותר מהחלטות חייבות של ועדת הקבע למסלולים המעניינים קביעות.</p> <p>6.2. לד' 6.1 הרכב נשיה, המשנה הבכיר לנשיא, מנל"א, כל החברים הנבחרים בוועדת הקבע لמסלולים המעניינים קביעות וכל החברים המתמנים בוועדה המכינה הסנטית. הנשיא ישמש כיור, בהעדרו ישמש כיור המשנה הבכיר לנשיא ובハウדר שנייהם ישמש המנכ"א כיור.</p> <p>6.3. לד' 6.2 מנין חוקי יור, ארבעה חברים נבחרים בוועדת הקבע למסלולים המעניינים קביעות ושלושה חברים ממונים מהוועדה המכינה הסנטית.</p> <p>6.4. לד' 6.3 רוב לקבלת הסתיגות שני שלישים מהנוכחים.</p> <p>6.5. לד' 7. ועדת הקבע למסלולים ללא קביעות הוועדה תפעל בשם הסנט במינוי או העלאה בדרגה של חברי סגל במסלולים ללא קביעות.</p>	<p>7.1. לד' 7.1 הרכב הנכ"א, סגן המנכ"א וחמשה חברים. החברים בוועדה יהיו פרופסורים מחמש יחידות שונות (כולל PROFESSOR מן המניין קליני) שאינם חברים בוועדה המרכזת, בוועדה המכינה הסנטית, בוועדת הקבע למסלולים המעניינים קביעות, או ראשי יחידות. המנכ"א ישמש כיור, בהעדרו ישמש כיור סגן המנכ"א. כאשר המנכ"א משמש כיור סגן הנכ"א יוכל להשתתף בדיון, אך לא יצביע. בדיונים לגבי חברי סגל מחקר ברשות המחבר ישתתף גם המנכ"מ או סגן המנכ"מ ללא זכות הצביעה.</p> <p>7.2. לד' 7.2 נוהלי המינוי א. עם התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וככ") תישלח הודעה לכל הפרופסורים שבה יתבקשו להציג מועמדים. העמדת המינוי תוגש למזכיר הסנט, בהסכמה המועמד, ע"י שלושה פרופסורים לפחות. הבחירה נעשית ע"י הפרופסורים בהצבעה חשאית ובכתב.</p> <p>ב. תקופת הכהונה: מיום הבחירה ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות. חבר ועדת שכחונתו נסתיימה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתים או אם הפסיק כהונתו לפני סיוםה) יוכל להיבחר מחדש רק כעבור שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.</p> <p>7.3. לד' 7.3 מנין חוקי יור ושלושה חברים נבחרים.</p>
---	--

- לד' 8.** הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר הוועדה תבדוק את ההצעות שתוגשנה ותעביר המלצותיה לוועדה המיוחדת להענקת תואר פרופסור מחקר.
- לד' 8.1.** הרכב ודרך הבחירה נשייא, מnl"א וששה חברים מתמנים, פרופסורים מן המניין משש יחידות שונות. חלק מהחברים המתמנים, אך לא כולם, יהיו פרופסורי מחקר. הנשיא ישמש כיור. המnl"א ישתתף בדיונים, אך לא יצבי.
- לד' 8.2.** **נוהלי המינוי**
א. המnl"א יגיש לוועדה המרכזת הצעות מועמדים לאישורה. הודעה על החלטת הוועדה המרכזת תישלח לכל הפרופסורים, שיוכלו להודיע ליו"ר הוועדה המרכזת על הסתייגות מההצעה. במקרה זה ישחה אישוש הוועדה עד לישיבה הקרובה של הוועדה המרכזת שתקיים דיון נוסף בנושא בnochות המסתיג ותחלית בדבר סופית.
ב. תקופת הכהונה: מיום הבחירה ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות. חבר ועדה שכחונתו נסתיימה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתיים, או אם הפסיק כהונתו לפני סיוםה) יוכל להיבחר מחדש רק עעבור שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.
ג. חבר הוועדה שהציג מועמד או הוצע כמועמד, לא ישתתף בדיוני הוועדה בשנה בה נדון עניינו.
- לד' 8.3.** **מנין חוקי**
ששה נוכחים בעלי זכות הצבעה הכלולים את היור.
- לד' 9.** הוועדה המיוחדת להענקת תואר פרופסור מחקר הוועדה תבחן את החומר שיועבר אליה מהוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר, ותעביר המלצותיה החיוביות לסנט.
- לד' 9.1.** **הרכב**
נשייא, המשנה הבכיר לנשיא, מnl"א וששה חברים מתמנים: שניים מבין חברי ועדת הקבע למלולים המעניקים קביעות, שניים מבין חברי ועדת הקבע של הסנט לתוארי כבוד ופרסי כבוד ושניים מקבוצת יושבי הראש של ועדות מקצועיות.
הנשיא ישמש כיור. המשנה הבכיר והמnl"א ישתתפו בדיון, אך לא יצbijו.
- לד' 9.2.** **נוהלי המינוי**
א. המnl"א יגיש לוועדה המרכזת הצעות מועמדים לאישורה. הודעה על ההחלטה הוועדה המרכזת תישלח לכל הפרופסורים, שיוכלו להודיע ליו"ר הוועדה המרכזת על הסתייגות מההצעה. במקרה זה ישחה אישוש הוועדה עד לישיבה הקרובה של הוועדה המרכזת שתקיים דיון נוסף בנושא בnochות המסתיג ותחלית בדבר סופית.
ב. תקופת הכהונה: מיום הבחירה ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר או עד לסיום כהונתו בוועדת הקבע למלולים המעניקים קביעות, בוועדת הקבע של הסנט לתוארי כבוד ופרסי כבוד או בקבוצת יושבי הראש של ועדות מקצועיות.

ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות. חבר ועדת כהונתו נסתיימה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתים, או אם הפסיק כהונתו לפני סיוםה) יוכל להיבחר מחדש רק בעבר שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.
ג. חבר הוועדה שהציג מועמד או הוצע כמועמד, לא ישתתף בדיוני הוועדה בשנה בה נדון עניינו.

לד' 9.3	מנין חוקי שהה נוכחים בעלי זכות הצבעה הכללים את הי"ר.
לד' 10.	ועדת המינויים בראשות המחבר הוועדה תדונן ותחליט על אישור מינויים, הארכות מינוי והעלאות בדרגה של צוות המחבר בראשות המחבר.
לד' 10.1	הרכב המנל"מ שישמש כי"ר, ושלושה פרופסורים שימונו ע"י המנכ"א לאחר התיעצות עם המנכ"מ.
לד' 10.2	מנין חוקי י"ר ועוד שני חברים ממונינים
לד' 10.3	רוב בהחלטות שני שלישי מחברי הוועדה.

סימן לה' – מינויים, קידומים והענקת קביעות בمسئולים המונעיקים קביעות

- לה' 1. **תחולת ניהול מינויי, הענקת קביעות/קביעות מותנית וקידום לדרגות: פרופסור מן המניין (כולל פרופסור מן המניין מקצועית/יוצר), פרופסור חבר (כולל פרופסור חבר מקצועית/יוצר), מרצה בכיר, מרצה, וכן חברי סגל בדרגות אלה במכון ג'ייקובס.**
- לה' 2. **התהליכים ביחידה**
- א. ראש היחידה יאסוף מידע ראשוני ויתיעץ עם חברי הסגל הקבועים ביחידה העוסקים בתחום של המועמד, אשר אינם חברי הוועדה המכינה היחידית ואשר דרגתם אינה נופלת מהדרגה המוצעת למועדם. ראש היחידה יכנס את הוועדה המכינה היחידית לשיבת דיון ראשון) שבה יוחלט אם להתחילה בטיפול, ומהו המידע הנוסף הדרוש. רשות הממליצים תאושר ברוב רגיל של חברי הוועדה המכינה היחידית, או ע"י תתיועדה שהוסמכת ע"י הוועדה המכינה היחידית.
- ב. החלטתה הוועדה המכינה היחידית כי יש צורך בהקמת ועדת מקצועית על פי סעיף לד' 3, יפועל ראש היחידה להקמת ועדת מקצועית אשר הרכבה יאשר ע"י המנכ"א; המלצות הוועדה המקצועית תמסרנה למנכ"א ותוצגנה לוועדה המכינה היחידית ע"י ראש היחידה.
- ג. במינוי חדש הדיון הראשון (סעיף א' לעיל) יכול להתקיים בתתיועדה שהוסמכת ע"י הוועדה המכינה היחידית, אך כדי להמשיך ההליך (דיון שני כאמור בסעיף ו') על ראש היחידה לקבל אישור המנכ"א.
- ד. בהליכי הענקת קביעות לפרופסור או פרופסור חבר ובקידום לדרגת מרצה בכיר, תוך שנתיים מאז המינוי הראשון לטכניון, ניתן להשתמש בمقالات שנוגשו בהליך המינוי.
- ה. במקביל לשלוח פניות לממליצים עבר רаш היחידה למנכ"א את פרטיהם, לרבות ממליצים אליהם נשלחו מכתבי גישוש ראשוניים. לאחר קבלת המכתבים ואייסוף החומר הנוסף יכנס ראש היחידה את הוועדה (דיון שני). הרוב הדרוש להחלטה חיובית יהיה עפ"י האמור בסעיפים לד' 1.4 ו- לד' 1.5 לעיל. בתום ההחלטה וההטייעות המשלימה, יחליט ראש היחידה אם להעביר את ההחלטה למנכ"א כפי שהוא או שהובאו בהטייעות המשלימה מידע או דעה חדשים המציגים קבלת תגבות מחברי הוועדה או כינוס הוועדה לדיוון נוספת.
- ז. ראש היחידה ימסור למנכ"א את המלצת הוועדה (בין אם היא חיובית או שלילית) בכתבך פרוטוקול מפורט של הדיונים (אחרי העברתו לחבריו הוועדה ומתן אפשרות להערות). הפרוטוקול יציין גם את דעות המסתירגים ונימוקיהם, סיכום הוועדה המקצועית (אם הוקמה צו), התכתבות עם ממליצים, התיחסויות בהטייעות המשלימה, וכל חומר לבנתי אחר.
- ח. כאשר בדיון בוועדה המכינה היחידית אין רוב להענקת קביעות או לחידוש מינויו של חבר סגל בمسئול היכול להביא לקביעות, ימסור ראש היחידה למנכ"א את המלצת הוועדה בכתבך החומר הרלוונטי (סעיף ז' לעיל). המנכ"א יפגש עם חבר הסגל ביחד עם ראש היחידה ועם חברי המכינה היחידית

בהתאם לנוהל שימושו. החלטת הוועדה המכינה היחידית וסיכום השימוש יועברו לוועדת הקבע אשר תדון ותחליט סופית בעניין.

טיפול המנכ"א והוא ועדת המכינה הסנטית במלצת המכינה היחידית הוועדה המכינה הסנטית תבדוק הצעות למינוי, העלה בדרגה או מתן קביעות, שהוגשו ע"י הוועדה המכינה היחידית.

א. מצאה הוועדה המכינה הסנטית כי התיק מוכן להמשך הליך המינוי, העלה בדרגה או מתן הקביעות, **יעבירו המנכ"א** לוועדת הקבע לمسلسلים המעניקים קביעות, בצירוף העורות חברי הוועדה המכינה הסנטית עימם נועז.

ב. מצאה הוועדה המכינה הסנטית מקום להמליץ ליחידה לשකול עצירת הליך (אם סקרה כי המועמד אינו מתאים למינוי, קביעות או קידום, לעת הזו), או להשלים את התיק טרם העברתו לוועדת הקבע, יודיע על כך המנכ"א לרשות היחידה. ראש היחידה יודיע בוועדה המכינה היחידית ויפעל באחת משתי הדרכים: (1) ימסור למנכ"א תיק מעודכן שיכלול את תגובתו בכתב להערות הוועדה המכינה ואת ההשלמות (אם יש כללה). במקרה זה המנכ"א יעביר את התיק לוועדת הקבע לمسلسلים המעניקים קביעות. או, (2) יודיע למנכ"א בכתב שהוא מושך את התיק ועוצר את הליך. במקרה כזה לא תחול מגבלת זמן לחידוש יוזמה (לה' 6).

לה' 3.
3.1

חברי סגל במכון ג'ייקובס הליכי מינוי, קידום ומתן קביעות מותנית יתבצעו באמצעות מנהל מכון ג'ייקובס, ראש תכנית ג'ייקובס בטכניון והוא ועדת המכינה של מכון ג'ייקובס, כאמור בספח 1 לתקנות האקדמיות.

לה' 3.2

א. נתקבלה מהיחידה הנוגעת בדבר המלצה למינוי/קידום מועמד לדרגת מרצה בכיר, יכולה הוועדה המכינה הסנטית להחליט בשם הסנט (במקום ועדת הקבע) על המינוי או הקידום. במקרה זה יוצא כתוב המינוי בחתימת המנכ"א. בחרה הוועדה המכינה הסנטית שלא לאשר הליך מקוצר, יועבר תיקו של המועמד להמשך טיפול בוועדת הקבע.
ב. התקבלה בוועדה המכינה היחידית החלטה להמליץ על מינוי בדרגת מרצה, רשיי המנכ"א לאשר המינוי. אם סבר המנכ"א כי – למורת המלצה היחידה – אין מקום למינוי האמור, ימסור הודעה מנומקת על כך לראש היחידה ויזמיןו להשתתף בדיון ועדת מכינה סנטית שהחלטתה תהיה סופית.

לה' 3.3

הטיפול בוועדה המקצועית הוועדה המקצועית תדון במועמד ויכתב דו"ח מפורט של הדיון. יורדר הוועדה יעביר בכתב את המלצה המנומקת אל המנכ"א. כשההמליצה אינה פה אחד, תימסר בכתב גם חוות דעת מנומקת של המיעוט.

