

<b>1.....</b>	<b>התקנות האקדמיות חלק א' – המוסדות האקדמיים.....</b>
<b>1.....</b>	<b>פרק ראשון – פירושים.....</b>
<b>1.....</b>	<b>סימן א' – פירושים .....</b>
1.....	א'.1. החקיקה.....
1.....	א'.2. התקנון .....
1.....	א'.3. התקנות .....
1.....	א'.4. יחידה אקדמית.....
1.....	א'.5. ראש יחידה אקדמית.....
1.....	א'.6. דיקנים כלל-טכנולוגיים .....
1.....	א'.7. פרופסור מן המניין .....
1.....	א'.8. בית ספר .....
1.....	א'.9. הוועדה המרכזית .....
2.....	א'.10. ועדת בחירות.....
2.....	א'.11. ועדת להפסיקות כהונה .....
<b>3.....</b>	<b>פרק שני – המיליה האקדמית.....</b>
<b>3.....</b>	<b>סימן ב' – פירושים.....</b>
3.....	ב'.1. הגדרה .....
<b>3.....</b>	<b>סימן ג' - הרכיב המיליה האקדמית.....</b>
3.....	ג'.1. הרכיב המיליה.....
3.....	ג'.2. י"ר המיליה.....
<b>3.....</b>	<b>סימן ד' - תפקידי המיליה האקדמית.....</b>
3.....	ד'.1. מינוי נשייא; הפסקת כהונה של נשיא .....
3.....	ד'.2. קבלת דוחות .....
3.....	ד'.3. דוחות הסנט וועדותיו .....
3.....	ד'.4. החלטות הקורטוריון .....
3.....	ד'.5. דיון חוזר .....
<b>4.....</b>	<b>סימן ה' - ישיבות המיליה האקדמית.....</b>
4.....	ה'.1. ישיבות מן המניין .....
4.....	ה'.2. ישיבות שלא מן המניין .....
4.....	ה'.3. ישיבות מיוחדות .....
4.....	ה'.4. מינוי חוקי .....
4.....	ה'.5. הזמנת אורחים לישיבות המיליה .....
4.....	ה'.6. דוחות הישיבות .....
<b>4.....</b>	<b>סימן ו' - ניהול הדיונים במליה .....</b>
4.....	ו'.1. ניהול קבלת החלטות .....

4.....	ר' 2. עניינים אישיים.....
<b>5.....</b>	<b>פרק שלישי – הסנט.....</b>
5.....	<b>סימן ז' - פירושים.....</b>
5.....	ז' 1. הגדרה.....
<b>5.....</b>	<b>סימן ח' - הרכב הסנט.....</b>
5.....	ח' 1. חברי הסנט.....
5.....	ח' 2. משך כהונה של חבר סנט נבחר.....
5.....	ח' 3. י"ר הסנט.....
5.....	ח' 4. מזכיר הסנט.....
<b>6.....</b>	<b>סימן ט' – ניהול הבחירה הכלל-טכנולוגית לסנט.....</b>
6.....	ט' 1. זכות הבחירה.....
6.....	ט' 2. הזכות להיבחר.....
6.....	ט' 3. הлик הבחירה.....
6.....	ט' 4. הצגת מועמדות במקביל לסנט במסגרת הבחירה הכלל-טכנולוגית והבחירה היחידית 6
6.....	ט' 5. חברות של חברי הוועדה המרכזית בסנט.....
<b>7.....</b>	<b>סימן י' – ניהול הבחירה היחידית לסנט .....</b>
7.....	י' 1. זכות הבחירה.....
7.....	י' 2. הזכות להיבחר .....
7.....	י' 3. אישוש מכסת המקומות הפנויים .....
<b>7.....</b>	<b>סימן יא' – ניהול בחירת נציגי הסטודנטים בסנט.....</b>
7.....	יא' 1. הליכי המינוי של נציגי הסטודנטים בסנט .....
<b>7.....</b>	<b>סימן יב' – תפקידים הסנט.....</b>
7.....	יב' 1. עניינים אקדמיים .....
7.....	יב' 2. קידום מחקר.....
7.....	יב' 3. קבלת סטודנטים .....
7.....	יב' 4. פיקוח הסנט .....
7.....	יב' 5. ועדות .....
7.....	יב' 6. קבלת דוחות .....
8.....	יב' 7. הספרייה ומערך התקשוב .....
8.....	יב' 8. המלצות לוועד המנהל .....
8.....	יב' 9. הקמת יחידות וביטולן .....
8.....	יב' 10. דיון בכל עניין .....
8.....	יב' 11. סמכויות אחרות .....
<b>8.....</b>	<b>סימן יג' – ישיבות הסנט .....</b>
8.....	יג' 1. ישיבות מן המניין .....

8.....	יג' 2. ישיבות שלא מן המניין .....
8.....	יג' 3. מניין חוקי .....
9.....	יג' 4. הזמנת אורחים לישיבות מן המניין ולישיבות שלא מן המניין .....
9.....	יג' 5. דוחות הישיבות .....
<b>9.....</b>	<b>סימן יד' – ניהול הדינונים בסנט .....</b>
9.....	יד' 1. ניהול קבלת החלטות .....
9.....	יד' 2. הסתייגות .....
9.....	יד' 3. עניינים אישיים .....
<b>9.....</b>	<b>סימן טו' – סמכות למקרים מיוחדים .....</b>
9.....	טו' 1. מקרים מיוחדים .....
<b>10.....</b>	<b>פרק רביעי - הוועדה המרכזית .....</b>
<b>10.....</b>	<b>סימן טז' – הרכב הוועדה המרכזית .....</b>
10.....	טז' 1. הרכב .....
<b>10.....</b>	<b>סימן יז' – ניהול הבחירה לוועדה המרכזית .....</b>
10.....	יז' 1. זכות הבחירה .....
10.....	יז' 2. הזכות להיבחר .....
10.....	יז' 3. הлик הבחירה .....
11.....	יז' 4. משך כהונה; כהונה נוספת .....
11.....	יז' 5. תקופת צינון .....
<b>11.....</b>	<b>סימן יח' – תפקידיו הוועדה המרכזית .....</b>
יח' 1. הכנות ישיבות הסנט, המילאה וועדת הקבע ללימודים אקדמיים .....	11.....
יח' 2. דיון בכל עניין .....	11.....
יח' 3. קבלת דוחות .....	11.....
יח' 4. קבלת מידע .....	11.....
יח' 5. סדר עדיפות .....	11.....
יח' 6. ייעוץ לנשיה .....	12.....
יח' 7. מינויו וראשי יחידות אקדמיות .....	12.....
יח' 8. תפקידים מיוחדים .....	12.....
<b>12.....</b>	<b>סימן יט' – ישיבות הוועדה המרכזית .....</b>
יט' 1. ישיבות מן המניין .....	12.....
יט' 2. מניין חוקי .....	12.....
יט' 3. ישיבות שלא מן המניין .....	12.....
יט' 4. הזמנת אורחים .....	12.....
יט' 5. היועצות בסנט .....	12.....
יט' 6. דוחות .....	12.....
<b>14.....</b>	<b>פרק חמישי - ועדת הקבע ללימודים אקדמיים .....</b>

<b>סימן כ' – הרכב, סמכויות, ניהול הבחירה והחלטות הוועדה.....</b>	<b>14.....</b>
<b>כ' .1. הרכב .....</b>	<b>14.....</b>
<b>כ' .2. סמכויות הוועדה ותפקידיה .....</b>	<b>14.....</b>
<b>כ' .3. ניהול הבחירה לוועדה .....</b>	<b>14.....</b>
<b>כ' .4. משך כהונה; כהונה נוספת .....</b>	<b>15.....</b>
<b>כ' .5. תקופת צינון .....</b>	<b>15.....</b>
<b>כ' .6. מועדוי היшибות .....</b>	<b>15.....</b>
<b>כ' .7. י"ר .....</b>	<b>15.....</b>
<b>כ' .8. מזכיר .....</b>	<b>15.....</b>
<b>כ' .9. מנין חוקי .....</b>	<b>15.....</b>
<b>כ' .10. קבלת החלטות .....</b>	<b>15.....</b>
<b>כ' .11. הזמנת אורחים .....</b>	<b>15.....</b>
<b>כ' .12. הودעה למילאה .....</b>	<b>15.....</b>
<b>כ' .13. העברת נושא הדיון לסנט .....</b>	<b>16.....</b>
<b>פרק שני - המערכת האקדמית.....</b>	<b>17.....</b>
<b>סימן כא' – ארגון לבתי ספר, וליחידות אקדמיות.....</b>	<b>17.....</b>
<b>כא' .1. ארגון המערכת האקדמית .....</b>	<b>17.....</b>
<b>כא' .2. בתי ספר .....</b>	<b>17.....</b>
<b>כא' .3. מועצת בית הספר .....</b>	<b>18.....</b>
<b>כא' .4. הוועדה המתאמת .....</b>	<b>18.....</b>
<b>כא' .5. השטייכות הסגל לפיקולטות ולמחלקות (סנט 30.12.18) .....</b>	<b>18.....</b>
<b>כא' .6. ארגון היחידות .....</b>	<b>19.....</b>
<b>סימן כב' – הרכב מועצות היחידות.....</b>	<b>20.....</b>
<b>כב' .1. מועצות היחידות .....</b>	<b>20.....</b>
<b>כב' .2. הרכב מועצות היחידות .....</b>	<b>20.....</b>
<b>כב' .3. הזמנת חברי סגל ואורחים .....</b>	<b>20.....</b>
<b>סימן כג' – ראשי היחידות.....</b>	<b>21.....</b>
<b>כג' .1. ראש יחידה .....</b>	<b>21.....</b>
<b>כג' .2. הודעה על מועד העמדת .....</b>	<b>21.....</b>
<b>כג' .3. ניהול מינוי ראש יחידה .....</b>	<b>21.....</b>
<b>כג' .4. כשרות .....</b>	<b>21.....</b>
<b>כג' .5. משך כהונת של ראש יחידה .....</b>	<b>21.....</b>
<b>כג' .6. משך כהונת רצוף של ראש יחידה .....</b>	<b>21.....</b>
<b>כג' .7. הפסקת כהונת בטרם עת של ראש יחידה .....</b>	<b>22.....</b>
<b>כג' .8. התפטרות משרת ראש יחידה .....</b>	<b>22.....</b>
<b>כג' .9. סגן ראש יחידה .....</b>	<b>22.....</b>

כג' 10.	דובר היחידה בסנט	23
כג' 11.	דובר אחר	23
<b>סימן כד' – סמכויות ותפקידים של ראשי היחידות</b>		<b>23</b>
כד' 1.	סמכויות	23
כד' 2.	השתתפות בגופים שונים	23
כד' 3.	הטלת תפקידים אקדמיים ומנהליים	23
כד' 4.	תפקידי הוראה ואחריות על מקצועות	23
כד' 5.	שעות קבלה של ראשי היחידות	23
כד' 6.	שעות קבלה של חברי סגל	24
כד' 7.	יועצי סטודנטים	24
כד' 8.	הצעת תקציב	24
כד' 9.	מחקר	24
<b>סימן כה' – מזכיר מועצת היחידה</b>		<b>25</b>
כה' 1.	זכיר מועצת היחידה	25
<b>סימן כו' – תפקידים מועצות היחידות</b>		<b>25</b>
כו' 1.	מערך הלימודים	25
כו' 2.	תכנית פיתוח היחידה	25
כו' 3.	דיון בעניינים אקדמיים	25
כו' 4.	דיון בעניין מועבר	25
כו' 5.	מינוי ועדות	25
כו' 6.	פיקוח על הדרישות מהסטודנטים	25
<b>סימן כז' – ישיבות של מועצות היחידות</b>		<b>26</b>
כז' 1.	ישיבות מן המניין	26
כז' 2.	ישיבות שלא מן המניין	26
כז' 3.	סדר היום של מועצת היחידה	26
כז' 4.	דו"חות הישיבות	26
<b>סימן כח' – השתליכות סטודנטים ליחידות</b>		<b>26</b>
כח' 1.	השתליכות סטודנטים ליחידות	26
כח' 2.	מעבר מיחידה ליחידה	26
<b>פרק שבעי – תכניות הלימודים ופרשיות המקצועות</b>		<b>27</b>
<b>סימן כת' – תכניות הלימודים ופרשיות המקצועות</b>		<b>27</b>
כת' 1.	הוראה, ארגון הלימודים, קביעת תכניות הלימודים ופרשיות המקצועות	27
כת' 2.	דיון בתכנית ואיישורה	27
כת' 3.	פרטי התכניות	27
כת' 4.	משך הלימודים והיקף הדרישות מהסטודנטים	27
כת' 5.	התמחות בלימודים	27

כט' 6. הזמנת הוראה מיחידות אחרות.....	27
כט' 7. בירור הזמנות .....	27
כט' 8. פרשיות לסטודנטים.....	28
כט' 9. אישור מקצועות.....	28
כט' 10. אישור מקצועי לסטודנטים מיחידה אחרת.....	28
כט' 11. מועד חלוקת תפקידי ההוראה.....	28
כט' 12. שפט ההוראה .....	28
<b>פרק שני – תואר כבוד.....</b>	<b>29</b>
<b>סימן ל' – דוקטור לשם כבוד.....</b>	<b>29</b>
ל' 1. הענקת התואר; מספר התארים שיוענקו .....	29
ל' 2. הגדרות.....	29
ל' 3. וידות .....	29
ל' 4. הליך הטיפול.....	30
ל' 5. הודעה למועמד ופרסום .....	30
ל' 6. הענקת התואר.....	30
<b>סימן לא' – עמית כבוד; אות הטכניון; עיטור נשיא הטכניון; מדליית בוגר הטכניון.....</b>	<b>31</b>
לא' 1.	31
<b>התקנות האקדמיות חלק ב' - הסגל האקדמי.....</b>	<b>33</b>
<b>פרק ראשון – הגדרות ופירושים.....</b>	<b>33</b>
<b>סימן לב' – הגדרות ופירושים .....</b>	<b>33</b>
לב' 1. הסגל האקדמי.....	33
לב' 2. מסלולי הסגל ודרגות .....	33
לב' 3. תנאי מינוי, היקפי מינוי, משכי מינוי, וקביעות .....	35
<b>פרק שני - הליכי מינוי, מתן קביעות וקידום.....</b>	<b>38</b>
<b>סימן לג' – כללי .....</b>	<b>38</b>
lag' 1. תקן ותקציב .....	38
lag' 2. יוזמה .....	38
lag' 3. מינוי לתקופה קצרה .....	38
lag' 4. ועדות מינויים .....	38
lag' 5. שימושיים .....	39
lag' 6. ראש ייחידה / יו"ר הוועדה המכינה היחידית .....	40
lag' 7. השתליכות משותפת, השתליכות משנה ו שינוי השתליכות .....	40
lag' 8. דיון במספר מועדים .....	40
lag' 9. התיעצות .....	40
lag' 10. העלהה בדרגה ותחולת העלה .....	40

41.....	לד' 1. ועדת מכינה ייחידית.....
43.....	לד' 2. ועדת מכינה קלינית בפקולטה לרפואה.....
43.....	לד' 3. ועדת מקטעית.....
44.....	לד' 4. ועדת מכינה סנטית.....
45.....	לד' 5. ועדת הקבע לمسلسلים המעניינים קביעות.....
46.....	לד' 6. ועדת ערעורים מיוחדת.....
46.....	לד' 7. ועדת הקבע לمسلسلים ללא קביעות.....
47.....	לד' 8. הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר.....
47.....	לד' 9. הוועדה המיוחדת להענקת תואר פרופסור מחקר.....
48.....	לד' 10. ועדת המינויים ברשות המחקרא.....
<b>סימן לה' – מינויים, קידומים והענקת קביעות במסלולים המעניינים.....</b>	<b>49.....</b>
49.....	לה' 1. תחולה.....
49.....	לה' 2. ההליכים ביחידת.....
50.....	לה' 3. טיפול המנלי"א והועדה המכינה הסנטית בהמלצת המכינה ייחידית.....
50.....	לה' 4. הטיפול בוועדה המקטעית.....
50.....	לה' 5. הטיפול בוועדת הקבע לمسلسلים המעניינים קביעות.....
52.....	לה' 6. חידוש יוזמה.....
52.....	לה' 7. בדיקה שגרתית.....
<b>סימן לו' – מינויים וקידומים במסלולים ללא קביעות, דרגות בכירות.....</b>	<b>53.....</b>
53.....	לו' 1. תחולה.....
53.....	לו' 2. הטיפול בוועדה המכינה הייחידית.....
53.....	לו' 3. טיפול המנלי"א.....
54.....	לו' 4. הטיפול בוועדת הקבע לمسلسلים ללא קביעות.....
54.....	לו' 5. הוצאת מינוי.....
54.....	לו' 6. חידוש יוזמה.....
54.....	לו' 7. בדיקה שגרתית.....
<b>סימן לו' – מינויים וקידומים במסלולים ללא קביעות, דרגות זוטרות.....</b>	<b>55.....</b>
55.....	לו' 1. תחולה.....
55.....	לו' 2. ההליכים.....
<b>סימן לח' – סגל במסלול הקליני.....</b>	<b>56.....</b>
56.....	לח' 1. תחולה.....
56.....	לח' 2. מינוי, קידום, הארכת מינוי או מתן קביעות מותנית לפרופסור מן המניין קליני.....
56.....	לח' 3. מינוי, קידום והארצת מינוי לדרגת פרופסור חבר קליני, מרצה בכיר.....
57.....	לח' 4. מינוי למדריך קליני או מדריך מתחמה.....
57.....	לח' 5. חידוש יוזמה.....
57.....	לח' 6. הארכת מינוי לחבר סגל בתים רפואיים שהגיע לגיל פרישה מבית החולים.....

58.....	לט' 1. הענקת תואר פרופסור מחקר
59.....	לט' 2. הענקת התואר פרופסור אמריטוס
<b>60.....</b>	<b>סימן מ' – אורחים</b>
60.....	מ' 1. אורחים אקדמיים
60.....	מ' 2. מינוי פרופסור אורח מיוחד
60.....	מ' 3. דיווח ליחידה
<b>61.....</b>	<b>סימן מא' – ניהול מינוי וקידום של צוות מחקר</b>
61.....	מא' 1. תחוליה
61.....	מא' 2. צוות מחקר
<b>62.....</b>	<b>פרק שלישי – תעסוקת סגל בכיר</b>
<b>62.....</b>	<b>סימן מב' – תעסוקת סגל במשרדה מלאה</b>
62.....	מב' 1. החופש האקדמי
62.....	מב' 2. מחויבות חברי הסגל
62.....	מב' 3. היקף תעסוקה
62.....	מב' 4. עיקר תעסוקה
62.....	מב' 5. מכלול תעסוקה
63.....	מב' 6. חריגים
63.....	מב' 7. חופשה שנתית
<b>64.....</b>	<b>פרק רביעי – הזכויות והחובות של הסגל האקדמי לגבי עבודות חוץ</b>
<b>64.....</b>	<b>סימן מג' – הזכויות והחובות של הסגל האקדמי לגבי עבודות חוץ</b>
64.....	מג' 1. מבוא
64.....	מג' 2. משתלים
64.....	מג' 3. היקף עבודות חוץ
64.....	מג' 4. התקשרות ממושכת
64.....	מג' 5. עבודות מקריות
64.....	מג' 6. זכות הייעוץ
64.....	מג' 7. ייעוץ פרטני
65.....	מג' 8. שימוש בשירותי הטכניון
<b>66.....</b>	<b>פרק חמישי – משמעת הסגל האקדמי (סנת 2010.10.1)</b>
<b>66.....</b>	<b>סימן מד' – משמעת הסגל האקדמי</b>
66.....	מד' 1. הגדרת מונחים
67.....	מד' 2. כללי
67.....	מד' 3. חובות כלליות של הסגל האקדמי
67.....	מד' 4. עבירות משמעת
68.....	מד' 5. הגוף הממוני על המשמעת
70.....	מד' 6. עונשים ודרישת תיקון המעוות

71.....	מד' 7. סמכות הטלת עונש
71.....	מד' 8. הלייני פתיחת משפט
73.....	מד' 9. סדרי בית הדין .....
76.....	מד' 10. ערעור
77.....	מד' 11. חנינה על-ידי הנשיא .....
77.....	מד' 12. החלטות ביןימם .....
78.....	מד' 13. פומביות .....
78.....	מד' 14. התוישנות .....
78.....	מד' 15. גישור .....

\* \* \*

## התקנות האקדמיות חלק א' – המוסדות האקדמיים

### פרק ראשון – פירושים

#### סעיף א' – פירושים

- א' .1. **החוקה**  
"החוקה" – פירושה חוקת הטכניון, שנתקבלה בישיבת הקורטוריון מיום 23.4.53, על כל תיקוניה.
- א' .2. **התקנון**  
"התקנון" - פירושו תקנון הטכניון, שנתקבל בישיבת הקורטוריון מיום 23.4.53, על כל תיקונו.
- א' .3. **התקנות**  
"התקנות" – פירושן כל התקנות שנתקבלו על ידי הסנט בהתאם לחוקה ולתקנון, כולל התקנות הכלולות במסמך זה, התקנות בית הספר לתארים متקדמיים ותקנות ונחיים לימודי הסמכה, כמפורט בקטלוג הלימודים.
- א' .1. **כללי**  
א. מקום שקיים סטייה בין האמור בתקנות אלה לבין האמור בחוקה או בתקנון, עדיפים החוקה והתקנון.  
ב. בכל מקום במסמך זה בו מופיע לשון זכר הכוונה היא לזכר ולנקבה כאחד.
- א' .4. **יחידה אקדמית**  
"יחידה אקדמית" או "יחידה", פירושה פיקולטה, מחלקה או יחידה בין-תחומיות.
- א' .5. **ראש יחידה אקדמית**  
"ראש יחידה אקדמית" או "ראש יחידה" פירושו דיקן פיקולטה, ראש מחלקה או ראש יחידה בין-תחומיות.
- א' .6. **דיקנים כלל-טכנוניים**  
"דיקנים כלל-טכנוניים" פירושם דיקן לימודי הסמכה, דיקן בית הספר לתארים مت维奇ים, דיקן הסטודנטים ודיקן היחידה ללימודים המשך ולימודי חוץ.
- א' .7. **פרופסור מן המניין**  
פרופסור מן המניין (להלן – "פרופסור") פירושו פרופסור מן המניין במשרה מלאה ובכובעה לרבות פרופסור מחקר, (למעט במינוי חדש בכפוף [סעיף לב' 3.2.1](#) להלן).
- א' .8. **בית ספר**  
"בית ספר" פירושו התאגדות של מספר יחידות אקדמיות.
- א' .9. **הועדה המרכזית**  
"הועדה המרכזית" – פירושה הוועדה המרכזית של הסנט ושל המילאה האקדמית.

א' 10.

"ועדת בחירות" – פירושה ועדה בת שני חברים המסייעת למנל"א בניהול הבחירות לסנט ולוועדותיו ותפקידיה לפקח על הליכי הבחירות ולאשר את תוצאות הצביעות.

א' 11.

"ועדה להפסכות כהונה" – פירושה הוועדה למינוי נשיא כמפורט בסעיף 31.1.1 לתקנון הטכניון, שתפעל גם כועדה להפסכות כהונה.

## פרק שני – המיליה האקדמית (סנט 11.12.2005)

### סעיף ב' – פירושים

ב'.  
הגדירה  
המיליה האקדמית היא הגוף בו חברים כל הפרופסורים וכן חברי הסנט  
(להלן – "המיליה").

### סעיף ג' – הרכב המיליה האקדמית

ג'.  
הרכב המיליה  
יור' הסנט;  
כל חברי הסגל בדרגת פרופסור כולל אלה השוהים בשבתו או בחלי'ת  
لتקופה שאינה עולה על שנה אחת;  
חברי הסנט;  
נציגי הסטודנטים בסנט מלימודי הסמכה ומתארים מתקדמים (משכיפים  
לא זכות הצבעה). (סנט 17.3.2013; סנט 5.1.2014)

ג'.  
יור' המיליה  
יור' הסנט ישמש כיו"ר המיליה ובהיעדרו, מלא מקומו הקבוע - המשנה  
ה בכיר לנשיה.

### סעיף ד' – תפקידים המיליה האקדמית

ד'.  
מיןוי נשים; הפסקת כהונתה של נשיא  
המיליה היא הגוף איתו תתקיים התיעיצות לגבי מינוי נשיא או הפסקת  
כהונתו.

ד'.  
קבלת דוחות  
המיליה מקבל דיווחים מהנשיה ומהמשנים לנשיה, לפי הצורך.

ד'.  
דוחות הסנט וועדותיו  
המיליה מקבל דיווח שוטף מישיבות הסנט, הוועדה המרכזת, ועדת  
הקבוע לימים אקדמיים, ומכל ועדה אחרת שתתמנה על ידי הסנט לגבי  
כל עניין שבמסכומו. קבלת דוח על ידי המיליה אין פירושה אישור  
תוכנו על ידי המיליה, אלא אם כן נתקבלת החלטה מפורשת בנושא  
הנדון. (סנט 30.6.2013)

ד'.  
החלטות הקורטוריון  
המיליה מקבל דיווח על החלטות הקורטוריון לאחר ערכתן.

ד'.  
דיון חוזר  
המיליה תקיים דיון חוזר בהחלטות סנט (פרט להחלטות הנוגעות  
לעניןאים אישיים) על פי בקשה בכתב ליור' המיליה, חתומה בידי 30  
פרופסורים. הכרעת המיליה בעניין זה תהיה סופית.

## סימן ה' - ישיבות המילאה האקדמית

- ה' 1. **ישיבות מן המניין**  
במשך השנה האקדמית תתקיימנה ישיבות מן המניין של המילאה: אחת בסמסטר החורף ואחת בסמסטר האביב. מועד הישיבות הסדירות יקבעו מראש בלוח השנה האקדמית.
- ה' 2. **ישיבות שלא מן המניין**  
יר"ד המילאה ובהיעדרו ממלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיאות, רשאי לכנס ביזמתו, ישיבות שלא מן המניין לדין בעניינים דחופים, אך לא בין ה- 10 באוגוסט לבין ה- 30 בספטמבר.
- ה' 3. **ישיבות מיוחדות**  
במשך השנה האקדמית (אך לא בין ה- 10 באוגוסט לבין ה- 30 בספטמבר) ניתן יהיה לקיים מספר ישיבות מיוחדות לבירור בעיות עקרוניות הנוגעות למדייניות הטכניון בכל שטח פועלתו האקדמית. ישבי ראש הישיבות יבחרו על ידי הוועדה המרכזית.
- ה' 4. **מנין חוקי**  
50 חברי המילאה בעלי זכות הצבעה יהיו מנין חוקי. המניין החוקי יספר תוך כדי הישיבה אם אחד מחברי המילאה יבקש זאת.
- ה' 5. **הזמנת אורחים לישיבות המילאה**  
יר"ד המילאה יהיה רשאי, לפי ראות עיניו או לפי החלטת המילאה, להזמין אורחים לישיבות המילאה. האורחים יהיה נוכח רק בחלק הישיבה אליו הזמן.
- ה' 6. **דו"חות הישיבות**  
דו"ח מכל ישיבה של המילאה יוגש לחברי המילאה שלושה ימים לפחות לפני הישיבה הבאה.

## סימן ו' - ניהול הדיונים במליאה

- ו' 1. **נוהלי קבלת החלטות**  
זהים לנוהלי קבלת החלטות בסנט (ראה סעיף [יד' 1](#) להלן).
- ו' 2. **עניינים אישיים**  
בדרך כלל עניינים אישיים לא ידונו במליאה, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנות או בנהלים לגבי עניין מסוים.

**פרק שלישי – הסנט (סנט 11.12.2005)**

**סעיף ז' – פירושים**

**ז'.1. הגדרה**

הסנט הוא הרשות הקובעת את כל העניינים האקדמיים של הטכניון בהתאם לחוקה, לתקנון ולתקנות ותתיה לו הסמכות השיוורית בעניינים אקדמיים טהוריהם.

**סעיף ח' – הרכב הסנט**

**ח'.1. חברי הסנט**

71 חברים נבחרים של הסגל האקדמי וחברים מתוקף תפקידם, כלהלן:

**ח'.1.1. חברי בתוקף תפקידם**

- א. הנשיא – י"ר;
- ב. המשנים לנשיא;
- ג. הסגנים לנשיא שהם אנשי אקדמיה במשרה מלאה בדרגת פרופסור;
- ד. הדיקנים הכלל-טכנוניים;
- ה. ראשי היחידות.

**ח'.1.2. חברי נבחרים**

- א. לפחות 35 חברים נבחרים בבחירה כלל-טכנונית בדרגת פרופסור כולל חברי הוועדה המרכזית הנבחרים;
- ב. עד שני חברים נבחרים מכל יחידה.

**ח'.1.3. נציגי הסטודנטים**

- א. נציג הסטודנטים מלימודי הסמכה;
- ב. נציג הסטודנטים מתארים מתקדים; (סנט 17.3.2013)  
נציגי הסטודנטים יהיו משקיפים ללא זכות הצבעה.

**ח'.2. משך כהונת של חבר סנט נבחר**

משך הכהונה של חברי הסנט הנבחרים לפי סעיף ח' 1 לעיל יהיה מיום התפנות ממקום בסנט (סיום כהונת, יציאה לשבעון וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחרו. ניתן להיבחר לתקופות כהונה נוספות ללא הגבלה.

**ח'.3. י"ר הסנט**

הנשיא ישמש כיו"ר בישיבות הסנט, ובהיעדרו מלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא. בהיעדר שניהם ישמש כיו"ר אחד המשנים האקדמיים לפי בחירת הנשיא.

**ח'.4. מזכיר הסנט**

זכיר הסנט יתמנה על ידי הנשיא לאחר התייעצות עם הוועדה המרכזית.

