

<p>מספר הנוהל: 02-0201 בתוקף מתאריך: 27.12.2015 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 1 מתוך 3</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל העסקת קרובי משפחה בטכניון</p>		

1. רקע
שמירה על כללי מנהל תקין מחייבת הקפדה בנוגע להעסקת קרובי משפחה של עובדים בארגון.

2. מטרות

2.1. נוהל זה בא לקבוע:

2.1.1. באילו נסיבות אסור/ מותר להעסיק קרובי משפחה של עובדי הטכניון.

2.1.2. הליכי אישור העסקת קרובי משפחה.

2.2. אין נוהל זה בא לגרוע מהאמור בהסכם הקיבוצי או בהסכמים אחרים ואינו בא במקומם. במקרה של סתירה בין הוראות נוהל זה להסכמים כאמור יגברו ההסכמים.

3. הגדרות

3.1. **עובד** - עובד טכניון לרבות עובד קבוע, עובד זמני, עובד ארעי, עובד שעתי, עובד בחוזה אישי, חבר סגל וכן כל מי שפועל מטעם הטכניון ובשמו אף אם אין בינו לבין הטכניון יחסי עובד- מעביד. יובהר כי הגדרת מונח זה הינה לצרכי נוהל זה בלבד.

3.2. **קרוב משפחה** - בן/בת זוג לרבות ידועה/ בציבור, הורה, הורי הורה, בן/בת, אחות, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח, אחיינים/ות, בן/בת דוד/ה, חותן/ת, חם/ות, חתן, כלה, נכד/ה וכן קרובים חורגים באותם יחסי קרבה או קרבת משפחה הנוצרת עקב אימוץ.

3.3. **יחידה טכניונית** - כל יחידה בטכניון – מכון טכנולוגי לישראל, כל יחידה במוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ וחברות הבת שלו.

3.4. **כפיפות** - היחס שבין עובד לעובד אחר הממונה עליו מבחינה מינהלית או מקצועית, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות באמצעות עובדים אחרים.

3.5. **קשרי עבודה** -

3.5.1. עבודה משותפת לצורך קבלת החלטות, מתן המלצות וקביעת נהלים.

3.5.2. כל קשר אחר בין קרובי משפחה אשר לדעת הגורם המוסמך עלול מפאת מהותו ונסיבותיו להשפיע על יחסי העבודה.

3.6. **הגורם המוסמך** - בעל התפקיד שהוסמך לטפל בעניינים של קרובי משפחה בטכניון: המנל"א ו/או סמנכ"ל משאבי אנוש, ובמוסד הטכניון מנהל/ת מחלקת משאבי אנוש, כמפורט להלן.

4. סמכות ואחריות

4.1. בסמכות ובאחריות אגף משאבי אנוש בטכניון, מחלקת משאבי אנוש במוסד הטכניון למחקר ולפיתוח ולשכת הסגל האקדמי לוודא יישומו של נוהל זה.

5. שיטה/מהות

5.1. **איסורי העסקה של קרובים**

5.1.1. לא יועסק עובד באותה יחידה בה מועסק קרוב משפחה שלו.

5.1.2. לא יועסק עובד בטכניון ו/או במוסד הטכניון, אם יש ביניהם או עשויים להיווצר בינו לבין קרוב משפחתו יחסי כפיפות ישירים או עקיפים או קשרי עבודה, או אם העסקה עלולה להביא לניגוד עניינים או יוצרת חשש לניגוד עניינים בשל הקרבה המשפחתית.

<p>מספר הנוהל: 02-0201 בתוקף מתאריך: 27.12.2015 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 2 מתוך 3</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל העסקת קרובי משפחה בטכניון</p>		

5.2. העסקת קרובים מותרת

- 5.2.1. העסקה של קרובי משפחה שאינם מועסקים באותה יחידה ו/או שאין ביניהם יחסי כפיפות כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל – מותרת בכפוף לאישור הגורם המוסמך.
- 5.2.2. העסקת סטודנט ביחידה בה מועסק קרוב משפחה במהלך השתלמותו ולימודיו (מלגאי, מתרגל) מותרת למטרת תרגול ובלבד שאין יחסי כפיפות ישירים בין קרובי המשפחה.