לה' 4.

הטיפול בוועדת הקבע לمسلسلים המעניקים קביעות המנכ"א יציג לחבריו ועדת הקבע את ההצעות למינוי, העלה בדרגה או מתן קביעות. ועדת הקבע תבודק את החומר שיוגש לה ותחליט בשם הסנט. הוועדה רשאית לבקש הבחרות נוספת עפ"י שיקול דעתה, כולל פניה לממליצים נוספים. הוועדה רשאית למנות ועדת מקצועית בתיק שהועבר אליה ולא ועדת מקצועית.

לה' 5.
5.1

לה' 5.2 החלטת חיובית

נתתקבל החלטת חיובית על ידי ועדת הקבע, תימסר על כך הודעה בדואר אלקטרוני לכל הפרופסורים. כל פרופסור, למעט חבר נבחר בוועדת הקבע למסלולים המעניינים קביעות, רשאי להודיעו תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על הסתייגות לי"ר ועדת הקבע.

לה' 5.3 דיון נוספת והחלטת שלילית

א. כאשר מסתמן שלא ישג רוב להחלטת חיובית בדיון בהענקת קביעות או הארכת מינוי וכשהחלטת שלילית תביא להפסקת העיסוקתו של חבר הסגל, יופסק הדיוון. חבר הסגל שענינו נדון בוועדה יוזמן ביחיד עם ראש היחידה לפגישה עם המנכ"א ושניים מחברים ועדת הקבע הנבחרים בהתאם לנוהל שimeo. דו"ח בכתב על הפגישה יימסר לחבר הסגל, לראש היחידה ולה חברי ועדת הקבע. ראש היחידה או בא כוחו יוזמן להופיע בפני הוועדה, ויכול להביא עמו עד שלושה מלויים, חברי סגל בטכניון. לאחר שמיעת ההסבירים של האורחים ויעוון בדו"ח הפגישה תסכם הוועדה את עמדתה ותחליט בדבר סופית. במקרה של החלטת שלילית לאחר הדיון הנוסף, תימסר על כך הודעה מנומקת לרئيس היחידה ולהחבר הסגל.

ב. כאשר מסתמן שלא ישג רוב להחלטת חיובית, למעט האמור בס"ק א' לעיל, יעצור הי"ר את הדיון והמנכ"א ימסור על כך הודעה מנומקת לרئيس היחידה ויזמין להשתתף בדיון נוסף בעניין. לפני הדיון הנוסף יקיים ראש היחידה (למעט במקרה של מינוי חדש) פגישה עם המועמד בהתאם לנוהל שיקבע המנכ"א וידוח לוועדה המכינה היחידית. ראש היחידה או בא כוחו יופיע בדיון הנוסף ויכול להביא עמו עד שלושה מלויים חברי סגל בטכניון. ההחלטה הוועדה תהיה סופית.

לה' 5.4 הסתייגות מההחלטה חיובית

א. הסתייגו מההחלטה של ועדת הקבע פרופסורים אחד או שניים, תקיים הוועדה דיון נוסף בעניין בישיבתה הבאה בהשתתפות המסתיג או המסתיגים. הרוב הדרוש לקבלת הסתייגות הוא שני שלישים מחברי הוועדה הנוכחיים בישיבה. לא נתקבלת ההסתיגות תהיה ההחלטה סופית.

ב. הסתייגו מההחלטה של ועדת הקבע 3 פרופסורים או יותר, תועבר הסתייגותם לידין בפני ועדת העורורים המוחדרת בהשתתפות המסתיג או המסתיגים. הרוב הדרוש לקבלת הסתייגות הוא שני שלישים מחברי הוועדה הנוכחיים בישיבה. לא נתקבלת ההסתיגות תהיה ההחלטה סופית.

ג. אם ועדת הקבע או ועדת העורורים המוחדרת לא דחתה את ההסתיגות יעצור הי"ר את הדיון. חבר הסגל שענינו נדון יוזמן, יחד עם ראש היחידה הנוגע בדבר, לפגישה עם המנכ"א ועם שני חברי הוועדה המתאימה שייבחרו על ידי הי"ר. תוכן פגישה זאת, ידוח לוועדה בדיון שיתקיים בישיבה נוספת. לחילופין, רשאי חבר הסגל המעוניין בכך להופיע ולהציג את עניינו ישירות בפני הוועדה המתאימה בדיון הנוסף. ההחלטה בדיון הנוסף תהיה סופית.

לה' 5.

כתב מינוי והודעה

נתקבה החלטה חיובית בוועדת הקבע בלי שהייתה הסתייגות, או לאחר דחינת הסתייגות בוועדה המתאימה, ונקבע משך המינוי, יוצא כתוב מינוי חתום ע"י הנשיא. הودעה על כך תישלח לחבריו הוועד המנהל על ידי המשנה הבכיר לנשיא והודעה תננתן במלואה.

לה' 6.

חידוש יוזמה

במקרה של הצעה חוזרת להעלאה בדרגה או להענקת קביעות אחריה שהצעה דומה נדחתה, יוצג בדיונים (פרט לדינוי ועדת מקצועית, אם תוקם) גם התקיק הקודם של המועמד.

א. כשההצעה היא להעלאה לדרגת פרופסור ניתן לחדש את היוזמה לאחר שלוש שנים לפחות ממועד ההחלטה הסופית על דחיהה בוועדת הקבע למסלולים המעניקים קביעות, למעט מקרה של חידוש יוזמה המלאה ביוזמה להענקת קביעות (בכפוף לסעיף ד' להלן). בקשה לחידוש יוזמה טרם מלאו שלוש שנים ממועד הדחיהה תובא לאישור הוועדה המכינה הסנטית בהרכבת מורחב (סעיף לד').

ב. כשההצעה היא להעלאה לדרגת פרופסורי-חבר ניתן לחדש את היוזמה לאחר שנתיים לפחות ממועד הדחיהה הסופי בוועדת הקבע למסלולים המעניקים קביעות, למעט מקרה של חידוש יוזמה המלאה ביוזמה להענקת קביעות (בכפוף לסעיף ד' להלן). בקשה לחידוש יוזמה טרם מלאו שנתיים ממועד הדחיהה תובא לאישור הוועדה המכינה הסנטית בהרכבת מורחב.

ג. כשההצעה היא להענקת קביעות ניתן לחדש את היוזמה לפחות שנה מיום הדחיהה, ובתנאי שבמועד חידוש היוזמה יהיה מינויו של חבר הסגל תקין.

ד. חידוש היוזמה לגבי חבר סגל שעבודתו הופסקה עקב אי מתן קביעות או אי הארכת מינויו יהיה שלוש שנים לפחות ממועד ההחלטה הסופית בעניינו בוועדת הקבע למסלולים המעניקים קביעות. המינוי החדש יאשר רק עם קביעות. בטיפול החזרה במינוי תמונה ועדת מקצועית והתקיק הקודם יובא לוועדה המכינה הסנטית ולועדת הקבע.

לה' 7.

בדיקה שגרתית

הוועדה המכינה היחידית תערוך בדיקת התאמתו של פרופסור חבר לקידום, לכל המאוחר אחת לשש שנים ממועד הדיון האחרון בעניינו. הוועדה המכינה היחידית תערוך בדיקת התאמתו של מרצה בכיר במשרה קבועה לקידום, לכל המאוחר אחת לשש שנים ממועד הדיון האחרון בעניינו. הבדיקה תתנהל על סמך קורות חיים, רשימת פרסומים וחומר נוספת שיידרש.

מסקנות הבדיקה של הוועדה המכינה היחידית תועברנה לאישור הוועדה המכינה הסנטית, בכתב כל החומר שנאנסף, לרבות פרוטוקול הדיון היחידי.

סימן לו' – מינויים וקידומים במסלולים ללא קביעות, דרגות בכירות

לו' 1.

תחולת
נווהל מינוי / חידוש מינוי וקידום במסלול עמית הוראה ובמסלול עמית
מחקר לדרגות: עמית הוראה מן המניין, עמית הוראה חבר, עמית מחקר
מן המניין ועמית מחקר חבר.

לו' 2.

טיפול בוועדה המכינה היחידית

- א. במוני חישוב בהעלאה בדרגה ראש היחידה יוסיף מידע ראשוני
ויתיעץ עם חברי סגל ביחידה, אך הוא יוכל להתחילה בטיפול רך
אחרי אישור המנכ"א. ראש היחידה יפנה לממליצים.
- ב. במקביל למשЛОח הפניות לממליצים יודיע על כך ראש היחידה
לחברי הוועדה המכינה היחידית ויעביר למנכ"א את פרטיהם,
לרבות ממליצים אליהם נשלחו מכתב גישוש ראשוניים.
- ג. ראש היחידה יביא את החלטתו בציירוף מכתב המליצה ומידע אחר
שנאסף לידעות הוועדה המכינה היחידית ויתקיים דין בעניין רק
אם אחד מחברי הוועדה בקש זאת.
- ד. ראש היחידה יעביר למנכ"א את המלצה היחידה (בין אם היא
חייבת או שלילית) ויצרך פרוטוקול מפורט של הדיון בוועדה
המכינה היחידית (אם היה דין כזה ואחרי העברתו לחבריו הוועדה
ומתן אפשרות להענות) המציג גם את דעות המסתיגים
ונימוקיהם, וכן העתק ההתכתבות עם הממליצים וכל חומר
רלבנטי אחר.
- ה. ראש היחידה ידוח לועדה המכינה היחידית על החלטתו לחידוש
מוני. דין בעניין יתקיים רק אם אחד מחברי הוועדה בקש זאת.
- ו. כאשר ראש היחידה איןנו מעוניין בחידוש המינוי, יקיים ראש
היחידה (או מי שמונה על ידו לצורכי זה) פגישה עם חבר הסגל,
עפ"י נוהל שיקבע המנכ"א. ראש היחידה ידוח לועדה המכינה
היחידית על החלטתו ועל הפגישה. דין יתקיים רק אם אחד
מחברי הוועדה בקש זאת. ההחלטה תועבר, ביחיד עם החומר
רלבנטי, כולל פרוטוקול הפגישה, למנכ"א.

לו' 3.

טיפול המנכ"א

- א. המלצה חיובית של הוועדה המכינה היחידית למינוי או העלאה
לדרגת עמית הוראה מן המניין תועבר לוועדת הקבע במסלולים
לא קביעות. בדרגות אחרות ובחידוש מינוי יחולט המנכ"א אם
לאשר המליצה ללא דין בוועדת הקבע, או לחיבב דין בוועדה זו.
- ב. המלצה חיובית של הוועדה המכינה היחידית למינוי או העלאה
לדרגת עמית מחקר מן המניין תועבר לוועדה המכינה הסנטית אשר
תוכל לקבל החלטה חיובית או להעביר התקיק לוועדת הקבע
למסלולים עם קביעות. בדרגות אחרות ובחידוש מינוי יחולט
המנכ"א אם לאשר המליצה ללא דין בוועדה המכינה הסנטית, או
לחיבב דין בוועדה זו.
- ג. כאשר מועברת למנכ"א המלצה מהיחידה שלא לחישב מינוי, וכאשר
המוני המקורי אושר בהחלטת מנכ"א יחולט המנכ"א אם לאשר
המליצה או להעבירה לוועדת הקבע למסלולים ללא קביעות.
כאשר המינוי המקורי אושר על ידי ועדת הקבע למסלולים ללא
קביעות יעביר המנכ"א את המליצה לדין בוועדת הקבע הזו.

- לו' 4. הטיפול בוועדות**
הוועדה המכינה הסנטית ו/או ועדת הקבע תבדוק הצעות למינוי, חידוש מינוי והעלאה בדרجة שMSGות אליה ותחליט בשם הסנט. היא תעביר על החומר המוגש והיא רשאית לפנות אל ממליצים נוספים, מומחים בשטחי העבודה של המועמד.
- לו' 4.1. דין נוסף והחלטה שלילית**
כאשר מסתמן שלא יושג רוב להחלטה חיובית בהמלצת היחידה יעצור היר"ר את הדיון והמנל"א ימסור על כך הודעה מנומקת לראש היחידה ויזמיןו להשתתף בדיון נוסף בעניין. לפני הדיון הנוסף קיימים ראש היחידה (או מי שמוונה עליו ידיו לצורך זה), למעט במינוי חדש, פגישה עם המועמד בהתאם לנוהל שיקבע המנכ"א ויתיעץ עם חברי הוועדה המכינה היחידתית. ראש היחידה או בא כוחו יופיע בדיון הנוסף ויכול להביא עמו עד שלושה מלאוים חברי סגל בטכניון. ההחלטה הוועדה תהיה סופית.
- לו' 5. הוצאת מינוי**
משמעות המינוי יצא כתוב מינוי, כולל את משך המינוי, בחתיימת המנכ"א. הודעה תימסר לסנט ולוועד המנהל.
- לו' 6. חידוש יזמה**
ניתן להגיש הצעה חוזרת לחידוש מינוי או להעלאה בדרגה אחורי שההצעה דומה נדחתה אחורי שנתיים לפחות ממועד הדחיה. במקרה כזה, אם בהליך החדש יועבר התקיק לוועדת הקבע יוצג בפנייה גם התקיק הקודם של המועמד.
- לו' 7. בדיקה שגרתית**
המנל"א יבודק, עפ"י נוהל שהוא יקבע ובתדיירות שתקבע על ידו, התקיק של חבר סגל במסלול ללא קביעות שאינו בדרגה המכיסימלית במסלולו.

