**טופס נסיעות משתלמים** על חשבון קרן קשרי מדע (להלן: "קק"מ")

הטופס יוגש לאחראי לנושא נסיעות משתלמים ביחידה האקדמית

**\***הטופס נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך הוא מיועד לנשים ולגברים כאחד

**הערה:** טופס זה ימולא על ידי הסטודנט והאמור בו, לרבות הצהרות הסטודנט, יוקלד למערכת הממוחשבת של הטכניון, באמצעות הטכניון. טופס זה יצורף לבקשה שתוגש באמצעות פורטל הטפסים של הטכניון.

1. **פרטי הסטודנט והמנחה האחראי:**

|  |  |
| --- | --- |
| **פרטי המנחה האחראי** | **פרטי הסטודנט** |
| שם פרטי **בעברית:**  שם משפחה **בעברית:**  פקולטה:  כתובת דוא"ל טכניונית: | מספר ת.ז.:  שם פרטי **בעברית**:       שם משפחה **בעברית**:  פקולטה / יחידה אקדמית:  טל. נייד:  כתובת דוא"ל טכניונית:  משתלם לתואר:  שני  שלישי  מלגאי במהלך ההיעדרות:  כן  לא |

**\***לצורך תכתובות בנוגע לטופס זה ייעשה שימוש בכתובות הדוא"ל הטכניוניות.

1. **פרטי הנסיעה / ההיעדרות:**

תאריך יציאה:

תאריך חזרה:

הערות:

**לתשומת לבך, במקרה בו טופס זה מוגש לאחר הנסיעה, בדיעבד, חובה לצרף מכתב הסבר מהמנחה ומדיקן הפקולטה על הגשת הטופס בדיעבד!**

1. **מטרות הנסיעה – חובה לסמן לפחות מטרת נסיעה אחת:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מטרת הנסיעה** | **פרטים** | | | |  | **נא לסמן:**   **אוניברסיטה /** **מכון** / **חברה** | | | |
|  | מתאריך | עד תאריך | ארץ | אזור | עיר | **\***סוג המוסד | שם הכנס / המוסד | קישור לכינוס | הערה |
| מתן הרצאה בכנס / הצגת פוסטר |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| השתתפות בכנס **ללא** מתן הרצאה / פוסטר |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| השתלמות מדעית / מקצועית |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| שיתוף פעולה במחקר |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| סיור מקצועי |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| חופשה / היעדרות פרטית |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***עבור "**סוג המוסד**" ניתן לציין את האפשרויות הבאות: אוניברסיטה / מכון / חברה / בית חולים / אחר

1. **פירוט סידורי הוראה ובחינות**

אני מחוייב בהוראה ובבחינות בתקופת הנסיעה (נא לסמן):  כן /  לא

**אם כן**, יש לפרט סידורי הוראה ובחינות בתקופת לימודים (כולל סמסטר קיץ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| מספר מקצוע | שם מקצוע | \*סמסטר | יום ושעת הרצאה | אחראי מקצוע טכניוני | אחראי מקצוע חיצוני | הערה |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\***עבור "**סמסטר**" נא לציין: סמסטר א' / סמסטר ב' / סמסטר קיץ

1. **אומדן הוצאות ומימון הנסיעה:**

לפי הוראות מס הכנסה, הוצאות נסיעה לחו"ל, לרבות אש"ל, יוכרו רק אם הוכחו כי הוצאו ושולמו בפועל ע"י הנוסע ולא התקבל תמורתן מימון ו/או אירוח ממקור אחר.

לאור זאת הנני מצהיר כי:

לא אקבל מימון מגורם אחר

אקבל מימון/אירוח מגורם אחר (מעבר לכספי הקק"מ אליהם אני פונה באמצעות טופס זה) בעבור לינה/כרטיס טיסה/אחר (נא לפרט):

תקציב טכניון

תקציב מוסד הטכניון

גורם אחר (נא לפרט):