## סימן ט' – נוהל הבחירה הכלל-טכנולוגית לסנט

- ט' 1. **זכות הבחירה**  
זכות הבחירה תינתן לפרופסורים כולל אלה השווים בשבתו או בחל"ת לתקופה שאינה עולה על שנה אחת.
- ט' 2.  **הזכות להיבחר**  
35 חברי הסנט הנבחרים בבחירה הכלל-טכנולוגית יהיו חברי סגל בדרגת פרופסור. אין מוגבלה על מספר הנבחרים מיחידה מסוימת במסגרת הבחירה הכלל-טכנולוגית.
- ט' 3. **הליך הבחירה**
- 모ועמדים לחברות בסנט יוצאו על ידי שני חברי סגל בדרגת פרופסור, וטעונים הסכמת המועמד.
  - אישור כשירות המועמדים יעשה על ידי מזכיר הסנט.
  - כאשר מספר המועמדים קטן או שווה למספר המקומות הפנויים, ידחה מועד הבחירות בשבועיים על מנת לאפשר הצעת מועמדים נוספים.
  - כאשר מספר המועמדים גדול ממספר המקומות יתקיים הליך בחירה כלהלן:
    - בחירה תהינה חשאיות ובכתב.
    - רשימת המועמדים תופץ לבני זכות הבחירה.
    - כל בוחר יסמן מספר שמות שאינו עולה על מספר המקומות הפנויים.
    - במקרה של שוויון קולות בין מועמדים במקומות האחרונים לבחירה, תקבע ועדת הבחירות את דרך השלמת הליך הבחירה, לאחר התייעצות עם המועמדים הנוגעים בדבר.
    - במצבים שאינם מוגדרים בנוהל זה תקבע ועדת הבחירות את הליך הבחירה.
- ט' 4.  **הצגת מועמדות במקביל לסנט במסגרת הבחירה הכלל-טכנולוגית והבחירה היידיתית**  
פרופסור שנבחר לסנט במסגרת הבחירה היידיתית (או שהוא מועמד לחברות במסגרת הבחירה היידיתית) יהיה רשאי להציג את מועמדותו במסגרת הבחירה הכלל-טכנולוגית ולהיפך. פרופסור שנבחר לסנט תחת שתי הקטגוריות (היידיתית וככל-טכנולוגית) ייחסב כמו שנבחר במסגרת הבחירה הכלל-טכנולוגית.
- ט' 5. **חברות של חברי הוועדה המרכזית בסנט**  
מועמד שנבחר לוועדה המרכזית יהיה חבר סנט בתוקף תפקידו וימנה עם 35 חברי הסנט הנבחרים בבחירה הכלל-טכנולוגית. עם סיום כהונתו של חבר בוועדה המרכזית, תסתiem גם כהונתו בסנט.

## סימן י' – נוהל הבחירה היחידית לסנט

י'.  
זכות הבחירה  
לחברי מועצת היחידה כמפורט בסעיף [כב' 2](#) להלן.

י'.  
הזכות להיבחר  
יבחרו שני נציגים לסנט מבין חברי הסגל ביחידה. שני נציגי הסנט הנבחרים ביחידה יהיו בדרגת פרופסור מן המניין במשרה קבועה או בדרגת פרופסור חבר במשרה קבועה, כאשר לפחות אחד מהם יהיה פרופסור. בפקולטה לרפואה יכול להיבחר גם פרופסור מן המניין קליני במקומו פרופסור מן המניין ופרופסור חבר קליני במקומו פרופסור חבר.  
(סנט 27.11.2011)

י'.  
איוש מכסת המקומות הפנויים  
אם ייבחר מיחידה אקדמית בתחלת סמסטר החורף ו/או בתחילת סמסטר האביב לאייש את המכסה שנקבעה, יתווסף מקומות אלה ל- 35 המקומות בחירה הכלל טכניות.

## סימן יא' – נוהל בחירת נציגי הסטודנטים בסנט

### יא'. הליyi המינוי של נציגי הסטודנטים בסנט

- . נציגי הסטודנטים בסנט יבחרו על ידי אגודות הסטודנטים. (5.1.2014)
- . כהונתם של נציגי הסטודנטים בסנט תימשך עד שאגודות הסטודנטים תמנה נציגים אחרים במקומם. (5.1.2014)

## סימן יב' – תפקידיו הסנט

יב'.  
עניןאים אקדמיים  
הסנט יdone ויקבל החלטות בכל העניןאים האקדמיים.

יב'.  
קידום מחקר  
הסנט יקבע כלליים ותקנות לקידום המחקר בטכניון.

יב'.  
קבלת סטודנטים  
הסנט יקבע כלליים לקבלת סטודנטים, סטודנטים משלטמים ולומדים אחרים ללימודים ולמחקר בטכניון.

יב'.  
פיקוח הסנט  
הסנט יפקח על ענייני ההוראה, החינוך והמשמעות של הסטודנטים והמשתלמים ועל שלומם ורווחתם במסגרת הטכניון, ויסדרם.

יב'.  
עדות  
הסנט יקבע הליכי בחירה לחבריו הוועדה המרכזית, לחבריו ועדת הקבע ללימודים אקדמיים, לשופטי בית הדין למשמעות הסגל האקדמי והסטודנטים, לחבריו ועדות הקבע למינוי חברי הסגל האקדמי, וכן לחבריו כל ועדת אחרת אשר יראה לנכון לכונן. (סנט 30.6.2013)

יב'.  
קבלת דוחות  
הסנט יקבל דיווח שוטף מישיבות הוועדה המרכזית, ועדת הקבע ללימודים אקדמיים, וכל ועדת אחרת שתתמנה על ידיו לגבי כל עניין

שבסמכותו. קבלת דוח על ידי הסנט אין פירושה אישור תוכנו על ידי הסנט, אלא אם כן נתקבלה החלטה מפורשת בנושא הנדון. (סנט 30.6.2013)

**יב' 7.** **הספרייה ומערך התקשוב**  
הסנט יתווה את קווי הפעולה של הספרייה ושל מערך התקשוב ואת אופן העבודהם.

**יב' 8.** **המלצות לוועד המנהל**  
הסנט יגיש המלצות לקורטוריון או לוועד המנהל בעניינים אקדמיים ואחרים לפי הנדרש בחוקה ובתקנון.

**יב' 9.** **הקמת יחידות וביטולן**  
הסנט יגיש לקורטוריון או לוועד המנהל המלצות בדבר הקמת יחידות חדשות ושינוי או ביטול יחידות קיימות, לאחר קבלת חוות דעת ממיעצות היחידות הנוגעות בדבר.

**יב' 10.** **דיון בכל עניין**  
הסנט ידון בכל עניין שיועבר אליו על ידי הקורטוריון, הוועד המנהל, המילאה, הנשיא או מלא מקומו, ויגיש דוח על כך.

**יב' 11.** **סמכוויות אחרות**  
لسנט תהיה הסמכות לדון ולחוות את דעתו בכל עניין הנוגע לטכניון בהתאם לסמכוויות המוקנות לו לפי החוקה, התקנון והתקנות.

#### **סימן יג' – ישיבות הסנט**

**יג' 1.** **ישיבות מן המניין**  
במשך השנה האקדמית תתקיינה ישיבות מן המניין של הסנט 3 פעמים בסמסטר החורף ו - 3 פעמים בסמסטר האביב (פחות 6 ישיבות סדירות במהלך השנה) חוץ מאשר בתקופה שבין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר מועד היישבות הסדירות יקבע מראש בלוח השנה האקדמית.

**יג' 2.** **ישיבות שלא מן המניין**  
הנשיא או מלא מקומו רשאי לכנס, ביוזמתו, ישיבות שלא מן המניין לדיוון בעניינים דחופים, אך לא בין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר. כמו כן, עליו לכנס ישיבה שלא מן המניין, אם יקבל בקשה לכך בכתב חתום בידי שני שלישים לפחות מבין החברים הנבחרים של הסנט הנמצאים בארץ, והמפורט את העניין הטעון דיון במקרה זה בתכנס היישיבה לא יותר מ- 4 ימי עבודה לאחר קבלת הבקשה.

**יג' 3.** **מניין חוקי**  
50 חברי הסנט בעלי זכות הצבעה יהיו מניין חוקי. המניין החוקי ייספר תוך כדי היישבה אם אחד מחברי הסנט יבקש זאת.

**יג' 3.1.** **כללי**  
על אף האמור בסעיף יג' 3 שעניינו מניין חוקי, יתקיים דיון ותתקבלנה החלטות בהעדר מניין חוקי בנושא אשר נכלל בסדר היום של ישיבה רגילה קודמת של הסנט, אולם הדיון בו לא התקיים בשל העדר מניין

חוקי. במקרה זה ייכל הנושא בראש סדר היום בישיבת הסנט העוקבת בציון הערה מתאימה לצד אותו נושא בסדר היום של ישיבה זאת.

**יג' 4.** הזמנת אורחים לישיבות מן המניין ולישיבות שלא מן המניין הנשיה רשאי, לפי ראות עניין או לפי החלטת הסנט, להזמין אורחים להיות נוכחים בכל חלק מישיבת הסנט. אורח המזמן בצוורה זו יהיה נוכח רק בחלק הישיבה שאליו הזמן ולא תהיה לו זכות הצבעה.

**יג' 5.** דוחות הישיבות דוח כל ישיבה סדירה או מכל ישיבה שלא מן המניין של הסנט יוגש לחבריו הסנט שלושה ימים לפחות לפני הישיבה הבאה. דיווח על החלטות הסנט יישלח לחבריו המלאה.

#### **סימן יד' – נוהל הדיונים בסנט**

**יד' 1.** **נוהלי קבלת החלטות** ההחלטות בישיבות הסנט יתקבלו ברוב קולות רגיל, אלא אם כן נקבע אחרת (בתקנות או בהחלטות הסנט) לגבי עניין מסוים. במקרה של קולות שקולים, יהיה הי"ר רשאי להכריע בדבר או לדוחות את הדיון בעניין הישיבה אחרת. ההחלטה תהיינה, בדרך כלל, גלוית, אלא אם כן נקבע אחרת לגבי עניין מסוים, או אם חבר סנט יבקש זאת.

**יד' 2.** **הסתדיגות** תוך שבועיים מיום קבלת דיווח על החלטות הסנט רשאים 30 חברי המילאה בעלי זכויות הצבעה להודיע על הסתייגותם מההחלטה של הסנט. במקרה זה יבוא הנושא לדין במילאה הראשית לאשר או לשנות את ההחלטה הסנט ברוב קולות הנוכחים. הכרעתה בעניין תהיה סופית.

**יד' 3.** **עניןאים אישיים** בדרך כלל עניינאים אישיים לא ידונו בסנט, אלא אם נקבע אחרת בתקנות או בנהלים לגבי עניין מסוים.

#### **סימן טו' – סמכות למקרים מיוחדים**

**טו' 1.** **מקרים מיוחדים** בין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר, יהיה הנשיה או מלא מקומו, מוסמך לפעול בשם הסנט בעניינים דחופים הטוענים החלטת הסנט. על כל פעולה מסוג זה תימסר הודעה לסנט בישיבתו הראשונה לאחר ה- 30 בספטמבר אותה שנה.

## פרק רביעי - הוועדה המרכזית

### סימן ט' – הרכב הוועדה המרכזית

<b>ט' 1.</b> <b>הרכב</b> <b>חברים בתוקף תפקידם</b> א. הנשי; ב. המשנים לנשי; ג. דיקן לימודי הסמכה; ד. דיקן בית הספר לתארים متקדמים.	<b>ט' 2.</b> <b>חברים נבחרים</b> א. פרופסורים נציגי הסנט שאין ביןיהם יותר משניים מאותה ייחידה, ושאים ראשית; ב. מספר החברים הנבחרים יעלה באחד על מספר החברים בתוקף תפקידיהם, כמפורט בסעיף ט' 1 לעיל; ג. מועמד שנבחר לוועדה יהיה חבר סנט בתוקף תפקידו וימנה עם 35 חברי הסנט הנבחרים בבחירה הכלל טכנית.	<b>ט' 3.</b> <b>כללי</b> חברי הוועדה הנבחרים אינם ראשי לכהן בראשי ייחידות, חברים בוועדת הקבע לחבר סגל במסלול ללא קביעות (ראה סעיף <a href="#">ל' 7</a> להלן), חברים בוועדה המכינה הסנטית (ראה סעיף <a href="#">ל' 3.1</a> להלן), או חברים בוועדת הקבע למסלולים המעניקים קביעות (ראה סעיף <a href="#">ל' 5</a> להלן).
		<b>ט' 4.</b> <b>יושב ראש</b> הנשיא ישמש כיו"ר הוועדה ובהדרו מלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשי. בהיעדר שנייהם ישמש כיו"ר אחד המשנים האקדמיים לפי בחירת הנשי.
		<b>ט' 5.</b> <b>מציר</b> מציר הסנט ישמש כמציר הוועדה.
		<b>סימן י' – נוהל הבחירה לוועדה המרכזות</b>

<b>י' 1.</b> <b>זכות הבחירה</b> כל חברי הסגל האקדמי בדרגת פרופסור.	<b>י' 2.</b> <b> الذכות להיבחר</b> כל חברי הסגל האקדמי בדרגת פרופסור.	<b>י' 3.</b> <b>הליך הבחירה</b> א. <b>כללי</b> הבחירה תיערכנה לפני הבחירות לסנט ותהיינה חשאיות ובכתב. ב. <b>התפנות מקום</b> עם התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') תישלח הודעה לכל הפרופסורים בה יפורט מועד הבחירה בכתב.
--	---	--

ג. העמדת מינוי  
כל מקום פנוי כדעתם יתמלא על ידי העמדת מינוי שתוגש לזכיר הסנט, בהסכמה המועמד, על ידי שלושה פרופסורים לפחות.

ד. מקומות פנויים בסנט  
עם היודע תוכאות הבחירה לוועדה ועל פי הצורך תתקיים בחירה (כלל טכניונית ו/או יחידית) בגין המקומות הפנויים בסנט.

ז' 4. משך כהונה; כהונה נוספת  
משך כהונה של חבר נבחר בוועדה יהיה מיום התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. בתום כהונתו של חבר נבחר בוועדה כאמור תפרק גם חברותו בסנט. ניתן להיבחר לשתי כהונות רצופות.

ז' 5. תקופת צינון  
חבר וועדה שכහונתו נסתיימה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתים, או אם הפסיק כהונתו לפני סיוםה) יוכל להיבחר מחדש רק כעבור שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.

#### סעיף יח' – תפקידיה הוועדה המרכזית

יח' 1. הכנסת ישיבות הסנט, המלאה וועדת הקבע ללימודים אקדמיים (סנט 30.6.2013)  
הוועדה תכין את החומר לשיבות המלאה, הסנט וועדת הקבע ללימודים אקדמיים ותפנה את הנושאים לדיוון והכרעה במליאה, בסנט, או בוועדה הקבע ללימודים אקדמיים.  
העלו 5 (או יותר) חברי מלאה בעלי זכות הצבעה בפני הוועדה הצעה לדיוון בנושאים שהם בסמכותו של הסנט, יזמננו המציגים לדיוון בישיבה הקרובה של הוועדה. הוועדה תביא את הנושא, בצרוף המלצהותיה, לדיוון בישיבה הקרובה או בישיבה שלאחריה של הסנט או לוועדת הקבע ללימודים אקדמיים (לפי העניין). נוהל זה לא יחול על עניינים אישיים.

יח' 2. דיוון בכלל עניין  
הוועדה תדון בכלל עניין שיועבר אליה על ידי המלאה, הסנט או וועדת הקבע ללימודים אקדמיים, ותדוחו להם על כך. (סנט 30.6.2013)

יח' 3. קבלת דוחות  
הוועדה תקבל דיווח שוטף מישיבות וועדות הסנט (ນבחורות ומתמןנות) וכן דוחות מישיבות מועצות היחידות כמפורט בסעיף [ז' 4](#) להלן. דוחות אלה יועברו לסנט למליאה או לוועדת הקבע ללימודים אקדמיים, לפי העניין. (סנט 30.6.2013)

יח' 4. קבלת מידע  
הוועדה תקבל מידע מהנשיא והממשנים לנשיא בעניינים כלליים של כספים ומדיניות, כנדרש למילוי תפקידו של תפקידיה.

יח' 5. סדר עדיפות  
הוועדה תערוך סדר עדיפות להצעות להגדלת הסגל עבור מערכות לימודים קיימות, לאחר קבלת חוות דעת ראש היחידה הנוגעת בדבר, ותגיש דוח ומליצה לסנט בندון.

- יב' 6. **יעוץ לנשיה**  
הוועדה תיעוץ לנשיה בכל עניין שירצה להיעוץ בה, ותדונן בכל עניין אשר יביא לפניה.
- יב' 7. **מינוי ראשי יחידות אקדמיות**  
הוועדה תמליץ בפני הסנט על העמדות למינוי ראשי היחידות (לפי סעיף [כ' 3](#) להלן).
- יב' 8. **תפקידים מיוחדים**  
הוועדה ת מלא תפקידים נוספים שהוטלו עליה בתקנות האקדמיות כגון:  
אישור מינוי מורים-אורחים, אישור שבתון וחיל"ת לחברי הסגל האקדמי,  
אישור העברת חברי הסגל האקדמי מיחידה ליחידה, אישור השתייכות  
משנית, אישור מעבר להשתיכות משותפת, אישור מינוי מזכירים מועצחים  
היחידות, מינוי נציגי היחידות ביחידות אחרות, מינוי נציגי היחידות  
במועדת תיאום למחשוב ומערכות מידע, מינוי נציגי היחידות במועצה  
הקדמית שביחידה ללימודים ולימודי חוץ ומינויים לוועדות בין-  
יחידיות לתארים מתקדמיים.
- סימן יט' – ישיבות הוועדה המרכזית**
- יט' 1. **ישיבות מן המניין**  
במשך השנה האקדמית תקיים הוועדה ישיבה מן המניין בערך אחת  
לחודש חוץ מהתקופה בין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר. מועדי  
הישיבות הסדירות יקבעו מראש בלוח השנה האקדמית.
- יט' 2. **מנין חוקי**  
היר"ר או מלא מקומו כמפורט בסעיף [ט' 1.4](#) לעיל, ועוד 4 חברים  
נבחרים יהוו מנין חוקי. המניין החוקי יספר תוך כדי הישיבה אם אחד  
מחברי הוועדה יבקש זאת.
- יט' 3. **ישיבות שלא מן המניין**  
הנשיה, ובהיעדרו מלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיה, ראש  
לכנס ביזמתו ישיבות שלא מן המניין לדין בעניינים שונים.
- יט' 4. **הזמןת אורחים**  
יושב ראש הוועדה רשאי להזמין אורחים להיות נוכחים בכל חלק  
מיישבת הוועדה המרכזית. אורח המזמין בצוואה זו יהיה נוכח רק באוטו  
חלק של הישיבה אליו הזמןן ולא ישתתף בהצבעות.
- יט' 5. **היעוצות בסנט**  
אם 4 חברים ועדת הנוכחים בישיבה ירצו להיעוץ בסנט, או בוועדת הקבע  
ללימודים אקדמיים, לפני קבלת החלטה בעניין מסוים, לא תוגש המלצה  
מופורשת בעניין. (סנט 30.6.2013)
- יט' 6. **דו"חות**  
דו"חות הישיבות של הוועדה יוגשו לחברי הסנט והמליאה 3 ימים לפחות  
לפני כל ישיבת סנט, אלא אם כן רוח הזמן שבין ישיבת הוועדה לישיבת  
הסנט מונע זאת. במקרה זה תגיש הוועדה המלצה חדשה בענייני

שיירה בלבד או בשאלות שיאושרו כדוחות בהצבעה ברוב קולות חברי הסניטה או המילאה הנוכחים על פי העניין.

**פרק חמישי - ועדת הקבע ללימודים אקדמיים (סנט 30.6.2013)**

**סעיף כ' – הרכב, סמכויות, נוהל הבחירות והחלטות הוועדה**

- כ' 1. **הרכב  
חברים בתוקף תפקידם**
- א. הנשיא;  
ב. המשנה הבכיר לנשיא;  
ג. המנכ"א;  
ד. דיקן בית הספר לתארים متקדמים;  
ה. דיקן לימודי הסמכה;  
ו. דיקן הסטודנטים.
- כ' 2. **חברים נבחרים**
- 14 פרופסורים כולל פרופסור מן המניין קליני, או פרופסורים חברים קבועים, שאינם חברי הוועדה המרכזית כאשר מספר החברים בדרגת פרופסור חבר לא יעלה על 7. כמו כן לא יהיו בין 14 נבחרי המלאיה בעלי זכות הצבעה יותר מאשר מאותה יחידה. (סנט 27.11.2011)
- כ' 3. **נציגי הסטודנטים**
- א. נציג הסטודנטים לימודי הסמכה, שיבחר על ידי אגודת הסטודנטים.  
ב. נציג הסטודנטים לתארים متקדמים שיבחר על ידי אגודת הסטודנטים.  
**(סנט 5.1.2014)**  
נציגי הסטודנטים יהיו משקיפים ללא זכות הצבעה.
- כ' 2. **סמוכויות הוועדה ותפקידיה**
- ועדת הקבע ללימודים אקדמיים (להלן בפרק זה – "הוועדה"), טיפול בשם הסנט בנושאים המפורטים בסעיפים [יב' 3](#), [יב' 4](#) לעיל של התקנות המתיחסים לתפקידיה הסנט. וכן טיפול ותיחלית בשם הסנט בנושאים הנוגעים לניהלי קבלת סטודנטים, קביעעה ושיפור של שיטות הוראה, קביעת מתכונת ההוראה, אישור תכניות לימודים,לוח השנה האקדמית, אישור גמר לימודיים והענקת תואר וcédoma, אשר יועברו לטיפולה על ידי הוועדה המרכזית. (סנט 30.6.2013)
- כ' 3. **נוהל הבחירות לוועדה**
- א. **זכות הבחירה**  
כל חברי הסגל האקדמי במלואה בעלי זכות הצבעה.
- ב.  **הזכותilihichor**  
חברי סגל אקדמי בדרגת פרופסור או בדרגת פרופסור חבר במשורה מלאה וקבועה.
- ג. **הליך הבחירה**
1. **בחירות בכתב**  
בחירההינה חשאיות ובכתב.
2. **התפנות מקום**  
עם התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון ועוד) תישלח הודעה בכתב לכל הפרופסורים בה יפורט מועד הבחירה.

3. **העמדת מינוי**  
כל מקום פנוי כدلעיל יתמלא על ידי העמדת מינוי שתוגש למצויר הסנט, בהסכמה המועמד, על ידי שלושה פרופסורים לפחות.
- כ' 4. **משך כהונה; כהונה נוספת**  
תקופת כהונה של חבר נבחר בוועדה תהיה מיום התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתו וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות.
- כ' 5. **תקופת צינון**  
חבר וועדה שכיהונתו נסתירה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתיים, או אם הפסיק כהונתו לפני סיומה) יוכל להיבחר מחדש רק כעבור שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.
- כ' 6. **מועדדי היישבות**  
במשך השנה האקדמית תקיים הוועדה ישיבה מן המניין בערך אחת לששה שבועות (חוץ מהתקופה בין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר). מועדדי היישבות הסדירות יקבעו בלוח השנה האקדמי. הנשייא ובהדרו מלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא, רשאי להיכנס ביזמתו ישיבות שלא מן המניין.
- כ' 7. **יו"ר**  
כיר"ר הוועדה ישמש נשיא, או מלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא, ובהעדרכם משנה לנשיא שימונה על ידי הנשיא.
- כ' 8. **מצביר**  
מצויר הסנט ישמש כמצויר הוועדה.
- כ' 9. **מנין חוקי**  
מנין חוקי – יו"ר ועוד 8 חברים וועדה נבחרים.
- כ' 10. **קבלת החלטות**  
התקלה ההחלטה ברוב של שני שלישים או יותר של הנוכחים, תימסר על כך הودעה לחבריה המלאה בעלי זכות הצבעה. נושא שלא הגינו בו לרוב כנ"ל, יועבר לדין בוועדה המרכזית הרשאית להעבירו לדין והחלטה בסנט או להסירו מסדר היום.
- כ' 11. **הזמןת אורחים**  
יושב ראש הוועדה רשאי, לפי ראות עיניו או לפי החלטת הוועדה, להזמין אורחים (כולל נציגי סטודנטים) להיות נכחים בכל חלק מישיבות הוועדה. האורח יהיה נוכח רק בחלק הישיבה אליו הזמןן, ולא תהיה לו זכות הצבעה.
- כ' 12. **הודעה למילאה**  
תיק שבועיים מיום קבלת דיווח על ההחלטה הוועדה רשאי כל חבר מלילה בעל זכות הצבעה להודיע על הסתייגותו מההחלטה של הוועדה. במקרה כזה יושחה ביצוע ההחלטה עד לישיבה הקרובה של הוועדה אשר תקיים דין נוסף בעניין בנסיבות המסתיג.

שונתה ההחלטה, יפעלו לגבייה כהחלטה חדשה. אישה הוועדה את ההחלטה הקודמת, תהיה ההחלטה זו סופית.

**כ' 13.** העברת נושא הדיון לSenate הסתייגו 3 חברי מלאה בעלי זכות הצבעה מהחלטה של הוועדה, יובא הנושא לדיוון בסנט רשמי לאשר או לשנות את ההחלטה הוועדה ברוב קולות הנוכחים.

## פרק שני - המערכת האקדמית

### סעיף כא' – ארגון לבתי ספר, וЛИחידות אקדמיות

- כא' 1. **ארגון המערכת האקדמית**  
המערכת האקדמית תהיה מורכבת ממוסגרות אקדמיות-מנהליות: בתי ספר וЛИחידות אקדמיות. יחידות חדשות יתארגנו בדרך כלל כמחלקות, שעם גידולן והסתעפות פעולותיהן ניתנת להופכן לפקולטות, או ליחסות בין תחומיות, שבתנאים נאותים ניתן להופכן למחלקות. הסנט יחליט מדי פעם על תחומי ההוראה והמחקר של כל יחידה.
- כא' 2. **בתי ספר**  
א. **ארגון**  
מספר יחידות בעלות עניין משותף והיקף מתאים תוכלנה ליזום התארגנות במגזר וולונטרית של בית ספר. בדרך כלל יוקם בית-ספר על ידי התאגדות של 3 יחידות או יותר, כאשר לפחות אחת מהן היא במעמד של פוקולטה.  
ב. **הקמת בית-ספר**  
הצעה להקמת בית-ספר שנתקבלה על ידי רוב של שני שלישים של חברי כל אחת ממועצות היחידות המבקשות להתאחד במוסגרתו, תוגש לסנט. הסנט יעביר את המלצתו לוועד המנהל. הוועד המנהל יחליט על הקמת בית הספר.\*  
ג. **שם בית-ספר**  
שם בית הספר יוצע לסנט על ידי היחידות המבקשות להיכללו בו. אישר הסנט את ההצעה, היא תועבר לאישור הוועד המנהל.  
ד. **דיקון בית-ספר**  
בראש בית-ספר יעמוד דיקון.  
ה. **סמכויות דיקון בית-ספר**  
לדיקון בית-ספר תהינה כל הסמכויות אשר י赋予 לו הנשיא והוא יהיה אחראי כלפי הפעלתן. דיקון בית-ספר ישב ראש במועצת בית הספר, ובראש הוועדה המתאימה להן. דיקון בית-ספר יהיה חבר בתוקף תפקידו בכל אחת ממועצות היחידות המאוגדות במוסגרת בית הספר.  
ו. **בחירה דיקון בית-ספר**  
בחירת מועמד או מועמדים לתפקיד (מבין הפרופסורים) תהיה בידי ועדת חיפוש. בראש הוועדה יעמוד הנשיא או משנה לנשיא שימונה על ידו (להלן – "היי"ר") וייהיו בה לפחות 4 חברים נוספים שייבחרו על ידי מועצות היחידות המרכיבות את בית הספר, כך שלכל יחידה יהיה "יצוג שווה בועדת החיפוש".  
בחירת המועמד התקבל ברוב דגלה, שיכלול את היי"ר. המלצהה החיבורית של ועדת החיפוש טובא לאישור מועצת בית הספר שתבע את עמדתה בהצבעה של רוב חברי. עמדת מועצת בית הספר טובא בפני הסנט.  
לא יימצא שום מועמד שיזכה הן להמלצתה של הוועדה והן לאישורה של מועצת בית הספר, יעביר היי"ר את המלצהה של ועדת החיפוש

---

\***הערה:** לקראת הדיון בהקמת בית הספר הראשון טובא לסנט הצעה המפרטת את סמכויות דיקון בית הספר.

לועדה המרכזת. המלצה הוועדה המרכזית הנתמכת על ידי הי"ר תועבר לאישורו של הסנט ברוב רג'il.

**משך הכהונה**

תקופת הכהונה הראשונה תהיה ל - 3 שנים ונינתן להאריכה, בהתאם להליך המתוואר לעיל, לתקופות נוספות של עד 3 שנים בכל פעם. תקופת הכהונה המצחברת לא תעליה על 8 שנים. לפי בקשת הנשיה תוכל מועצת בית-ספר להאריך את התקופה הארוכה חד פעמי של א' תעליה על שנה אחת. דיקון בית הספר יוכל להיבחר מחדש, בהתאם לנוהל שתואר לעיל, רק לאחר הפסקה של 3 שנים.

**כא' 3.**

**מועצת בית הספר**

**א. הרכב**

מועצת בית-ספר תורכב מכל חברי מועצות היחידות המאוגדות בבית הספר.

**ב. מועדוי היישבות**

המועצה תתכנס לישיבה סדירה לפחות אחת לסמינר, תוך חודש מיום התחלת הלימודים. דיקון בית הספר רשאי לזמן ישיבה מיוחדת של המועצה (פרט לתקופה בין 10 לאוגוסט ל- 30 בספטמבר) על ידי הودעה מראש של שבועיים. הדיקון חייב לכנס ישיבה מיוחדת של מועצת בית הספר לפי דרישת הוועדה המתאמת להלן. או לפי החלטה של מועצה אחת מן היחידות המאוגדות בבית הספר, תוך שבועיים מיום קבלת הדרישת.