סימן לז' – מינויים וקידומים במסלולים ללא קביעות, דרגות זוטרות

- לז' 1. **תחולת ניהול מינוי / חידוש מינוי והעלאה בדרגה של חברי סגל לדרגות: עמידת הוראה, מורה, עמית מחקר, חוקר.**
- לז' 2. **רשות היחידה ההלכית**
- א. ראש היחידה יאסוף מידע על המועמד. אם המלצהתו חיובית, יעבירה ביחיד עם האינפורמציה המתאימה לאישור המנכ"א.
- ב. לפני קבלת החלטה על אי חידוש מינוי יודיע ראש היחידה (או מי שਮונה על ידו לצורך זה) לחבר הסגל על כוונתו. חבר הסגל יוכל לבקש להיפגש עם ראש היחידה לפני גיבוש ההחלטה. ראש היחידה יעביר המלצה מנומקת, כולל דיווח על הפגישה (אם הייתה), למנכ"א.
- לז' 2.2 **מנכ"א**
- א. אישר המנכ"א את המלצה היחידה (חיובית או שלילית), יוציא בחתימתו כתם מינוי הקובל גם את משך המינוי או יודיע על הפסקת המינוי.
- ב. לא אישר המנכ"א החלטה לחידוש מינוי ימסור על כך הודעה מנומקת לרשות היחידה. ראש היחידה (או מי שמנונה על ידו לצורך זה) יקיים, לפחות במינוי חדש, פגישה עם המועמד בהתאם לנוהל שיקבע המנכ"א ויודיע למנכ"א על הפגישה. ההחלטה המנכ"א אחרית קבלת הדיווח תהיה סופית.

סימן לח' – סגל במסלול הקליני

לח' 1.

תחולת ניהול מינוי וקידום חברי סגל בפקולטה לרפואה במסלול הקליני לדרגות פרופסור מן המניין קליני, פרופסור חבר קליני, מרצה קליני בכיר, מרצה-

מחנך קליני בכיר, מרצה קליני, מרצה-מחנך קליני, מדריך קליני, ומדריך-

מתמחה, וכן הענקת קביעות מותנית בדרגת פרופסור מן המניין קליני.

לח' 2.

מינוי, קידום, הארצת מינוי או מתן קביעות מותנית לפרופסור מן המניין קליני

הטייפול בזועדה המכינה יהיה בהתאם לנוהל המינויים לפרופסור מן המניין כמפורט בסימן לה' אך ראש היחידה יתיעץ, לפני הדיון הראשוני, גם עם הפרופסורים מן המניין הקליניים. בהצעה לוועדה המקצועית יכולו מומחים בתחוםו של המועמד המועסקים בתבניות חולמים שונות מזו של המועמד.

לח' 3.

מינוי, קידום והארצת מינוי לדרגת פרופסור חבר קליני, מרצה בכיר
קליני, מרצה-מחנך קליני בכיר, מרצה קליני או מרצה-מחנך קליני

ראש הוועדה המכינה הקלינית יאסף אינפורמציה ראשונית, יתיעץ עם ראש היחידה והפרופסורים החברים הקליניים הקרובים לשטחו של המועמד ויכנס את הוועדה המכינה הקלינית לישיבה שבה יוחלט אם להתחיל בטיפול, מהו המידע הנוסף הדרוש וכן על רשימת ממליצים. לאחר שייאסף המידע הנדרש ההצעה תוחזר אל הוועדה המכינה הקלינית לממן המלצה. המלצה חיובית של הוועדה המכינה הקלינית תתקבל ברוב של שני שלישים מהנוכחים בישיבה ותתיחס גם לתקופת המינוי או ההארכה.

לח' 3.1

ההחלטה הוועדה המכינה הקלינית כי יש צורך בהקמת ועדת מקצועית על פי סעיף לד' 3, יפעל הדיקון להקמת ועדת מקצועית (שבין חבריה יהיו מומחים בתחוםו של המועמד המועסקים בתבניות חולמים שונים מזו של המועמד) אשררכבה יאשר ע"י המנכ"א; המלצות הוועדה המקצועית תימסרנה למנכ"א ותוצגנה לוועדה המכינה הקלינית על ידי הדיקון.

לח' 3.2

המלצת חיובית של הוועדה המכינה הקלינית במינוי או העלה לדרגת פרופסור חבר קליני תועבר לוועדה המכינה הסנטית ביחיד עם פרוטוקול הדינומי בוועדה, סיכום הוועדה המקצועית (אם הוקמה כזו), התכתבות עם ממליצים וכל חומר רלוונטי אחר. הוועדה המכינה הסנטית תוכל לקבל החלטה חיובית או להעביר התקיק לוועדת הקבע למסלולים עם קביעות שתהייה רשאית למנות ועדת מקצועית בתיק שהועבר אליה ללא ועדת מקצועית.

הטייפול בזועדת הקבע יהיה בהתאם לסעיפים לו' 4, לו' 4.1, לו' 5 ו לו' 6 לתקנות.

ב/arצת מינוי של פרופסור חבר קליני יעביר הדיקון לאישור המנכ"א את המלצה הוועדה המכינה הקלינית. חילוקי דעת בין המנכ"א לייחידה יועברו להכרעת הוועדה המכינה הסנטית.

- לח' 3.3** המלצה חיובית של הוועדה המכינה הקלינית במינוי, הארכת מינוי או העלאה לשאר הדרגות טובא לאישור המנכ"א. חילוקי דעתות בין הוועדה המכינה הקלינית לבין המנכ"א יובאו להכרעת הוועדה המכינה הסנטית.
- לח' 3.4** הוועדה המכינה הקלינית תוכל להסמיד תחת-ועדה מבין חברות, בת שלושה חברים לפחות, להחלטת טיפול במינוי או קידום לדרגת מרצה קליני או מרצה-מחנך קליני, וכן על הארכת מינוי בכל הדרגות.
- לח' 4.** **מינוי למדרך קליני או מדרך מתמחה המינוי יטופל לפי הנהלה לסגל זוטר (סימן לז').**
- לח' 5.** **חידוש יוזמה** במקורה של הצעה חוזרת למינוי או העלאה לדרגת פרופסור מן המניין קליני והענקת קביעות מותנית, אחרי שהצעה קודמת נדחתה, יחול סעיף לה' 6 (א). בכל שאר הדרגות יחול סעיף לו' 6.
- לח' 6.** **6.1** הארכת מינוי לחבר סגל בתי חולים שהגיע לגיל פרישה מבית החולים המוני ניתן להארכה (ראה סעיף לב' 3.3.4) ובתנאי שדרגת חבר הסגל היא פרופסור, פרופסור קליני, פרופסור חבר או פרופסור חבר קליני שיש לו מינוי תקף בטכניון, ובד"כ רק אם מינויו בטכניון היה תקף 10 שנים לפחות.
- לח' 6.2** חבר הסגל יעביר לדיקון בקשה הכוללת תכנית פעילות. הדיקון יתיעץ עם הוועדה המכינה היחידית ויביר המלצתו למנכ"א שיחלית בעניין. חילוקי דעתות בין היחידה למנכ"א יועברו להכרעת ועדת הקבע לمسئוליות המעניקים קביעות.
- לח' 6.3** בהארכת מינוי לפרופסור מן המניין קליני או לפרופסור חבר קליני יתיעץ הדיקון עם הוועדה המכינה הקלינית.

סימן לט' – הענקת התואר פרופסור מחקר ופרופסור אמריטוס

<p>הענקת תואר פרופסור מחקר הגדרות</p>	<p>לט' 1. לט' 1.1</p>
<p>א. פרופסור מחקר (Distinguished Professor) הוא תואר כבוד והערכה המוענק לפרופסור בטכניון אשר השיג מעמד בכורה בקהלת המדעית הבינלאומית בתחום התמחותו בשל תרומתו המחקרית המקורית המתמשכת. מועמדים לדרגת זו יהיו מודعين שקיימות עדויות ברורות לכך שפרצו דרךelman או בהנדסה זוכו על כך להכרה לאומית (כגון פרס ישראל או חברות באקדמיה הישראלית למדעים) ובינלאומית (חברויות באקדמיות זרות למדעים, פרסם בינלאומיים, דוקטורטים של כבוד).</p> <p>ב. התואר פרופסור מחקר יהיה קבוע עד לפירישה מהטכניון. לפרופסור מחקר פורש יוענק התואר פרופסור מחקר אמריטוס בהתאם ובכפוף להוראות סעיף לט' 2 להלן.</p> <p>ג. לא יוענק יותר מתואר פרופסור מחקר אחד בשנה אקדמית.</p>	
<p>נוהל הענקת תואר</p> <p>א. היוזמה להענקת תואר פרופסור מחקר יכולה לבוא מראש יחידה או מכל פרופסור מן המניין בטכניון. הצעות מנומקות תופניניה למילוי'א אשר יביאן בפני הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר במרוצז, אחת לשנה, כمعנה ל科尔 קורא שיוופץ על-ידי לשכת הסגל האקדמי.</p> <p>ב. למען הסר ספק, הפסקת הליך הטיפול אפשרית לאחר הפעלה חלקית של ההליכים שלhalbן.</p> <p>ג. הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר תבדוק את החומר שהוגש ותפנה לממליצים לפי שיקול דעתה.</p> <p>ד. הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר תמנה שני חברי חוץ שאינם נמנים עם סגל הטכניון, כאשר לפחות אחד מהם הוא חבר האקדמיה הישראלית למדעים. היא תקיים לפחות ישיבה אחת בהשתתפותם והם יתבקשו להעביר חוות דעת כתובה לוועדה לפני הדיון.</p> <p>ה. המלצה חיובית של הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר טובא, עם החומר שנאסר, להמשך דיון בפני הוועדה המיוחדת להענקת התואר פרופסור מחקר.</p> <p>ו. הוועדה המיוחדת תבחן את החומר שהוגש לה. אם לא מסתמן רוב של שני שלישים מהnocחים לתמיכה במינוי, תפסיק הוועדה המיוחדת את דיוניה ותזמן את היוזם/ים לדיון משלים. לאחר שמייעת הבחרות היוזם/ים, תסכם הוועדה המיוחדת את דיוניה ותחליט בדבר סופית.</p> <p>ז. החלטה חיובית של הוועדה טובא להצעה חשאית של הפרופסורים חברי הסנט. תמכו רוב חברי הסנט שהשתתפו בהצעה בהענקת התואר פרופסור מחקר, תימסר על כך הודעה לכל הפרופסורים מן המניין. תוך חמישה ימים מיום קבלת הודעה רשיי כל פרופסור שאינו חבר הסנט להודיע על הסתייגותו מההחלטה להענק את התואר. הסתייגו מההחלטה שלושה פרופסורים או יותר, תועברנה הנסיבות לדיון נוסף בסנט, אליו יוזמנו המסתיגים. הרוב הדורש לקבלת הנסיבות הוא שני שלישים מחברי הסנט שישתתפו בדיון הנוסף. לא התקבלו</p>	לט' 1.2

ההסתiyaיות, או שלא התקיימו התנאים לקיום דין נספּ, תהיה ההחלטה סופית.
ח. במקרה בו החלטה אחת הוועדות שלא להמשיך בהליך הענקת התואר פרופסור מחקר, ניתן להגיש מחדש את מועמדות חבר הסגל רק עם תום 3 שנים מיום קבלת ההחלטה.

לט' 2.

הענקת התואר **פרופסור אמריטוס** עם פרישתו של פרופסור (כולל פרופסור מן המניין מקצוע/יוצר) או פרופסור מן המניין קליני למלאות גיל המקובל בעת הפרישה, או לאחר גיל ששים ושירות של 20 שנה לפחות בטכניון כחבר סגל במסלול שיוביל להביא לקבעות, או בAKERIM חריגים שיושרו על ידי המנכ"א, תדו הועודה המכינה היחידית (כולל התיעיצות משלימה) בהצעה להעניק לו את התואר "פרופסור אמריטוס" או "פרופסור אמריטוס מקצוע/יוצר" או "פרופסור אמריטוס קליני". המנכ"א יביא את עמדת הועודה המכינה היחידית בפני הועודה המרכזית אשר תדון ותחליט בנושא. עם פרישתו של פרופסור מחקר יביא המנכ"א לאישור הועודה המרכזית הצעה להעניק את התואר "פרופסור מחקר אמריטוס", ללא דין נספּ, במכינה היחידית. החלטה חיובית של הועודה המרכזית טובא בפני הפרופסורים, חברי הסנטה לאשרו. הודעה תישלח לחבריו הוועד המנהל.