**\***סכומי לינה ואש"ל מתעדנים אחת לשנה עפ"י עדכוני נציבות מס הכנסה

לתשומת לבך, מידע מפורט באשר להוצאות מוכרות לנסיעה לחו"ל ול"מדינה מועדפת" ניתן למצוא [באתר אגף חשבות; נסיעות](http://mishne.net.technion.ac.il/%d7%a0%d7%a1%d7%99%d7%a2%d7%95%d7%aa/http:/mishne.net.technion.ac.il/%d7%a0%d7%a1%d7%99%d7%a2%d7%95%d7%aa/). יש למלא את הסכומים בהתאם (כולל לגבי "[מדינה מועדפת](http://mishne.net.technion.ac.il/%d7%a0%d7%a1%d7%99%d7%a2%d7%95%d7%aa/http:/mishne.net.technion.ac.il/%d7%a0%d7%a1%d7%99%d7%a2%d7%95%d7%aa/)"):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **הוצאות לינה, אש"ל ושכירות רכב ($)** | | | | | **הוצאות נלוות** (כרטיס טיסה / נסיעות פנים / דמי הרשמה לכנס / אחר (נא לפרט) | |
| שם ההוצאה | מקסימום תקציב ליום (המוכר ע"י מס הכנסה) | תקציב ליום | מספר ימים | סה"כ ($) | שם ההוצאה | סה"כ ($) |
| הוצאות לינה עם קבלות עד 7 ימים |  |  |  |  |  |  |
| הוצאות לינה עם קבלות מהלילה השמיני |  |  |  |  |  |  |
| הוצאות אש"ל עם קבלות על לינה |  |  |  |  |  |  |
| הוצאות אש"ל ללא קבלות על לינה |  |  |  |  |  |  |
| שכירות רכב |  |  |  |  |  |  |

**הערה עבור ממלא הטופס בפורטל:** חלק מהשדות הנ"ל יתעדכנו אוטומטית בעת מילוי הטופס במערכת הממחושבת של הטכניון

**\***אין לחרוג מהסכום המותר עפ"י הוראות מס הכנסה

בקשה לתשלום דמי חבר באיגוד מקצועי ($):       הערות:

סכום הכיסוי המבוקש מקרן קשרי מדע ($):

**סה"כ אומדן הוצאות ($):**

1. **מסמכים**

לבקשה זו מצורפים מסמכים (כולל בהתאם לדרישת היחידה האקדמית) :  כן  לא

במידה וכן, נא לפרט אילו מסמכים מצורפים:

1. **הצהרות והתחייבויות:**

* **הנני מצהיר/ה בזה כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים, שלמים, מלאים ומדויקים.**
* **בכוונתי לעבוד בקרינה מייננת (למידע בנושא לחץ על הקישור "**[**הסדרי עבודה בקרינה מייננת**](http://pasak.net.technion.ac.il/files/2013/04/%D7%97%D7%95%D7%96%D7%A8-%D7%91%D7%A0%D7%95%D7%A9%D7%90-%D7%A2%D7%91%D7%95%D7%93%D7%94-%D7%91%D7%A7%D7%A8%D7%99%D7%A0%D7%94-%D7%9E%D7%99%D7%99%D7%A0%D7%A0%D7%AA-%D7%9C%D7%A2%D7%95%D7%91%D7%93%D7%99%D7%9D-%D7%9E%D7%97%D7%95%D7%A5-%D7%9C%D7%98%D7%9B%D7%A0%D7%99%D7%95%D7%9F-%D7%94%D7%9F-%D7%91%D7%90%D7%A8%D7%A5-%D7%95%D7%94%D7%9F-%D7%91%D7%97%D7%95%D7%9C-%D7%95%D7%9B%D7%9F-%D7%91%D7%9E%D7%A2%D7%91%D7%93%D7%95%D7%AA-%D7%91%D7%98%D7%9B%D7%A0%D7%99%D7%95%D7%9F-1-3.pdf)**"):**  כן  לא

**במידה וכן, יש לצרף אישור לעבודה בקרינה מייננת מיחידת פס"ק בטכניון.**

* **אני מתחייב/ת לדווח לגורם הרלוונטי בכתב על כל שינוי בפרטים האמורים. אי דיווח ייחשב כהפרה של פקודת מס הכנסה.**
* **אני מתחייב/ת לדאוג לכיסוי ביטוחי מתאים (גוף ורכוש), על חשבוני, בכל נסיעה לחו"ל ולמשך כל השהייה בה.**

**תאריך:**  **חתימה :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# נא לחתום בכתב יד לאחר הדפסת הבקשה