**תפקידיו המועצה וסמכויותיה**

המועצה תדון בכל נושא המשותף ליחידות המאוגדות בבית הספר, אשר יובאו לפניה באמצעות הוועדה המתאמת להלן. יהיו לה כל הסמכויות אשר יואכלו לה על ידי הסנט מחד גיסא, ומועצות המאוגדות בבית הספר, מאידך גיסא.

**כא' 4.**

**הועדה המתאמת**

**א. הרכב**

הועדה המתאמת תכלול את דיקון בית הספר אשר יעמוד בראשה, ראש היחידות המאוגדות בבית הספר ושני חברים נבחרים מכל יחידה.

**ב. מועדוי היישבות**

הועדה תתכנס לישיבה סדירה לפחות פעמיים בסמינר. דיקון בית הספר רשאי לזמן ישיבות נוספות של הוועדה לפי ראות עינו, וחייב לכנס את הוועדה לפי דרישת שניים מחבריה (פרט לתקופה שבין 10 לאוגוסט ל- 30 בספטמבר).

**ג. תפקידיו הוועדה וסמכויותיה**

הועדה תכין את החומר לשיבות מועצת בית הספר. הוועדה תדון בתוכניות הפיתוח האקדמי והפיזי של בית הספר. כמו כן תדון הוועדה בכל נושא שיועבר אליה על ידי דיקון בית הספר, ראש אחת היחידות המאוגדות במסגרת בית הספר או מועצות אחת היחידות המאוגדות במסגרת בית הספר.

**כא' 5.**

**השתייכות הסגל לפקולטות ולמחלקות (סנט 18.12.30)**

א. בכלל, חבר סגל ישתייך לשתייכות ראשונית לאחת היחידות; חבר סgal בדרגת מרצה, מרצה בכיר (פרופסור משנה), פרופסור חבר, פרופסור ופרופסור מן המניין קליני יכול להשתיף לשתייכות

- משותפת לשתי יחידות. בנוסף להשתiyיות ראשונית או השתiyיות משותפת, רשאי חבר סגל להשתiyיך השתiyיות משנית ליחידה נוספת (אחד או יותר). מידע נוסף לגבי השתiyיות משותפת, השתiyיות ראשונית ושינויי השתiyיות מופיע בסעיף לג' 7 להלן.
- ב. החובות והזכויות של חבר סגל בעל השתiyיות משותפת בשתי יחידות תהינה זהות בהתאם בכל אחת מהיחידות אליהן הוא משתיך ללאה של חבר סגל בעל השתiyיות ראשונית באותו היחס, למעט חובות ההוראה, המחקר והמנהל שתהינה בהיקף של 50% בכל אחת משתי היחידות.
- ג. בעת המינוי ההתחלתי של חבר סגל תקבע השתiyיותו הראשונית ליחידה או השתiyיותו המשותפת לשתי יחידות.
- ד. חבר סגל המועסק במכון על שם אירווין וגיאן ג'יקובס בעיר ניו-יורק, המשותף לטכניון ולאוניברסיטת קורניל (להלן – "מכון ג'יקובס"), שקיבל מינוי אקדמי מהטכניון, לרוב ישטייך אקדמי לאחת היחידות. במקרים חריגים, ועל פי החלטה של הוועדה המכינה הסנתית, יוכל חבר סגל במכון ג'יקובס להיות בעל מינוי אקדמי מהטכניון ללא השתiyיות לאף ייחידה אקדמית בטכניון בחיפה. (טט 30.6.2013)
- ה. חבר סגל במכון ג'יקובס, בין אם הוא משתיך לאחת היחידות ובין אם לאו, יתקבל לעובדה לפי כתוב מינוי של במכון ג'יקובס בו יפורטו חובותיו בהוראה, מחקר ושירות, וכן תנאי התעסוקה כולם ענייני מלאות, שבתוון, וכו'. מודגש bahwa כי ההסכם קיבוצי החל על עובדי הטכניון לא יהול על חבר סגל במכון ג'יקובס. כמו כן הוא לא יופיע בספר המועסקים של הטכניון. בפרסומים מתאימים כדוגמם: קטלוג הלימודים של הטכניון תצוין השתiyיותו ליחידה תחת ציון העסקתו במכון ג'יקובס. (טט 30.6.2013)
- ו. הליבי המינוי וההעסקה במכון גוואנגדוונג-טכניון (להלן GT) מפורטיטם ב"נספח ו" לתקנות האקדמיות.

כא' 6. ארגון היחידות (טט 24.6.2012; טט 18.11.2012; טט 28.6.2015)

הפקולטה לבiology	הפקולטה לארכיטקטורה ובינוי ערים
הפקולטה להנדסה כימית	הפקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית
הפקולטה להנדסת ביוטכנולוגיה ומזון	הפקולטה להנדסת אוירונוטיקה וחיל
הפקולטה להנדסת חשמל	הפקולטה למדע והנדסה של חומרים
הפקולטה להנדסת תעשייה וניהול	הפקולטה להנדסת מכונות
הפקולטה למדעי המחשב	הפקולטה לכימיה
הפקולטה לפיזיקה	הפקולטה למתמטיקה
הפקולטה לחינוך למדע וטכנולוגיה	הפקולטה לרפואה
המחלקה ללימודים הומניסטיים ואמנויות	הפקולטה להנדסה ביורפואית

### סימן כב' – הרכב מועצות היחידות

כב' 1.

**מועצהות היחידות**  
לכל יחידה תהיה מועצה. בפקולטה לרפואה תהיה מלאה לצד מועצה  
בהרכב מיוחד, כאמור בסעיף כב' 2 ד. להלן.

כב' 2.

**הרכב מועצות היחידות**  
חברי מועצת היחידה יהיו:

א. חבר סגל בהשתיקיות ראשונית או השתיקיות משותפת ביחידה  
בדרגת פרופסור, פרופסור מן המניין קליני, מרצה, חבר הוראה בכיר  
ועמית הוראה בכיר במשרה מלאה, וכן פרופסור חבר, פרופסור חדש  
קליני, מרצה בכיר (פרופסור משנה), מרצה בכיר (פרופסור משנה)  
קליני ומרצה-מחנך קליני בכיר, ברבע המשורה ומעלה (לרוב חבר  
סגל בשבטון וכן חבר סגל הנמצא בחופשה ללא תשלום לתקופה  
שאיינה עולה על שנה) (ט Nat 30.12.18). חבר סגל המועסק במכון ג'י'קובס  
המשתיך ליחידה, בכפוף לאישור הוועדה המכינה היחידית (ברוב  
קולות) (ט Nat 30.6.2013). חבר סגל בהשתיקיות משנית יהיה חבר במועצת  
היחידה בכפוף להחלטת ראש היחידה ולאישור הוועדה המרכזת.

ב. בפקולטות ובמחלקות: נציגי ייחידות אחרות לפי החלטת הסנט.  
כל נציג כזה יבחר לשנתיים מקרב חבריה על ידי מועצת היחידה שלאליה  
הוא משתיך, ובבחירה זו טובא לידי עדות הסנט. לנציגים אלה לא תהיה  
זכות הצבעה בענייניה הפנימיים של היחידה, שלאליה נשלחו.

ג. ביחידות בין תחומיות: חברי סגל מיחידות אחרות לפי החלטת הסנט,  
במחלצת הוועדה המרכזת והשתיקיות עם ראש היחידה הנוגעת  
בדבר.

ד. בפקולטה לרפואה יכול הרכב המלאה את כל חברי הסגל  
המשתייכים לפוקולטה ונציגי ייחידות אחרות, כפי שמפורט בסעיפים  
א' ו- ב' לעיל.

הרכב מועצת הפוקולטה לרפואה יכול את החברים הבאים: דיקון  
הפוקולטה; סגני הדיקון בעלי מנוי אקדמי; כל חברי הסגל במשרה  
מלאה; וכן נציגי חוגים הממוננים על הוראה קלינית ורפואי מקצועות  
קליניים המוכרים להתחמות עפ"י המועצה המדעית של הסתדרות  
הרפואית בישראל (הר"י).

כל הוראה בתקנות האקדמיות ובכלל המתיחסת למועצות היחידות  
או למועצת היחידה, תtapרש כצוז שמתיחסת למיליאת הפוקולטה  
לרפואה, למועצת הפוקולטה לרפואה או לשני הגוף, בהתאם  
להחלטת הסנט מיום 30.12.18.

הגוף המוסמך לבחור את דיקון הפוקולטה לרפואה הוא מלאת  
הפוקולטה.

חלוקת הסמכויות בין מלאת ומועצת הפוקולטה לרפואה, נהלי קבלת  
ההחלטה בגופים אלה והדיווחים שהם יקבלו יהיו בהתאם להחלטת  
הסנט מיום 30.12.18.

כב' 3.

**הזמןת חברי סגל ואורחים**  
ראש היחידה יהיה רשאי להזמין אורחים להיות נוכחים בכל חלק  
מיישבות המועצה. אורח יהיה נוכח רק בחלק הישיבה אליו הזמןן ולא  
תהיה לו זכות הצבעה.

## סימן כג' – ראש היחידות

כג' 1.

**ראש יחידה**  
כל יחידה תבחר בהצבעה חשאית בmoועצתה, באחד מחבריה בדרגת פרופסור בעל השתייכות ראשונית או משותפת להיות מועמד למינוי בראש היחידה. אם ביחידה פחות מ- 5 פרופסורים היקולים להיות מועמדים (ושאים בשבתו) יכול המועמד להיות גם בדרגת פרופסור חבר במשרה מלאה.

כג' 2.

**הודעה על מועד העמدة**  
חברי מועצת היחידה יקבלו הודעה על ישיבת המועצה, שבה תתקיים העמدة למינוי, 10 ימים לפחות קודם קודם לכך, אלא אם כן נפתחה משרתת ראש היחידה במקרה.

כג' 3.

**נהל מינוי ראש יחידה**  
א. קיבל מועמד רוב של שני שלישים מבין חברי המועצה הנוכחיים, תעביר הוועדה המרכזית את המלצת המועצה לאישור המינוי על ידי חברי הסنت. המינוי אישר אלא אם כן שני שלישים לפחות של חברי הסנט הנוכחיים מתנגדים למינוי.

ב. לא קיבל מועמד רוב של שני שלישים מבין חברי המועצה הנוכחיים או במקרה שהיחידה אינה מציעה מועמד משלה, תגיש הוועדה המרכזית לחברי הסנט מועמד שיקבע על ידה אחריו קבלת חוות דעת על המועמד של חברי מועצת היחידה. במקרה זה יכול המועמד להיות גם בדרגת פרופסור חבר. מינוי מועמד הוועדה המרכזית אישר על ידי חברי הסנט אם קיבל רוב מבין חברי הסנט הנוכחיים. (טט 22.3.2009)

ג. לא אישר מינוי מועמד על ידי חברי הסנט, תעמיד הוועדה המרכזית בפני חברי הסנט מועמד אחר למינוי, אחרי קבלת חוות דעת על המועמד של חברי מועצת היחידה. מינוי המועמד אישר על ידי חברי הסנט אם קיבל רוב מבין חברי הסנט הנוכחיים. (טט 22.3.2009)

כג' 4.

**כשירות**  
ראש יחידה אינו רשאי לכהן בוועדות הבאות:

- א. ועדת מרכז;
- ב. ועדת הקבע למוסלולים המעניקים קביעות;
- ג. ועדת הקבע לחברי סגל במסלול ללא קביעות;
- ד. ועדת מכינה سنיטית.

כג' 5.

**משך כהונה של ראש יחידה**  
משך כהונה של ראש יחידה יהיה מיום התפנות משרתת ראש היחידה (סיום כהונה, יציאה לשבתון, פרישה לגמלאות וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה החל כהונתו, תוך אפשרות הארכה לתקופות כהונה נוספות של שנה אחת או שנתיים. (טט 2.6.2013)

כג' 6.

**משך כהונה רצוף של ראש יחידה**  
משך כהונה רצוף של ראש יחידה לא עולה על 6 שנים. עם תום כהונה רצופה יכול להתמנות מחדש רק כעבור שנתיים. לצורך סעיף זה, "משך"

כהונה רצוף" הוא משך כהונה בפועל מיום תחילת המינוי הראשון או מתום הפסקה בת שנתיים או יותר – המועד המאוחר מבין השניים. בכוהנה שתחלתה בין 1 ביולי ל – 31 בדצמבר, תקופת הזמן מתחילת הכוהנה ועד 31 בדצמבר באותה שנה אזרחית, לא תיכלל במינוי משך הכהונה הרצוף לצורך סעיף זה. (סנט 2.6.2013)

כג' 7.  
כג' 7.1.

**הפסקת כהונה בטרם עת של ראש יחידה  
בכל היחידות (למעט בפקולטה לרפואה)**

א. היוזמה לפтиחת הליך להפסקת כהונה של ראש יחידה, למעט דיקון הפקולטה לרפואה, תהיה על פי בקשה בכתב החתום על ידי לפחות מחצית מחברי הסגל במשרה קבועה ביחידה, בהשתיעיות ראשונית או משותפת, שתוגש לוועדה להפסקות כהונה. הוועדה תקים שימוש בנושא, כאשר פרק הזמן המירבי לעובודתה מיום הגשת הבקשה ועד לקבלת החלטתה לא יעלה על 60 יום. החלטת הוועדה המונומקט (חויבית או שלילית) תובא להתייעצות עם מועצת היחידה כמוגדר בסעיף [כג' 2א'](#) לעיל ולא דין). תוצאות התייעצות עם מועצת היחידה יועברו לנשיא אשר יחליט בבקשתו והחלטתו תהיה סופית.

ב. חברי סגל במשרה קבועה ביחידה בהשתיעיות משנה לא יהיו רשאים לחתום על הבקשה להפסקת כהונתו של ראש היחידה ולא ישתתפו בהצבעה על כך במועצת היחידה.

כג' 7.2.

**בפקולטה לרפואה**

א. היוזמה לפтиחת הליך להפסקת כהונה של דיקון הפקולטה לרפואה תהיה על פי בקשה בכתב שתוגש לוועדה להפסקות כהונה, החתום על ידי לפחות מחצית מחברי הסגל של הפקולטה, בהשתיעיות ראשונית או משותפת, בדרגת פרופסור, או פרופסור מן המניין קליני, או פרופסור חבר, או פרופסור חבר קליני, שהיקף משרתם לפחות 50% וחברי סגל בדרגת מרצה בכיר (פרופסור משנה) במשרה מלאה וקבועה. הוועדה תקים שימוש בנושא, כאשר פרק הזמן המירבי לעובודתה מיום הגשת הבקשה ועד לקבלת החלטתה לא יעלה על 60 יום. החלטת הוועדה המונומקט (חויבית או שלילית) תובא להתייעצות עם מליאת הפקולטה (בהצבעה חשאית של חברי המילאה כמוגדר בסעיף [כג' 2א'](#) לעיל ולא דין). תוצאות התייעצות עם מליאת הפקולטה יועברו לנשיא אשר יחליט בבקשתו והחלטתו תהיה סופית. (סנט 30.12.18)

ב. חברי סגל במשרה קבועה בפקולטה, בהשתיעיות משנה, לא יהיו רשאים לחתום על הבקשה להפסקת כהונתו של ראש היחידה ולא ישתתפו בהצבעה על כך במועצת היחידה.

כג' 8.

**התפקידים משרות ראש יחידה  
הסעיף בוטל. (סנט 2.6.2013)**

כג' 9.

**סגן ראש יחידה**  
ראש היחידה ישב בראש מועצת היחידתו. עם התמנותו, ימונה ראש היחידה את אחד מחברי המועצה לסגנו, שיישב בראש המועצה בהעדרו.

כג' 10. דובר היחידה בסנט  
ראש היחידה, יהיה הדובר בסנט מטעם ייחידתו.

כג' 11. דובר אחר  
במקרה וראש ייחידה לא יוכל להשתתף בישיבת סנט, שבסדר יומה נכלל עניין הנוגע ליחידה, ואם שאר נבחרי הסנט המשתייכים למועצה היחידה לא יוכל להיות נוכחים באotta ישיבה, יוזמן סגן ראש היחידה להיות נוכח בחלק הישיבה הנדון.

#### סימן כד' – סמכויות ותפקידים של ראשי היחידות

כד' 1. סמכויות  
בידי ראש ייחידה מרכזת האחריות הכלולת לחוי היחידה. עליו להבטיח את פעולתה התקינה של היחידה, שבראשה הוא עומד מבחינה אקדמית, תקציבית ומנהלית, ואת פיתוחה בהוראה, במחקר ובמנהל. עליו לעמוד בקשר עם הסטודנטים בלימודי הסמכה ובתארים מתקדמים, עם חברי הסגל, החוקרים, הסגל הטכני והמנהלי של היחידה ועם חברי סגל היחידה המשתלמים בחו"ל. עליו לייצג את היחידה בפני המוסדות האקדמיים והמנהליים של הטכניון.

כד' 2. השתתפות בגופים שונים  
ראש ייחידה משתתף מתוקף תפקידו בין, היתר, בגופים הבאים:  
א. בסנט;  
ב. במועצת היחידה (כיו"ר);  
ג. בוועדה ייחידתית ללימוד תארים מתקדמים (כיו"ר);  
ד. בוועדות המינוי של חברי הסגל האקדמי והמחקרי ביחידה ( בהתאם לתקנות האקדמיות חלק ב' – הסגל האקדמי, להלן).

כד' 3. הטלת תפקידים אקדמיים ומנהליים  
ראש היחידה מוסמך להטיל תפקידים אקדמיים ומנהליים על חברי הסגל אקדמי ביחידתו ולהציג להם מסמכויותיו וכן למנות ממלא מקום לתקופות קצרות. תוקף המינוי של נושא תפקידים אלה יפוג עם תום תקופה כהונת ראש היחידה.

כד' 4. תפקידי הוראה ואחריות על מקצועות  
ראש היחידה רשאי למנות חברי סגל כאחראים למקצוע או לקבוצת מקצועות ולהציג להם חלק מסמכויותיו. הוא יחלק את תפקידיה ההוראה על סמך חוות דעתם בהתיעצות עם חברי הסגל הנוגעים בדבר ובהתחשב בתקן ובצורכי היחידה.

ראש ייחידה בין תחומיות רשיי בתיוום עם ראש היחידה שחבר הסגל משתייך אליה השתיכות ראשונית או משותפת למנות חבר סגל כאחראי למקצוע או לקבוצת מקצועות ולהציג להם חלק מסמכויותיו. הוא יחלק את תפקידיה ההוראה על סמך חוות דעתם, בהתיעצות עם חברי סגל הנוגעים בדבר ובתיוום עם ראש היחידה, או משותפת, ובהתחשב בתקן ובצורכי היחידה הבין תחומיות.

כד' 5. שעות קבלה של ראשי היחידות  
ראש היחידה יקבע שעות לקבלת חברי הסגל האקדמי, הסטודנטים וחברי הסגל הלא אקדמי.

- |        |  |
|--------|--|
| כד' 6. | <p><b>שעות קבלה של חברי סגל</b><br/>ראש היחידה יסדיר, שכל חבר סגל יקבע שעות לקבלת סטודנטים.</p>              |
| כד' 7. | <p><b>יועצי סטודנטים</b><br/>ראש היחידה ימנה ביחידתו חברי סגל כיועצי סטודנטים.</p>                           |
| כד' 8  | <p><b>הצעת תקציב</b><br/>ראש ייחידה יגיש להנהלה הצעת תקציב מפורטת ומנוונקת לקרהת השנה האקדמית שלאחר מכן.</p> |
| כד' 9. | <p><b>מחקר</b><br/>ראש היחידה יעוזר לחברי הסגל האקדמי להתקדם במחקר ויפעל בהתאם לנוהל מחקרים.</p>             |

## סימן כה' – מזכיר מועצת היחידה

כה' 1. **מזכיר מועצת היחידה**  
בכל יחידה ימונה ראש היחידה, בהתייעצות עם חברי המועצה, אחד מחברי סגל היחידה מדרגת מרצה ומעלה כמזכיר מועצתה. מזכיר המועצה יעוזר לראש היחידה בכל הנוגע לקיום ישיבות המועצה ולהכנות דוחות היישובות.

## סימן כו' – תפקידים מועצת היחידות

כו' 1. **מערך הלימודים**  
מועצה היחידה תהיה אחראית, במסגרת שנקבעה על ידי הסנט ובפיקוחו, לתוכן המקצועות הניתנים ביחידה, להכנה לאישור של תוכניות הלימודים ולהכנת מערך הלימודים בכל המקצועות הניתנים על ידי חברי הסגל ביחידה.

כו' 2. **תכנית פיתוח היחידה**  
מועצה היחידה תדון ותמליץ על תכנית הפיתוח האקדמי של היחידה.

כו' 3. **דיון בעניינים אקדמיים**  
מועצה היחידה תדון לפי ראות עיניה, בעניינים הקשורים בבעיות אקדמיות והנכלים בתחום סמכותה או הנוגעים לסטודנטים ותגיש הצעותיה לגופים המתאים.

כו' 4. **דיון בעניין מועבר**  
מועצה היחידה תדון בכל עניין, שיועבר אליה על ידי: המילאה, הסנט, הוועדה המרכזת, ועדת הקבע ללימודים אקדמיים, ותגיש דוח על כך.  
(סنت 30.6.2013)

כו' 5. **מינוי ועדות**  
מועצה היחידה רשאית למנות ועדות לדיוון בכל נושא מיוחד (כגון: ועדת לתכנית לימודים, ועדת לפיתוח אקדמי). הוועדות יגישו דוחות למועצה.

כו' 5.1 **dioch**  
מועצה היחידה תקבל דיווח, לפחות אחת לשנה, על הפעולות האקדמיות של היחידה ובכלל נתונים על קבלת סטודנטים ללימודים ביחידה (בלימודי הסמכה ובתארים מתקדמים) ופעילות המחקר הממומן ביחידה. כן תקבל המועצה דוח על ישיבות המילאה האקדמית, הסנט ומפגשי ראשי היחידות האקדמיות.

מועצה היחידה תקבל דיווח, לפחות אחת לסמסטר, מהוועדה היחידית ללימודי הסמכה ולתארים מתקדמים ומהוועדה המשותפת לחברי הסגל האקדמי ולסטודנטים ביחידה, ולפחות אחת לשנה מועדות ייחידיות אחרות ומועדות בין ייחידיות בהן משתתפת היחידה.

כו' 6. **פיקוח על הדרישות מהסטודנטים**  
מועצה היחידה תפקח על ההיקף הכללי של הדרישות מהסטודנטים ביחידה, ועל חלוקתן בין המקצועות הנלמדים.

### סימן כז' – ישיבות של מועצות היחידות

כז' 1.

#### ישיבות מן המניין

במשך תקופת הלימודים תקיים מועצת היחידה ישיבה מן המניין בערך אחת לחודש ובלבד שככל מועצת פיקולטה תקיים לפחות ארבע ישיבות במהלך השנה האקדמית. מועדי הישיבות מן המניין יקבעו מראש בלוח השנה האקדמי.

כז' 2.

#### ישיבות שלא מן המניין

ראש יחידה רשאי לכנס, ביוזמתו הווא, ישיבות שלא מן המניין של מועצת היחידה. כמו כן, הוא חייב לעשות זאת על פי בקשה בכתב, החתום על ידי לפחות שני חברי המועצה, תוך פירוט העניין הטעון דיון. במקרה זה תתקיים הישיבה לא אחר מ- 4 ימי עבודה לאחר קבלת הבקשה.

כז' 3.

#### סדר היום של מועצת היחידה

- סדר היום של מועצת היחידה יקבע על ידי ראש היחידה.
- פנינה של 5 חברים מועצה אל ראש היחידה להעלות נושא לסדר היום תיינה בחיבור, והנושא יועלה בישיבת המועצה הקרובה.

כז' 4.

#### דוחות הישיבות

דו"ח על כל ישיבה יוגש לחבריו המועצה, לוועדה המרכזית ולועדת הקביע ללימודים אקדמיים לא אחר משבועיים ממועד הישיבה העוקבת של המועצה. (סנת 30.6.2013)

### סימן כח' – השתייכות סטודנטים ליחידות

כח' 1.

#### השתייכות סטודנטים ליחידות

כל סטודנט בלימודי הסמכה ישתייך ליחידה מסוימת למעט תכניות לימודים מיוחדות שאושרו על ידי הסנט. כל סטודנט בתארים متקדמיים ישתייך ליחידה מסוימת, או למד במסגרת ועדה בין-יחידית.

כח' 2.

#### מעבר מיחידה ליחידה

סטודנט רשאי לעبور מיחידה או מחסוט ועדה בין-יחידית ליחידה או לחסוט ועדה בין-יחידית אחרת, בהתאם לתקנות ונוהלים בלימודי הסמכה או תקנות בית הספר לתארים מתקדמים.

## פרק שבעי – תכניות הלימודים ופרשיות המקצועות (סנת 16.11.14)

### סעיף כט' – תכניות הלימודים ופרשיות המקצועות

- כט' 1. הוראה, ארגון הלימודים, קביעת תכניות הלימודים ופרשיות המקצועות הסנט יקבע את שיטת ההוראה, המנהלת במסגרת לימודי הסמכתה ובית הספר לתאים מתקדמים, לרבות שיטת הערכה של ההישגים הלימודים ויתקין תקנות לצורך זה.
- הסנט יקבע הנחיות לארגון הלימודים, לרבות ארגון הבחינות. תכניות לימודי הסמכתה והתאים מתקדמים וכן פירושות המקצועות יקבעו מדי שנה בשנה על ידי מועצת היחידות באישור הסנט.
- ביחידות בין תחומיות טעון הדבר תיאום עם ראש היחידות שאליו משותיכים הסטודנטים.
- כט' 2. דיוון בתכנית אישורה בכל יחידה תערוך מועצת היחידה, ביוזמת ראש היחידה, את תכניות הלימודים שבאחריות אותה יחידה. התכניות יdoneו במועצת היחידה בפברואר, תועברנה במרץ לוועדה המרכזת ולסנט, ותקבלנה תוקף עם אישורן על ידי הסנט.
- כט' 3. פרטיה התכניות בתכנית יקבעו המקצועות שיינטנו בכל שנה ללימוד. לגבי כל מקצוע יפורט מספר שעות-המגע בהוראה למיניהן (הריצאות, תרגילי חישוב, תרגילי מעבדה, סמינריוונים, פרויקטים וכו'), והתנאים המיוחדים הנוגעים למקצועות מסוימים, אם המועצה תראה צורך להתנותם.
- כט' 4. משך הלימודים והיקף הדרישות מהסטודנטים משך הלימודים לתאים ביחידות השונות והיקף הדרישות מהסטודנטים יקבעו על ידי הסנט.
- כט' 5. התמחות בלימודים במסגרת תכניות הלימודים יהיו מועצות היחידות מוסמכות להציג מידע מסויימת של התמחות במערכות לימודי הסמכתה והתאים מתקדמים ביחידה, הן בצורת מגמות והן באמצעות מקבצי מקצועות בחירה.
- כט' 6. הזמנת הוראה מיחידות אחריות בעית ערכית תכנית הלימודים, וכלל המאוחר בפברואר, תקבע מועצת היחידה באילו מקצועות תידרש הוראה בפברואר. ראש היחידה הדורשת יפנה בעניין זה בכתב לראש היחידות האחרות ויפרט את שמות המקצועות הנדרשים, את מספר שעות ההוראה למיניהן ואת עיקרי תוכן ההוראה הנדרשת.
- כט' 7. בירור הזמנות ראש היחידה המקבל הזמנת הוראה מיחידה אחרת יברר בלי דיוח את האפשרות לספק את ההוראה במקצוע הנדרש, וודיעו בכתב לראש היחידה המזמין על הסכמו או על השגתו. במקרה האחרון, על ראש שתי היחידות להיפגש על מנת לבור את העניין. לא הגיעו לידי הסכמה, יدون ויוחלט הדבר בהשתתפות דיקן לימודי הסמכתה ו/או דיקן בית הספר

لتארים מתקדמים; או דיקן בית הספר אם שתי היחידות שייכות באותו בית הספר. (סנט 17.3.2013)

**כט' 8.** **פרשיות לימודים**  
 לכל מקצוע בתכניות הלימודים תיירך פרשיות לימודים (להלן "פרשיות מקצוע").

**כט' 9.** **אישור מקצועות**  
פרשיות מקצוע הניתן על ידי חבר סגל של יחידה מסויימת לסטודנטים של אותה יחידה תיירך על ידי חבר הסגל ותוגש בראש היחידה, שידאג לביקורת פרשיות המקצוע ולהעבرتה לאישור מועצת היחידה לקראות הגשתה לאישור ועדת הקבע ללימודים אקדמיים. (סנט 30.6.2013)

**כט' 10.** **אישור מקצוע לסטודנטים מיחידה אחרת**  
פרשיות מקצוע הניתן על ידי חבר סגל של יחידה אחת לסטודנטים של יחידה אחרת, תיירך על ידי ועדת בת שני חברים שאחד מהם הוא מורה הממקצוע והשני חבר סגל של היחידה האחראית שיתמנה על ידי ראש היחידה שלו. במקרה של העדר הסכם, יצורף לוועדה דיקון לימודי הסמכה או דיקן בית הספר לתארים מתקדמים או דיקן בית הספר אם שתי היחידות שייכות לאוטו בית-ספר, שיישמש כיור בזמן הדיון הנוסף. הנוסח הסופי של פרשיות המקצועות יובא לידיעת מועצת היחידה המקבלת ולאישור מועצת היחידה הנותנת לקראות הגשה לאישור ועדת הקבע ללימודים אקדמיים. (סנט 30.6.2013)

**כט' 11.** **מועד חלוקת תפקידי ההוראה**  
חלוקת תפקידי ההוראה תיקבע לא יותר מחודש יוני.

**כט' 12.** **שפט ההוראה**  
שפט ההוראה היא עברית. דיקון לימודי הסמכה או דיקן בית הספר לתארים מתקדמים (לפי העניין) יכולים לקבוע כלליים להוראה בשפה זרה. (סנט 17.3.2013; 3.5.2009).