סימן מ' – אורחים

- מ' 1.** **אורחים אקדמיים**
מ' 1.1 **מינוי לתקופה שאינה עולה על חודש**
אורח המבקר בטכניון לתקופה של עד חודש ימים, ולא יהיה המורה העיקרי במקצוע המקנה ניוקוד אקדמי, יוזמן ע"ר ראש היחידה ללא מינוי אקדמי. במסגרת ביקור שכזה רשאי האורח לחתת הרצאות שאינן מקנות ניוקוד אקדמי.
- מ' 2.** **מינוי לתקופה שאינה עולה על שנה**
מ' 2.1 **מינוי אורח לתקופה שאינה עולה על שנה – פרט לאמור בסעיף מ' 1.1 לעיל, וכן הארכת מינוי לתקופה מצטברת שאינה עולה על שנה יהיו על פי המלצת ראש היחידה, לאחר שקיים התיעצות עם הוועדה המכינה היחידית ולאחר אישור המנכ"א. החומר שיועבר למנכ"א יכול כולן קורות חיים ורשימת פרסומים. חילוקי דעת בין ראש היחידה והמנכ"א יובאו להכרעת הוועדה המכינה הסנטית בהרכבת מורחב. כתוב המינוי ייחתום ע"י המנכ"א.**
- מ' 3.** **מינוי לתקופה ארוכה משנה**
א. **מינוי של אורח לתקופה בת למעלה משנה או הארכה של מינוי לתקופה מצטברת העולה על שנה יהיה על פי הлик המינוי האקדמי הרגיל (כולל הליך מקוצר) בהתאם לדרוגו המבוקשת של האורח. אך מינוי ללא מכתבי המלצה אפשרי רק כאשר לאורח מינוי בדרגה מקבילה באוניברסיטה מובילה או במוסד מוביל למחקר ופיתוח.**
ב. **הארכות המינוי תהיינה בהמלצת ראש היחידה לאחר התיעצות עם הוועדה המכינה היחידית ובאישור המנכ"א. חילוקי דעת בין ראש היחידה והמנכ"א יובאו להכרעת הוועדה המכינה הסנטית בהרכבת מורחב.**
- מ' 2.** **מינוי פרופסור אורח מיוחד**
מ' 2.1 **מינוי כפרופסור אורח מיוחד**
לאנשי אקדמיה בולטים במיוחד מטעם המנכ"א כבוד השמור Distinguished Visiting Professor **ב.** **יחידה תגיש מועמדים למנכ"א לאחר אישור הוועדה המכינה היחידית ובלוות קורות חיים רשימת פרסומים ותיאור הקשר שלו עם היחידה.**
המנכ"א יעביר את המלצה לדיוון בוועדת הקבע למסלולים העיקריים קביעות. המלצה חיובית של הוועדה תועבר לאישור ועדת הקבע לתוארי כבוד ולפרסי כבוד.
עם אישור המינוי על ידי ועדת הקבע לתוארי כבוד ולפרסי כבוד, יוציא הנשיא כתוב מינוי לתקופה שלא עולה על 5 שנים.
ג. הארכת המינוי לתקופות נוספות תיעשה עפ"י המלצה ראש היחידה לאחר התיעצות עם הוועדה המכינה היחידית, בהמלצת המנכ"א ובאישור ועדת הקבע למסלולים העיקריים קביעות.
- מ' 3.** **דיווח ליחידה**
ראש היחידה ידווח בתחילת כל סמסטר למועצה היחידה על האורחים שהוזמנו ליחידה.

סימן מא' – נוהל מינוי וקידום של צוות מחקר

- מא' 1. **תחולת נוהל מינוי, חידוש מינוי והעלאה בדרגה של צוות מחקר המועסקים במשרה מלאה או חלקית ברשות המחקר.**
- מא' 2. **צוות מחקר**
רָאשׁ הַיחִידָה יַאֲסֹף מִידָעָה, לְרָבּוֹת מַכְתֵּבִים הַמְלָצָה, וַיַּעֲבֵר הַמְלָצָה לִמְנָלֶמֶ. בְּכֻפֹּף לְבִדְיקָה שֶׁל אָפְשָׁרוֹת הַהְעֵסָקָה וְכִיסּוֹי תְּקִצְיבִּי יִבְיאָה הַמְנָלֶמֶ את הַמְלָצָה לְוּעָדָת המִינְוִיִּים שֶׁל רְשָׁוֹת הַמְחָקָר. עַמְתַקְבָּל אִישּׁוּר הַוּעָדָה יוֹצִיאָה המְנָלֶמֶ מַכְתֵּבִ מִינוי, בְּמִשְׂרָה מְלָאָה אוֹ חַלְקִיתָ, לְתִקְופָּה שָׁאִינָה עֹולָה עַל 3 שָׁנִים.
- מא' 2.2 **רָאשׁ הַיחִידָה יַוְצֵא לִפְנֵוֹת אֶל המְנָלֶמֶ בְּבַקְשָׁה לְחִידּוֹשׁ המִינְוִי לְתִקְופָּות נּוֹסְפוֹת, שָׁאִין עֹולָות עַל 3 שָׁנִים בְּכָל פָּעָם. בְּכֻפֹּף לְאָפְשָׁרוֹת הַהְעֵסָקָה וְכִיסּוֹי תְּקִצְיבִּי יִעֲבֵר המְנָלֶמֶ את הַמְלָצָה לְוּעָדָת המִינְוִיִּים שֶׁל אִישּׁוּר וְעַדְתַּת המִינְוִיִּים בְּרָשָׁוֹת הַמְחָקָר. המִינְוִי המְחֻודָשׁ יַוְצֵא בְּחַתִּימָת המְנָלֶמֶ.**
- מא' 2.3 **לֹא תִקְבְּלָה הַמְלָצָה חִיּוּבִית לְמִינוי, חִידּוֹשׁ המִינְוִי אוֹ הַעֲלָה בְּדָרְגָה, יִמְסֹרֶר המְנָלֶמֶ הַוּדָעָה מְנוּמָקָת עַל כֵּךְ לְרָאשׁ הַיחִידָה וְלִיוֹזָם. רָאשׁ הַיחִידָה רְשָׁאי לְבַקְשֵׁה מִהְמָנֶלֶמֶ, תָּוֹךְ שְׁבוּעִים מְקַבֵּלָת הַהְוּדָעָה, לְקִיּוּם דִּיוֹן נּוֹסְפָה בְּעַנְיִין הַחְלָתָה וְעַדְתַּת המִינְוִיִּים. רָאשׁ הַיחִידָה אוֹ נִצְיָגָו יַוְזֵם לְדִיוֹן להַצִּיג אֶת עַמְדָתוֹ. הַחְלָתָה וְעַדְתַּת המִינְוִיִּים, לְאַחֲרֵי הַדִּיוֹן הַנּוֹסָף, תְּהִי סְופִיתָ.**

פרק שלישי – תעסוקת סגל בכיר

סימן מב' – תעסוקת סגל במשרה מלאה

- מב' 1. החופש האקדמי**
- א. החופש האקדמי לשאול, לחקר, להתבטא ולפרנס חיוני למילוי תפקידיו הטכניון המרכזיות בהוראה, למוד ומחקר. בהתאם לכך רואה הטכניון בשמרתו החופש האקדמי ערך בסיסי.
- ב. התקנות בפרק זה מגדרות מחויבויות חברי הסגל תוך התחשבות בערך זה.
- מב' 2. מחויבות חברי הסגל**
- העובודה בשירות הטכניון תעמוד בראש ענייניהם של חברי הסגל במשרה מלאה.
- מב' 3. היקף תעסוקה**
- חבר סגל במשרה מלאה יקדים לעובdotו בטכניון 5 ימים בשבוע, לפחות 38 שעות בשבוע (ש"ש), במסגרת הסדרים שיקבעו ע"י ראש היחידה ובהתייעצות עם חבר הסגל.
- מב' 3.1 השתייכות משותפת בשתי יחידות אקדמיות**
- א. מתכוונת התעסוקה של חבר סגל בעל השתייכות משותפת בשתי יחידות תקבע ע"י שני ראשי היחידות אליהן הוא משתייך על פי האמור לעיל, כאשר ההסדרים שיקבעו על ידי כל ראש יחידה, בהתאם, יהיו בהיקף של 50% מהמקובל ביחידה.
- ב. בנוסאים מנהליים ספציפיים (כדוגמת אישורי נסעה לחו"ל, הגשת הצעות מחקר וניהול כספי מחקר) יוכל כל אחד מראשי היחידות אליהן משתייך חבר הסגל להסמיך את השני לפועל בשמו. מקרים של חוסר הסכמה בין שני הדיקנים יבואו לבירור והכרעה אצל המנכ"א.
- מב' 4. עיקר תעסוקה**
- עיקר עיסוקם של חברי הסגל האקדמי יהיה בהוראה ובמחקר.
- מב' 5. מכלול תעסוקה**
- מפורט התעסוקה של חברי הסגל אינו מוגדר בתקנות באופן קשיח, אך אין בכך מכדי להפחית את מחויבות חברי הסגל להיקף פעילותם בשירות הטכניון.
- ד. הוראה**
- חבר סגל אקדמי במשרה מלאה יקדים לפחות שליש מזמןו לפעילויות הוראה הכוללות בין השאר, הוראה חייתית (הרצאות, סמינריונים, תרגילים), הכנת הוראה חייתית, פיתוח מקצועות, פיתוח ארגון והפעלה של מעבדות הוראה, הדרכת סגל עמיתי הוראה ופיקוח עליהם, ריכוז מקצועות, ריכוז סמינרים, קריאה

מודרנת, בדיקת עבודות, ייעוץ לסטודנטים, הנחית משתלים
והנחית פרויקטים וסמינרונים.

ה. **מחקר**

חבר סגל בכיר יקדים לפחות שליש מזמן לפעילויות מחקר
הכוללות בין השאר, תכנון וביצוע מחקרים, דיווח על תוצאות (בין
השאר: על ידי הרצאות, פרסום דוחות ופרסום מאמרם),
השתתפות בכנסים מקצועיים, כתיבה ועריכה של ספרים
מקצועיים, כתיבת סקרים, הינה והגשה של הצעות מחקר.

ו. **פעילות ניהול בטכניון ושרות לציבור**

בנוסף לפעילויות הוראה ומחקר יקדים חבר סגל מזמן לפעילויות
ניהולית במסגרת הטכניון ולשירות הציבור התואם את שליחות
הטכנניון. תפקידים תחת קטגוריה זו כוללים השתתפות בוועדות
מנהליות ייחודיות וככל-טכנאיות, מילוי תפקידים מנהליים
במסגרת היחידה וכל הטכניון, תפקיד עירכה עבר כתבי עת
מקצועיים, שיפוט והערכה של מאמרים עבר כתבי עת מקצועיים
ושל הצעות מחקר לקרן, פעילות חינוכית ופעילות ציבורית
מקצועית נוספת שתואמת את שליחות הטכניון.

ז. **ראש ייחידה שהוא בעל השתייכות מסוותפת**

חבר סגל בעל השתייכות מסוותפת בשתי ייחידות ונבחר כראש
ייחידה באחת היחידות אליהן הוא משתייך יהיה פטור מחובותיו
ביחידה השנייה בתקופת כהונתו, בהתאם בין שתי היחידות.

מג' 6.

מכלול התעסוקה של חבר סגל ניתן לשינוי מהאמור בסעיף מג' 5 לעיל
במקרים חריגים בהמלצת ראש היחידה ובאישור המנכ"א.

חופשה שנתית

מג' 7.

כל חבר סגל המועסק על בסיס של 12 חודשים שלמים בשנה זכאי ל-7
שבועות חופשה בכל שנה, נוסף לחגים הרשומים של המדינה, בזמנים
בهم לא נקבעו לימודים או בחינות. מועד החופשות יקבע ע"י ראש
היחידה בהחלטות עם חבר הסגל.

פרק רביעי – הזכויות והחובות של הסגל האקדמי לגבי עבודות חוץ סימן מג' – הזכויות והחובות של הסגל האקדמי לגבי עבודות חוץ

מג' 1. מבוא

ח. בסעיף 2.3 לחוקת הטכניון נקבע כי בין יודי המוסד:
"לשרת את מדינת ישראל ואת משקה במתן עצה, במחקר ובדרכים מתאימות אחרות..." .

פעילות ייעוץ במשק של חברי סגל יכולה לתרום להפצת הידע והניסיון המקצועי המctrבר בטכניון ובכך לשרת ייעוד זה. בנוסף לכך, ייעוץ במשק יכול להעשיר את דיעותיו וניסיונו המקצועי של חבר הסגל, להועיל לשם הטוב של המוסד, לשפר את יכולות ההוראה, ועשוי לספק אפשרויות לשיפור אימונם של סטודנטים.

ט. בהתאם לכך רואה הטכניון בחיבור פעילות כזו ומאפשרה, אולם בהיקף מתUEL על הדעת ובנסיבות להגבלות מסוימות (כמפורט בהמשך).

מג' 2. מישתלמים

אין הוראות פרק זהחולות על מישתלמים הכופפים לתקנות בית הספר לתאים מתקדמים.

מג' 3. היקף עבודות חוץ

היקף עבודות-חוץ של חבר סגל לא יעלה בדרך כלל על יום אחד בשבוע.

מג' 4. התקשרות ממושכת

התקשרות ממושכת של חבר סגל עם גורם שמחוץ לטכניון דורשת קבלת אישור על ידי הפניה בקשה למיל". א. במקרים בהם בקשה לקבלת אישור נדחתת, רשאי חבר הסגל לערער על החלטה השילilit בפני ועדת הרכבת: הנשיה, המשנה הבכיר לנשיה ויור"ר ארגון הסגל האקדמי. ועדת זו אמורה לתת תשובה לערעור תוך Woche ימים. ארגונים ומוסדות השיעיכים לטכניון או נמצאים תחת חסותו האקדמית לא ייחשבו כגורם שמחוץ לטכניון לצורך סעיף זה.

מג' 5. עבודות מקריות

לGBTY עבודות מקריות אין חובה לבקש אישור.

מג' 6. זכות הייעוץ

חבר סגל רשאי ליעץ כייעץ פרטי או כייעץ מטעם מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ. במקרה האחרון דרוש אישור מטעם מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ.

מג' 7. ייעוץ פרטי

ייעוץ פרטי הוא ייעוץ המבוצע על אחריותו הבלעדית של הייעוץ, ואשר ינהג בהתאם לכך. תכונות ודוחות יכתבו שלא על ניר הטכניון. משא ומתן עם המזמין וכל הסכם כספי ביניהם, יישו במישרין שלא באמצעות הטכניון או בשמו. סעיף זה חל גם על חברי סגל במשרות חלקיות.

מג' 8.

שימוש בשירותי הטכניון
חבר סגל העוסק בייעוץ פרטי רשאי להשתמש בשירותי הטכניון בצד
טכני ובכח אדם טכניוני, פרט לסטודנטים משלימים, לאחר חתימת
הסכם ביןון ביןו לבין הטכניון.

פרק חמישי – משמעת הסגל האקדמי (ס Nat 8.5.2022)

סעיף מ"ד' – משמעת הסגל האקדמי

מ"ד' 1. הגדרת מונחים

טכנאיון – מכון טכנולוגי לישראל לרבות כל גוף או מוסד הנמצא בשליטתו, הנהלתו או פיקוחו של הטכניון.

איש טכניון – חבר סגל, עובד מנהלי או טכני או סטודנט בטכניון, לרבות כל אדם הפועל מטעם הטכניון.

חבר סגל – חבר סגל אקדמי בטכניון לרבות חבר סגל בಗמלאות, חבר סגל עמיתי מחקר וחבר סגל עמיתי הוראה.

פרופסור – לרבות פרופסור אמריטוס ופרופסור מן המניין קליני.
(ס Nat 27.11.2011)

ראש היחידה – דיקן פקולטה או ראש מחלקה.

חבר סגל בתפקיד ניהול – לרבות ראש ייחידה או מי שננתמנה או נבחר לתפקיד של ראש תת-יחידה, מעבדה וכיו"ב.

רכוש הטכניון – נדל"ן או מיטלטליין השיעיכים לטכניון או מוחזקים או מופעלים על-ידי, או על ידי מי מטעמו לרבות כסף, זכויות, קניין רוחני, או מוניטין של הטכניון.

בית הדין – בית הדין למשמעות אקדמית המוקם בהתאם להוראות פרק זה.

בית הדין לערעוורים – בית דין לערעוורים המוקם בהתאם להוראות פרק זה.

עבירה ממשעתית – כל מעשה או מחדל מלאה המפורטים בסעיף [מ"ד' 4](#) להלן.

שופט – חבר בהרכבת בית דין או בית דין לערעוורים.

تلונה – הودעה על חשד לביצוע עבירה על-ידי חבר סגל.

האשמה – העמדה, על-ידי המנכ"א, של חבר סגל לדין ממשעתית בהתאם להוראות סעיף [מ"ד' 8.3](#) להלן.

תביעה – תלונה מטעם חבר סגל כנגד חבר סגל אחר, המוגשת לבית הדין בהתאם להוראות סעיף [מ"ד' 8.4](#) להלן.

בעל דין – מי שהואצד להליך בפני בית הדין או בית הדין לערעורים; במקרה של הליך הנפתח בכתב האשמה, המנכ"א וחבר הסגל הנשם, ובמקרה של הליך הנפתח בכתב תביעה, חבר הסגל התובע לחבר הסגל הנتابع. במקרה של ערעור על החלטת ראש יחידה או מנכ"א, מי שהיו הצדדים בהליך הראשוני.

מצחיר בית דין – מצחיר הסנט או מי מטעמו ישמש כמצחיר בית הדין המשמעתי ובית הדין לערעורים.

מען – מענו הפרטי של איש טכניון כמופיע ברשומות הטכניון, או כתובת שמסר האדם למצחיר בית דין.

כללי

על חברי הסגל לנוכח כלפי הטכניון, כלפי עמיתיהם, כלפי כל איש טכניון וככלפי אורחיו הטכניון בהתאם לכללים המקובלים בחברה ובהתאם למתבקש מהאופי המיחודה של מוסד אקדמי ובכלל זה עקרון החופש האקדמי. לעיתים נדרות מתגלוות חריגות מכללי ההתנהגות המקובלים בטכניון, ובמקרים אלה מתעורר הצורך לקבוע כלליים לבירורן ולהכרעה לגבייהן. פרק זה של התקנות מתייחס למקרים אלה ומסדיר את הטיפול בהם.

מד' 2.

חשיבות כלליות של הסגל האקדמי על חבר סגל חלה החובה:

מד' 3.

למלא את תפקידיו בהוראה ומחקר;

מד' 3.1

להשתתף בעבודת הגוף האקדמי ובעבודת גופים אחרים
אליהם הוא שייך בתוקף משרתו;

מד' 3.2

להתנהג بصورة ההולמת חבר סגל ביחסו עם מוסדות הטכניון,
חבריו להוראה ומחקר, תלמידיו, אנשי טכניון ואורהיו;

מד' 3.3

לשמר על כבוד הטכניון ולמלא אחר התקנות והנהלים המחייבים
את כל חברי הסגל;

מד' 3.4

לשמר על רכוש הטכניון ולהשתמש בו עפ"י התקנות והנהלים
החייבים שנקבעו על ידי רשות הטכניון המוסמכות.

מד' 3.5

על חבר סגל בתפקיד ניהולי למלא את תפקידו בנאמנות,קדם
את התפתחות יחידתו, לדאוג לרכוש הטכניון שהוא אחראי לו,
לדאוג לטובת העובדים שהוא ממונה עליהם ולהושיט להם עזרה
בעבודתם המڪzuית ובמילוי תפקידיהם.

מד' 3.6

לפעול בנאמנות, בمسئיות, בתום לב ובוישרה במילוי תפקידו
לטובת הטכניון, להשתתף בקבלת החלטות ללא משוא פנים
ולהיינע מפעולות שיש בהן ניגוד עניינים.

מד' 3.7

<p>מד' 4.</p> <p>עבירות ממשמעת עבירה ממשמעת היא כל אחת מן העבירות להן שבוצעה על-ידי חבר סגל, במעשה או במחדר לרבות ברשנות, ולרבות שידול וסיווע לעבירה כאמור:</p> <p>הפרת אחת מהחובה של הסגל האקדמי המנווית בסעיף מד' 3 לעיל.</p> <p>הפרת הוראות מחייבות של הטכניון או מי ממוסדותיו המוסמכים, לרבות תקנות, חוקות, נהלים ותקנוניהם.</p> <p>הוצאת דיבה נגד הטכניון או כלפי כל איש מאנשיו.</p> <p>אי ביצוע תפקידיו הוראה, הדרכה, מחקר וכל תפקיד אקדמי אחר.</p> <p>ニיצול לרעה של מעמדו במילוי תפקידיו האקדמיים או המנהליים.</p> <p>חוסר הגינות או מרמה בהשגת זכויות או הטבות מן הטכניון.</p> <p>חוסר הגינות או תרמיות בעבודה מדעית, לרבות פרסום וביצוע שמות מחבריה, ופגעה בזכויות קניין רוחני לרבות הפרת זכות יוצרים.</p> <p>פעולה על יסוד שיקולים זרים במילוי תפקידיו בטכניון.</p> <p>נטילה או שימוש שלא כדין ברכוש הטכניון או ברכוש מי מאנשי הטכניון ואורחיו בכוחם הטכניון לרבות גרים נזק לרכוש כאמור.</p> <p>הרשעה בפסק דין סופי שיש בה כדי להשליך על תפקודו בטכניון.</p> <p>הטרדה מינית - עשה מעשה שיש בו משום הטרדה מינית או התנצלות מינית, כהגדרת מונחים אלה בתקנון הטכניון למניעת הטרדה מינית ועל- פי כל דין, או הפר את התקנון למניעת הטרדה מינית בכל דרך אחרת. הטרדה מינית והתנצלות הן עבירות ממשמעת חמורות ותטופלנה בהתאם להוראות התקנון למניעת הטרדה מינית.</p> <p>הפלית/העדפת סטודנטים, חברי סגל או מועמדים לכך על רקע דעה פוליטית. (סנט 7.7.2019)</p> <p>ニיצול תפקידו לשם תעモלה פוליטית והטפה שיטית לדעה פוליטית לרבות הצגת עמדתו הפוליטית באופן המיטה לחשוב כאילו מדובר בעמדת הטכניון. (סנט 7.7.2019)</p>	<p>מד' 4.1</p> <p>מד' 4.2</p> <p>מד' 4.3</p> <p>מד' 4.4</p> <p>מד' 4.5</p> <p>מד' 4.6</p> <p>מד' 4.7</p> <p>מד' 4.8</p> <p>מד' 4.9</p> <p>מד' 4.10</p> <p>מד' 4.11</p> <p>מד' 4.12</p> <p>מד' 4.13</p> <p>מד' 5.</p> <p>הגופים הממוניים על המשמעת בירור בעיות המשמעת של חברי הסגל מתקיים במסגרת האקדמית של הטכנין ונוסף בעיקר בנושאים המיוחדים לאקדמיה. בדרך כלל הון העבירות לכaura והן החומר העובדתי הם בתחום ספציפי לאקדמיה וכן גם כושר ההערכת והשיפוט. העיקרונו הוא שהשיפוט הוא ע"י עמיתים, בנושאים שהעמיתים מומחים בהם.</p>
--	---

הגופים הממוניים על המשמעת יקבלו החלטה לאחר שמייעת הנילון. לשיקול דעתם לשמעו צדדים נוספים הנוגעים לעניין. אין באמור כדי לגרוע מההוראות הנוגעות לבית הדין למשמעת ובית הדין לערעוורים.

גופים הממוניים על המשמעת הם:

ראש היחידה

מד' 5.1

ראש היחידה יטפל בענייני משמעת במסגרת יחידתו. בסמכות ראש היחידה לטפל בעבירות בתחום ההוראה ובעבירות קלות שאינן בתחום ההוראה, שאינן חריגות מתחום היחידה. בהעדר ראש היחידה ימלא את מקומו מלא מקום ראש היחידה. במקרה שרראש היחידה נוגע לעניין באופן אישי, או אם הוגשה תלונה נגד ראש היחידה עצמו, יהיה הטיפול בידי המנכ"א.

בהחלטה לפתח בהליך משמעתי יפעל ראש היחידה כאמור בסעיף מד' 8.2, לרבות מסירת הودעה לנילון ולמנל"א.

ראש היחידה מוסמך להטיל על הנילון עונש לפי סעיף [מד' 6.1.1](#) להלן, ו/או דרישת לפי סעיף [מד' 6.2](#) להלן, לאחר שניתנה לנילון הזדמנויות להشمיע טענותיו בפני ראש היחידה.

ערעור על החלטת ראש היחידה ניתן להגיש תוך עשרה ימי עבודה למנכ"א. על החלטת המנכ"א לפי סעיף זה לא תהא הזכות ערעור מכוח תקנון זה.

המנל"א

מד' 5.2

המנל"א יטפל בעבירות שמעבר לסמכתו של ראש היחידה. במקרים חריגים, בסמכות המנכ"א לטפל בעניינים שבסמכות ראש היחידה; המנכ"א יنمך את ההחלטה.

בהחלטה לפתח בהליך משמעתי יפעל המנכ"א כאמור בסעיף מד' 8.3, לרבות מסירת הודעה לנילון.

המנל"א מוסמך להטיל על הנילון עונש לפי סעיף [מד' 6.1.1](#) להלן, ו/או דרישת לפי סעיף [מד' 6.2](#) להלן לאחר שניתנה לנילון הזדמנויות להشمיע טענותיו בפני המנכ"א.

בכל מקרה ראש המנכ"א להעביר את הטיפול בעניין שהובא בפניו אל בית הדין למשמעת בהתאם לסעיף [מד' 8.3](#) להלן.

אם המנכ"א נוגע לעניין באופן אישי, ימלא את מקומו המשנה הבכיר לנשיאה או משנה אחר לנשיאה, לפי החלטת הנשיאה.

ערעור על החלטת המנכ"א ניתן להגיש תוך עשרה ימי עבודה לבית הדין לערעוורים.

בית הדין למשמעת ובית הדין לערעוורים

מד' 5.3

עניינים המופנים ע"י המנכ"א יטופלו ע"י בית הדין למשמעת וערעוורים על החלטות המנכ"א ועל פסקי דין של בית הדין למשמעת יטופלו ע"י בית הדין לערעוורים.

בית הדין למשמעת

מד' 5.3.1

הרכב שופטים שימונה בהתאם להוראות סעיף [מד' 8.10](#) להלן. סמכות בית הדין למשמעת לדון בכתב האשמה ובכתבבי תביעה שהופנו אליו.