## פרק שמנני – תואר כבוד (סנט 10.1.10; 18.12.16)

### סעיף ל' – דוקטור לשם כבוד

ל'.  
הענקת התואר; מספר התארים **שיוענקו**  
הטכניון יעניק מדי שנה תואר דוקטור לשם כבוד למועמדים אקדמיים  
ולמועמדים אישי ציבור. מספר תואר הבוד שיווענקו לא עלתה על 10,  
כאשר בדרך כלל יווענקו לא יותר מ- 4 תארים למועמדים אקדמיים ולא  
יותר מ- 6 למועמדים אישי ציבור.

ל'.  
הגדרות  
בפרק זה תהיה למונחים הבאים ההגדרה שבסכום:  
**מועמדים אקדמיים** – אישים שהצטיינו ביותר בשטחים הנלמדים או  
המחקריים בטכניון.  
**מועמדים אישי ציבור** – אישים אשר הגדילו לעשות למען האנושות, העם  
היהודי או מדינת ישראל, או לקידומו של הטכניון, או אישים אשר הרימו  
תרומה ניכרת לתעשייה, לכלכלה, לחברה ולתרבות בישראל.  
**הוועדה המכינה של הסנט** – הוועדה המכינה לתואר כבוד של הסנט  
המציעה מועמדים אקדמיים.  
**הוועדה המכינה של הוועד המנהל** – הוועדה המכינה לתואר כבוד לאישי  
ציבור של הוועד המנהל, לפי סעיף 24.9 לתקנון הטכניון, המציע  
מועמדים אישי ציבור.  
**עודת הקבע** – ועדת הקבע של הסנט לתואר כבוד ופרסי כבוד.

ל'.  
3.1  
עודות  
הוועדה המכינה לתואר כבוד של הסנט  
הרabb ודרך **בחירה**: הנשיאות – י"ר, משנה לנשיאות שייקבע על ידי נשיא,  
דיקן בית הספר לתארים מתקדמים, 3 פרופסורים שיתמנו על ידי הוועדה  
המרכזת באישור המילאה, נציג ארגון בוגרי הטכניון שיתמנו על ידי  
הארגון, י"ר הקורטוריון או אחד מסגניו לפי החלטת י"ר הקורטוריון.  
**משר הכהונה של הפרופסורים הנבחרים**: מיום התפנות מקום בוועדה  
(סיום כהונת, יציאה לשבתון וכד) ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר  
בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות.  
**תקופת צינון**: פרופסור שכיהןתו נסתיימה (אחרי תקופה כהונה אחת או  
שתיים, או אם הפסיק כהונתו לפני סיומה) יוכל להיבחר מחדש רק כעבור  
שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.  
**המנין החוקי**: הי"ר ולפחות 5 חברים נוספים.  
**רוב החלטות**: שני שלישים מהנוכחים.

ל'.  
3.2  
הוועדה המכינה לתואר כבוד לאישי ציבור של הוועד המנהל  
הרabb, דרך הבחירה, משך הכהונה, תקופת הצינון, המניין החוקי והרוב  
להחלטות בהתאם למפורט בתקנון הטכניון.

ל'.  
3.3  
עודת הקבע של הסנט לתואר כבוד ופרסי כבוד  
הרabb ודרך **בחירה**: הנשיאות – י"ר, 2 משנים לנשיאות כפי שייקבע על ידי  
הנשיא, דיקן בית הספר לתארים מתקדמים ו- 8 פרופסורים שיבחרו על  
ידי הפרופסורים. נוהלי הבחירה ומשך המינוי של חברי ועדת הקבע  
הנבחרים יהיו בהתאם לנוהלי הבחירה של חברי הוועדה המרכזת.

משך הכהונה ותקופת הצינון של הפרופסורים הנבחרים: כמו בסעיף ל' 3.1 לעיל.  
המנין החוקי: היור ולפחות 6 חברים נוספים.  
רוב להחלטות: שני שלישים מהנוכחים.

- ל' 4. **הליך הטיפול**  
4.1 הצעות להענקת התארים דוקטור לשם כבוד תוגשנה ליור הקורטוריון באמצעות מזכיר הקורטוריון על ידי הפרופסורים (כולל פרופסור מן המניין קליני), ראש היחידות האקדמיות, חברי הקורטוריון, חברי הוועד המנהל, יוшибו ראש אגודות הידידים וארגון בוגרי הטכניון. ההצעות תהיוינה מנומקות בכתב ויפורט בהן: שם המועמד, תוארו, כתובתו, מעמדו, הקשר שלו לטכניון וישראל, והnymוקים להצעה להענקת התואר. ההצעות תוגשנה לא יואר מחודש אוקטובר. במקרים מיוחדים רשאי הנשיא להתרגש הצעה במועד אחר. ניתן לדון בכל הצעת מועמד עד שלוש שנים ממועד הגשתה. (נת 27.11.2011, 30.3.2014).
- ל' 4.2 ההצעות להענקת תארים למועמדים אקדמיים תידונה על ידי הוועדה המכינה של הסنت. המלצות הוועדה תוגשנה לוועדת הקבע שיתדון בהן. המלצות שהתקבלו ע"י ועדת הקבע תועברנה לוועד המנהל אישור סופי.
- ל' 4.3 ההצעות להענקת תארים למועמדים אישי ציבור תידונה על ידי הוועדה המכינה של הוועד המנהל. המלצות הוועדה תוגשנה לוועדת הקבע ותועברנה על ידה ללא צורך בדיון לוועד המנהל אלא אם מי מחברי הוועדה הנוכחיים העלה דרישת דיון כזה. במקרה כזה יתקיים דיון ובעקבותיו תיערך הצעה על קבלת ההצעה. המלצות שהתקבלו ע"י ועדת הקבע תועברנה לוועד המנהל אישור סופי.
- ל' 4.4 אם בדיון בוועדת הקבע מסתמן שאין רוב מספיק להחלטה חיובית בעניינו של מועמד מסוים, תקיים ועדת הקבע התייעצות משותפת בעניינו עם הוועדה המכינה של הסנט או עם הוועדה המכינה של הוועד המנהל עפ"י העניין, לפני שתחליט בדבר סופית.
- ל' 4.5 החלטות ועדת הקבע בדבר הענקת תואר דוקטור לשם כבוד תובאה לאישור הוועד המנהל.
- ל' 5. **הודעה למועמד ופרסום**  
עם אישור הוועד המנהל יודיע הנשיא למועמד על ההחלטה ויזמין לו להיות נוכח בטקס הענקת התואר. הנשיא יודיע לחבריה המלאה ולחברי הקורטוריון על ההחלטה וידאג לפרסום נאות של המינוי.
- ל' 6. **הענקת התואר**  
תואר דוקטור לשם כבוד יוענקו במסגרת אירועי הקורטוריון או במסגרת טקסי הענקת תארים גבוהים שייערכו בקמפוס הטכניון. במקרים יוצאי דופן ובאישור ועדת הקבע רשאי הנשיא לקבוע מועד ו/או מקום אחר להענקת התואר.

<p><b>סימן לא' – עמידת כבוד; אות הטכניון; עיטור נשיא הטכניון; מדליית בוגר הטכניון</b></p> <p><b>לא' 1.</b> <b>לא' 1.1.</b> <b>עמידת כבוד - הענקת התואר; מספר התארים שיווענקו; ההליך</b></p> <p><b>לא' 1.1.1.</b> הטכניון יעניק מדי שנה תואר עמידת כבוד למועמדים אישי ציבור על פעילותם הבולטת ותרומתם הנכבדה לקידומו של הטכניון.</p> <p><b>לא' 1.1.2.</b> מספר תואר הבודד שיווענקו מדי שנה לא עולה על 10. כל ההליכים יהיו כמפורט בסימן ל' לעיל ביחס למועמדים אישי ציבור.</p> <p><b>לא' 1.2.</b> <b>אות הטכניון – הענקת התואר; הлик; מספר התארים שיווענקו; הודעה ופרסום</b></p> <p><b>לא' 1.2.1.</b> נשיא הטכניון רשאי להעניק את אות הטכניון לאישי ציבור כהוקרה על מפעל חיים למען הטכניון. בדרך כלל יוענקו עד שלושה אותות במשך השנה.</p> <p><b>לא' 1.2.2.</b> הצעות להענקת האות יוגשו על ידי חברי הסגל האקדמי ו/או חברי הקורטוריון. ההצעות תוגשנה בכתב לנשיא ויפורט בהן שמו ותוארו של המועמד, מעמדו, הקשר שלו לטכניון וישראל והnymוקים להצעה.</p> <p><b>לא' 1.2.3.</b> נשיא יתיעץ עם הוועדה המכינה לתואר כבוד של הסנט ויביא המלצתו לאישור ועדת מטעם הוועד המנהל שתורכב משלושה חברים (שני נציגי ציבור ואחד מנציגי הפרופסורים בוועד המנהל).</p> <p><b>לא' 1.2.4.</b> האות יוענק בטקס שיעורד למטרה זו. נשיא יודיע לחברי המילאה האקדמית ולחברי הקורטוריון על ההחלטה וידאג לפרסום נאות של הענקת העיטור.</p> <p><b>לא' 1.3.</b> <b>�יטור נשיא הטכניון – הענקת התואר; הлик; הודעה ופרסום</b></p> <p><b>לא' 1.3.1.</b> נשיא הטכניון רשאי להעניק את עיטור נשיא הטכניון לאישים שהרימו תרומה ניכרת למנהיגות טכנולוגית או בעלי הישגים תעשייתיים יוצאי דופן.</p> <p><b>לא' 1.3.2.</b> נשיא יתיעץ עם ועדת מציגי הפרופסורים בוועד המנהל: שני נציגי ציבור ואחד מנציגי הפרופסורים בוועד המנהל.</p> <p><b>לא' 1.3.3.</b> העיטור יוענק בטקס שיעורד למטרה זו. נשיא יודיע לחברי המילאה ולחברי הקורטוריון על ההחלטה וידאג לפרסום נאות של הענקת העיטור.</p> <p><b>לא' 1.4.</b> <b>מדליית בוגר הטכניון – הענקת התואר; מספר התארים שיווענקו; ההליך (סנט 18.12.16)</b></p> <p><b>לא' 1.4.1.</b> הטכניון יעניק מדי שנה מדליית בוגר הטכניון למועמדים שהינם בוגרי הטכניון (קרי, השלים בטכניון תואר ראשון ו/או תואר מגיסטר ו/או תואר דוקטור) ואשר עונאים על אחד או יותר מהקריטריונים הבאים:</p> <p>א. הגיעו להישגים יוצאי דופן בתחום המדע, הרפואה, ההנדסה, הטכנולוגיה והארקיטקטורה – במחקר, בהיבט של יזמות וחידשות וכיו"ב.</p> <p>ב. תרמו תרומה משמעותית לקידום הכלכלת, התעשייה, החינוך, הביטחון, הממשל, התרבות וכיו"ב בישראל ו/או בעולם, או הגיעו לעמדות מפתח בתחוםים אלו.</p>	<p>לא' 1.</p> <p>לא' 1.1.</p> <p>לא' 1.1.1.</p> <p>לא' 1.1.2.</p> <p>לא' 1.2.</p> <p>לא' 1.2.1.</p> <p>לא' 1.2.2.</p> <p>לא' 1.2.3.</p> <p>לא' 1.2.4.</p> <p>לא' 1.3.</p> <p>לא' 1.3.1.</p> <p>לא' 1.3.2.</p> <p>לא' 1.3.3.</p> <p>לא' 1.4.</p> <p>לא' 1.4.1.</p>
---	---

ג. גילו מנהיגות מרשים או מחויבות ניכרת שבאה לידי ביטוי בפעולות ציבורית/חברתית/קהילתית או בשירות מהותי למען הטכניון.

המועמדים לקבלת מדליית בוגר הטכניון יכולים להיות מכל התחומיים ומכל טווח המחזוריים שבגרו.

בין המועמדים לא יכללו בוגרים שבעת הגשת המועמדות הועסקו על-ידי הטכניון כסגל אקדמי, מנהלי או טכני או אלה מהם נבחרו ציבור.

1.4.2 מדליית בוגר הטכניון תוענק בכל שנה לשני מועמדים לכל היתר.

1.4.3 הצעות להענקת המדליה תוגשנה על-ידי הפרופסורים מן המניין, חברי הקורטוריון או יו"ש כי ראש של אגודות ידידי הטכניון. ההצעות תועברנה לעיון הוועד המנהל של ארגון בוגרי הטכניון, שיחוווה את דעתו לגבי ההצעות שהוצעו ויהיה רשאי להגיש הצעות נוספות מטעמו. בהמשך תידונה ההצעות בוועדה המכינה לתואר כי בוד איש ציבור של הוועד המנהל ובוועדת הקבע של הסנט לתואר כי בוד ופרסי בבוד והן תאושרנה על-ידי הוועד המנהל, כפי שמפורט בסעיפים [ל' 4.3-ל'](#) [4.4](#) לעיל ובשינויים המחויבים.

ההצעות תוגשנה בכתב למציר הקורטוריון ויצינו בהן פרטי המועמד, תאריו בטכניון והnymוקים להצעה להענקת התואר. ההצעות המועמדים תהיינה תקפות עד שלוש שנים ממועד הגשתן.

1.4.4 המדליה תוענק במסגרת אירועי הקורטוריון או בטקס שיעוד למטרה זו ויתקיים במועד אחר, בהשתתפות נשיא הטכניון או אחד מסגניו.

## התקנות האקדמיות חלק ב' - הסגל האקדמי (סנת 21.3.2021)

### פרק ראשון – הגדרות ופירושים

#### סעיף לב' – הגדרות ופירושים לב' 1. הסגל האקדמי

חברי הסגל האקדמי בטכניון עוסקים בהוראה ובמחקר במסגרת הטכניון ובמוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ (להלן "רשות המחקרא"). חלק מחברי הסגל מועסקים ע"י בתים רפואיים, קופות חולמים ציבוריות או שהם רופאים בקהילה, וחברי סגל בעלי מינוי אקדמי מהטכניון המועסקים במכון ג'ייקובס.

#### לב' 2. מסלולי הסגל ודרגות לב' 2.1 הסגל הבכיר

סגל העוסק בהוראה ובמחקר במשרה מלאה בדרגות הבאות:

- א. פרופסור מן המניין<sup>1</sup>
- ב. פרופסור חבר<sup>2</sup>
- ג. מרצה בכיר
- ד. מרצה

#### לב' 2.2 סגל הפקולטה לרפואה

חברי הסגל של הפקולטה לרפואה כוללים חברי סגל המועסקים ע"י הטכניון, שדרוגותיהם ומעמדם זהים בכל אלה של חברי הסגל הבכיר בפקולטות האחרות, וכן חברי סגל המועסקים ע"י בתים רפואיים או קופות חולמים ציבוריות, או רופאים בקהילה ואשר קבלו מינוי אקדמי בטכניון ויכנוו "סגל בתים רפואיים". דרגותיהם של חברי סגל בתים רפואיים תהינה בשני מסלולים בהתאם לאופי פעילותם, כלהלן:

#### לב' 2.2.1 המסלול הרגיל

חברי סגל בתים רפואיים שעיקר עיסוקם בטכניון הוא בהוראה ובמחקר ושדרוגותיהם ומעמדם זהים בכל אלה של חברי הסגל הבכיר בפקולטות האחרות – פרט לאופן העבודה ולקביעות.

#### לב' 2.2.2 המסלול הקליני

חברי סגל בתים רפואיים שעיקר עיסוקם בטכניון הוא בהוראה ובמחקר קליני, בדרגות הבאות:

- א. פרופסור מן המניין קליני
- ב. פרופסור חבר קליני
- ג. מרצה קליני בכיר
- ד. מרצה מהנדס קליני בכיר
- ה. מרצה קליני
- ו. מרצה מהנדס קליני
- ז. מדריך קליני

<sup>1</sup> לרבות פרופסור מחקר (Distinguished Professor), ופרופסור מן המניין מקצועית/יוצר (Professor of Practice\Creative-Arts).

<sup>2</sup> לרבות פרופסור חבר מקצועי/יוצר (Assoc. Professor of Practice\Creative-Arts).

ח. מדריך מתמחה

**לב' 2.3** חברי סגל עם מינוי אקדמי של הטכניון המועסקים במכון ג'ייקובס דרגותיהם זהות לאלה של חברי הסגל בפקולטות השונות בטכניון.

**לב' 2.4** אורחים אקדמיים

אורחים<sup>3</sup> המבקרים בטכניון ומעסיקים לתקופה קצרה לפי הסכם מיוחד בדרגות הבאות:

- א. פרופסור אורחה, לרבות פרופסור אורחה מיוחד
- ב. פרופסור חבר אורחה
- ג. מרצה בכיר אורחה או מדען אורחה
- ד. מרצה אורחה

**לב' 2.5** סגל עמיתי הוראה

חברי סגל אקדמי אשר מונו בטכניון לצרכי הוראה במתכונת התעסוקה המותרת, לרבות מי שעיקר עיסוקו הוא מחוץ לטכניון או שהעסקתו נעשית במקביל ללימודים בטכניון. דרגותיהם:

- א. עמית הוראה מן המניין
- ב. עמית הוראה חבר
- ג. עמית הוראה
- ד. מורה

**לב' 2.6** סגל עמיתי מחקר

חברי סגל אקדמי העוסקים במחקר או יצירה והמעסיקים בטכניון או בשולחותיו (מוסדות המעניינים תואר מטעם הטכניון) או בראשות המחקר במשרה מלאה או חלקית. חברי סגל אלה יכולים למלא גם תפקידי הוראה על-פי החלטת ראש היחידה הנוגעת בדבר ויכולו להנחות משלטניים לתואר גובה בהמלצת ראש היחידה הנוגעת בדבר ובאישור דיקן בית הספר לתארים מתקדמים. דרגותיהם:

- א. עמית מחקר מן המניין
- ב. עמית מחקר חבר
- ג. עמית מחקר
- ד. חוקר

**לב' 2.6.1.** צוות מחקר

חברי סגל שעוזרים במחקר ממומנים או משמשים כמומחים בפרויקט מ"פ (במכוני/מרכז) מחקר באחריות חבר סגל אקדמי בכיר (כמוגדר בסעיף לב' 2.1) והמעסיקים בראשות המחקר במשרה מלאה או חלקית, בדרגות הבאות:

- א. עמית מחקר מן המניין
- ב. עמית מחקר חבר

<sup>3</sup> לרבות אורחים במסלול יוצר/מקטוציאי.

ג. עמידת מחקר  
ד. חוקר

**לב' 3. תנאי מינוי, היקפי מינוי, משכי מינוי, וקביעות**

**כללי**

קביעות פירושה מינוי התקף עד תום השנה האקדמית בה יגיע חבר הסגל לגיל פרישה, כפי שנקבע מעט לעת לגבי כלל הסגל האקדמי של הטכניון במסלול הבכיר.

**לב' 3.1**

**לב' 3.1.1**

קביעות מותנית, המתייחסת לסגל בתי החולים, פירושה מינוי בסגל הטכניון התקף עד תום העסקתם ע"י הגוף המעסיק, אך לא מעבר לגיל הפרישה של חברי הסגל הבכיר בטכניון. קביעות מותנית המתייחסת לחבריו סגל המועסקים במסגרת מכון גי"קופס תהיה כאמור בסעיף לב' 3.4.2 להלן.

**לב' 3.1.2**

א. חברת סגל או חבר סגל ללא קביעות, שבתקופת מינויים נוספים למשפחהםILD אחד, יהיו רשאים לבקש הארצת המינוי והגדלת התקופה המוצטברת בטרם קבלת הקביעות בסמסטר אחד. יצא/ה חבר/ת סגל כאמור לחופשת לידה, תוגדל התקופה לעיל לשני סמסטרים.

**לב' 3.1.3**

ב. חברת סגל או חבר סגל ללא קביעות שבתקופת מינויים נוספים למשפחהם שני ילדים או יותר, יהיו רשאים לבקש הארצת המינוי והגדלת התקופה המוצטברת בטרם קבלת הקביעות בשני סמסטרים לכל היוטר. יצא/ה חבר/ת סגל כאמור לחופשת לידה (אחד או יותר), תוגדל התקופה לעיל לשלווה סמסטרים.

ג. אין כאמור בסעיף זה כדי Lagerou מזכותו/ה של חבר/ת הסגל למשם, בדרך חלופית, את זכויותיו/ה המוקנות לפי חוקי המדינה.

**לב' 3.1.4**

להלן פירוט המסלולים והדרגות המאפשרים מתן קביעות, משך הזמן טרם קבלת הקביעות ותקופות המינוי לחבריו סגל ללא קביעות. משך הזמן המוגדרים הם המרביים האפשריים.

**לב' 3.2**

**לב' 3.2.1**

חברי סגל במסלול הבכיר פרופסור מן המניין יכול לקבל קביעות. מינוי חדש של פרופסור מן המניין יהיה לתקופה של שנתיים ללא קביעות. במקרים חריגים תאושר קביעות עם המינוי. משך המינוי ללא קביעות ניתן להארכה, במקרים חריגים, לתקופת שירות מצטברת של עד ארבע שנים.

קידום מדרגת פרופסור חבר במשרה לא קבועה לדרגת פרופסור מן המניין יהיה מלאה במתן קביעות.

**לב' 3.2.2**

פרופסור חבר יכול לקבל קביעות. מינוי חדש של פרופסור חבר יהיה לשנתיים ללא קביעות. במקרים חריגים תאושר קביעות עם המינוי. משך המינוי ללא קביעות ניתן להארכה, במקרים חריגים, לתקופת שירות מצטברת של עד ארבע שנים. קידום מדרגת מרצה בכיר לדרגת פרופסור חבר ילווה במתן קביעות, כמעט במקרים חריגים. במקרים אלה התקופה המצטברת ללא קביעות,

תהייה לכל היותר 4 שנים ממועד המינוי לדרגת פרופסור חבר ולא יותר מאשר 6 שנים ממועד המינוי למרצה בכיר.

מינוי בדרגת מרצה בכיר ללא קביעות יהיה לתקופה של 3 שנים. ניתן לחדש את המינוי בדרגת מרצה בכיר לתקופות נוספות של שנה, שנתיים או 3 שנים ובלבד שתקופת השירות בדרגת מרצה בכיר ללא קביעות לא תעלה על 6 שנים. לא תינתן הארכה לתקופת שירות כוללת מעבר ל- 5 שנים ללא קביעות אלא בהסכמה מפורשת בכתב של המועמד להמשך המינוי ללא קביעות. בדרך כלל לא תינתן קביעות למרצה בכיר.

מרצה לא קיבל קביעות. המינוי יהיה לשנתיים לכל היותר ואינו ניתן להארכה.

לב' 3.2.3

חברי סגל בתיכון הרפואי ורפואת בקהילה המינוי של חברי סגל אלה בטכניון כפוף להיותם מועסקים ע"י בית החולים, קופת החולים או מסגרת הרפואה בקהילה (להלן: "בית החולים") בשיעור כולל של 90% לפחות. חיל חבר הסגל להיות מועסק ע"י בית החולים בשיעור הנדרש או חיל למד בפקולטה לרפואה או מלאה בה חובה אחרת כפי שהוטלה עליו ע"י הפיקולטה, או חיל מלאה חובות חבר סגל כאמור בסעיף [מד' 3 – מינויו בוטל](#).

לב' 3.3.1

פרופסור מן המניין במסלול הרגיל או פרופסור מן המניין קליני יכול לקבל "קביעות מותנית", דהיינו מינוי בטכניון עד תום העסקתו ע"י בית החולים.

לב' 3.3.2

חברי סגל בדרגות שעוד דרגת פרופסור חבר או פרופסור חבר קליני יתמננו לתקופות קבועות, הנקבעות לחידוש מעת לעת, ככלහן:  
א. המינוי ההתחלתי של פרופסור חבר או פרופסור חבר קליני יהיה לתקופה של עד חמיש שנים. המינוי ניתן לחידוש לתקופות נוספות שאינן עלות על 5 שנים כל פעם.

לב' 3.3.3

ב. המינוי ההתחלתי של מרצה בכיר, מרצה קליני בכיר, מרצה-מחנך קליני בכיר, מרצה קליני או מרצה-מחנך קליני יהיה לתקופה של עד 3 שנים. המינוי ניתן לחידוש לתקופות נוספות שאינן עלות על 3 שנים כל פעם. במקרים מתאימים, יהיה המינוי ו/או חידוש המינוי לתקופה העולה על שלוש שנים, אך ככל מקרה לא יותר מחמש שנים בכל פעם.

ג. מדריך קליני יהיה רופא שסייע את מלאה תקופת התמחות וקיביל תואר רופא מומחה. המינוי ההתחלתי של מדריך קליני יהיה לשנתיים. המינוי ניתן לחידוש לתקופות נוספות של שנתיים כל פעם. במקרים מתאימים, יהיה המינוי ו/או חידוש המינוי לתקופה העולה על שנתיים, אך ככל מקרה לא יותר משלו שלוש שנים בכל פעם.

ד. מדריך מתחמה יהיה רופא שסייע את לימודיו, קיבל תואר דוקטור לרפואה, החל את התמחותו במחלקה מוכרת כיחידה הוראה ועבר שלב א' של בחינת התמחות. המינוי ההתחלתי של מדריך מתחמה יהיה לשנה אחת לכל היותר. המינוי ניתן לחידוש לתקופות נוספות של שנה לכל היותר, בתנאי שימוש השירות המctrבר כמדריך מתחמה לא עולה על 3 שנים.

<p><b>לב' 3.3.4</b> מינויו של חבר סגל בית חולים, בדרגת פרופסור, פרופסור מן המניין קליני, פרופסור חבר, או פרופסור חבר קליני, שהגיע לגיל הפרישה מבית החולים ופרש מעובdotו בו, ניתן להארכה ללא אחויזי מרעה (0%) עד לגיל הפרישה בטכניון. הлик הארכת המינוי מתואר בסעיף <a href="#">לח' 6</a>.</p>	<p><b>לב' 3.4</b></p>
	<p><b>לב' 3.4.1</b> <b>חברי סגל במכון ג'ייקובס</b> מטלות ההוראה והמנהל של חברי סגל בקבוצות אלה ייקבעו ע"י הנהלת מכון ג'ייקובס.</p>
	<p><b>לב' 3.4.2</b> קביעות בטכניון לחברי סגל במכון ג'ייקובס תהיה מותנית בכך שחבר הסגל י Mishik להיות מועסק במכון ג'ייקובס במשרה מלאה. משמעותה של קביעות במכון ג'ייקובס היא לפי הנהוג במדינת ניו יורק בארה"ב.</p>
	<p><b>לב' 3.4.3</b> חברי סגל המועסקים בטכניון ג'ייקובס ושם בעלי מינוי אקדמי של הטכניון בדרגות פרופסור מן המניין או פרופסור חבר יוכלו לקבל קביעות מותניות. משך המינוי טרם קבלת הקביעות יקבע כפי שיסוכם מעט לעת עם מכון ג'ייקובס.</p> <p>חברי סגל המועסקים בטכניון ג'ייקובס, בעלי מינוי אקדמי של הטכניון בדרגות מרצה בכיר ומרצה, לא יוכלו קביעות. משך המינוי יקבע כפי שיסוכם מעט לעת עם מכון ג'ייקובס.</p>
	<p><b>לב' 3.4.4</b> חבר סגל עם קביעות בטכניון ג'ייקובס ומינוי אקדמי בטכניון (ראה סעיף כא' 5ה' לעיל) יוכל לבקש להתקבל לטכניון עם קביעות ושירות ראשוני ליחידה אקדמית, בכפוף להוראות הדין בישראל. הדיון בבקשת יערך במתכונת דומה למtower בסעיף לג' 7 ג' להלן, כאשר "הסכם ראש היחידה שאליה משתיך חבר הסגל" משמעה הסכמה משותפת של מנהל מכון ג'ייקובס וראש תכנית ג'ייקובס בטכניון. משמעותה של הקביעות תהא בהתאם למועד עבור חברי סגל בטכניון.</p>
	<p><b>לב' 3.4.5</b> חבר סגל בטכניון ג'ייקובס ומינוי אקדמי בטכניון (ראה סעיף כא' 5ה' לעיל) יוכל לבקש להשתיך היחידה השטינ'יות משנית ביחידה אקדמית בטכניון. הדיון בבקשת יערך בהתאם לסעיף לג' 7 ג' להלן, כאשר "הסכם ראש היחידה שאליה משתיך חבר הסגל" משמעה הסכמה משותפת של מנהל מכון ג'ייקובס וראש תכנית ג'ייקובס בטכניון.</p>
	<p><b>לב' 3.5</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>אורחים אקדמיים</b> אורחים לא יוכלו קביעות.</p>
	<p>א. המינוי ההתחלתי של אורח אקדמי יהיה לתקופה של עד שלוש שנים, והוא ניתן להארכה לתקופות נוספות בננות עד שלוש שנים, אך השהייה המצטברת כאורח בטכניון לא תעלה על 6 שנים, וזאת ללא קשר להיקף העבודה כאורח בטכניון.<sup>4</sup></p>
	<p>ב. המינוי ההתחלתי של פרופסור אורח מיוחד יהיה לתקופה של עד חמיש שנים, והוא ניתן להארכה לתקופות נוספות בננות עד חמיש שנים.</p>

<sup>4</sup> מגבלת שהייה מצטברת של שש שנים אינה חלה על אורח במסלול יוצרים.

**לב' 3.6. חברי סגל במסלול עמיתי הוראה המינוי ההתחלתי של חברי סגל במסלול עמיתי הוראה יהיה בד"כ לסיסטם אחד וניתן לחדרו לתקופות בנוט סיסטם, שנה, שנתיים או שלוש שנים. מסלול עמיתי הוראה אינו מוביל لكביעות.**

**לב' 3.7. חברי סגל במסלול עמיתי מחקר**  
חברי סגל במסלול עמיתי מחקר יתמננו לפרק זמן קצובים שלא יעלו על 3 שנים וניתנים להארכה. מסלול עמיתי מחקר אינו מוביל لكביעות.