<p>בית הדין לעוררים הרכב שופטים שימונה בהתאם להוראות סעיף מד' 10.3 להלן. סמכות בית הדין לעוררים על החלטות המנכ"א ועל פסקי דין של בית הדין למשמעות, ככל שלא נקבע אחרת בתקנות אלה.</p> <p>מאגר השופטים מאגר השופטים לבתי דין יורכב כדלקמן: 15 חברי סגל בדרגת פרופסור, 6 חברי סגל בדרגת פרופסור חבר, 6 חברי סגל בדרגת מרצה בכיר (פרופסור משנה), שאינם חברי הנהלה או דיקנים כלל טכניונים. (סנט 24.6.2012)</p> <p>חברי מאגר השופטים יתמננו לתפקיד זה על-ידי חברי המילאה בעלי זכות הצבעה לתקופה של 5 שנים עם אפשרות להארכה לתקופות נוספות. הכהונה תפסק עם קידום בדרגה.</p> <p>ראש בית הדין למשמעות וסגנו; ראש בית הדין לעוררים וסגנו חברי המילאה האקדמית בעלי זכות הצבעה יבחרו את ראש בית הדין וסגנו ואת ראש בית הדין לעוררים וסגנו מתוך הפרופסורים שבמאגר השופטים, בcpfוו להסכמתם. הבחירה תיעשה בהצבעה חשאית שתתקיים בכתב.</p> <p>משך הכהונה של ראש בית הדין וסגנו, ושל ראש בית הדין לעוררים וסגנו, יהיה 5 שנים, עם אפשרות להארכה לתקופות נוספות.</p> <p>מציר בית הדין מציר בית הדין ישיע לראש בית הדין המשמעתי ולראש בית הדין לעוררים, לסגניהם וליושבים ראש בהרכבים בפועל תקינה של בתים הדין.</p> <p>עונשים ודרישת תיקון המעוות נמצא חבר הסגל חייב בדיון משמעתי ניתן להטיל עליו את העונשים שלහן:</p> <ul style="list-style-type: none"> מד' 6.1.1 מד' 6.1.1 התראה בכתב; מד' 6.1.2 מד' 6.1.2 עיכוב העלאה בדרגה; מד' 6.1.3 מד' 6.1.3 שלילת הזכות למינוי כמחזיק קתדרה לתקופה מסוימת; מד' 6.1.4 מד' 6.1.4 שלילת הזכות למינוי לתפקיד ניהול, כולל ניהול תקציבי מחקר; מד' 6.1.5 מד' 6.1.5 הפסקת מלגה או הפסקת השתלמויות; מד' 6.1.6 מד' 6.1.6 השעה מהעבודה לתקופה שלא תעלתה על 6 חודשים. ההשעה יכולה להיות ללא משכורת או עם משכורת חלקית; מד' 6.1.7 מד' 6.1.7 פיטוריין מהטכניון; 	<p>מד' 2.3.2</p> <p>מד' 3.3.3 מד' 3.3.1</p> <p>מד' 3.3.2</p> <p>מד' 3.4 מד' 3.4.1</p> <p>מד' 3.4</p> <p>מד' 3.5</p> <p>מד' 6. מד' 6.1</p> <p>מד' 6.1.1</p> <p>מד' 6.1.2</p> <p>מד' 6.1.3</p> <p>מד' 6.1.4</p> <p>מד' 6.1.5</p> <p>מד' 6.1.6</p> <p>מד' 6.1.7</p>
--	---

מ"ד' 6.1.8	הפסיקת הוראה או אי חידוש הוראה כעמית הוראה;
מ"ד' 6.1.9	קנס כספי;
מ"ד' 6.1.10	פיקזוי כספי בגין נזק שנגרם לטכניון;
מ"ד' 6.1.11	כאשר הנאשם הנאשם הינו סטודנט, ניתן להטיל עליו גם עונשים אחרים המנויים בתקנון המשמעתי לסטודנטים בטכניון.
מ"ד' 6.2	נמצא חבר הסגל חייב בתוצאה מהאשמה או מתביעה, ניתן להטיל עליו לבצע כל פעולה לשם תיקון המעוות, לרבות פיקזוי כספי בגין נזק שנגרם.
מ"ד' 6.3	גובה הקנס לפי סעיף מ"ד' 6.1.9 לעיל או הפיקזוי הכספי לפי סעיפים מ"ד' 10 , מ"ד' 6.2 , מ"ד' 6.1.10 לעיל לא עליה על סכום השווה לשולש משכורות חודשיות.
מ"ד' 7.1	סמכות הטלת עונש בעניין שהובא לדיוון לפני ראש היחידה או המנכ"א לפי הוראות סעיפים מ"ד' 5.1 או מ"ד' 5.2 לעיל, יהיו הם רשאים להטיל על הנילון עונש לפי סעיף מ"ד' 6.1.1 לעיל או דרישת לפי סעיף מ"ד' 6.2 לעיל בלבד.
מ"ד' 7.2	בית הדין למשמעות ובית הדין לעדעוריים יהיו מוסמכים להטיל על נאשם או נתבע, לפי העניין, עונש אחד או יותר מן העונשים המנויים בסעיף מ"ד' 6.1 לעיל ו/או להטיל עליו דרישת לפי סעיף מ"ד' 6.2 לעיל.
מ"ד' 8.1	הליכי בירור תלונה ופתיחה משפט תלונה נגד חבר סגל תוגש בראש היחידה או למנכ"א בכתב.
מ"ד' 8.2	מצוא ראש היחידה כי התלונה ראוייה לטיפול על-ידו בהתאם להוראת סעיף מ"ד' 5.1 לעיל, יודיע על כך בכתב למתלוון, לנילון, ולראשי היחידות הנוגעים בדבר. סבר המנכ"א כי מדובר בעבירה שאינה בסמכות ראש יחידה, יורה על העברת הטיפול לידיו.
מ"ד' 8.3	מצוא המנכ"א כי התלונה ראוייה לטיפול על-ידו בהתאם להוראת סעיף מ"ד' 5.2 לעיל, יודיע על כך בכתב למתלוון, לנילון, ולראשי היחידות הנוגעים בדבר. מצוא המנכ"א כי יש מקום להגיש כתב האשמה מטעם הטכניון נגד חבר הסגל לבית הדין המשמעתי, יכין כתב האשמה בהתאם להוראות סעיף מ"ד' 8.7 להלן.
מ"ד' 8.4	מצוא המנכ"א כי אין מקום להגיש כתב האשמה מטעם הטכניון, יודיע על כך למתלוון בכתב. במקרה זה, אם המתלוון הוא חבר סגל, הוא רשאי להגיש תביעה בהתאם להוראות סעיף מ"ד' 8.7 להלן, ובבלבד שכתב התביעה יתיחס לפגיעה אישית בו כתוצאה מנשוא התביעה.

<p>מד' 8.5</p> <p>ראש בית דין רשאי להחליט כי כתוב התביעה לא יובא לדין לפני בית דין אם לדעתו הנושא ניתן לטיפול במסגרת אחרת או שהוא קל ערך, קנטרני, התיישן וכיו"ב.</p>	<p>במקרה של תלונה נגד חבר סגל שהוא גם סטודנט או עובד מנהלי, יחולו על-פי הצורך גם הוראות התקנון המשמעתי הרלוונטי למעמדו הנוסף. במקרה של מחלוקת על מסגרת הטיפול הנאותה בשל מעמדו ההפוך של חבר סגל כאמור בסעיף זה, יכרייע בעניין המנל"א.</p>
<p>מד' 8.6</p> <p>היליכי בירור תלונה והיליכי משפט ינוהלו באופן ענייני ובקידחה רואיה.</p>	
<p>מד' 8.7</p> <p>תוכן כתוב האשמה או כתוב תביעה כתוב האשמה או כתוב תביעה יוגש לזכיר בית דין, ויפורטו בהם באופן ברור ומלא הפרטים הבאים:</p>	<p>שמות בעלי הדין, תואריהם וכתובותיהם;</p>
<p>מד' 8.7.1</p> <p>מהות האשמה או התביעה ותיאור העובדות הרכילות לעניין;</p>	<p>מד' 8.7.2</p> <p>רשימת המסמכים שיש בהם כדי לסמוק את כתוב האשמה או את כתוב התביעה, לפי העניין, והעתיקיהם;</p>
<p>מד' 8.7.3</p> <p>רשימת העדים שUMBOKSH להזמין לדין;</p>	<p>מד' 8.7.4</p> <p>העונש שUMBOKSH להטיל על הנאשם ו/או הפעולה שUMBOKSH שתוטל עליו לשם תיקון הנזק שנגרם, ובמקרה של כתוב תביעה, הפעולה שהותבע מבקש לחייב בה את הנتابע לתקן המעוות.</p>
<p>מד' 8.7.5</p> <p>המנל"א או התובע, לפי העניין, רשאים לערוך שינויים בראשימת העדים והמסמכים ובלבד שיודיעו על כך לזכיר בית דין ולחבר הסגל המועמד לדין ממשמעתי, עד שבועיים לפני המועד שנקבע לשמייעת המשפט.</p>	<p>מד' 8.8</p> <p>מציר בית דין יכין בהקדם האפשרי העתקים של כתוב האשמה או כתוב התביעה, לפי העניין, וימסור:</p>
<p>מד' 8.9.1</p> <p>3 עותקים על צירופיהם לרأس בית דין;</p>	<p>מד' 8.9.2</p> <p>העתק למnl"א;</p>
<p>מד' 8.9.3</p> <p>העתק לרأس היחידה או לראשי היחידות הנוגעים בדבר;</p>	<p>מד' 8.9.4</p> <p>העתק לנאים או לנtabע, לפי העניין, במסירה בידי או בדו"ר רשום למשנו;</p>
<p>מד' 8.9.5</p> <p>העתק לתובע;</p>	

<p>במקרה של האשמה ידועה מזכיר בית דין למלונן על הגשת כתב הahaha.</p>	<p>מד' 8.9.6</p>
<p>הרכב בית דין עם הבאת כתב האשמה או כתב התביעה לדייעתו, ולאחר שבדק ומצא כי העניין הוא בוגדר שיפוטו של בית דין וכי כתב האשמה או כתב התביעה, לפי העניין, נערך בהתאם להוראות פרק זה, יקבע ראש בית דין את הרכב בית דין שידון בעניין ואת יօ"ר ההרכב לפי שיקול דעתו ובהתאם להוראות כדלקמן:</p>	<p>מד' 8.10</p>
<p>3 שופטים מתוך מאגר השופטים, שדרגתם אינה נמוכה מדרגתו של הנאשם, לפחות אחד מהם יהיה בדרגת הנאשם או בדרגה שקופה. אחד מהשופטים בדרגת פרופסור ימונה כיו"ר הרכב.</p>	<p>מד' 8.10.1</p>
<p>היה הנאשם או הנتابע, לפי העניין, בדרגה השוקלה לדרגה נמוכה מדרגת מרצה בכיר, ימונה שופט בדרגת מרצה בכיר במקום שופט בדרגתו.</p>	<p>מד' 8.10.2</p>
<p>היה הנאשם סטודנט משתלם ימונה לבית דין שופט שהינו סטודנט המשמש כשופט בבתי דין המשמעתי לסטודנטים בטכניון.</p>	<p>מד' 8.10.3</p>
<p>במקרים חריגיים שבהם אין אפשרות להרכיב את הרכב השופטים מתוך מאגר השופטים, יוכל ראש בית דין, לאחר התיעיצות עם ראש בית דין לעຽורים, למנות שופט אחד לרכב השופטים מתוך כלל חברי הסגל בטכניון.</p>	<p>מד' 8.10.4</p>
<p>בהחלטה על הרכב בית דין ישקול ראש בית דין חשש לניגוד ענייניים, שיקולי מגדר וענייניים אחרים כיווץ באלה.</p>	<p>מד' 8.10.5</p>
<p>חבר בהרכב בית דין ו/או יօ"ר הרכב רשאי להמשיך להשתתף ולכהן כשופט בדיון ממשמעתי בו הוא יושב, גם אם הסטיימה תקופת כהונתו במאגר השופטים או אם הוועלה בדרגה מINUו'ו לרכב.</p>	<p>מד' 8.11</p>
<p>עד למיניו יօ"ר הרכב, יהיה ראש בית דין מוסמך להחלטת בכל הנוגע למשפט. מטהתמנה יօ"ר הרכב, יהיה הוא מוסמך להחלטת בכל הנוגע למשפט.</p>	<p>מד' 8.12</p>
<p>לאחר קביעת הרכב יקבע יօ"ר הרכב את המועד והמקום לניהול המשפט והודיעה על כך תשלח להרכב השופטים היושבים בדיין ולבערי הדיון לפחות שבוע ימים לפני המועד שיקבע. המשפט יפתח לא יואחר מחודשים ממועד הגשת האשמה או התביעה, פרט לפגرت הקיע אם לא ניתן אז להרכיב בית דין. לראש בית דין או ליו"ר הרכב סמכות להורות על הארכת מועדים מטעמים מיוחדים שתיתועדו.</p>	<p>מד' 8.13</p>

<p>סדרי בית הדין דלתיים סגורות בית דין ישב בدلתיים סגורות, אולם הנשיה, המNAL"א וראש ייחידה אליה משתיך הנאשם/הנתבע רשאיות להיות נוכחים בדיון. בית הדין רשאי להתר לאנשיים נוספים להיות נוכחים בדיוניים או בחלקם.</p>	מד' 9.1 מד' 9.2
<p>nocחות בעלי הדין לא הופיע המNAL"א המאשם (או מי מטעמו) או התובע, לפי העניין, ללא סיבה מספקת, רשאי בית הדין להורות על ביטול האשמה או הטענה, לפי העניין, עם או בלי זכות לחופה. לא הופיע הנאשם או הנתבע, לפי העניין, ללא סיבה מספקת, יקבע בית הדין מועד חדש לדיוון. לא הופיע הנאשם או הנתבע במועד השני, רשאי בית הדין לדונו שלא בפניו.</p>	מד' 9.2
<p>ישיבות המשך בית הדין מוסמך לקבוע ישיבות נוספות לצורך שימוש המשפט מעת לעת. החלטה על קביעת מועד דיון נוספים תקבע בנוכחות בעלי הדין או שלוח אליהם ואל נציגיהם באמצעות דוא"ל.</p>	מד' 9.3
<p>עדמת הנאשם או הנתבע בפתחת המשפט יקרה כתוב האשמה או כתוב הטענה, והנאשם או הנתבע, לפי העניין, ישאל האם הוא מודה באשמה או בעובדות המפורטוות בכתב האשמה או בכתב הטענה, כולם או מڪצתן. שטיקת הנאשם או הנתבע לא תחשב כהודהה.</p>	מד' 9.4
<p>פרשת הראיות לא הודה הנאשם או הנתבע, לפי העניין, בעובדות המפורטוות בכתב האשמה או הטענה או בחלק מהן, תינתן הזדמנות למאשים או לתובע, לפי העניין, להוכיח את טענותיו. הנאשם או הנתבע, לפי העניין, יהיה רשאי לחזור את העדים שיובאו מטעם המאשים או התובע, ויהיה רשאי להביא ראיות להזמת הראיות שהובאו נגדו.</p>	מד' 9.5
<p>עדים כל בעל דין רשאי להזמין עדים ולחזור בחקירה נגדית את עדי הצד שכנגד; בית דין רשאי להזמין עדים או לחזור עדים שהוזמנו על ידי מי מהצדדים אם ימצא לנכון; כל עד חייב, לפני מתן עדותו, להבטיח בהן צדק שיגיד את האמת; כל איש טכניון שהוזמן על-ידי בעל דין חייב להופיע ולהעיד.</p>	מד' 9.6
<p>ראיות וסדרי דין בית דין רשאי לקבל ראיות מתוך מסמכים או בכל דרך שתמצאו על-ידו ראויה, ובכלל שלא קיבל ראייה כלשהי שלא במעמד בעלי הדין, אלא אם שוכנע כי ניתנה לבועל הדין הזדמנויות מספקת להיות נוכח בעת קבלת הראייה והוא לא השתמש בה.</p>	מד' 9.7
<p>בית-הדין אינו קשור בסדרי דין פורמלאים ובכלל עניין ינהג בדרך הנראית לו טובה ביותר לעשיית משפט צדק ובהתאם לכללי הצדק הטבאי מהלך המשפט יקבע לפי מיטב הבנתו של יו"ר הרכב</p>	

היושב בדיון, כדי להבטיח את מלאה האפשרות של בירור העניין הנדון. להשגת מטרה זו רשאי בית הדין לתקן כל פגס או טעות בכל הлик, וליתן הוראות בכל עניין אחר ככל שייראה לו צודק.