**לב' 3.8. צוות מחקר**  
חברי צוות מחקר ברשות המחקר בכל הדרגות יתמננו לפרק זמן קצובים שלא יעלו על 3 שנים בכל פעם.

## פרק שני - הליכי מינוי, מתן קביעות וקידום

### סימן לג' – כללי

**לג' 1. תקן ותקציב**  
הוצאת כתב מינוי לחבר סגל מותנית בהказאת תקן או בכיסוי תקציבי מתאים. אישור תקציבי למינוי ברשות המחקר ינתן על ידי מנהל רשות המחקר.

**לג' 2. יוזמה**  
א. חבר סgal ביחידה המעוניין בכך, רשאי ליזום מינוי, העלהה בדרגה או מתן קביעות לגבי חבר סgal לדרגה אקדמית שאינה עולה על דרגתו. הוא יגיש בכתב הצעה לראש היחידה שיטפל בה עפ"י המפורט בתקנות אלה בהתאם להליך המוצע.  
ב. בכל מינוי חדש פרט למינוי חבר סgal זוטר (סימן לו') יוכל ראש היחידה להתחילה בטיפול רק אחרי אישור המנכ"א, ובמינוי לסל המועסק ברשות המחקר נדרש גם אישור המנכ"מ.  
ג. במקרים מיוחדים, כגון כשהדרגה המוצעת למועד גבולה מדרגת ראש היחידה, רשאי חבר הסgal להגיש את הצעתו למנכ"א ובמינוי לצוות מחקר למנכ"מ. המנכ"א (ובהתאם המנכ"מ) או מלא מקום שימונה על ידיו, יפעל במקום ראש היחידה שיתיעץ גם עם ראש ייחידה.

**לג' 3. מינוי לתקופה קצרה**  
במינוי אורח או מינוי מנהלי לתקופות שאינן עלות על סיסטם אחד לא יהול נוהל המינויים, והמנכ"א יחליט אם להגדיר את המינוי כימי של אורח או כימי מנהלי וויציא המינוי בהתאם.

**לג' 4. עדות מינויים**  
עדות המינויים הן אלה המפורטוות בסימן לד'.  
**לג' 4.1. חברות בוועדות מינויים**  
א. חברי הוועדות (למעט עדות מקצועית) יהיו בעלי משרה מלאה וקבועה בטכניון, לרבות סgal בתפקידים בעלי קביעות מותנית, הנמצאים בו בפועל – אינם בשבתון, בחופשה ללא תשלום או

מושאלים. חברות בוועדה תסתiens עם יציאת חבר ועדה לשפטון,  
חל"ת, וכן, לתקופה של סמסטר ומעלה.  
ב. בדינוי כל הוועדות ישתתפו רק חברי סגל שדרוגתם אינה נמוכה  
מהדרגה המוצעת עבור המועמד.  
ג. קרוב משפחה של מועמד למינוי/קידום או קביעות של חבר סגל לא  
יהיה מעורב בתהליך (בחבר ועדה או בכל דרך אחרת). חומר הדיונים  
של ועדות המינויים יהיה חסוי בפניו אותו חבר סגל.  
ד. בסעיף זה קרוב משפחה: בן/בת זוג, ידועה בזכיבור, ילדים, הורים,  
אחיהם, צאצאיהם ובני זוג של כל אלה ולרבות קרבה חורגת או בדרך  
של לימוד.  
יש להימנע ככל האפשר ממינוי חברים לוועדה מקצועית כלשהי  
אם הם מופיעים כמליצים או כחברים בוועדות אחרות לגבי אותו  
מועמד (למעט החברים בוועדה מכינה יחידתית).

#### lag' 4.2

**רוב בהחלטות**  
א. הרוב הדרוש להחלטה על פתיחת הליך מינוי, קידום, הענקת  
קביעות וקדדראות או להחלטה חיובית בהליך הוא שני שלישים  
מהnocחים בעלי זכות הצבעה בדיון – אלא אם כן מצוין אחרת (כגון  
בסעיפים לד' ר' לד' 1.5 להלן בעניין הוועדה המכינה היחידתית).  
ב. החלטות אחרות, כגון החלטות פרוצדורליות, פרסים וכו',  
תתקבלנה ברוב רגיל של nocחים, כאמור, מספר התומכים בהצעה  
גדול ממספר המתנגדים לה (ללא התחשבות בנסיבות הנמנעים) –  
אלם אם כן מצוין אחרת.

#### lag' 4.3

**טודיות**  
א. דינוי הוועדות, כל החומר שהוגש להן וחווות הדעת יישמרו  
בסודיות.  
ב. מבלי לפגוע בנסיבות האמור לעיל, חבר סגל שמועמדותו להעלאה  
בדרגה או לקביעות נדחתה, ולא ניתן לערער עוד על ההחלטה זו ו/או  
משמעות ההחלטה השילilit בעניינו תביא להפסקת העסקתו,  
זכאי, על פי בקשתו, לקבל סיכום של הדיון בעניינו. סיום הדיון  
ייערך בהתאם לנוהל סיכום דיון שייקבע מעת לעת ע"י המנכ"א.

#### lag' 4.4

**חומר לדיוונים**  
הוועדות השונות ידונו על סמך חומר שיוגש להן בכתב אשר יכלול  
לפחות:  
א. קורות חyi המועמד ורשימת הפרטומים שייערכו לפי הנחיות  
שייננתנו מעת לעת ע"י המנכ"א.  
ב. תעוזות ומסמכים, לפי הצורך.  
ג. חוות דעת ממיליצים בני סמכא המעמידים על יכולות והישגי  
המועמד במחקר והוראה. כל רשות לפנוט למיליצים ולבקש  
מהם חוות דעת על המועמד. הפניות חוות הדעת יצורפו לתיק  
המועמד.

#### lag' 5.

**שימושים**  
לפני ההחלטה סופית בדבר הפסקת העסקתו של חבר סגל יש להודיע לו  
ולאפשר לו שימוש. השימוש ייערך בע"פ או בכתב ונוהלי השימוש,

בהתאם לדרגה ולמסלול העסקה, יפורטו בתקנות אלה או בנהלים שיפורטם המנל"א מעט לעת.

**ראש יחידה / י"ר הוועדה המכינה היחידית**  
בפרק זה יכתב "ראש היחידה" גם כשהכוונה לי"ר הוועדה המכינה היחידית שמנוה עפ"י סעיף [לד' 1.10](#) כאשר ראש היחידה פרופסור חבר.

**לג' 6.** השתייכות משותפת, השתייכות משנה ו שינוי השתייכות  
א. השתייכות משותפת התאפשר לחברי סגל בכיר בدرجת מרצה בכיר  
ומעלה. הדרגה, משך המינוי והקביעות של חבר סגל בעל השתייכות  
משותפת יהיו אחידים בשתי היחידות בהן הוא חבר, והם מותנים  
בשלמת ההליכים בשתי היחידות האקדמיות בהן הוא חבר.  
הפנייה לממליצים תتواءם בין שני ראשי היחידות.

ב. למינוי חדש של חבר סגל ללא קביעות במסגרת השתייכות משותפת  
או למעבר של חבר סגל ללא קביעות למעמד שכזה יידרש אישור  
של הוועדה המכינה הסנטית.

ג. חבר סגל בעל השתייכות ראשונית או משותפת ביחידה מסוימת  
המעוניין בכך יוכל לבקש להשתיק השתייכות ראשונית, משותפת  
או משנהה ביחידה אחרת.

אישור השתייכות משנה ינתן לתקופה של עד 3 שנים עם אפשרות  
לחידוש, ובמסגרתו יקבעו תפקידיו, חובותיו וזכויותיו של חבר  
הסגל ביחידה, לרבות חברות במועצת היחידה, חברות בוועדה  
המכינה היחידית, וכן הוראה והנחהה של משתלים לתאים  
גבויים.

שינוי השתייכות, אישור השתייכות משנה, וקביעת היקף פעילותו  
של חבר סגל ביחידה אליה ישთיק השתייכות משנה, ייעשו על פי  
החלטת ראש היחידה שחבר הסגל רוצה להציג אליה בהשתיק השתייכות  
ראשית, משותפת או משנה, בהתאם לצעות עם הוועדה המכינה של  
אותה היחידה, בהסכמה ראש היחידה שאליה ישתיק חבר הסגל,  
ובאישור הוועדה המרכזת. במקרה של התנגדות ראש היחידה אליה  
مصطفיק חבר הסגל, יובא הנושא להחלטות הוועדה המרכזת.

ד. החלטה שלא להאריך מינוי או החלטה על אי מתן קביעות במסגרת  
אתה היחידות אליהן מעתיק חבר סגל בעל השתייכות משותפת  
תגרור אי חידוש מינויו, אלא אם היחידה השנייה בה הוא חבר  
מוכנה לקלוט את חבר הסגל במסגרת השתייכות ראשונית. במקרה  
כזה יושלם הליך הארכת המינוי/הענקת קביעות באותה יחידה  
כמתואר [בסעיף לה'](#).

**לג' 8.** **דיון במספר מועדים**  
בוועדות ייחידיות ניתן לדון בו זמני במספר מועדים למשרה אחת על  
 מנת לבחור במועד המתאים ביותר.

**לג' 9.** **התיעצות**  
כאשר מוזכרת בתקנות אלה התיעצות, יש לצרף לתיק את תוצאתה.

**לג' 10.** **העלאה בדרגה ותחולת העלה**  
מועד המינוי להעלאה בדרגה יהיה האחד לחודש העוקב לסיום תהליך  
הминистוי.

## ט'מן לד' – ועדות המינויים

- לד' 1. ועדת המכינה יחידתית
- הוועדה המכינה היחידתית תדון ותחליט על עמדת היחידה בכל הקשור למינויים, קידומים בדרגה והענקת כביעות לחברי סגל, הענקת תואר פרופסור אמריטוס, מינוי מחזקיי קתדרות, מינוי אורחיהם אקדמיים לתקופה שלוש שנים לאחר שנקבע בתקנות האקדמיות.
- לד' 1.1. הרכב ודרך הבחירה
- א. ישב ראש ולפחות חמישה חברים נוספים בעלי השתיכות ראשונית או השתיכות מסווגת ביחידה.
- ב. ראש היחידה ישמש כיו"ר, פרט לדוןנים הנוגעים לפרופסורים, כגון מינוי או העלה לדרגת פרופסור והענקת תואר פרופסור אמריטוס, כאשר דרגת ראש היחידה היא פרופסור חבר (ראו ד' להלן).
- ג. כל הפרופסורים ביחידה לרבות סגל בת החולים במסלול הרגיל יהיו חברי בוועדה. אם אין ביחידה חמישה פרופסורים בנוסף בראש היחידה (כולל פרופסורים בהשתיקות משנה שהזמן נושא להיות חברי בוועדה כאמור בסעיף קטן ה' להלן), תבחר מועצת היחידה לפחות פרופסור מן המניין אחד מיחידה אחרת, ופרופסורים אחרים מקרוב חבריה, להשלמת מספר החברים לחמשה. משך המינוי יהיה עד סוף השנה האקדמית עם אפשרות להחישמה. הארכה לתקופות נוספות. הודעה על המינוי תועבר למנל"א אשר יביאה לאישור הוועדה המרכזית.
- אם אין ביחידה מספר מספיק של פרופסורים חברי תמנה הוועדה המרכזית, עפ"י הצעת המnal"א שיתיעץ עם ראש היחידה, פרופסורים נוספים או פרופסורים מיחידות אחרות להשלמת המניין. המינוי יהיה עד סוף השנה האקדמית עם אפשרות הארכה לתקופות נוספות.
- ד. בדיעון הנוגע לפרופסורים (כגון מינוי או הענקת תואר פרופסור אמריטוס) לא ישתתפו פרופסורים חברי. כאשר אין ביחידה ששה פרופסורים הנמצאים בה בפועל, יmana המnal"א אחראי שהתייעץ עם ראש היחידה, פרופסורים מיחידות אחרות להשלמת מספר חברי הוועדה לששה. אם ראש היחידה אינו פרופסור יבחרו פרופסורים ביחידה אחד מהם כמלא מקום יו"ר הוועדה. כאשר הסכמה על מינוי מלא המקום, או כשאין ביחידה אף פרופסור, יmana המnal"א את מלא המקום. תוקף המינוי יהיה לזמן קצוב או לעניין דין בנושא מוגדר. חברי שימנו על פי סעיף זה לא ישתתפו בדיוני הוועדה המכינה היחידתית בעניינים אחרים.
- ה. הוועדה המכינה היחידתית יכולה להזמין פרופסורים בעלי השתיקות משנה ביחידה להיות חברי בוועדה, אם נקבע כך באישור ההשתיקות המשנית כאמור בסעיף לג' 7. ג. הזמן כזו תהיה לזמן קצוב (עד 3 שנים עם אפשרות הארכה, אך לא מעבר לתקוף האישור להשתיקות משנית). הודעה על הזמן כזו תועבר למנל"א שידוח לוועדה המרכזית.
- ו. ביחידה בין-תחומית רשאית הוועדה המרכזית למנות מדי שנה פרופסורים או פרופסוריםחים נוספים כחברים בוועדה המכינה

היחידית, וזאת על מנת להבטיח ייצוג של כל היחידות האקדמיות הפעילות בנושא הבין תחומי. בפקולטה לרפואה יהיו בוועדה המכינה גם שלושה פרופסורים מן המניין קליניים בעלי קביעות מותנית שיבחרו ע"י כלל הפרופסורים מן המניין הקליניים לתקופה של עד שנתיים. המניין ניתן ניתן להארכה לתקופות נוספות.

#### לד' 1.2 הסכמה

הוועדה המכינה היחידית רשאית להסמיך את ראש היחידה או תת ועדה שלה (שיכולו להיות בה גם חברי סגל ביחידה שאינם חברי הוועדה) לדון ולהחליט בשמה בנושאים שונים עפ"י נהלים שייקבעו מעת לעת ע"י הוועדה המכינה היחידית. אך החלטות בדבר קביעות/קביעות מותנית, מינויים, קידומים (כולל פтиחה בהליכים אלה) לחברי סגל ביחידה במסלולים עם קביעות וקטדראות, וכן בנושאים אחרים שייקבעו בתקנות, התקבלנה רק ע"י הוועדה המכינה, למעט האמור בסעיף לה' 2ג.

#### לד' 1.3 מניין חוקי

הגדל מבין יו"ר וארבעה חברי ועדת נוספים לבין יו"ר ו- 40% מבין חברי הוועדה האחרים (כולל חברי הנמצאים בחלוקת לתקופה שאינה עולה על שנה אחת וחברים בשבתו).

הוועדה רשאית, עפ"י הצורך ובתואום מראש, להתכנס (או לשתף חלק מהבריה) באורח קבוע לדין מרחוק באמצעות מכשיר תקשורת המאפשר זאת. חבר ועדת יכול, עפ"י הצורך ובתואום מראש, להשתתף – באופן פעיל בדין מרחוק באמצעות מכשיר תקשורת המאפשר זאת – וזה יכול במנין החוקי והצבעתו תחשב.

#### לד' 1.4 הרוב הדרוש לקבלת החלטות

א. הרוב הדרוש לקבלת החלטות בדבר מינויים, קידומים וקביעות (לרובות בדבר פтиחה בהליכים) וכן בדבר קטדראות של חברי סגל ביחידה במסלולים עם קביעות הוא שני שלישים מבין חברי הוועדה הנוכחיים, לפחות בתיקים החלטה כאמור בסעיף 1.5 להלן.

ב. לאחר הדיון והצבעה במסגרת ישיבת הוועדה המכינה היחידית התקיים, במקרים בהם הדבר נדרש על פי התקנות, התייעצות משלימה עם חברי הוועדה שנעדרו מהתכנסה (כולל חברי הנמצאים בחלוקת לתקופה שאינה עולה על שנה וחברים הנמצאים בשבתו). ראש היחידה ישלח לחברי הוועדה שנעדרו, באופן מאובטח, הודעה אלקטרוני או דרך מוסכמת אחרת, את מכתב המלצתה, דיווח על הישיבה הכלול את עיקרי הדעות והנימוקים שהושמדו וחומר לבנטו אחר. חברי הוועדה שנעדרו יהיו רשאים לשולח את התיאchorותם לראש היחידה תוך 5 ימי עבודה בישראל מיום שנשלח להם החומר והיא תצורף לחומר שיועבר למיל"א.

ג. חבר ועדת שנльцט ממנו להשתתף בדיון יוכל להעביר את דעתו אל חברי הוועדה לקרהת מועד הדיון, אך לא ישתתף בהצבעה. דעתו תחשב כדעה שהועברה בתיאchorות המשלימה, אך הוא יוכל לשנות דעתו או לצורף התיאchorות נוספות במסגרת התייעצות המשלימה.

#### לד' 1.5 שינוי הרוב הדרוש לקבלת החלטות

א. על אף האמור בסעיף 1.4 א' לעיל, רשאית הוועדה המכינה היחידית להחליט, באופן המפורט בסעיף ג' להלן, כי הרוב הדרוש לקבלת

- החלטות בדבר מינויים, קידומים וקביעות (לרובות בדבר פתיחה בהליכים) וכן בדבר קתדראות הוא שני שלישים מסך חברי הוועדה הנוכחיים והחברים הנעדרים אשר עיברו Umdate ממועד הדיון במסגרת הצבעה משלימה שתערוך כמפורט להלן.
- ב. לצורך קיום הצבעה משלימה, ישלח ראש היחידה לחבריו הוועדה שנעדרו, באופן מאובטח, בדואר אלקטרוני או בדרך מוסכמת אחרת, את מכתבם המלצה, דיווח על הישיבה הכלול את עיקרי הדעתות והניסיונות שהושמעו וחומר לבנטוי אחר. חברי הוועדה שנעדרו רשים לשלוח את התיאיחסותם ואופן הצבעתם לראש היחידה תוך 5 ימי עבודה בישראל מיום שנשלחה להם החומר. קולם של חברי ועדת שנעדרו והצביעו במסגרת הצבעה משלימה עד למועד כאמור יובא במנין קולות חברי הוועדה בעלי זכות הצבעה בישיבה.
- ג. ההחלטה לשינוי הרוב הדרוש כאמור בסעיף א' לעיל תתקבל ברוב של שני שלישים מבין כלל חברי הוועדה (כולל חברי הנמצאים בחו"ל) לתקופה שאינה עולה על שנה וחברים הנמצאים בשבתון). ההחלטה תהיה תקפה למשך שלוש שנים, ללא אפשרות לשנותה במהלך התקופה. ראש היחידה ידווח למיל"א על קבלת ההחלטה כאמור מיד לאחר קבלתה. המיל"א ידוח על כך לוועדה המרכזת.
- לד' 1.6. הרוב הדרוש לקבלת החלטות בנושאים אחרים יהיה רוב רגיל, אלא אם כן צוין אחרת.
- לד' 2. ועדת מכינה קלינית בפקולטה לרפואה  
הוועדה המכינה הקלינית תדון ותמליץ בכל הקשור למינויים וקידומים לחבריו הסגל במסלול הקליני.
- לד' 2.1. הרכב ודרך הבחירה  
א. כיו"ר ישמש דיקן הפקולטה לרפואה או נציג מטעמו בדרגת פרופסור או פרופסור מן המניין קליני.  
ב. כל הפרופסורים מן המניין הקליניים בעלי קביעות מותנית יהיו חברי בוועדה.  
ג. שלושה פרופסורים נוספים מהסגל הרגיל בפקולטה (סגל טכניוני או סגל בת חולים) בעלי קביעות או קביעות מותנית אשר ימונה ע"י דיקן הפקולטה לתקופה של עד שנתיים, עם אפשרות הארכה.
- לד' 2.2. מניין חוקי  
הקטן מבין שני שלישים של חברי הוועדה (כולל הי"ר) או חמישה חברי ועדת ויו"ר.
- לד' 2.3. רוב ההחלטה  
שני שלישים מהנוכחים בישיבה.
- לד' 3. ועדת מקצועית  
הוועדה תדון בהצעות שתועברנה אליה בעניין הענקת קביעות/קביעות מותנית, ובמינויים וקידומים לחבריו סגל במסלולים המאפשרים הענקת קביעות. הוועדה תעביר המלצה למיל"א ובמציאותו לוועדה המכינה היחידית או לוועדת הקבע לمسئוליים העיקריים קביעות, לפי העניין.

**לד' 3.1**

הרכב ודרך הבחירה  
הרכב הוועדה ייקבע ע"י המנכ"א, לאחר התיעצות עם ראש היחידה ועם כל מי שימצא לנכון, ויהיה בד"כ כדלהלן:

א. יו"ר הוועדה יהיה המנכ"א או שיקבע מבין קבוצה של פרופסורים שיתמנו לשם כך ע"י הוועדה המרכזית לתקופה של שנתיים עם אפשרות להארכת המינוי לתקופות נוספות. חברי הקבוצה לא יהיו חברים בוועדה המכינה הסנטית, בוועדת הקבע לمسلسلים ללא קביעות או בוועדת הקבע לمسلسلים המעניקים קביעות. הי"ר לא ישתף בהצבעה.

ב. ראש היחידה או בא כוחו.

ג. מומחה מהיחידה בתחום עובdotו/מחקרו של המועמד. אם אין ביחידה מומחה בתחום זה, יתמנה מומחה מחוץ ליחידה.

ד. שני מומחים בתחום מחוץ ליחידה (לפחות אחד מהם מחוץ לטכניון).

במקרים חריגים יוכל המנכ"א לאשר הרכב אחר של מומחים. חברי הוועדה המڪווית יהיו לפחות בדרגת המינוי של המועמד או בדרגה שקופה לה.

**לד' 3.2**

**מנין חוקי**  
כל חברי הוועדה. הוועדה רשאית, עפ"י הצורך ובהתאם מריאש, להתכנס (או לשתף חלק מחבריה) באופן מוקדם לדין מרחוק באמצעות מכשיר תקשורת המאפשר זאת.

**לד' 4.**

**ועדה מכינה סנטית**  
הוועדה תדון על פי הצורך ועל פי האמור בתקנות האקדמיות, בהחלטת הוועדה המכינה היחידית ובЋחכמת החומר להמשך ההליך האקדמי בעניין הענקת קביעות/קביעות מותנית ובמינויים וקידומים במסלולים המאפשרים הענקת קביעות, בהענקת קתדרה לחבר סגל, ובכל נושא אחר שנקבע בתקנות האקדמיות.

**לד' 4.1**

החברים בוועדה יהיו פרופסורים מיחידות שונות, שאינם חברים בוועדה המרכזיות, בוועדת הקבע לمسلسلים ללא קביעות, בוועדת הקבע לمسلسلים המעניקים קביעות, או ראשי ייחידות. כי"ר ישמש המנכ"א. למנכ"א סמכות להחליט על כינון פאנל של 12 חברים ולקבוע מתוכו הרכבים השונים על פי הזמינות והענין. בכל הרכב לא יהיו שני חברים מאותה ייחידה (שיוכו היחידתי של המנכ"א מוחרג מגבלה זו).

**לד' 4.2**

**נוהלי המינוי**  
א. המנכ"א יגיש לוועדה המרכזית הצעות מועמדים לאישורה. הودעה על החלטת הוועדה המרכזית תישלח לכל הפרופסורים, שיוכלו להודיע לי"ר הוועדה המרכזית על הסתייגות מההצעה. במקרה זה יושחה איוש הוועדה עד לישיבה הקרובה של הוועדה המרכזית שתתקיים דיון נוסף בנושא בnochחות המסתיג ותחליט בדבר סופית.

ב. תקופת הכהונה: מיום הבחירה ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות. חבר ועדה שכחונתו נסתיימה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתים, או אם הפסיק כהונתו לפני סיוםה) יוכל להיבחר מחדש רק בעבר שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.

**לד' 4.3**

**מנין חוקי**  
י"ר ושלושה חברי. על אף האמור, בעניינים בהם נדרש עלי"פ תיקנות אלה הרכב מורחב, יהיה המניין החוקי י"ר וחמשה חברי. הוועדה רשאית, עפ"י הצורך ובתואם מראש, להתכנס (או לשתף חלק מחבריה) באורה מקוון לדיוון מרוחק באמצעות מכשיר תקשורת המאפשר זאת.

**לד' 5.**

עודת הקבע למסלולים המעניינים קבועות הוועדה תדון ותחליט בשם הסנט בהמלצת הוועדה המכינה היחידית, תוך התייחסות להארות והערות הוועדה המכינה הסנטית והוועדה המקצועית בעניין הענקת קבועות/קביעות מותנית, ובמינים וקידומים לחברי סגל במסלולים המאפשרים הענקת קבועות, ובכל נושא אחר שנקבע בתקנות האקדמיות.

**לד' 5.1**

**הרכב**  
נשייא, המשנה הבכיר לנשיא, מנלא"א וששה חברי נבחרים, פרופסורים משש ייחידות שונות, שאינם חברי בוועדה המרכזת, בוועדה המכינה הסנטית, בוועדת הקבע למסלולים ללא קבועות, או ראשי ייחידות. הנשיא ישמש כי"ר, בהעדרו ישמש כי"ר המשנה הבכיר לנשיא ובהעדר שנייהם ישמש המנכ"א כי"ר. כאשר הנשיא משתמש כי"ר המשנה הבכיר יכול להשתתף בדיון, אך לא יצבייע.

**לד' 5.2**

**נוהלי המינוי**  
א. עם התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') תישלח הודעה לכל הפרופסורים שבה יתבקשו להציג מועמדים. העמדת המינוי תוגש למזכיר הסנט, בהסכמה המועמד, עי' שלושה פרופסורים לפחות. הבחירה תעשה עי' הפרופסורים בהצבעה חשאית.

ב. תקופת הכהונה: מיום הבחירה ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות. חבר ועדה שכחונתו נסתיימה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתים, או אם הפסיק כהונתו לפני סיוםה) יוכל להיבחר מחדש רק בעבר שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.

**לד' 5.3**

**מנין חוקי**  
שבעה נוכחים בעלי זכות הצבעה, כולל הי"ר. על אף האמור, החלטה חיובית תוכל להתקבלפה אחד גם במניין מצומצם של חמישה נוכחים בעלי זכות הצבעה (כולל הי"ר). אם יסתמן שכן תמיכהפה אחד להחלטה חיובית במניין מצומצם, יופסק הדיון ויתאחד במניין החוקי הרגיל. הוועדה רשאית, עפ"י הצורך ובתואם מראש, להתכנס (או לשתף חלק מחבריה) באורה מקוון לדיוון מרוחק באמצעות מכשיר תקשורת המאפשר זאת.

<p><b>6.6.</b> ועדת ערעורים מיוחדת הועדה תכרייע בהסתיגיות של שלושה פרופסורים או יותר מהחלטות חיוביות של ועדת הקבע למסלולים המעניינים קביעות.</p> <p><b>6.1.</b> <b>הרכב נשיא,</b> המשנה הבכיר לנשיא, מנל"א, כל החברים הנבחרים בוועדת הקבע למסלולים המעניינים קביעות וכל החברים המתמנים בוועדה המכינה הסנטית. הנשיא ישמש כי"ר, בהעדרו ישמש כי"ר המשנה הבכיר לנשיא ובהעדר שניים ישמש המנכ"א כי"ר.</p> <p><b>6.2.</b> <b>מנין חוקי</b> י"ר, ארבעה חברים נבחרים בוועדת הקבע למסלולים המעניינים קביעות ושלושה חברים ממונים מהועדה המכינה הסנטית.</p> <p><b>6.3.</b> <b>רוב לקבלת הסתייגות</b> שני שלישים מהנוכחים.</p> <p><b>6.7.</b> ועדת הקבע למסלולים ללא קביעות הועדה תפעל בשם הסנט בミニו או העלה בדרגה של חברי סגל למסלולים ללא קביעות.</p>	<p><b>7.1.</b> <b>הרכב</b> י"ר וחמשة חברים. כי"ר ישמש המנכ"א. החברים בוועדה יהיו פרופסורים חמץ יחידות שונות (כולל פרופסור מן המניין קליני), שאינם חברים בוועדה המרכזת, בוועדה המכינה הסנטית, בוועדת הקבע למסלולים המעניינים קביעות, או ראש יחידות. בדינונים לגבי חברי סגל מחקר ברשות המחקר ישתחן גם המנכ"מ ללא זכות הצבעה.</p> <p><b>7.2.</b> <b>נוהלי המינוי</b> א. עם התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון ועוד) תישלח הודעה לכל הפרופסורים שבה יתבקשו להציג מועמדים. העמדת המינוי תוגש למזכיר הסנט, בהסכמה המועמד, ע"י שלושה פרופסורים לפחות. הבחירה תעשה ע"י הפרופסורים בהצבעה חשאית ובכתב. ב. תקופת הכהונה: מיום הבחירה ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות. חבר ועדת שכיהונתו נסתיימה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתים או אם הפסיק כהונתו לפני סיוםה) יוכל להיבחר מחדש רק בעבור שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל.</p> <p><b>7.3.</b> <b>מנין חוקי</b> י"ר ושלושה חברים נבחרים.</p>
--	--

הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר הועודה לבדוק את ההצעות שתוגשנה ותעביר המלצותיה לוועדה המיוחדת להענקת תואר פרופסור מחקר.

לד' 8.

**הרכב ודרכי הבחירה**  
נשיה, מנהל"א וששה חברי מתמנים, פרופסורים מן המניין משש יחידות שונות. חלק מהחברים המתמנים, אך לא כולם, יהיו פרופסורי מחקר. הנשיא ישמש כיו"ר. המנהל"א ישתתף בדיונים, אך לא יצביע.

לד' 8.1

**נוהלי המינוי**  
א. המנהל"א יגיש לוועדה המרכזת הצעות מועמדים לאישורה. הودעה על החלטת הוועדה המרכזת תישלח לכל הפרופסורים, שיוכלו להודיע לי"ר הוועדה המרכזת על הסתייגות מההצעה. במקרה זה ישחה אישוש הוועדה עד לישיבה הקרובה של הוועדה המרכזת שתקיים דיון נוסף בנושא בnochחות המסתיג ותחליט בדבר סופית.  
ב. תקופת הכהונה: מיום הבחירה ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה אחת רצופות. חבר ועדה שכחונתו נסתיימה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתים), או אם הפסיק כהונתו לפני סיוםה יכול להיבחר מחדש רק בעבור שנה נוספת ומר כהונתו הנ"ל.  
ג. חבר הוועדה שהציג מועמד או הוצע כמועמד, לא ישתתף בדיוני הוועדה בשנה בהណון עניינו.

לד' 8.2

**מנין חוקי**  
ששה נוכחים בעלי זכות הצבעה הכלולים את הי"ר.

לד' 8.3

הוועדה המיוחדת להענקת תואר פרופסור מחקר הועודה תבחן את החומר שיועבר אליה מהוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר, ותעביר המלצותיה החיוביות לסנט.

לד' 9.

**הרכב**  
נשיה, המשנה הבכיר לנשיה, מנהל"א וששה חברי מתמנים: שניים מבינם חברי ועדת הקבע לمسئוליים המעניינים קביעות, שניים מבין חברי ועדת הקבע של הסנט לתוארי כבוד ופרסי כבוד ושניים מקבוצת יושבי הראש של ועדות מקצועיות.  
הנשיא ישמש כיו"ר. המשנה הבכיר והמנהל"א ישתתפו בדיון, אך לא יצביעו.

לד' 9.1

**נוהלי המינוי**  
א. המנהל"א יגיש לוועדה המרכזת הצעות מועמדים לאישורה. הודעה על החלטת הוועדה המרכזת תישלח לכל הפרופסורים, שיוכלו להודיע לי"ר הוועדה המרכזת על הסתייגות מההצעה. במקרה זה ישחה אישוש הוועדה עד לישיבה הקרובה של הוועדה המרכזת שתקיים דיון נוסף בנושא בnochחות המסתיג ותחליט בדבר סופית.  
ב. תקופת הכהונה: מיום הבחירה ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר או עד לסיום כהונתו בוועדת הקבע לمسئוליים המעניינים קביעות, בוועדת הקבע של הסנט לתוארי

לד' 9.2

כבוד ופרסי כבוד או בקבוצת יושבי הראש של ועדות מקצועיות. ניתןilihבחר לשתי תקופות כהונה רצופות. חבר ועדת כהונתו נסתיימה (אחרי תקופת כהונה אחת או שתים), או אם הפסיק כהונתו לפניו סיוםה) יוכלilihבחירה מחדש רק בעבר שנה מיום גמר כהונתו הנ"ל. ג. חבר הוועדה שהציג מועמד או הוצע כמועמד, לא ישתתף בדיוני הוועדה בשנה בה נדון עניינו.

<p><b>לד' 9.3</b> <b>מנין חוקי</b> ששה נוכחים בעלי זכות הצבעה הכלולים את הי"ר.</p>	
<p><b>לד' 10.</b> <b>ועדת המינויים ברשות המחקיר</b> הוועדה תדונן ותחליט על אישור מינויים, הארכות מינוי והעלאות בדרגה של צוות המחקיר ברשות המחקיר.</p>	
<p><b>לד' 10.1</b> <b>הרכב</b> המנל"מ שישמש כי"ר, ושלושה פרופסורים שימונו ע"י המnl"א לאחר התיעצות עם המnl"מ.</p>	
<p><b>לד' 10.2</b> <b>מנין חוקי</b> י"ר ועוד שני חברים ממונינים</p>	
<p><b>לד' 10.3</b> <b>רוב בהחלטות</b> שני שלישי מחברי הוועדה.</p>	

## סימן לה' – מינויים, קידומים והענקת קביעות בمسلسلים המענייקים קביעות

- לה' 1. **תחולת נוהל מינויי, הענקת קביעות/קביעות מותנית וקידום לדרגות: פרופסור מן המניין (כולל פרופסור מן המניין מקטועי/יוצר), פרופסור חבר (כולל פרופסור חבר מקטועי/יוצר), מרצה בכיר, מרצה, וכן חברי סגל בדרגות אלה במכון ג'ייקובס.**
- לה' 2. **ההיליכים ביחידה**
- א. ראש היחידה יאוסף מידע ראשוני ויתיעץ עם חברי הסגל הקבועים ביחידה העוסקים בתחום של המועמד, אשר אינם חברי הוועדה המכינה היחידית ואשר דרגתם אינה נופלת מהדרגה המוצעת למועמד. ראש היחידה יכנס את הוועדה המכינה היחידית לשיבת דיון ראשון) שבה יוחלט אם להתחילה בטיפול, ומהו המידע הנוסף הדרוש. רשות הממליצים תאושר ברוב רג'il של חברי הוועדה המכינה היחידית, או ע"י תזעודה שהוסמכת ע"י הוועדה המכינה היחידית.
- ב. החלטתה הוועדה המכינה היחידית כי יש צורך בהקמת ועדת מקצועית על פי סעיף לד' 3, יפעל ראש היחידה להקמת ועדת מקצועית אשר הרכבה יאושר ע"י המנכ"א; המלצות הוועדה המקצועית תימסרנה למנכ"א ותוצגנה לוועדה המכינה היחידית ע"י ראש היחידה.
- ג. במנוי חדש הדיון הראשון (סעיף א' לעיל) יכול להתקיים בתזעודה שהוסמכת ע"י הוועדה המכינה היחידית, אך כדי להמשיך ההליך (דיון שני כאמור בסעיף ו') על ראש היחידה לקבל אישור המנכ"א.
- ד. בהתאם להליך הענקת קביעות לפרופסור או פרופסור חבר ובקבידות לדרגת מרצה בכיר, תוך שנתיים מאז המינוי הראשון לטכניון, ניתן להשתמש בمقالات שהוגשו בהליך המינוי.
- ה. במקביל לשלוח פניות לממליצים עבר ראש היחידה למנכ"א את פרטייהם, לרבות ממליצים אליהם נשלחו מכתב גישוש ראשוניים. לאחר קבלת המכתבם ואייסוף החומר הנוסף יכנס ראש היחידה את הוועדה (דיון שני). הרוב הדרוש להחלטה חיובית יהיה עפ"י האמור בסעיפים לד' 1.4 ו- לד' 1.5 לעיל. בתום ההחלטה וההתיעצות המשלימה, יחליט ראש היחידה אם להעביר את ההחלטה למנכ"א כפי שהוא או שהובאו בתתייעצות המשלימה מידע או דעה חדשים המצביעים קבלת תגבות מחברי הוועדה או כינוס הוועדה לדיוון נוספת.
- ז. ראש היחידה ימסור למנכ"א את המלצת הוועדה (בין אם היא חיובית או שלילית) בצירוף פרוטוקול מפורט של הדיונים (אחרי העברתו לחבריו הוועדה ומתן אפשרות להערות). הפרוטוקול יציין גם את דעות המסתירגים ונימוקיהם, סיכום הוועדה המקצועית (אם הוקמה צו), התכתבות עם ממליצים, התיחסויות בתתייעצות המשלימה, וכל חומר רלבנטי אחר.
- ח. כאשר בדיון בוועדה המכינה היחידית אין רוב להענקת קביעות או לחידוש מינויו של חבר סגל בمسلسل היכול להביא לקביעות, ימסור לראש היחידה למנכ"א את המלצת הוועדה בצירוף החומר הרלוונטי (סעיף ז' לעיל). המנכ"א יפגש עם חבר הסגל ביחד עם

ראש היחידה ועם חבר(ים) מตוך הוועדה המכינה היחידית בהתאם לנוהל שימושו. החלטת הוועדה המכינה היחידית וסיכום השימוש יועברו לוועדת הקבע אשר תדון ותחליט סופית בעניין.

**טיפול המנכ"א** והוא הוועדה המכינה הסנטית בהמלצת המכינה היחידית הוועדה המכינה הסנטית תבדוק הצעות למינוי,علاה בדרגה או מתן קביעות, שהוגשו ע"י הוועדה המכינה היחידית.  
א. מצאה הוועדה המכינה הסנטית כי התיק מוכן להמשך הליך המינוי, העלה בדרגה או מתן הקביעות, **יעבירו המנכ"א** לוועדת הקבע למסלולים המעניקים קביעות, בצווף העורות חברי הוועדה המכינה הסנטית עימם נועץ.

ב. מצאה הוועדה המכינה הסנטית מקום להמליץ ליחידה לשкол עצירת ההליך (אם סקרה כי המועמד אינו מתאים למינוי, קביעות או קידום, לעת הז), או להשלים את התיק טרם העברתו לוועדת הקבע, יודיע על כך המנכ"א לראש היחידה. ראש היחידה יודיע בוועדה המכינה היחידית ויפעל באחת משתי הדריכים: (1) ימסור למנכ"א תיק מעודכן שיכלול את תגובתו בכתב להערות הוועדה המכינה ואת השלמות (אם יש כאלה). במקרה זה המנכ"א יעביר את התיק לוועדת הקבע למסלולים המעניקים קביעות. או, (2) יודיע למנכ"א בכתב שהוא מושך את התקיק ועוצר את ההליך. במקרה כזה לא תחול מגבלת זמן לחדש יוזמה (לה' 6).

**חברי סגל במכון ג'ייקובס**  
הילכתי מינוי, קידום ומתן קביעות מותנית יתבצעו באמצעות מנהל מכון ג'ייקובס, ראש תכנית ג'ייקובס בטכניון והוועדה המכינה של מכון ג'ייקובס, כאמור בספח 1 לתקנות האקדמיות.

**הליכים מוקצים**  
א. נתקבל מהיחידה הנוגעת בדבר המלצה למינוי/קידום מועמד לדרגת מרצה בכיר, יכולה הוועדה המכינה הסנטית להחיליט בשם הסנט (במקום ועדת הקבע) על המינוי או הקידום. במקרה זה יוצא כתוב המינוי בחתיימת המנכ"א. בחרה הוועדה המכינה הסנטית שלא לאחר ההליך מוקוצר, יעבר תיקו של המועמד להמשך טיפול בוועדת הקבע.  
ב. התקבלה בוועדה המכינה היחידית החלטה להמליץ על מינוי בדרגת מרצה, רשיי המנכ"א לאשר המינוי. אם סבר המנכ"א כי – למרות המלצה היחידה – אין מקום למינוי האמור, ימסור הודעה מנומקת על כך לראש היחידה ויזמיןו להשתתף בדיון ועדה מכינה סנטית שההחלטה תהיה סופית.

**טיפול בוועדה המקצועית**  
הוועדה המקצועית תדון במועמד ויכتب דו"ח מפורט של הדיון. יורה הוועדה יעביר בכתב את המלצה המנומקת אל המנכ"א. כשההמליצה אינה פה אחד, תמסר בכתב גם חוות דעת מנומקת של המיעוט.

**טיפול בוועדת הקבע למסלולים המעניקים קביעות**  
המנכ"א יציג לחבריו ועדת הקבע את ההצעות למינוי, העלה בדרגה או מתן קביעות. ועדת הקבע תבדוק את החומר שיוגש לה ותחליט בשם הסנט. הוועדה רשאית לבקשambahoreot נספנות עפ"י שיקול דעתה, כולל

לה' 3.  
3.1

לה' 2

לה' 3.3

לה' 4.

לה' 5.  
5.1

פניה לממליצים נוספים. הוועדה רשאית למנוט ועדעה מڪzuuit בתיק שהועבר אליה ללא ועדעה מڪzuuit.

לה' 5.2

תקבלה החלטה חיובית על ידי ועדת הקבע, תימסר על כך הודעה בדו"ר אלקטרוני לכל הפרופסורים. כל פרופסור, למעט חבר נבחר בוועדת הקבע למסלולים המעניינים קביעות, רשאי להודיע תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על הסתייגות ליור"ר ועדת הקבע.

לה' 5.3

דין נוסף והחלטה שלילית

א. כאשר משתמש שלא יושג רוב ההחלטה חיובית בדיון בהענקת קביעות או הארכת מינוי וכשהחלטה שלילית תביא להפסקת העסקתו של חבר הסגל, יופסק הדין. חבר הסגל שענינו נדון בוועדה יזמן ביחיד עם ראש היחידה לפגישו עם המנכ"א ושנים מחברי ועדת הקבע הנבחרים בהתאם לנוהל שימוש. דוח בכתב על הפגישה ימסר לחבר הסגל, לראש היחידה ולהחברי ועדת הקבע. ראש היחידה או בא כוחו יזמן להופיע בפני הוועדה, יוכל להביא עמו עד שלושה מלויים, חברי סגל בטכניון. לאחר שמייעת ההסברים של האורחים ויעון בדי"ח ההחלטה תסכם הוועדה את עמדתה ותחליט בדבר סופית. במקרה של החלטה שלילית לאחר הדיון הנוסף, תימסר על כך הודעה מנומקת לרئيس היחידה ולהחברי הסגל.

ב. כאשר משתמש שלא יושג רוב ההחלטה חיובית, למעט האמור בס'ק א' לעיל, יעצור היור' את הדיון והמנכ"א ימסור על כך הודעה מנומקת לרئيس היחידה ויזמין להשתתף בדיון נוסף בעניין. לפני הדיון הנוסף יקיים ראש היחידה (למעט במקרה של מינוי חדש) פגישה עם המועמד בהתאם לנוהל שיקבע המנכ"א וידוח לוועדה המכינה היחידית. ראש היחידה או בא כוחו יופיע בדיון הנוסף ויכול להביא עמו עד שלושה מלויים חברי סגל בטכניון. ההחלטה הוועדה תהיה סופית.

לה' 5.4

הסתiyaoot מההחלטה חיובית

א. הסתייגו מההחלטה של ועדת הקבע פרופסור אחד או שניים, תקיים הוועדה דין נוסף בעניין בישיבתה הבאה בהשתתפות המסתყיג או המסתყיגים. הרוב הדרוש לקבלת הסתייגות הוא שני שלישים מחברי הוועדה הנוכחיים בישיבה. לא התקבלה הסתייגות תהיה ההחלטה סופית.

ב. הסתייגות מההחלטה של ועדת הקבע 3 פרופסורים או יותר, תועבר הסתייגותם הדיון בפני ועדת העורקרים המיוחדת בהשתתפות המסתყיג או המסתყיגים. הרוב הדרוש לקבלת הסתייגות הוא שני שלישים מחברי הוועדה הנוכחיים בישיבה. לא התקבלה הסתייגות תהיה ההחלטה סופית.

ג. אם ועדת הקבע או ועדת העורקרים המיוחדת לא דחתה את הסתייגות יעצור היור' את הדיון. חבר הסגל שענינו נדון יזמן, יחד עם ראש היחידה הנוגע בדבר, לפגישו עם המנכ"א ועם שני חברי הוועדה המתאימה שייבחרו על ידי היור'. תוכן פגישה זאת, ידוח לוועדה בדיון שיתקיים בישיבה נוספת. לחילופין, רשאי חבר הסגל המועוני בכך להופיע ולהציג את עניינו ישירות בפני הוועדה המתאימה בדיון הנוסף. ההחלטה בדיון הנוסף תהיה סופית.

לה' 5.

**כתב מינוי והודעה**  
נתקבלת החלטה חיובית בוועדת הקבע בלי שהייתה הסתייגות, או לאחר דחינת הסתייגות בוועדה המתאימה, ונקבע משך המינוי, יוצא כתוב מינוי חתום ע"י הנשיא. הودעה על כך תישלח לחבריו הוועד המנהל על ידי המשנה הבכיר לנשיא והודעה תננתן במלואה.

לה' 6.

**חידוש יוזמה**  
במקרה של הצעה חוזרת להعلاה בדרגה או להענקת קביעות אחרי שהצעה דומה נדחתה, יוצג בדיונים (פרט לדינוי ועדת מקצועית, אם תוקם) גם התיק הקודם של המועמד.

א. כשההצעה היא להعلاה לדרגת פרופסור ניתן לחדש את היוזמה לאחר שלוש שנים לפחות ממועד ההחלטה הסופית על דחיה בוועדת הקבע למסלולים המעניינים קביעות, למעט מקרה של חידוש יוזמה המלווה ביוזמה להענקת קביעות (בכפוף לסעיף ד' להלן). בקשה לחידוש יוזמה טרם מלאו שלוש שנים ממועד הדחיה תובא לאישור הוועדה המכינה הסנטית בהרכבת מורחב (סעיף לד').

ב. כשההצעה היא להعلاה לדרגת פרופסורי-חבר ניתן לחדש את היוזמה לאחר שנתיים לפחות ממועד הדחיה הסופי בוועדת הקבע למסלולים המעניינים קביעות, למעט מקרה של חידוש יוזמה המלווה ביוזמה להענקת קביעות (בכפוף לסעיף ד' להלן). בקשה לחידוש יוזמה טרם מלאו שנתיים ממועד הדחיה תובא לאישור הוועדה המכינה הסנטית בהרכבת מורחב.

ג. כשההצעה היא להענקת קביעות ניתן לחדש את היוזמה לפחות שנה מיום הדחיה, ובתנאי שבמועד חידוש היוזמה יהיה מינויו של חבר הסגל תקין.

ד. חידוש היוזמה לגבי חבר סגל שעבודתו הופסקה עקב אי מתן קביעות או אי הארכת מינוי יהיה שלוש שנים לפחות ממועד ההחלטה הסופית בעניינו בוועדת הקבע למסלולים המעניינים קביעות. המינוי החדש יאשר רק עם קביעות. בטיפול החזר בימי תמורה ועדת מקצועית והתיק הקודם יובא לוועדה המכינה הסנטית ולועדת הקבע.

לה' 7.

**בדיקה שגרתית**  
הוועדה המכינה היחידית תערוך בדיקת התאמתו של פרופסור חבר לקידום, לכל המאוחר אחת לשש שנים ממועד הדיון האחרון בעניינו. הוועדה המכינה היחידית תערוך בדיקת התאמתו של מרצה בכיר במשרה קבועה לקידום, לכל המאוחר אחת לשש שנים ממועד הדיון האחרון בעניינו. הבדיקה תתנהל על סמך קורות חיים, רשימת פרסומים וחומר נוסף שיידרש.

מסקנות הבדיקה של הוועדה המכינה היחידית תועברנה לאישור הוועדה המכינה הסנטית, בצירוף כל החומר שנאוסף, לרבות פרוטוקול הדיון היחידי.

## סימן לו' – מינויים וקידומים במסלולים ללא קביעות, דרגות בכירות

לו' 1.

**תחולת נוהל מינוי / חידוש מינוי וקידום במסלול עמית הוראה ובמסלול עמיתי מחקר לדרגות: עמית הוראה מן המניין, עמית הוראה חבר, עמית מחקר מן המניין ועמית מחקר חבר.**

לו' 2.

- טיפול בוועדה המכינה היחידית**
- א. במנוי חדש ובהעלאה בדרגה ראש היחידה יוסיף מידע ראשון כי תיעץ עם חברי סגל ביחידה, אך הוא יוכל להתחילה בטיפול רך אחריו אישור המנכ"א. ראש היחידה יפנה לממליצים.
  - ב. במקביל למשЛОח הפניות לממליצים יודיע על כך ראש היחידה לחבריו הוועדה המכינה היחידית ויעביר למנכ"א את פרטיהם, לרבות ממליצים אליהם נשלחו מכתב גישוש ראשוניים.
  - ג. ראש היחידה יביא את החלטתו בציירוף מכתב המלצתה ומידע אחר שנאסר לדיעת הוועדה המכינה היחידית ויתקיים דין בעניין רק אם אחד מחברי הוועדה בקש זאת.
  - ד. ראש היחידה יעביר למנכ"א את המלצה היחידה (בין אם היא חיובית או שלילית) ויצרך פרוטוקול מפורט של הדיון בוועדה המכינה היחידית (אם היה דין כזה ואחרי העברתו לחבריו הוועדה ומתן אפשרות להענות) המציג גם את דעות המסתיגים ונימוקיהם, וכן העתקי ההתכתבות עם הממליצים וכל חומר רלבנטי אחר.
  - ה. ראש היחידה ידוח לועידה המכינה היחידית על החלטתו לחידוש מינוי. דין בעניין יתקיים רק אם אחד מחברי הוועדה בקש זאת.
  - ו. כאשר ראש היחידה אינו מעוניין בחידוש המינוי, יקיים ראש היחידה (או מי שמונה על ידו לצורכי זה) פגישה עם חבר הסגל, עפ"י נוהל שיקבע המנכ"א. ראש היחידה ידוח לועידה המכינה היחידית על החלטתו ועל הפגיעה. דין יתקיים רק אם אחד מחברי הוועדה בקש זאת. ההחלטה תועבר, ביחד עם החומר הרלבנטי, כולל פרוטוקול הפגישה, למנכ"א.

לו' 3.

- טיפול המנכ"א**
- א. המלצה חיובית של הוועדה המכינה היחידית למינוי או העלה לדרגת עמית הוראה מן המניין או עמית מחקר מן המניין תועבר לוועדת הקבע במסלולים ללא קביעות. בدرجות אחרות ובחינוך מינוי יחולט המנכ"א אם לאשר המלצת ללא דין בוועדת הקבע או להעבירה לוועדה.
  - ב. במנוי או חידוש מינוי של מועמד במסלול עמית הוראה או עמיתי מחקר שהיה או שהוא חבר סגל בטכניון או באוניברסיטה מוכרת אחרת, וכשהdragga המוצעת אינה עולה על דרגתו בטכניון או באוניברסיטה אחרת, רשאי המנכ"א לוטר על הצורך במכבת המלצת מאנשים מוחוץ לטכניון ועל דין בוועדת הקבע.
  - ג. כאשר מועברת למנכ"א המלצה מהיחידה שלא לחידש מינוי, וכאשר המינוי המקורי אושר בהחלטת מנכ"א יחולט המנכ"א אם לאשר המלצת או להעבירה לוועדת הקבע במסלולים ללא קביעות. כאשר המינוי המקורי אושר על ידי ועדת הקבע במסלולים ללא קביעות יעביר המנכ"א את המלצת לדין בוועדת הקבע הזו.

- לו' 4.** **טיפול בוועדת הקבע למסלולים ללא קביעות**  
ועדת הקבע תבדוק הצעות למינוי, חידוש מינוי והעלאה בדרגה שモగשות  
אליה ותחליט בשם הסנט. היא תעבור על החומר המוגש והיא רשאי  
לפנות אל ממליצים נוספים, מומחים בשטחי העבודה של המועמד.
- לו' 4.1.** **דיון נוסף והחלטה שלילית**  
כאשר מסתמן שלא יושג רוב להחלטה חיובית בהמלצת היחידה יעצור  
היר"ר את הדיון והמנל"א ימסור על כך הודעה מנומקת לראש היחידה  
ויזמיןו להשתתף בדיון נוסף בעניין. לפני הדיון הנוסף קיימים ראש היחידה  
(או מי שמונה על ידו לצורך זה), כמעט במינוי חדש, פגישה עם המועמד  
בהתאם לנוהל שיקבע המנכ"א ויתיעץ עם חברי הוועדה המכינה  
היחידית. ראש היחידה או בא כוחו יופיע בדיון הנוסף ויוכל להביא עמו  
עד שלושה מלאוים חברי סגל בטכניון. ההחלטה הוועדה תהיה סופית.
- לו' 5.** **הוצאת מינוי**  
משמעות המינוי יצא כתוב מינוי, כולל את משך המינוי, בחתיימת  
המנל"א. הודעה תימסר לסנט ולוועד המנהל.
- לו' 6.** **חידוש יוזמה**  
ניתן להגיש הצעה חוזרת לחידוש מינוי או להעלאה בדרגה אחורי שההצעה  
דומה נדחתה אחורי שנה לפחות ממועד הדחיה. במקרה כזה, אם בהליך  
המחודש יועבר התקיך לוועדת הקבע יוצג בפנייה גם התקיך הקודם של  
המועמד.
- לו' 7.** **בדיקה שגרתית**  
המנל"א יבודק, עפ"י נוהל שהוא יקבע ובתדיות שתקבע על ידו, התקיך  
של חבר סגל במסלול ללא קביעות שאינו בדרגה המכיסמת במסלולו.

**סימן ל' – מינויים וקידומים במסלולים ללא קביעות, דרגות זוטרות**

- ל' 1. **תחולת ניהול מינוי / חידוש מינוי והעלאה בדרגה של חברי סגל לדרגות: עמידת הוראה, מורה, עמית מחקר, חוקר.**
- ל' 2. **רשות היחידה ההליכים**
- א. ראש היחידה יאסוף מידע על המועמד. אם המלצהתו חיובית, יעבירה ביחד עם האינפורמציה המתאימה לאישור המנכ"א.
- ב. לפני קבלת החלטה על אי חידוש מינוי יודיעו ראש היחידה (או מי שਮונה על ידו לצורך זה) לחבר הסגל על כוונתו. חבר הסגל יוכל לבקש להיפגש עם ראש היחידה לפני גיבוש ההחלטה. ראש היחידה יעביר המלצה מנומקת, כולל דיווח על הפגישה (אם הייתה), למנכ"א.
- ל' 2.2 **מנכ"א**
- א. אישר המנכ"א את המלצה היחידה (חיובית או שלילית), יוציא בחתימתו כתם מינוי הקובל גם את משך המינוי או יודיע על הפסקת המינוי.
- ב. לא אישר המנכ"א החלטה לחידוש מינוי ימסור על כך הודעה מנומקת לרשות היחידה. ראש היחידה (או מי שמנונה על ידו לצורך זה) יקיים, לפחות במינוי חדש, פגישה עם המועמד בהתאם לנוהל שיקבע המנכ"א ויודיעו למנכ"א על הפגישה. ההחלטה המנכ"א אחרית קבלת הדיווח תהיה סופית.

## סימן לח' – סגל במסלול הקליני

לח' 1.

תחולת נהל מינוי וקידום חברי סגל בפקולטה לרפואה במסלול הקליני לדרגות פרופסור מן המניין קליני, פרופסור חבר קליני, מרצה בכיר קליני, מרצה מהנק קליני בכיר, מרצה קליני, מרצה-מחנך קליני, מדריך קליני, ומדריך מתמחה, וכן הענקת קביעות מותנית בדרגת פרופסור מן המניין קליני.

לח' 2.

מינוי, קידום, הארצת מינוי או מתן קביעות מותנית לפרופסור מן המניין קליני הטיפול בזועדה המכינה יהיה בהתאם לנוהל המינויים לפרופסור מן המניין כמפורט בסימן לה' אך ראש היחידה יתיעץ, לפני הדיון הראשוני, גם עם הפרופסורים מן המניין הקליניים. בהצעה לוועדה המקצועית יכולו מומחים בתחוםו של המועמד המועסקים בבתי חולים שונים מזה של המועמד.

לח' 3.

מינוי, קידום והארצת מינוי לדרגת פרופסור חבר קליני, מרצה בכיר קליני, מרצה-מחנך בכיר, מרצה קליני או מרצה-מחנך קליני ראש הוועדה המכינה הקלינית יאסף אינפורמציה ראשונית, יתיעץ עם ראש היחידה והפרופסורים החברים הקליניים הקרובים לשטחו של המועמד ויכנס את הוועדה המכינה הקלינית לישיבה שבה יוחלט אם להתחיל בטיפול, מהו המידע הנוסף הדרוש וכן על רשימת ממליצים. במקרה של מינוי או קידום לדרגת מרצה קליני או מרצה-מחנך קליני או הארצת מינוי בדרגות אלה, תוכל הוועדה המכינה הקלינית להסמיד תחת ועדה מבין חברי, בת שלושה חברים לפחות, להחלטת טיפול. לאחר שייאסף המידע הנדרש ההצעה תוחזר אל הוועדה המכינה הקלינית לממן המלצה. המלצה חיובית של הוועדה המכינה הקלינית התקבל ברוב של שני שלישים מהנוכחים בישיבה ותהייחס גם לתקופה המינוי או ההארצה.

לח' 3.2

ההחלטה חיובית תועבר לוועדה המכינה היחידית שתנהג כמפורט בסעיף לה' 2 בשינויים המתבקשים. לשם כך רשות הוועדה המכינה היחידית להסמיד תזועדה בת חמישה פרופסורים שאינם חברי הוועדה המכינה הקלינית. הרכב תחת הוועדה היחידית והעומד בראשה יקבע ע"י ראש היחידה ויובאו לאישור המנכ"א.

לח' 3.3

המלצת חיובית של הוועדה המכינה היחידית במינוי או העלאה לדרגת פרופסור חבר קליני תועבר למנכ"א ביחד עם הצעה להרכבת הוועדה המקצועית (שבין חברי יהיו מומחים בתחוםו של המועמד המועסקים בבתי חולים שונים מזה של המועמד). החלטת המנכ"א על הקמת ועדת מקצועית, ימנה ועדת מקצועית שהמלצתה תועבר לוועדת הקבע למסלולים ללא קביעות. במקרים חריגים יוכל המנכ"א להעביר את המלצה ישירות לוועדת הקבע למסלולים ללא קביעות, שתתיהה רשות למנות ועדת מקצועיתบทיק שהועבר אליה ישירות ללא ועדת מקצועית. בהארצת מינוי של פרופסור חבר קליני יעביר הדיקן לאישור המנכ"א את המלצה הוועדה המכינה היחידית.

חילוקי דעתות בין המנכ"א ליחידה, לגבי מינוי או העלאה לדרגת פרופסור חבר קליני או הארצת מינוי בדרגה זו, יועברו להכרעת ועדת הקבע למסלולים ללא קביעות.

6 ל' ר' 5 ל' 4 סעיפים ל' 4 הקבע בועדת הוועדה יהיה בהתאם לטקנות.

3.4 לה' המלצה חיובית של הוועדה המכינה הקלינית במינוי, הארכת מינוי או העלה לשאר הדרגות טובא לאישור המנכ"א. חילוקי דעות בין הוועדה המכינה היחידית לבין המנכ"א יובאו להכרעת ועדת הקבע לمسلسلים ללא קביעות.

4. לה' מינוי למדרך קליני או מדרך מתמחה המינוי יטופל לפי הנהול לסלג זוטר (סימן לו').

5. לה' חידוש יוזמה במקרה של הצעה חוזרת למינוי, העלה בדרגה, או הענקת קביעות מותנית אחורי שהצעה קודמת נדחתה, יש להנוג לפ' הכללים החלים על דרגה מקבילה במסלול הרגיל, כאמור בסימן לה' או לו'.