מד' 9.8

תיקון כתוב האשמה התעוורר במהלך הדיון בבית הדין צורך בהגשת כתוב האשמה בגין עבירה נוספת שאינה כלולה בכתב האשמה המקורי או שהתגלתה מידע נוסף שלא היה ידוע בעת הגשת כתב האשמה המקורי, רשאי המנכ"א, באישור בית הדין, להגיש תיקון לכתב האשמה, עורך בהתאם לסעיף [מד' 8.7](#) לעיל.

מד' 9.9

סיכומים עם סיום השמעת ראיות הצדדים, יסכמו בעלי הדין את טענותיהם. לנאים או לנتابע תהיה רשות הדיבור האחズונה.

מד' 9.10

פרוטוקול במהלך דיוני בית דין יירשם פרוטוקול המשקף ככל האפשר את הדברים שנאמרו במהלך הדיון. במידת האפשר יגובה רישום הפרוטוקול בהקלטה.

מד' 9.11

ייצוג בידיים ו/או העזרות בחבר סgal כל בעל דין רשאי להיות מייצג ו/או להיעזר בחבר סgal אשר יהיה נוכח בדיונים וישתתף בהם השתתפות פעילה.

מד' 9.12

מד' 9.12.1

ייצוג בידיים או הנتابע, לפי העניין, רשאי להיות מייצג בדיון בידיים עורך דין. במקרה זה יודיע על רצונו להיות מייצג בראש בית דין או לסגנו, לפחות 7 ימים לפני מועד פתיחת המשפט.

מד' 9.12.2

היה הנאשם או הנتابע, לפי העניין, מייצג בידיים עורך דין, רשאי גם המאשים או התובע להיות מייצג בידיים עורך דין.

מד' 9.12.3

החל להתנהל משפט ללא ייצוג על ידי עורך דין, ובמהלך המשפט בקש הנאשם או הנتابע, לפי העניין, להיות מייצג בידיים עורך דין, יגיש בקשה מתאימה לבית הדין הדן בעניינו. אישר בית הדין את הבקשה יחולו הוראות סעיף [מד' 9.12.2](#) לעיל.

מד' 9.13

יעוץ משפטי לבית הדין ראש בית דין רשאי לצרף להרכבת השופטים משפטן אשר ייעץ לבית דין לגבי ניהול המשפט ולגבי היבטים משפטיים שונים. היועץ המשפטי כאמור בסעיף זה רשאי לשבת בדיונים לצד בית הדין אולם בכלל מקרה לא יהיה בין מקבלי ההחלטה על פסק הדין או גזר הדין.

מד' 9.14

הכרעת הדין וגזר הדין סמכות בית דין להוציא כל פסק דין ו/או גזר דין שימצא לנכון, בכפוף לעונשים או דרישות לתקן המעוות כמפורט בסעיף [מד' 6](#) לעיל. בית דין ינמק את פסק הדין ואת גזר הדין.

<p>9.14.1</p> <p>בבית דין ייתן את הכרעת הדין ונימוקיהפה אחד או ברוב דעתו, יקרה אותה או עיירהה בפני בעלי הדין בישיבה שתיקבע לשם כך וימסור להם העתק. נעדר בעל דין מהקראת הכרעת הדין, תימסר לו הכרעת הדין במסירה אישית או ישלח אליו בדוואר רשום למענו.</p>	<p>מד'</p>
<p>9.14.2</p> <p>נמצא נאשם או נתבע אשם או חייב, לפי העניין, רשאים בעלי הדין לטעון לפניו בית דין לעניין העונש, ורשאי הנאשם או הנתבע להביא עדי אופי לצורך גזר הדין. בית דין יגוזר את עונשו של הנאשם או יטיל עליו פעולות לתיקון המעוות <u>כמפורט בסעיף 6</u> לעיל.</p>	<p>מד'</p>
<p>9.14.3</p> <p>לביקשת הנאשם או הנתבע רשאי בית דין לשמעו את הטיעונים לעונש בישיבה נפרדת שתיקבע לצורך כך.</p>	<p>מד'</p>
<p>9.14.4</p> <p>בקביעת גזר הדין יתחשב בית דין, בין השאר, בחומרת העבירה, בתוצאותיה, בנסיבות ביצועה, בעברו המשמעתי של הנאשם או הנתבע, לפי העניין, ובנסיבות של מדיניות ענישה.</p>	<p>מד'</p>
<p>9.14.5</p> <p>בבית דין ייתן את גזר הדין ונימוקיופה אחד או ברוב דעתו, יקרה אותו באזוני בעלי הדין בישיבה שתיקבע לשם כך וימסור להם העתק. נעדר בעל דין מהקראת גזר הדין, ימסר לו גזר הדין במסירה אישית או ישלח אליו בדוואר רשום למענו.</p>	<p>מד'</p>
<p>9.14.6</p> <p>העתקי הכרעת הדין וגזר הדין ימסרו למגistrate ולראשי היחידות הנוגעים בדבר.</p>	<p>מד'</p>
<p>9.14.7</p> <p>גזר הדין יכנס לתוקפו בתום 21 ימי עבודה ממועד הינתנו או במועד מאוחר יותר אם נקבע כך בגין גזר הדין, אלא אם הוגש במשך זמן זה ערעור לפי הוראות סעיף <u>מד' 10</u> להלן.</p>	<p>מד'</p>
<p>9.14.8</p> <p>נכns גזר הדין לתוקף ולא הוגש ערעור, יומצאו העתקי הכרעת הדין וגזר הדין לנשיאה.</p>	<p>מד'</p>
<p>10.1</p> <p>ערעור מועד הגשת הערעור</p> <p>בעלי הדין רשאים להגיש ערעור לבית דין לערעוריהם בתוך 21 ימי עבודה ממועד המצאת הכרעת הדין וגזר הדין, או במועד מאוחר יותר אם נקבע כזה בהכרעת הדין או בגין גזר הדין. ראש בית דין לערעורים רשאי להגיש ערעור את המועד להגשת ערעור בזמן חופשوطכניונו או אם תוגש בקשה צזו ע"י מי מהצדדים.</p>	<p>מד'</p>
<p>10.2</p> <p>הודעת ערעור ונימוקיו</p> <p>הודעת ערעור תוגש למזכיר בית דין ויפורטו בה נימוקי הערעור. בהודעת הערעור או בדיון בערעור לא תובאנה ראיות חדשות ולא תשמענה עדויות חדשות אלא ברשות בית הדין לערעוריהם. מזכיר בית דין ימסור בהקדם האפשרי לראש בית דין לערעוריהם ובעלי הדין העתק מכתב הערעור, יצירף אליו העתקים של כתוב האשמה או התביעה, לפי העניין, וכן העתק הפרוטוקול שנערך</p>	<p>מד'</p>

מידוני בית הדין. כמו כן יעביר מזכיר בית הדין העתק מכתב הערעור למנל"א ולראש היחידה.

<p>10.3 הרכב בית דין לעוררים הובא לידיתו של ראש בית דין לעוררים כי הוגש ערעור, יקבע הוא את הרכב בית דין לעוררים שידון בעניין ואת יו"ר ההרכב לפי שיקול דעתו ובהתאם להוראות כדלקמן:</p> <p>10.3.1 3 שופטים בדרגת פרופסור מתוך מאגר השופטים. היה אחד השופטים ראש בית דין לעוררים או סגנו, ישמש כיו"ר הרכב הערעור.</p> <p>10.3.2 בהחלטה על הרכב בית דין לעוררים ישköл ראש בית דין לעוררים שיש לניגוד ענייניים, שיקולי מגדר ועניינים אחרים כיווץ באלה.</p> <p>10.3.3 לא ימונה להרכב השופטים שדן בערעור מי מהשופטים שדנו בעניין בבית דין המשמעתי כערכאה ראשונה.</p> <p>10.3.4 אם תקופת הכיהונה של יו"ר ההרכב בראש בית דין לעוררים או סגנו מסתiyaת תוקן כדי המשפט, הוא יוכל, למורת האמור בסעיף מד' 10.3.1 לעיל, להמשיך בתפקידו כיו"ר ההרכב.</p> <p>10.4 לאחר קביעת הרכב יקבע יו"ר ההרכב את מועד ומקום שמיעת הערעור ותחולנה, בשינויים המחייבים, ההוראות לעניין דיון בבית דין כערכאה ראשונה.</p> <p>10.5 סמכויות בית דין לעוררים בבית דין לעוררים רשאי:</p> <p>10.5.1 לדוחות את הערעור על פי החומר כתוב שלפניו אף מבלי לשמו את טענות בעלי הדין;</p> <p>10.5.2 להרשות בעלי דין להופיע בפניו או להביא בפניו טיעונים ווספים או ראיות נוספת, אם יסביר כי יש הצדקה לכך;</p> <p>10.5.3 להזכיר את העניין בבית דין, לאחר שמיעת בעלי דין או בלבד, לשם השלמת דיון בנקודה מסוימת;</p> <p>10.5.4 לדוחות את הערעור או לקבלו ולהוציא כל פסק דין ו/או גזר דין שימצא לנכון, לאחר שמיעת טענות בעלי דין.</p> <p>10.6 ייעוץ משפטי לבית דין לעוררים בבית דין לעוררים רשאי להיעזר בייעוץ משפטי ויחולו הוראות סעיף מד' 9.13 לעיל בשינויים המחייבים, אולם מי ששימוש כיוועץ משפטי של בית דין לא ימונה לשמש כיוועץ משפטי של בית דין לעוררים.</p>	<p>מד' 10.3</p> <p>מד' 10.3.1</p> <p>מד' 10.3.2</p> <p>מד' 10.3.3</p> <p>מד' 10.3.4</p> <p>מד' 10.4</p> <p>מד' 10.5</p> <p>מד' 10.5.1</p> <p>מד' 10.5.2</p> <p>מד' 10.5.3</p> <p>מד' 10.5.4</p> <p>מד' 10.6</p>
---	---

- מד' 10.7 פסק הדין וגורר הדין בערעור ונימוקיהם ימסרו לצדים במועד שיקבע ע"י בית הדין לעعروרים. העתקים ימסרו לנשיא, למנל"א ולראשי היחידות הנוגעים בדבר.
- מד' 10.8 פסק הדין וגורר הדין של בית הדין לעعروרים יכנס לתוקף בתום 10 ימי עבודה מיום המצאתו לבבלי הדין, או במועד מאוחר יותר אם נקבע כך בגורר הדין.
- מד' 10.9 במקירים של ערעור לבית הדין לעعروרים על החלטת המNAL"א לפי סעיף [מד' 5.2](#) לעיל, בית הדין לעعروרים יקבע את סדרי הדין ויהיו לו כל הסמכויות לפי סעיף [מד' 10.5](#) לעיל בשינויים המחויבים.
- מד' 11. חנינה על-ידי נשיא לבקשת הנאשם מתן גור דין סופי בעניינו, מוסמך הנשיא להורות על ביטול העונש שנגזר, כולם או חלקו. החלטת הנשיא על חנינה, לרבות הקלה בעונש כאמור בסעיף זה, ידוחה על כך ליר"ד הוועד המנהל של הטכניון.
- מד' 12.1. החלטות בגיןם במקורה בו קיים חשש להפרעה לפעולות בטכניון, או לפגיעה בסדר הציבורי, או לפגיעה פיזית או אחרת באיש או אנשי טכניון רשאים בית הדין או בית הדין לעعروרים, מיזומתם או בבקשת מי מבכירי הדין, ליתן כל החלטת בגיןם, לרבות החלטה על איסור הימצאות בשטח הטכניון או בחלקים מסוימים בו ולרבות השעה מתפקיד מסוים.
- מד' 12.2. קודם למתן ההחלטה בגיןם תתקבל תגובה הנאשם. אולם אם הנסיבות מחייבות זאת ההחלטה יכולה להתקבל במעמד צד אחד.
- מד' 12.3. בעל דין רשאי בכל עת לפניות לבית הדין או לבית הדין לעعروרים בבקשת לשינוי ההחלטה בגיןם או לביטולה.
- מד' 12.4. ההחלטה בגיןם ניתנת בזמן קצוב או עד למועד כניסה הכרעת דין וגורר דין לתוקף.
- מד' 12.5. ניתנה ההחלטה בגיןם יעשה מאמץ מיוחד לסיום את הליכי הדיון מוקדם ככל האפשר.
- מד' 13. פומביות פסק דין וגורר דין חולמים של בית דין ו/או בית דין לעعروרים יפורסםו ללא ציון פרטיהם מזהים. בשיקול דעת בית דין להורות כי פסק הדין לא יפורסם או יפורסם בחלוקת או בתנאים שיקבעו על ידי בית דין או בבית דין לעعروרים.
- מד' 14.1. התיעשנות תלונה לא תוגש למעלה מ- 5 שנים ממועד המעשה או המחדל מהוועה את עילתה, או למעלה משנתיתים מאז נודע למTELTON על דבר ביצוע המעשה או המחדל, לפי המוקדם. כתוב האשמה יוגש

במגבלות התיישנות להגשת תלונה או 18 חודשים ממועד הגשת התלונה, לפי המאוחר. כתוב תביעה לא יוגש מעלה מ- 6 חודשים ממועד הودעת המnal"א למתלון לפי סעיף מד' 8.4.

הנאים או הנtau - לפי העניין, וכן כל אחד מהגופים המומונים על המשמעת רשאים להעלות מיזמתם טענת התיאשנות. הועלתה טענת התיאשנות, הגוף הממונה על המשמעת יכירע בה לאחר שניתנה לצדדים הזדמנות נאותה להגיב ולהתייחס אליה.

מד' 14.2

מד' 15.

גישור
בכל שלב דין, רשאי בעל דין, ראש היחידה, המnal"א, ראש בית הדין, או הרכב השופטים היושבים בדיון בבית הדין או בבית הדין לעורורים, להפנות העניין להליך גישור, כפוף להסכמה הצדדים. ראש בית הדין או הרכב השופטים היושבים בדיון בבית הדין או בבית הדין לעוררים רשאים לקבוע כי יוקצה פרק זמן קצוב למיizioni הליך הגישור. אם הגיעו הצדדים להסכמות במסגרת הליך הגישור בפרק הזמן שהוקצתה - תוגשנה ההסכנות לערכאת המשמעת הרלוונטיות לשיקולו ולהחלטתה. לא הגיעו הצדדים להסכנות - יוחזר הדיון לערכאת המשמעת הרלוונטית להמשך דיון בפניה.



נספח 1: הליצי המינוי והקידום של חברי סגל במכון טכניון-קורnell על-שם ג'ייקובס המשטיציים לטכניון

נספח זה עוסק בהליצים האקדמיים הנוגעים להעסקה, מעקב אחר התקדמות, קידום ומתן כביעות לחברי סגל במכון טכניון-קורnell על-שם ג'יאן וairoון ג'ייקובס בניו יורק (and Joan Irwin Jacobs Technion-Cornell Institute להלן: "מכון ג'ייקובס"), שהם בעלי מינוי אקדמי בטכניון או מועמדים לקבל מינוי צזה (להלן: "חברי סגל טכניון-ג'ייקובס" או "חברי סגל טכניון-ג'ייקובס", לפי העניין).

כללי

1. הליצי המינוי, מעקב אחר התקדמות, קידום ומtan כביעות לחברי סגל טכניון-ג'ייקובס יבוצעו באופן בו הם מתבצעים לגבי חבר סגל בטכניון המשתייך ליחידה אקדמית, שתוכונה להלן "יחידה ג'ייקובס", בכפוף להתאמות מסוימות שיפורטנה בספק זה.
בדומה לחברי סגל אחרים בקמפוס "קורnell-טכ", וחלק מההשתלבות בקמפוס זה, לחברי סגל טכניון-ג'ייקובס יהיה בדרך כלל שייך למחלקה מסוימת באוניברסיטה קורnell (להלן: "המחלקה הקשורה בקורnell") בנוסף להשתיקותם לטכניון. חברי סגל כאלה יוכנו "חברי סגל טכניון-ג'ייקובס משוכים".
- 2.

"ראש תכנית ג'ייקובס בטכניון"

3. ראש תכנית ג'ייקובס בטכניון יהיה פרופסור מן המניין במשרה קבועה בטכניון (קמפוס חיפה). רצוי שלראש תכנית ג'ייקובס בטכניון יהיה ניסיון קודם ממשמעותי בניהול אקדמי.
4. ראש תכנית ג'ייקובס בטכניון יתמנה לתקופות כהונה בנות שנתיים, לכל היותר. משרה הכהונה המctrבר בתפקיד זה לא עלה על שש שנים.
5. הצעה למינוי ראש תכנית ג'ייקובס בטכניון תובה לאישור סנאט הטכניון על-ידי המשנה הבכיר לנשיא הטכניון.

"ראש היחידה"

6. בכלל, ובכפוף להתאמות המפורחות במסמך זה, תפקיד "ראש היחידה" בהקשר של יחידת ג'ייקובס והலיצים הנכרים בנספח זה יוצע בשותף עלי-ידי מנהל מכון ג'ייקובס וראש תכנית ג'ייקובס בטכניון (להלן "ראשי היחידה המשותפים" או "ראש היחידה המשותף", לפי העניין).

"ייצוג בסנאט הטכניון"

7. בהתאם לאמור לעיל, ראש תכנית ג'ייקובס בטכניון יהיה חבר בסנאט הטכניון מתוקף תפקידו, יציג את יחידת ג'ייקובס בסנאט כראש היחידה וישמש כדובר שלה.

הוועדה המכינה היחידית

8. הרכב הוועדה המכינה היחידית של יחידת ג'ייקובס (להלן: "הוועדה המכינה של יחידת ג'ייקובס") יהיה כלהלן:
- א. שני ראשי היחידה המשותפים.
 - ב. פרופסור מן המניין נוסף מטעם הטכניון בחיפה.
 - ג. כל חברי סגל טכניון-ג'ייקובס בדרגת פרופסור מן המניין.
9. כאשר הרכב הוועדה המכינה של יחידת ג'ייקובס קטן משישה חברים, תמנה הוועדה המרכזת של סנאט הטכניון חברים נוספים, על פי המלצת המנכ"א, לאחר התייעצות עם ראשי היחידה המשותפים של יחידת ג'ייקובס וכלהלן:
- ד. החברים הנוספים יבחרו מתוך הקבוצות הבאות:
 1. פרופסורים מן המניין בטכניון.
 2. פרופסורים מן המניין ופרופסורים חברים במכוון ג'ייקובס בעלי קביעות.
 3. פרופסורים מן המניין באוניברסיטת קורנל.
 - ה. הרכב הוועדה המכינה של יחידת ג'ייקובס יכול לפחות שישה חברים.
 - ו. לפחות מחצית מחברי הוועדה המכינה של יחידת ג'ייקובס יהיו פרופסורים מן המניין המשתתפים לטכניון.
10. ראשי היחידה המשותפים ישמשו כיוABI ראי ראי משותפים בוועדה המכינה של יחידת ג'ייקובס, כלהלן:
- א. התכנון של ישיבות הוועדה יבוצע על-ידי ראשי היחידה המשותפים והישיבות תערכנה בהשתתפות שניהם.
 - ב. בכלל, ובתיאום עם ראש תכנית ג'ייקובס בטכניון, יוביל מנהל מכון ג'ייקובס את ההליכים שהמוקד שלהם הוא בניו יורק, כגון עריכת ישיבות והוצאה בקשורת למכתבי המלצה.
 - ג. בכלל, ובתיאום עם מנהל מכון ג'ייקובס, יוביל ראש תכנית ג'ייקובס בטכניון את ההליכים שהמוקד שלהם הוא בחיפה, כגון ייצוג היחידה בוועדות מקצועיות ודיזונים משותפים.
11. המניין החוקי לשיבות הוועדה יהיה 40% מחברי הוועדה אך לא פחות מאשר חברים. במסגרת זו, בהתאם לסעיף 10(א) דלעיל, נדרש בישיבות השתתפות של שני ראשי היחידה המשותפים.

מעקב אחר התקדמות חברי הסגל

12. ראשי היחידה המשותפים יעקבו אחר ההתקדמות של חברי סגל טכניון-ג'ייקובס שאינם פרופסורים מן המניין, על-פי נוהלי המנכ"א.
13. בין היתר,קיימים כל אחד מראשי היחידה המשותפים ריאון שנתי עם כל חבר סגל טכניון-ג'ייקובס שאינו בדרגת פרופסור מן המניין. דיווח שיכלול את סיכום הריאון יועבר למנכ"א, בתיאום עם ראש היחידה המשותף الآخر.

הליכי מינוי, קידום ומתן קביעות של חברי סגל טכניון-ג'ייקובס משוויכים בדרגות פרופסור מן המניין ופרופסור חבר

14. היזמה לפיתוח היליך תינקט במשותף על-ידי ראשי היחידה המשותפים.
- א. היזמה לפיתוח היליך תינקט במשותף על-ידי ראשי היחידה המשותפים.
- ב. בשלב הראשון, יתנהלו דיונים על פיתוח היליך במטרה המחלקה הקשורה בקורסן ובמסגרת ישיבה של הסגל הבכיר של "קורסן-טק", על פי הנהלים של גופים אלה ולאחר תיאום עם שני ראשי היחידה המשותפים.
- על-פי שיקול דעתו של יור' המחלקה הקשורה בקורסן, ניתן להזמין את ראש תכנית ג'ייקובס בטכניון להשתתף בישיבות שתתקיימנה במסגרת המחלקה.
 - תוצאת הדיון במסגרת המחלקה הקשורה בקורסן תדווח לוועדה המכינה של יחידת ג'ייקובס, כפי שנרגע לדוח אוניברסיטת קורן על דיונים דומים לרשויות האוניברסיטה ולבعضם תפקיים מחוץ למחלקה. במקרה שבו תסתמן המלצה חיובית של המחלקה, תועבר רשותה של ממליצים (כותבי מכתבים) פוטנציאליים לשיקול הוועדה המכינה של יחידת ג'ייקובס.
 - ראש תכנית ג'ייקובס בטכניון ישתתף בישיבות של הסגל הבכיר בקורסן-טק" כمشקיף.
- ג. בשלב השני, תקיים הוועדה המכינה של יחידת ג'ייקובס "דיוון ראשון". חומר הרקע לדיוון זה יכלול דיווחים מדיווני המחלקה הקשורה בקורסן והסגל הבכיר של "קורסן-טק", כפי שפורסם בסעיף 14ב. לעיל. במקרה של החלטה חיובית, תעביר הוועדה המכינה של יחידת ג'ייקובס רשימת ממליצים למנל"א.
- ד. פרוטוקול הדיוון וחומר הרקע הנוסף יועברו למנל"א על ידי ראשי היחידה המשותפים. ההחלטה להמשיך בהיליך תתקבל על-ידי המנכ"א, שיאשר גם את רשימת הממליצים.
15. לאחר קבלת המידע הנדרש, יתקיימו דיונים נוספים במסגרת המחלקה הקשורה בקורסן ועל-ידי הסגל הבכיר של "קורסן-טק", על-פי הנהלים אלה ידוחו לוועדת המכינה של יחידת ג'ייקובס בדומה לאמור בסעיף 14 לעיל.
- לאחר מכן, תקיים הוועדה המכינה של יחידת ג'ייקובס "דיוון מסכם".
16. פרוטוקול הדיוון המסכם וחומר הרקע הנוסף (לרובות זה שהתקבל מהמחלקה הקשורה בקורסן ומהסגל הבכיר של "קורסן-טק") יועברו למנל"א על ידי ראשי היחידה המשותפים.
17. בנוסף, יעביר ראש תכנית ג'ייקובס בטכניון למנל"א דיווח מפורט על היליך כולו.
- על פי שיקול דעתו, המנכ"א יוכל לבקש מהוועדה המכינה של יחידת ג'ייקובס לספק הבהרות ו/או חומר נוספת.
18. המנכ"א יקבל החלטה בהיליך וימסור את המלצה לוועדת הקבע של הסנאט למוסללים המעניקים קביעות, בצוירוף המסמכים הרלוונטיים.
19. ועדת הקבע למוסללים המעניקים קביעות תקים דיוון בתיק המועמד ותקבל החלטה סופית על-פי כליה הרגילים (לרובות אלה הנוגעים לדיוונים מסווגים, הקמת "ועדה מקצועית" וקיום שימוש).

**הלि�כי מינוי, הארכת מינוי וקידום של חברי סגל טכניון-ג'ייקובס משוויכים בדרגת
מרצה ומרצה בכיר**

22. הלि�כי המינוי, הארכת מינוי וקידום של חברי סגל טכניון-ג'ייקובס משוויכים בדרגת
מרצה ומרצה בכיר יתנהלו לפי סעיפים 14 – 19 לעיל.
23. החלטה סופית בהליך תתקבל על-ידי המנכ"א.

**הלि�כי מינוי, קידום ומתן קביעות לחברי סגל טכניון-ג'ייקובס בכל הדרגות שאינם
משתייכים למחלקה מסוימת באוניברסיטת קורנל**

24. כאשר חבר סגל טכניון-ג'ייקובס אינו משתיר למחלקה כלשהי באוניברסיטת קורנל,
יתנהלו הלि�כי המינוי, קידום ומtanן הקביעות דומה להליכים המתקימים לגבי חבר
סגל "רגיל" בטכניון ובהתאם לסעיף 1 לעיל.

בדיקה שגרתית

25. בדיקה שגרתית תישא כפי שנעשה לגבי חברי סגל בטכניון (כפי שמשתמע מסעיף
1 לעיל).

התאמות נוספות:

26. מעת לעת יבוצע המנכ"א התאמות נוספות בהליכים הנ"ל, ובפרט בנוגע להיבטים
טכניים הקשורים לקיום ההליכים, כגון שפט הדיון והדיווח, שימוש ב"שיחות ועידה"
וכדומה.