6. לה' 6.1 הארכת מינוי לחבר סגל בת' חולמים שהגיע לגיל פרישה מבית החולמים המינוי ניתן להארכה (ראה סעיף לב' 3.3.4) ובתנאי שדרגת חבר הסגל היא פרופסור, פרופסור קליני, פרופסור חבר או פרופסור חבר קליני שיש לו מינוי תקף בטכניון, ובד"כ רק אם מינויו בטכניון היה תקף 10 שנים לפחות.

6.2 לה' חבר הסגל יעביר לדיקון בקשה הכוללת תכניות פעילות. הדיקון ייתיעץ עם הוועדה המכינה היחידית ויעביר המלצתו למנכ"א שיחלית בעניין. חילוקי דעות בין היחידה למנכ"א יועברו להכרעת ועדת הקבע לمسلسلים המעניקים קביעות.

6.3 לה' בהארכת מינוי לפרופסור מן המניין קליני או לפרופסור חבר קליני יתריעץ הדיקון עם הוועדה המכינה הקלינית.

## סימן לט' – הענקת התואר פרופסור מחקר ופרופסור אמריטוס

לט' 1. הגדרות	לט' 1.1	לט' 2.
<p>א. פרופסור מחקר (Distinguished Professor) הוא תואר כבוד והערכה המוענק לפרופסור בטכניון אשר השיג מעמד בכורה בקהל הمعدית הבינלאומית בתחום התמחותו בשל תרומתו המחקרית המקורית המתמשכת. מועמדים לדרגת זו יהיו מודענים שקיימות עדויות ברורות לכך שפרצו דרךelman או בהנדסה וזכו על כך להכרה לאומית (כגון פרס ישראל או חברות באקדמיה הישראלית למדעים) ובינלאומית (חברויות באקדמיות זרות למדעים, פרסם בינלאומיים, דוקטורטים של כבוד).</p> <p>ב. התואר פרופסור מחקר יהיה קבוע עד לפירישה מהטכניון. לפרופסור מחקר פורש יוענק התואר פרופסור מחקר אמריטוס בהתאם ובכפוף להוראות סעיף לט' 2 להלן.</p> <p>ג. לא יוענק יותר מתואר פרופסור מחקר אחד בשנה אקדמית.</p>		
		לט' 1.2 <b>נהל הענקת תואר</b>
<p>א. היוזמה להענקת תואר פרופסור מחקר יכולה לבוא מראש יחידה או מכל פרופסור מן המניין בטכניון. העותות מנומקות לתוכניתו של מלנ"א אשר יביאן בפני הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר במרוצך, אחת לשנה, כمعנה לקול קורא שיופץ על-ידי לשכת הסגל האקדמי.</p> <p>ב. למען הסר ספק, הפסקת הליך הטיפול אפשרית לאחר הפעלה חליקית של ההליכים שלහן.</p> <p>ג. הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר תבדוק את החומר שהוגש ותפנה לממליצים לפי שיקול דעתה.</p> <p>ד. הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר תמנה שני חברי הוועדה נמנים עם סגל הטכניון, כאשר לפחות אחד מהם הוא חבר האקדמיה הישראלית למדעים. היא תקיים לפחות ישיבה אחת בהשתתפותם והם יתבקשו להעביר חוות דעת כתובה לוועדה לפני הדיון.</p> <p>ה. המלצה חיובית של הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר טובא, עם החומר שנאסר, להמשך דיון בפני הוועדה המיוחדת להענקת התואר פרופסור מחקר.</p> <p>ו. הוועדה המיוחדת תבחן את החומר שהוגש לה. אם לא מסתמן רוב של שני שלישים מהnocחים לתמיכה במינוי, תפסיק הוועדה המיוחדת את דיוניה ותזמן את היוזם/ים לדיוון משללים. לאחר שמייעת הבחרות היוזם/ים, תסכם הוועדה המיוחדת את דיוניה ותחליט בדבר סופית.</p> <p>ז. החלטה חיובית של הוועדה טובא להצעה חשאית של הפרופסורים חברי הסנט. תמכו רוב חברי הסנט שהשתתפו בהצעה בהענקת התואר פרופסור מחקר, תימסר על כך הודעה לכל הפרופסורים מן המניין. תוך חמישה ימים מיום קבלת הודעה רשיי כל פרופסור שאינו חבר הסנט להודיע על הסתייגותו מההחלטה להענק את התואר. הסתייגו מההחלטה שלושה פרופסורים או יותר, תועברנה הנסיבות לדיוון נוסף בסנט, אליו יוזמנו המסתיגים. הרוב הדורש לקבלת הנסיבות הוא שני שלישים מחברי הסנט שישתתפו בדיון הנוסף. לא התקבלו</p>		

ההסתiyaיות, או שלא התקיימו התנאים לקיום דין נספּ, תהיה ההחלטה סופית.  
ח. במקרה בו החלטה אחת הוועדות שלא להמשיך בהליך הענקת התואר פרופסור מחקר, ניתן להגיש מחדש את מועמדות חבר הסגל רק עם תום 3 שנים מיום קבלת ההחלטה.

**לט' 2.**

הענקת התואר **פרופסור אמריטוס** עם פרישתו של פרופסור (כולל פרופסור מן המניין מקצוע/יוצר) או פרופסור מן המניין קליני למלאות גיל המקובל בעת הפרישה, או לאחר גיל ששים ושירות של 20 שנה לפחות בטכניון כחבר סגל במסלול שיוביל להביא לקבעות, או בAKERIM חריגים שיושרו על ידי המנכ"א, תדו הועודה המכינה היחידית (כולל התיעיצות משלימה) בהצעה להעניק לו את התואר "פרופסור אמריטוס" או "פרופסור אמריטוס מקצוע/יוצר" או "פרופסור אמריטוס קליני". המנכ"א יביא את עמדת הועודה המכינה היחידית בפני הועודה המרכזית אשר תדון ותחליט בנושא. עם פרישתו של פרופסור מחקר יביא המנכ"א לאישור הועודה המרכזית הצעה להעניק את התואר "פרופסור מחקר אמריטוס", ללא דין נספּ, במכינה היחידית. החלטה חיובית של הועודה המרכזית טובא בפני הפרופסורים, חברי הסנטה לאשרו. הודעה תישלח לחבריו הוועד המנהל.

**סימן מ' – אורחים**

- מ' 1.** **אורחים אקדמיים**  
מ' 1.1 **מינוי לתקופה שאינה עולה על חודש**  
אורח המבקר בטכניון לתקופה של עד חודש ימים, ולא יהיה המורה העיקרי במקצוע המקנה ניוקוד אקדמי, יוזמן ע"ר ראש היחידה ללא מינוי אקדמי. במסגרת ביקור שכזה רשאי האורח לחתת הרצאות שאינן מקנות ניוקוד אקדמי.
- מ' 2.** **מינוי לתקופה שאינה עולה על שנה**  
מ' 2.1 **מינוי אורח לתקופה שאינה עולה על שנה – פרט לאמור בסעיף מ' 1.1 לעיל, וכן הארכת מינוי לתקופה מצטברת שאינה עולה על שנה יהיו על פי המלצת ראש היחידה, לאחר שקיים התיעצות עם הוועדה המכינה היחידית ולאחר אישור המנכ"א. החומר שיועבר למנכ"א יכול כולן קורות חיים ורשימת פרסומים. חילוקי דעות בין ראש היחידה והמנכ"א יובאו להכרעת הוועדה המכינה הסנטית בהרכבת מורחב. כתוב המינוי ייחתום ע"י המנכ"א.**
- מ' 3.** **מינוי לתקופה ארוכה משנה**  
א. **מינוי של אורח לתקופה בת למעלה משנה או הארכה של מינוי לתקופה מצטברת העולה על שנה יהיה על פי הлик המינוי האקדמי הרגיל (כולל הליך מקוצר) בהתאם לדרוגו המבוקשת של האורח. אך מינוי ללא מכתבי המלצה אפשרי רק כאשר לאורח מינוי בדרגה מקבילה באוניברסיטה מובילה או במוסד מוביל למחקר ופיתוח.**  
ב. **הארכות המינוי תהיינה בהמלצת ראש היחידה לאחר התיעצות עם הוועדה המכינה היחידית ובאישור המנכ"א. חילוקי דעות בין ראש היחידה והמנכ"א יובאו להכרעת הוועדה המכינה הסנטית בהרכבת מורחב.**
- מ' 2.** **מינוי פרופסור אורח מיוחד**  
מ' 2.1 **מינוי כפרופסור אורח מיוחד**  
לאנשי אקדמיה בולטים במיוחד מטעם המנכ"א כבוד השמור Distinguished Visiting Professor **ב. ייחידה תגשים מועמדים למנכ"א לאחר אישור הוועדה המכינה היחידית ובלוות קורות חיים רשימת פרסומים ותיאור הקשר שלו עם היחידה.**  
**המנכ"א יעביר את המלצה לדיוון בוועדת הקבע למסלולים המעניקים קביעות. המלצה חיובית של הוועדה תועבר לאישור ועדת הקבע לתוארי כבוד ולפרסי כבוד.**  
**עם אישור המינוי על ידי ועדת הקבע לתוארי כבוד ולפרסי כבוד, יוציא הנשיא כתוב מינוי לתקופה שלא עולה על 5 שנים.**  
**ג. הארכת המינוי לתקופות נוספות תיעשה עפ"י המלצה ראש היחידה לאחר התיעצות עם הוועדה המכינה היחידית, בהמלצת המנכ"א ובאישור ועדת הקבע למסלולים המעניקים קביעות.**
- מ' 3.** **דיווח ליחידה**  
ראש היחידה ידווח בתחילת כל סמסטר למועצה היחידה על האורחים שהוזמנו ליחידה.

**סימן מא' – נוהל מינוי וקידום של צוות מחקר**

- מא' 1.** **תחולת נוהל מינוי, חידוש מינוי והעלאה בדרגה של צוות מחקר המועסקים במשרה מלאה או חלקית ברשות המחקר.**
- מא' 2.** **צוות מחקר**  
רָאשׁ הַיחִידָה יַאֲסֹף מִידָעָה, לְרָבּוֹת מְכֻתְבֵי הַמְלָצָה, וַיַּעֲבֵר הַמְלָצָתוֹ לִמְנָלֶ"מּ. בְכֻפּוֹן לְבִדְיקָה שֶׁל אָפְשָׁרוֹת הַהְעֵסָקָה וְכִיסּוֹי תְּקִצְיבִּי יִבָיא הַמְנָלֶ"מּ אֶת הַמְלָצָה לְוּעָדָת המינויים של רשות המחקר. עַמְתָה תַקְבִּיל אִישּׁוּר הַוּעָדָה יוֹצִיא המְנָלֶ"מּ מְכֻתֵב מִינוי, בְמִשְׂרָה מְלָאָה אוֹ חַלְקִית, לְתַקְופָה שָׁאִינָה עָולָה עַל 3 שָׁנִים.
- מא' 2.2**  
רָאשׁ הַיחִידָה יַוְצֵל לְפָנֹת אֶל המְנָלֶ"מּ בְּבַקְשָׁה לְחִידּוֹשׁ המינוי לתקופות נוֹסְפוֹת, שָׁאִין עָולָות עַל 3 שָׁנִים בְּכָל פָעָם. בְכֻפּוֹן לְאָפְשָׁרוֹת הַהְעֵסָקָה וְכִיסּוֹי תְּקִצְיבִּי יַעֲבֵר המְנָלֶ"מּ אֶת הַבְּקָשָׁה לְאִישּׁוּר וְעַדְתָ המינויים בְרִשותְהַמְחָקָר. המינוי המחוֹדָש יַוְצֵא בְחַתִּימת המְנָלֶ"מּ.
- מא' 2.3**  
לֹא תַקְבִּיל הַמְלָצָה חִיּוּבִית לְמִינוי, חִידּוֹשׁ המינוי אוֹ הַעֲלָה בְדרָגָה, יִמְסֹרֶר המְנָלֶ"מּ הַוּדָעָה מְנוּמָקָת עַל כֵךְ לְרָאשׁ הַיחִידָה וְלִיוֹזָם. רָאשׁ הַיחִידָה רְשָׁאי לְבַקְשׁ מִהְמָנָלֶ"מּ, תָוֹךְ שְׁבוּעִים מְקַבְּלָת הַהְוּדָעָה, לְקִיּוּם דִיוֹן נוֹסְפָה בְעַנֵּין הַחְלִיטָה וְעַדְתָ המינויים. רָאשׁ הַיחִידָה אוֹ נִצְיָגוֹ יַוְזֵם לְדִיוֹן להַצִּיג את עַמְדָתוֹ. הַחְלִיטָה וְעַדְתָ המינויים, לְאַחֲרֵי הַדִּיוֹן הַנוֹסָף, תְהִיָּה סְופִיתָה.

## פרק שלישי – תעסוקת סגל בכיר

### סימן מב' – תעסוקת סגל במשרה מלאה

#### מב' 1. החופש האקדמי

א. החופש האקדמי לשאול, לחקר, להתבטא ולפרסם חינוי למילוי תפקידיו הטכניון המרכזיות בהוראה, למוד ומחקר. בהתאם לכך רואה הטכניון בשמרתו החופש האקדמי ערך בסיסי.

ב. התקנות בפרק זה מגדרות מחויבויות חברי הסגל תוך התחשבות בערך זה.

#### מב' 2. מחויבות חברי הסגל

העובודה בשירות הטכניון תעמוד בראש ענייניהם של חברי הסגל במשרה מלאה.

#### מב' 3. היקף תעסוקה

חבר סגל במשרה מלאה יקדים לעובdotו בטכניון 5 ימים בשבוע, לפחות 38 שעות בשבוע (ש"ש), במסגרת הסדרים שיקבעו ע"י ראש היחידה ובהתייעצות עם חבר הסגל.

#### מב' 3.1 השתייכות משותפת בשתי יחידות אקדמיות

א. מתכוונת התעסוקה של חבר סגל בעל השתייכות משותפת בשתי יחידות תקבע ע"י שני ראשי היחידות אליהן הוא משייך על פי האמור לעיל, כאשר ההסדרים שיקבעו על ידי כל ראש יחידה, בהתאם, יהיו בהיקף של 50% מהמקובל ביחידה.

ב. בנוסאים מנהליים ספציפיים (כדוגמת אישורי נסעה לחו"ל, הגשת הצעות מחקר וניהול כספי מחקר) יוכל כל אחד מראשי היחידות אליהן משותיר חבר הסגל להסמיך את השני לפועל בשמו. מקרים של חוסר הסכמה בין שני הדיקנים יבואו לבירור והכרעה אצל המנכ"א.

#### מב' 4. עיקר תעסוקה

עיקר עיסוקם של חברי הסגל האקדמי יהיה בהוראה ובמחקר.

#### מב' 5. מכלול תעסוקה

מפורט התעסוקה של חברי הסגל אינו מוגדר בתקנות באופן קשיח, אך אין בכך מכדי להפחית את מחויבות חברי הסגל להיקף פעילותם בשירות הטכניון.

#### ד. הוראה

חבר סגל אקדמי במשרה מלאה יקדים לפחות שליש מזמןו לפעילויות הוראה הקשורות בין השאר, הוראה חייתית (הרצאות, סמינריונים, תרגילים), הכנת הוראה חייתית, פיתוח מקצועות, פיתוח ארגון והפעלה של מעבדות הוראה, הדרכת סגל עמיתי הוראה ופיקוח עליהם, ריכוז מקצועות, ריכוז סמינרים, קריאה

מודרנת, בדיקת עבודות, ייעוץ לסטודנטים, הנחית משתלים  
והנחית פרויקטים וסמינרונים.

ה. **מחקר**

חבר סגל בכיר יקדים לפחות שליש מזמן לפעילויות מחקר  
הכוללות בין השאר, תכנון וביצוע מחקרים, דיווח על תוצאות (בין  
השאר: על ידי הרצאות, פרסום דוחות ופרסום מאמרם),  
השתתפות בכנסים מקצועיים, כתיבה ועריכה של ספרים  
מקצועיים, כתיבת סקרים, הינה והגשה של הצעות מחקר.

ו. **פעילות ניהול בטכניון ושרות לציבור**

בנוסף לפעילויות הוראה ומחקר יקדים חבר סגל מזמן לפעילויות  
ניהולית במסגרת הטכניון ולשירות הציבור התואם את שליחות  
הטכנניון. תפקידים תחת קטגוריה זו כוללים השתתפות בוועדות  
מנהליות ייחודיות וככל-טכנאיות, מילוי תפקידים מנהליים  
במסגרת היחידה וכל הטכניון, תפקיד עירכה עבר כתבי עת  
מקצועיים, שיפוט והערכה של מאמרים עבר כתבי עת מקצועיים  
ושל הצעות מחקר לקרן, פעילות חינוכית ופעילות ציבורית  
מקצועית נוספת שתואמת את שליחות הטכניון.

ז. **ראש ייחידה שהוא בעל השתייכות מסוותפת**

חבר סגל בעל השתייכות מסוותפת בשתי ייחידות ונבחר כראש  
ייחידה באחת היחידות אליהן הוא משתייך יהיה פטור מחובותיו  
ביחידה השנייה בתקופת כהונתו, בהתאם בין שתי היחידות.

**מג' 6.**

מכלול התעסוקה של חבר סגל ניתן לשינוי מהאמור בסעיף מג' 5 לעיל  
במקרים חריגים בהמלצת ראש היחידה ובאישור המנכ"א.

**חופשה שנתית**

**מג' 7.**

כל חבר סגל המועסק על בסיס של 12 חודשים שלמים בשנה זכאי ל-7  
שבועות חופשה בכל שנה, נוסף לחגים הרשומים של המדינה, בזמנים  
בهم לא נקבעו לימודים או בחינות. מועד החופשות יקבע ע"י ראש  
היחידה בהתייעצות עם חבר הסגל.

## פרק רביעי – הזכויות והחובות של הסגל האקדמי לגבי עבודות חוץ סימן מג' – הזכויות והחובות של הסגל האקדמי לגבי עבודות חוץ

### מג' 1. מבוא

ח. בסעיף 2.3 לחוקת הטכניון נקבע כי בין יודי המוסד:  
"לשרת את מדינת ישראל ואת משקה במתן עצה, במחקר ובדרכים מתאיימות אחרות..." .

פעילות ייעוץ במשק של חברי סגל יכולה לתרום להפצת הידע והניסיונו המקצועי המצטבר בטכניון ובכך לשרת ייעוד זה. בנוסף לכך, ייעוץ במשק יכול להעשיר את דיעותיו וניסיונו המקצועי של חבר הסגל, להועיל לשם הטוב של המוסד, לשפר את יכולות ההוראה, ועשוי לספק אפשרויות לשיפור אימונם של סטודנטים.

ט. בהתאם לכך רואה הטכניון בחיבור פעילות כזו ומאפשרה, אולם בהיקף מתUEL על הדעת ובנסיבות להגבלות מסוימות (כמפורט בהמשך).

### מג' 2. מישתלמים

אין הוראות פרק זהחולות על מישתלמים הcpfים לתקנות בית הספר לתאים מתקדמים.

### מג' 3. היקף עבודות חוץ

היקף עבודות-חוץ של חבר סגל לא יעלה בדרך כלל על יום אחד בשבוע.

### מג' 4. התקשרות ממושכת

התקשרות ממושכת של חבר סגל עם גורם שמחוץ לטכניון דורשת קבלת אישור על ידי הפניה בקשה למיל". א. במקרים בהם בקשה לקבלת אישור נדחתת, רשאי חבר הסגל לערער על החלטה השילilit בפני ועדת הרכבת: הנשיה, המשנה הבכיר לנשיה ויור"ר ארגון הסגל האקדמי. ועדת זו אמורה לתת תשובה לערעור תוך חדש ימים. ארגונים ומוסדות השיעיכים לטכניון או נמצאים תחת חסותו האקדמית לא ייחשבו כגורם שמחוץ לטכניון לצורך סעיף זה.

### מג' 5. עבודות מקריות

לGBTY עבודות מקריות אין חובה לבקש אישור.

### מג' 6. זכות הייעוץ

חבר סגל רשאי ליעוץ כייעץ פרטי או כייעוץ מטעם מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ. במקרה האחרון דרוש אישור מטעם מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ.

### מג' 7. ייעוץ פרטי

ייעוץ פרטי הוא ייעוץ המבוצע על אחריותו הבלעדית של הייעוץ, ואשר ינהג בהתאם לכך. תכונות ודוחות יכתבו שלא על ניר הטכניון. משא ומתן עם המזמין וכל הסכם כספי ביניהם, יישו במישרין שלא באמצעות הטכניון או בשמו. סעיף זה חל גם על חברי סגל במשרות חלקיות.

מג' 8.

**שימוש בשירותי הטכניון**  
חבר סגל העוסק בייעוץ פרטי רשאי להשתמש בשירותי הטכניון בצד  
טכני ובכח אדם טכניוני, פרט לסטודנטים משלימים, לאחר חתימת  
הסכם ביןון ביןו לבין הטכניון.

## פרק חמישי – משמעת הסגל האקדמי (סנט 10.1.2010)

### סימן מ"ד – משמעת הסגל האקדמי

מ"ד 1. הגדרת מונחים

**טכנאיון** – מכון טכנולוגי לישראל לרבות כל גוף או מוסד הנמצא בשליטתו, הנהלתו או פיקוחו של הטכניון.

**איש טכניון** – חבר סגל, עובד מנהלי או טכני או סטודנט בטכניון, לרבות כל אדם הפועל מטעם הטכניון.

**חבר סגל** – חבר סגל אקדמי בטכניון לרבות חבר סגל בಗמלאות, חבר סגל מחקר, וכן סטודנט או בת-דוקטורנט בכל הנוגע לפעילותו בהוראה ומחקר.

**פרופסור** – לרבות פרופסור אמריטוס ופרופסור מן המניין קליני.  
(סנט 27.11.2011)

**ראש היחידה** – דיקן פקולטה או ראש מחלקה.

**חבר סגל בתפקיד ניהול** – לרבות ראש ייחידה או מי שנהתמנה או נבחר לתפקיד של ראש תת-יחידה, מעבדה וכיו"ב.

**רכוש הטכניון** – נדל"ן או מיטלטליין השיעיכים לטכניון או מוחזקים או מופעלים על-ידי, או על ידי מי מטעמו לרבות כספ, זכויות, קניין רוחני, או מוניטין של הטכניון.

**בית הדין** – בית הדין למשמעות אקדמית המוקם בהתאם להוראות פרק זה.

**בית הדין לערעוורים** – בית דין לערעוורים המוקם בהתאם להוראות פרק זה.

**עבירה ממשעתית** – כל מעשה או מחדל מלאה המפורטים בסעיף מ"ד 4 להלן.

**שופט** – חבר בהרכב בית דין או בית דין לערעוורים.

**תלונה** – הودעה על חשד לביצוע עבירה על-ידי חבר סגל.

**האשמה** – העמדה, על-ידי המנצל"א, של חבר סגל לדין ממשעת**י בהתאם להוראות סעיף מ"ד 8.3 להלן**.

**תביעה** – תלונה מטעם חבר סגל כנגד חבר סגל אחר, המוגשת לבית הדין בהתאם להוראות סעיף מ"ד 8.4 להלן.

**בעל דין** – מי שהוא צד להליך בפני בית הדין או בית הדין לערעוורים; במקרה של הליך הנפתח בכתב האשמה, המנכ"א וחבר הסגל הנאשם, ובמקרה של הליך הנפתח בכתב תביעה, חבר הסגל התבוע וחבר הסגל הנتابע.

**מציר בית דין** – הממונה על לשכת הסגל האקדמי ישמש כמציר בית דין המשמעתי ובית דין לערעורים.

**מען** – מענו הפרטיו של איש טכניון כמופיע ברשותות הטכניון, או כתובת שמסר האדם למציר בית דין.

#### כללי

על חברי הסגל לנוהג כלפי הטכניון, כלפי עמיתיהם, כלפי כל איש טכניון וככלפי אורחיו הטכניון בהתאם לכללים המקובלים בחברה ובהתאם למתבקש מהאופי המיחודה של מוסד אקדמי ובכלל זה עקרון החופש האקדמי. לעיתים נדרות מתגנות חריגות מכללי ההתנהגות המקובלים בטכניון, ובמקרים אלה מתעורר הצורך לקבוע כלליים לבירורן ולהכרעה לגבייהן. פרק זה של התקנות מתייחס למקרים אלה ומסדיר את הטיפול בהם.

מד' 2.

#### חוויות כלליות של הסגל האקדמי על חבר סגל חלה החובה:

מד' 3.

למלא את תפקידיו בהוראה ומחקר;

מד' 3.1

להשתתף בעבודת הגוף האקדמי ובעבודת גופים אחרים  
אליהם הוא שייך בתוקף משרתו;

מד' 3.2

להתנהג بصورة הולמת חבר סגל ביחסו עם מוסדות הטכניון,  
חבריו להוראה ולמחקר, תלמידיו, אנשי טכניון ואורחיו;

מד' 3.3

לשמר על כבוד הטכניון ולמלא אחר התקנות והנהלים המחייבים  
את כל חברי הסגל;

מד' 3.4

לשמר על רכוש הטכניון ולהשתמש בו עפ"י התקנות והנהלים  
החייבים שנקבעו על ידי רשותות הטכניון המוסמכות.

מד' 3.5

על חבר סגל בתפקיד ניהולו למלא את תפקידו בנאמנות, לקדם  
את התפתחות ייחודו, לדאוג לרכוש הטכניון שהוא אחראי לו,  
לדאוג לטובת העובדים שהוא ממונה עליהם ולהושיט להם עזרה  
בעבודתם המקצועית ובמילוי תפקידיהם.

מד' 3.6

לפעול בנאמנות, במסירות, בתום לב ובירורה במילוי תפקידו  
לטובת הטכניון, להשתתף בקבלת החלטות ללא משוא פנים  
ולהימנע מפעולות שיש בהן ניגוד עניינים.

מד' 3.7

#### עבירות ממשמעת

עבירות ממשמעת היא כל אחת מן העבירות להן שבוצעה על-ידי חבר סגל,  
במעשה או במחדר לרבות ברשנות, ולרבות שידול וסיווע לעבירה  
כאמור:

מד' 4.

4.1. מ"ד' הפרת אחת מהחובה של הסגל האקדמי המנויות בסעיף <a href="#">מד' 3</a> לעיל.	
4.2. מ"ד' הפרת הוראות מחייבות של הטכנון או מי ממוסדותיו המוסמכים, לרבות תקנות, חוקות, נהלים ותקנוןיהם.	
4.3. מ"ד' הוצאה דיבה נגד הטכנון או כלפי כל איש מאנשיו.	
4.4. מ"ד' אי ביצוע תפקידיו הוראה, הדרכה, מחקר וכל תפקיד אקדמי אחר.	
4.5. מ"ד' ניצול לרעה של מעמדו במילוי תפקידיו האקדמיים או המנהליים.	
4.6. מ"ד' חוסר הגינות או מרמה בהשגת זכויות או הטבות מן הטכנון.	
4.7. מ"ד' חוסר הגינות או תרמית בעבודה מדעית, לרבות פרסום וביצוע שמות מחבריה, ופגיעה בזכויות קניין רוחני לרבות הפרת זכות יוצרים.	
4.8. מ"ד' פגיעה על יסוד שיקולים זרים במילוי תפקידיו בטכנון.	
4.9. מ"ד' נטילה או שימוש שלא כדין ברכוש הטכנון או ברכוש מי מאנשי הטכנון ואורחיו בכוטלי הטכנון לרבות גרים נזק לרכוש כאמור.	
4.10. מ"ד' הרשעה בפסק דין סופי שיש בה כדי להשליך על תפקודו בטכנון.	
4.11. מ"ד' הטרדה מינית - עשה מעשה שיש בו משום הטרדה מינית או התנצלות מינית, כהגדלת מונחים אלה בנוהל הטכנון למניעת הטרדה מינית ועל-פי כל דין, או הפר את הנוהל למניעת הטרדה מינית בכל דרך אחרת. הлик הטיפול בעבירה כזאת יהיה על פי נוהל הטכנון.	
4.12. מ"ד' הפלית/העדפת סטודנטים, חברי סגל או מועמדים לכך על רקע דעה פוליטית. (סנת 2019 7.7.2019)	
4.13. מ"ד' ניצול תפקידו לשם תעומלה פוליטית והטפה שיטית לדעה פוליטית לרבות הצגת עמדתו הפוליטית באופן המיטה לחשוב כאילו מדובר בעמדת הטכנון. (סנת 2019 7.7.2019)	
5. מ"ד'. הגופים הממוניים על המשמעת בירור בעיות המשמעת של חברי הסגל מתקיים במסגרת האקדמית של הטכנון וכן בעיקר בנושאים המיוחדים לאקדמיה. בדרך כלל הן העברות לכארה והן החומר העובדתי הם בתחום ספציפי לאקדמיה וכך גם כשור ההערכה והשיפוט. העיקרונות הוא שהשיפוט הוא ע"י עמיתים, בנושאים שהעמיתים מומחים בהם.	
5.1. מ"ד' גופים הממוניים על המשמעת הם: ראש היחידה ראש היחידה יטפל בענייני משמעת במסגרת ייחידתו. בסמכות ראש היחידה לטפל בעברות בתחום ההוראה ובעברות קלות שאינו בתחום ההוראה שאינו חורגות מתחום היחידה. בהעדר ראש	

היחידה ימלא את מקומו ממלא מקום ראש היחידה. במקרה שרראש היחידה נוגע לעניין באופן אישי, או אם הוגשה תלונה נגד ראש היחידה עצמו, יהיה הטיפול בידי המנכ"א.  
ר**אש היחידה** מוסמך להטיל על הנילון עונש לפי סעיף [מד' 6.1.1](#) להלן, ו/או דרישת לפי סעיף [מד' 6.2](#) להלן.  
ערעור על החלטת ראש היחידה ניתן להגיש תוך עשרה ימי עבודה בבית הדין לערעוורים.

#### **מד' 5.2**

**המנל"א** יטפל בעבירות הוראה או בעבירות קלות שאינן בתחום ההוראה, שהופנו אליו עלי ידי ראש היחידה או בעבירות כללה החורגות מתחומה של יחידה אחת.  
**המנל"א** מוסמך להטיל על הנילון עונש לפי סעיף [מד' 6.1.1](#) להלן, ו/או דרישת לפי סעיף [מד' 6.2](#) להלן.  
בכל מקרה רשאי המנכ"א להעביר את הטיפול בעניין שהובא בפניו אל בית הדין למשמעות בהתאם לסעיף [מד' 8.3](#) להלן.  
אם **המנל"א** נוגע לעניין באופן אישי, ימלא את מקומו המשנה הבכיר לנשיאה או משנה אחר לנשיאה, לפי החלטת הנשיאה.  
ערעור על החלטת **המנל"א** ניתן להגיש תוך עשרה ימי עבודה בבית הדין לערעורים.

#### **מד' 5.3**

**בית הדין למשפטת ובית הדין לערעורים**  
נותאים מעבר לסמכותו של **המנל"א**, או המופנים ע"י **המנל"א** יטופלו ע"י בית הדין למשפטת ולפי הצורך גם ע"י בית דין לערעורים.

#### **מד' 5.3.1**

**הרכב שופטים** שימונה בהתאם להוראות סעיף [מד' 8.10](#) להלן. סמכות בית הדין למשפטת לדון בכתב האשמה ובכתב תביעה שהופנו אליו.

#### **מד' 5.3.2**

**הרכב שופטים** שימונה בהתאם להוראות סעיף [מד' 10.3](#) להלן. סמכות בית דין לערעורים לדון בכתב החלטות ראש היחידה והמנל"א ועל פסקי הדין של בית דין למשפטת.

#### **מד' 5.3.3**

##### **מד' 5.3.3.1**

**מאגר השופטים** לבתי דין יורכב כדלקמן: 15 חברי סגל בדרגת פרופסור, 6 חברי סגל בדרגת פרופסור חבר, 6 חברי סגל בדרגת מרצה בכיר (פרופסור משנה), שאינם חברי הנהלה או דיקנים כלל טכניוניים. (נטט 24.6.2012)

##### **מד' 5.3.3.2**

חברי מאגר השופטים יתמננו לתפקיד זה על ידי חברי המילאה בעלי זכות הצבעה לתקופה של 5 שנים עם אפשרות להארכה לתקופות נוספות. הכהונה תפסק עם קידום בדרגה.

#### **מד' 5.3.4**

##### **מד' 5.3.4.1**

**אב בית דין למשפטת וסגנו;** **אב בית דין לערעורים וסגנו** חברי המילאה האקדמית בעלי זכות הצבעה יבחרו את אב בית דין וסגנו ואת אב בית דין לערעורים וסגנו מתוך הפרופסוריים

שבמאגר השופטים, בכפוף להסכמתם. הבחירה תיעשה בהצעה  
חשאית שתתקיים בכתב.

מ"ד' 5.3.4	משך הכהונה של אב בית דין וסגנו, ושל אב בית דין לעוררים וסגנו, יהיה 5 שנים, עם אפשרות להארכה לתקופות נוספות.
מ"ד' 5.3.5	מציר בית דין מציר בית דין יסייע לאב בית דין המשמעתי ולאב בית דין לעוררים, לסגניהם וליוושבים ראש בהרכבים בפועל תקינה של בתים דין.
מ"ד' 6. מ"ד' 6.1	עונשים ודרישת תיקון המעוות נמצא חבר הסגל חייב בדיון ממשמעתי ניתן להטיל עליו את העונשים שלහן:
מ"ד' 6.1.1	התראת בכתב;
מ"ד' 6.1.2	עיכוב העלה בדרגה;
מ"ד' 6.1.3	שלילת הזכות למינוי כמחזיק קתדרה לתקופה מסוימת;
מ"ד' 6.1.4	שלילת הזכות למינוי לתפקיד ניהול, כולל ניהול תקציבי מחקר;
מ"ד' 6.1.5	הפסקת מלגה או הפסקת השתלמויות;
מ"ד' 6.1.6	השעה מהעבודה לתקופה שלא עולה על 6 חודשים. ההשעה יכולת להיות ללא משכורת או עם משכורת חלקית;
מ"ד' 6.1.7	פיטורי מהטכניון;
מ"ד' 6.1.8	הפסקת הוראה או אי חידוש הוראה כמורה נלווה;
מ"ד' 6.1.9	קנס כספי;
מ"ד' 6.1.10	פיצוי כספי בגין נזק שנגרם לטכניון;
מ"ד' 6.1.11	כאשר הנאשם הינו סטודנט, ניתן להטיל עליו גם עונשים אחרים המנויים בתקנון המשמעתי לסטודנטים בטכניון.
מ"ד' 6.2	נמצא חבר הסגל חייב כתוצאה מהאשמה או מتابיעה, ניתן להטיל עליו לבצע כל פעולה לשם תיקון המעוות, לרבות פיצוי כספי בגין נזק שנגרם.
מ"ד' 6.3	גובה הנקס לפי סעיף <a href="#">מ"ד' 6.1.9</a> לעיל או הפיצוי הכספי לפי סעיפים <a href="#">מ"ד' 6.1.10</a> , <a href="#">מ"ד' 6.2</a> לעיל לא עליה על סכום השווה לשולש משכורות חודשיות.

<p><b>סמכות הטלת עונש</b> בעניין שהובא לדין לפני ראש היחידה או המנכ"א לפי הוראות סעיפים <b>מד' 5.1</b> או <b>מד' 5.2</b> לעיל, יהיו הם רשאים להטיל על העונש לפי סעיף <b>מד' 6.1.1</b> לעיל או דרישת לפי סעיף <b>מד' 6.2</b> לעיל בלבד.</p> <p><b>בבית הדין למשמעות ובבית הדין לערעורים יהיו מוסמכים להטיל על נאשם או נתבע, לפי העניין, עונש אחד או יותר מן העונשים המנוויים בסעיף <b>מד' 6.1</b> לעיל ו/או להטיל עליו דרישת לפי סעיף <b>מד' 6.2</b> לעיל.</b></p> <p><b>הלייני פתיחת משפט</b> תלונה נגד חבר סgal תוגש לראש היחידה או למנכ"א בכתב.</p> <p><b>מצא ראש היחידה או המנכ"א כי התלונה רואה לטיפול על-ידי בהתאם להוראות סעיפים <b>מד' 5.1</b> ו-<b>מד' 5.2</b> לעיל, יודיע על כך בכתב למתלוון, לנילון, ולראשי היחידות הנוגעים בדבר.</b></p> <p><b>מצא המנכ"א כי יש מקום להגיש כתב האשמה מטעם הטכניון נגד חבר הסgal לבית הדין המשמעתי, כיון כתב האשמה בהתאם להוראות סעיף <b>מד' 8.7</b> להלן.</b></p> <p><b>מצא המנכ"א כי אין מקום להגיש כתב האשמה מטעם הטכניון, יודיע על כך למתלוון בכתב. במקרה זה, אם המתלוון הוא חבר סgal, הוא רשאי להגיש תביעה יתיחס לפגיעה אישית בו כتوزאה מנושא התביעה.</b></p> <p><b>אב בית הדין רשאי להחליט כי כתב התביעה לא יבוא לדין בפני בית הדין אם לדעתו הנושא ניתן לטיפול במסגרת אחרת או שהוא קל ערך, קנטרני, התישן וכיו"ב.</b></p> <p><b>במקרה של תלונה נגד חבר סgal שהוא גם סטודנט, יחולו על-פי הצורך גם הוראות התקנון המשמעתי של הסטודנטים בטכניון. במקרה של מחלוקת על מסגרת הטיפול הנאותה בשל מעמדו הכפול של חבר סgal שהוא סטודנט כאמור בסעיף זה, יכריע בעניין יו"ר הסנט.</b></p> <p><b>תוכן כתב האשמה או כתב תגובה כתב האשמה או כתב תגובה יוגש לזכיר בית הדין, ויפורטו בהם באופן ברור ומלא הפרטים הבאים:</b></p> <p><b>8.7.1 מד' שמות בעלי הדין, תואריהם וכתובותיהם;</b></p> <p><b>8.7.2 מד' מהות האשמה או התביעה ותיאור העבודותضرיקות לעניין;</b></p> <p><b>8.7.3 מד' רשימת המסמכים שיש בהם כדי לסמך את כתב האשמה או את כתב התביעה, לפי העניין, והעתיקיהם;</b></p>	<p>מד' 7.7 מד' 7.1</p> <p>מד' 7.2 מד' 7.1</p> <p>מד' 8.8 מד' 8.1</p> <p>מד' 8.2 מד' 8.2</p> <p>מד' 8.3 מד' 8.2</p> <p>מד' 8.4 מד' 8.2</p> <p>מד' 8.5 מד' 8.2</p> <p>מד' 8.6 מד' 8.2</p> <p>מד' 8.7 מד' 8.2</p> <p>מד' 8.7.1 מד' 8.2</p> <p>מד' 8.7.2 מד' 8.2</p> <p>מד' 8.7.3 מד' 8.2</p>
---	---

מד' 8.7.4	רשימת העדים שUMBOKSH להזמין לדיוון;
מד' 8.7.5	העונש שUMBOKSH להטיל על הנאשם ו/או הפעולה שUMBOKSH שתוטל עליו לשם תיקון הנזק שנגרם, ובמקרה של כתוב תביעה, הפעולה שהתובע מבקש לחייב בה את הנتابע לתקן המעוות.
מד' 8.8	המנל"א או התובע, לפי העניין, רשאים לעורוך שינויים בראשימת העדים והמסמכים ובלבד שיודיעו על כך למזכיר בית הדין ולחבר הסגל המועמד לדין משמעתי, עד שבועיים לפני המועד שנקבע לשמייעת המשפט.
מד' 8.9	מציר בית הדין יכין בהקדם האפשרי העתקים של כתוב האשמה או כתוב התביעה, לפי העניין, וימסור:
מד' 8.9.1	3 עותקים על צירופיהם לאב בית דין;
מד' 8.9.2	העתק למןל"א;
מד' 8.9.3	העתק לראש היחידה או לראשי היחידות הנוגעים בדבר;
מד' 8.9.4	העתק לנאים או לנتابע, לפי העניין, במסירה ביד או בדו"ר רשות מענו;
מד' 8.9.5	העתק לתובע;
מד' 8.9.6	במקרה של האשמה ידועה מציר בית דין למתلون על הגשת כתוב האשמה.
מד' 8.10	<b>הרכב בית דין</b> עם הבאת כתוב האשמה או כתוב התביעה לידייתו, ולאחר שבודק ומוצא כי העניין הוא בגדר שיפוטו של בית דין וכי כתוב האשמה או כתוב התביעה, לפי העניין, נערך בהתאם להוראות פרק זה, יקבע אב בית דין את הרכב בית הדין שידון בעניין ואת יו"ר ההרכב לפי שיקול דעתו ובהתאם להוראות כדלקמן:
מד' 8.10.1	3 שופטים מתוך מאגר השופטים, שדרגתם אינה נמוכה מדרגתו של הנאשם, לפחות אחד מהם יהיה בדרגת הנאים או בדרגה שקופה. אחד מהשופטים בדרגת פרופסור ימונה כיו"ר ההרכב.
מד' 8.10.2	יהי הנאשם או הנتابע, לפי העניין, בדרגה השkolah לדרגה נמוכה מדרגת מרצה בכיר (פרופסור משנה), ימונה שופט בדרגת מרצה בכיר (פרופסור משנה) במקום שופט בדרגתו.
מד' 8.10.3	יהי הנאשם סטודנט משתלם ימונה לבית הדין שופט שהינו סטודנט המשמש כשופט בבית הדין המשמעתי לסטודנטים בטכניון.
מד' 8.10.4	במקרים חריגים שבהם אין אפשרות להרכיב את הרכב השופטים מתוך מאגר השופטים, יוכל אב בית דין, לאחר התייעצות עם אב

**בבית הדין לערעוורים, למנות שופט אחד להרכבת השופטים מטעם כל חבר הسجل בטכניון.**

<b>מ"ד' 8.10.5</b>	<b>בהחלטה על הרכבת בית דין ישcole אב בית דין חשש לניגוד ענייניים, שיקולי מגדר וענייניים אחרים כיווצא באלה.</b>
<b>מ"ד' 8.11</b>	<b>חבר בהרכבת בית דין ו/או י"ר הרכבת רשאי להמשיך להשתתף ולכהן כשופט בדיון ממשמעתי בו הוא יושב, גם אם הסטיימה תקופת כהונתו במאגר השופטים או אם הוועלה בדרגה מאיןיו להרכבת.</b>
<b>מ"ד' 8.12</b>	<b>עד למינוי י"ר הרכבת, יהיה אב בית דין מוסמך להחלטת בכל הנוגע למשפט. משהתמנה י"ר הרכבת, יהיה הוא מוסמך להחלטת בכל הנוגע למשפט.</b>
<b>מ"ד' 8.13</b>	<b>לאחר קביעת הרכבת יקבע י"ר הרכבת את המועד והמקום לניהול המשפט והודעה על כך תשלח להרכבת השופטים היושבים בדיון ולבני הדין לפחות שבועיים לפני המועד שיקבע. המשפט יפתח לא יאוחר מחודשיים ממועד הגשת ההאשמה או התביעה, פרט לפגרת הקץ אם לא ניתן אז להרכיב בית דין. לאב בית דין או לי"ר הרכבת סמכות להורות על הארצת מועדים מטעמים מיוחדים שייתוועדו.</b>
<b>סדי בית דין دلתיים סגורות מ"ד' 9.1</b>	<b>בבית דין ישబ בدلתיים סגורות, אולם הנשיא, המנכ"ל ואישר יחידה אליה משתייך הנאשם/הנתבע רשאים להיות נוכחים בדיון. בית הדין רשאי להתריד לאנשים נוספים להיות נוכחים בדיוניים או בחלוקתם.</b>
<b>מ"ד' 9.2</b>	<b>nocחות בעלי הדין לא הופיע המנכ"ל המאשם (או מי מטעמו) או התובע, לפי העניין, ללא סיבה מספקת, רשאי בית דין להורות על ביטול האשמה או התביעה, לפי העניין, עם או בלי זכות לחדשה. לא הופיע הנאשם או הנתבע, לפי העניין, ללא סיבה מספקת, יקבע בית דין מועד חדש בדיון. לא הופיע הנאשם או הנתבע במועד השני, רשאי בית דין לדונו שלא בפניו.</b>
<b>מ"ד' 9.3</b>	<b>ישיבות המשפט בבית דין מוסמך לקבוע ישיבות נוספות לצורך שמייעת המשפט מעט לעת. החלטה על קביעת מועד דיון נוספים תקבע בנוכחות בעלי הדין או תשלח אליהם ואל נציגיהם בדו"ר רשום למענם.</b>
<b>מ"ד' 9.4</b>	<b>עמדת הנאשם או הנתבע בפתח המשפט י Kiraa כתוב האשמה או כתוב התביעה, והנאשם או הנתבע, לפי העניין, ישאל האם הוא מודה באשמה או בעובדות המפורטות בכתב האשמה או בכתב התביעה, כולם או מקטן. שתיקת הנאשם או הנתבע לא תחשב כהודה.</b>

<p><b>9.5 פרשת הראיות</b></p> <p>לא הודה הנאשם או הנتابע, לפי העניין, בעובדות המפורטוות בכתב האשמה או התביעה או בחלק מהן, תינתן הזדמנות למאשים או לתובע, לפי העניין, להוכיח את טענותיו. הנאשם או הנتابע, לפי העניין, יהיה רשאי לחקור את העדים שיובאו מטעם המאשים או התובע, ויהיה רשאי להביא ראיות להזמת הראיות שהובאו נגדו.</p>	<p><b>9.5 מד'</b></p>
<p><b>9.6 עדים</b></p> <p>כל בעל דין רשאי להזמין עדים ולחזור בחקירה נגידת את עדי הצד שכנגד; בית הדין רשאי להזמין עדים או לחזור עדים שהוזמנו על ידי מי מהצדדים אם ימצא לנכון; כל עד חייב, לפניו מתן עדותו, להבטיח בהן צדק שיגיד את האמת; כל איש טכניון שהוזמן על-ידי בעל דין חייב להופיע ולהעיד.</p>	<p><b>9.6 מד'</b></p>
<p><b>9.7 ראיות וסדרי דין</b></p> <p>בבית הדין רשאי לקבל ראיות מתוך מסמכים או בכל דרך שתמצואו על-ידו ראויה, ובלבב שלא קיבל ראייה כלשהי שלא במעמד בעלי הדין, אלא אם שוכנע כי ניתנה לבועל הדין הזדמנויות מספקת להיות נוכח בעת קבלת הראייה והוא לא השתמש בה. בית-הדין אינו קשור בסדרי נוהל וראיות פורמליים. מהליך המשפט ייקבע לפי מיטב הבנתו של יושר הרכבת היושב בדיון, כדי להבטיח את מלאה האפשרות של בירור העניין הנדון. להשגת מטרה זו רשאי בית הדין לתקן כל פגם או טעות בכל הליך, וליתן הוראות בכל עניין אחר ככל שיראה לו צודק. יודגש כי בית הדין ובית הדין לעורורים אינם חלק של מערכת בתיהם המשפט בישראל ואינם כפופים לכללי הפרוצדורה המקובלם במסגרות אחרות, מלבד כלליים בסיסיים של צדק טבעי.</p>	<p><b>9.7 מד'</b></p>
<p><b>9.8 תיקון כתוב האשמה</b></p> <p>התגללה במהלך הדיון בבית הדין חשד לעבירה נוספת שאינה כלולה בכתב האשמה המקורי, רשאי המנכ"א, באישור בית הדין, להגיש תיקון לכתב האשמה, ערוך בהתאם לסעיף <a href="#">מד' 8.7</a> לעיל.</p>	<p><b>9.8 מד'</b></p>
<p><b>9.9 סיכומים</b></p> <p>עם סיום השמעת ראיות הצדדים, יסכמו בעלי הדין את טענותיהם. לנאים או לנtabע תהיה רשות הדיבור האחורה.</p>	<p><b>9.9 מד'</b></p>
<p><b>9.10 פרוטוקול</b></p> <p>במהלך דיוני בית דין יירשם פרוטוקול המשקף ככל האפשר את הדברים שנאמרו במהלך הדיון. במידת האפשר יגובה רישום הפרוטוקול בהקלטה.</p>	<p><b>9.10 מד'</b></p>
<p><b>9.11 ייצוג בידיים ו/או העזרות בחבר סגל</b></p> <p>כל בעל דין רשאי להיות מזוצג ו/או להיעזר בחבר סגל אשר יהיה נוכח בדיונים וישתתף בהם השתתפות פעילה.</p>	<p><b>9.11 מד'</b></p>

<p><b>9.12. ייצוג בידי עורך דין</b> הנאשם או הנتابע, לפי העניין, רשאי להיות מיוצג בדיון בידי עורך דין. במקרה זה יודיע על רצונו להיות מיוצג לאב בית הדין או לסגנו, לפחות 7 ימים לפני מועד פתיחת המשפט.</p> <p><b>9.12.2. היה הנאשם או הנتابע לפי העניין, מיוצג בידי עורך דין, רשאי גם המאושר או התובע להיות מיוצג בידי עורך דין.</b></p> <p><b>9.12.3. החל להתנהל משפט ללא ייצוג על ידי עורך דין, ובמהלך המשפט ביקש הנאשם או הנتابע, לפי העניין, להיות מיוצג בידי עורך דין, יגיש בקשה מתאימה לבית הדין בעניינו. אישר בית הדין את הבקשה יחולו הוראות סעיף <a href="#">מד' 9.12.2 דלעיל</a>.</b></p>	<b>מד' 9.12</b> <b>9.12.1</b>
<p><b>9.13. ייעוץ משפטי לבית הדין</b> היה אחד מבוטלי הדיון מיוצג ע"י עורך דין, רשאי אב בית הדין לצרף להרכבת השופטים משפטן אשר ייעץ לבית הדין לגבי ניהול המשפט ולגבי היבטים משפטיים שונים. הייעוץ המשפטי כאמור בסעיף זה רשאי לשבת בדיונים לצד בית הדין אולם בכל מקרה לא יהיה בין מקבלי ההחלטה על פסק הדין או גזר הדין.</p>	<b>מד' 9.13</b>
<p><b>9.14. הכרעת הדין וגזר הדין</b> סמכות בית הדין להוציא כל פסק דין ו/או גזר דין שימצא לנכון, בכפוף לעונשים או דרישות לתיקון המעוות כמפורט בסעיף <a href="#">מד' 6</a> לעיל. בית הדין ינמק את פסק הדין ואת גזר הדין.</p>	<b>מד' 9.14</b>
<p><b>9.14.1. בית הדין ייתן את הכרעת הדין ונימוקיה מה אחד או ברוב דעתו, יקרה אותה או את עיקרייה בפניו בעלי הדין בישיבה שתיקבע לשם כך וימסור להם העתק. נעדר בעל דין מהקראת הכרעת הדין, תימסר לו הכרעת הדין במסירה אישית או תשלח אליו בדואר רשום למענו.</b></p>	<b>מד' 9.14.1</b>
<p><b>9.14.2. נמצא נאשם או נתבע אשם או חייב, לפי העניין, רשאים בעלי הדין לטעון לפניו בית הדין לעוניין העונש, ורשאי הנאשם הנואשם או הנتابע להביא עדי אופי לצורך גזר הדין. בית הדין יגורר את עונשו של הנאשם או יטיל עליו פועלות לתיקון המעוות כמפורט בסעיף <a href="#">מד' 6</a> לעיל.</b></p>	<b>מד' 9.14.2</b>
<p><b>9.14.3. לבקשת הנאשם או הנتابע רשאי בית הדין לשמע את הטיעונים לעונש בישיבה נפרדת שתיקבע לצורך כך.</b></p>	<b>מד' 9.14.3</b>
<p><b>9.14.4. בקביעת גזר הדין יתחשב בית הדין, בין היתר, בחומרת העבירה, בתוצאותיה, בנסיבות ביצועה, בעברו המשמעתי של הנאשם או הנتابע, לפי העניין, ובשיקולים של מדיניות ענישה.</b></p>	<b>מד' 9.14.4</b>
<p><b>9.14.5. בית הדין ייתן את גזר הדין ונימוקיו מה אחד או ברוב דעתו, יקרה אותו באזני בעלי הדין בישיבה שתיקבע לשם כך וימסור להם העתק. נעדר בעל דין מהקראת גזר הדין, ימסר לו גזר הדין במסירה אישית או ישלח אליו בדואר רשום למענו.</b></p>	<b>מד' 9.14.5</b>

<p><b>העתקי הכרעת הדין וגזר דין יימסרו למNEL"א ולראשי היחידות הנוגעים בדבר.</b></p> <p><b>גזר דין יכנס לתוקפו בתום 10 ימי עבודה ממועד הינתנו או במועד מאוחר יותר אם נקבע כך בגזר דין, אלא אם הוגש במשך זמן זה ערעור לפי הוראות סעיף <a href="#">מד' 10</a> להלן.</b></p> <p><b>נכns גזר דין לתוקף ולא הוגש ערעור, יומצאו העתקי הכרעת הדין וגזר דין לנשיה.</b></p>	<p><b>מד' 9.14.6</b></p> <p><b>מד' 9.14.7</b></p> <p><b>מד' 9.14.8</b></p>
<p><b>ערעור מועד הגשת הערעור בעל הדין רשאים להגיש ערעור לבית הדין לערעוורים בתוך 10 ימי עבודה ממועד המיצאת הכרעת הדין וגזר דין, או במועד מאוחר יותר אם נקבע כזה בהכרעת הדין או בגזר דין. אב בית הדין לערעוורים רשאי להאריך את המועד להגשת ערעור בזמן חופש בטכניון או אם תוגשקשה צו ע"י מי מהצדדים.</b></p>	<p><b>מד' 10.1</b></p>
<p><b>הודעת ערעור ונימוקיו הודעת ערעור תוגש למזכיר בית הדין ויפורטו בה נימוקי הערעור. בהודעת הערעור או בדיון בערעור לא תובאנה ראיות חדשות ולא תשמענה עדויות חדשות אלא ברשות בית הדין לערעוורים. מצחיר בית דין ימסור בהקדם האפשרי לאב בית דין לערעורים ולבעל הדין העתק מכתב הערעור, ויצרף אליו העתקים של כתוב האשמה או התביעה, לפי העניין, וכן העתק הפרוטוקול שנערך מדויוני בית דין. כמו כן יעביר מצחיר בית דין העתק מכתב הערעור למNEL"א ולראש היחידה.</b></p>	<p><b>מד' 10.2</b></p>
<p><b>הרכב בית דין לערעוורים הובא לידיתו של אב בית דין לערעוורים כי הוגש ערעור, יקבע הוא את הרכב בית דין לערעוורים שידון בעניין לפי שיקול דעתו ובהתאם להוראות כדלקמן:</b></p>	<p><b>מד' 10.3</b></p>
<p><b>3 שופטים בדרגת פרופסורים מתחום מגזר השופטים ובهم אב בית דין לערעורים או סגנו, אשר ישמש כיו"ר הרכב הערעור.</b></p>	<p><b>מד' 10.3.1</b></p>
<p><b>בהחלטה על הרכב בית דין לערעורים ישකול אב בית דין לערעורים חשש לניגוד ענייניים, שיקולי מגדר ועניינים אחרים כיווץ באלה.</b></p>	<p><b>מד' 10.3.2</b></p>
<p><b>לא ימונה להרכב השופטים שדן בערעור מധשופטים שדנו בעניין בבית הדין המשמעתי כערכאה ראשונה.</b></p>	<p><b>מד' 10.3.3</b></p>
<p><b>אם תקופת הכהונה של יו"ר ההרכב כאב בית דין לערעורים או כסגנו מסתיימת תוך כדי המשפט, הוא יוכל, למרות האמור בסעיף <a href="#">מד' 10.3.1</a> לעיל, להמשיך בתפקידו כיו"ר ההרכב.</b></p>	<p><b>מד' 10.3.4</b></p>

<p>לאחר קביעת הרכב יקבע יו"ר הרכב את מועד ומקום שמיעת הערעור ותחולנה, בשינויים המחויבים, ההוראות לעניין דין בבית הדין כבערכאה הראשונה.</p> <p><b>סמכיות בית דין לעreauרים בית דין לעreauרים רשאי:</b></p> <p>לדוחות את הערעור על פי החומר כתוב שלפניו אף מבלי לשמעו את טענות בעלי הדין;</p> <p>להרשות בעלי דין להופיע בפניו או להביא בפניו טיעונים נוספים או ראיות נוספות, אם יסביר כי יש הצדקה לכך;</p> <p>להחזיר את העניין בית דין, לאחר שמיעת בעלי דין או בלבד, לשם השלמת דין בנקודת מסויימת;</p> <p>לדוחות את הערעור או לקבלו ולהוציא כל פסק דין ו/או גזר דין שימצא לנכון, לאחר שמיעת טענות בעלי דין.</p> <p><b>ייעוץ משפטי לבית דין לעreauרים</b></p> <p>בית דין לעreauרים רשאי להיעזר בייעוץ משפטי ויחולו הוראות סעיף <a href="#">מד' 9.12</a> לעיל בשינויים המחויבים, אולם מי ששימש כיועץ/copyleft</p>	<p>מד' 10.4</p> <p>מד' 10.5</p> <p>מד' 10.5.1</p> <p>מד' 10.5.2</p> <p>מד' 10.5.3</p> <p>מד' 10.5.4</p> <p>מד' 10.6</p> <p>מד' 10.7</p> <p>מד' 10.8</p> <p>מד' 10.9</p> <p>מד' 11.</p> <p>מד' 12.</p> <p>מד' 12.1</p>
---	---

בשיטה הטכניון או בחלוקת מסוימים בו ולרבות השעה מתפרק מסויים.

- 12.2 קודם למתן החלטת בגיןים תתקבל תגובת הנאשם. אולם אם הנסיבות מחייבות זאת החלטה יכולה להתקבל במעמד צד אחד. מד'
- 12.3 בעל דין רשאי בכל עת לפנות לבית הדין או לבית הדין לעורורים בבקשתו לשינוי ההחלטה בגיןים או לביטולה. מד'
- 12.4 ההחלטה בגיןים ניתנת בזמן קצר או עד למועד כניסה הכרעת דין וגורר דין לתוקף. מד'
- 12.5 ניתנה ההחלטה בגיןים ייועשה ממש מוחדר לסיים את הליך הדיון מוקדם ככל האפשר. מד'
13. פומביות רק בית דין ו/או בית דין לעוררים רשאים להחליט על מתן פומבי לפסק דין. מד'
- 14.1 התישנות תלונה, כתוב תביעה או כתוב האשמה לא יוגש לעילתה מ - 5 שנים ממועד המעשה או המחדל מהוועה את עילתם, או לעילתה משנתיים מאז נודע למTELונן על דבר ביצוע המעשה או המחדל, לפי המוקדם. מד'
- 14.2 הנ羞ת רשאים להעלות מיזמתם טענה התישנות. הוועתה טעונה המשמעת, הגוף הממונה על המשמעת יכיר בה לאחר שניתנה לצדים הזדמנות נאותה להגיב ולהתיחס אליה. מד'
15. אישור בכל שלב דין, רשאי בעל דין, ראש היחידה, המנכ"א, אב בית הדין, או הרכב השופטים היושבים בדיון בבית הדין או בבית הדין לעוררים, להפנות העניין להליך גישור, כפוף להסתמת הצדדים. אב בית הדין או הרכב השופטים היושבים בדיון בבית הדין או בcourt הדין לעוררים רשאים לקבוע כי יוקצה פרק זמן קצר למייצוי הליך הגישור. אם הגיעו הצדדים להסכמות במסגרת הליך הגישור בפרק הזמן שהוקצתה - תוגשנה ההסכנות לערכאת המשמעת הרלוונטיות לשיקולו ולהחלטתה. לא הגיעו הצדדים להסכנות - יוחזר הדיון לערכאת המשמעת הרלוונטיות להמשך דיון בפניה.

\* \* \*

**נספח 1: הליכי מינוי וקידום במכון גיינקובס**

...