5.3. חריגים לסייגי העסקה

- 5.3.1. על אף האמור בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל, ראש יחידה המעוניין להעסיק עובד, אשר חל לגביו סייג העסקה, יפנה בכתב ובצורה מנומקת לגורם המוסמך לטפל בעניין, כמפורט להלן:
- 5.3.1.1. במקרה בו שני קרובי המשפחה הם חברי סגל: הבקשה תופנה למנל"א.
- 5.3.1.2. במקרה בו שני קרובי המשפחה אינם חברי סגל: הבקשה תופנה לסמנכ"ל משאבי אנוש ו/או למנהל/ת מחלקת משאבי אנוש במוסד הטכניון לפי העניין.
- 5.3.1.3. במקרה בו אחד מקרובי המשפחה הינו חבר סגל והשני אינו חבר סגל: הבקשה תופנה לסמנכ"ל משאבי אנוש ולמנל"א.

5.3.1.4. אמות מידה לבחינת הבקשה

- 5.3.1.4.1. הגורם המוסמך יבחן את הבקשה וישקול בין היתר את השיקולים הבאים: דרגת קרבת המשפחה; הליך קבלת העובד לעבודה; מספר המועמדים אשר היו למשרה; רמת המשרה של קרובי המשפחה; מספר קרובי המשפחה המועסקים באותה יחידה; חיוניות המשרה, הצורך באיוש המשרה בדחיפות, במקרה של חבר סגל – החשיבות שרואה היחידה בקליטתו של אדם מסוים זה לתפקיד; האפשרות למנוע את יחסי הכפיפות, זיקת התפקיד המיועד למועמד לתפקיד קרוב המשפחה המועסק בטכניון, אפשרות הנטרול של ניגוד עניינים פוטנציאלי בין קרובי המשפחה מבלי לרוקן מתוכן את משרותיהם; הפגיעה בטוהר המידות, טיב מערכת היחסים בפועל בין הקרובים.
- 5.3.1.5. ההכרעה בבקשה
- 5.3.1.5.1. במידת הצורך ולפי שיקול דעתו יתייעץ המנל"א עם המשנה הבכיר/הנשיא ו/או עם היועץ המשפטי טרם קבלת החלטתו.
- 5.3.1.5.2. במידת הצורך ולפי שיקול דעתו יתייעץ סמנכ"ל משאבי אנוש עם המנכ"ל ו/או עם היועץ המשפטי טרם קבלת החלטתו.
- 5.3.1.5.3. בכל מקרה ידווח הגורם המוסמך למשנה הבכיר/נשיא/מנכ"ל לפי העניין על החלטתם.
- 5.3.1.5.4. במקרה של חילוקי דעות בין הסמנכ"ל למנל"א בעניין המטופל על ידם במשותף בהתאם לסעיף 5.3.1.3 לנוהל זה, יובא העניין להכרעת המנכ"ל והמשנה הבכיר.
- 5.3.1.5.5. הוחלט להעניק היתר כמבוקש, ניתן יהיה להתנות ההיתר בתנאים, כפי שהגורם המוסמך ימצא לנכון, לפי העניין.

5.4. קרבה משפחתית שנוצרה תוך כדי קיום יחסי העבודה

- 5.4.1. נוצרה קרבה משפחתית בין שני עובדים תוך כדי עבודה, ידווחו על כך שני הקרובים כל אחד לראש יחידתו בתוך חודש ימים מעת היווצרות יחסי הקרבה.
- 5.4.2. על ראש היחידה לדווח לגורם המוסמך לפי העניין.

<p>מספר הנוהל: 02-0201 בתוקף מתאריך: 27.12.2015 מהדורה: 1 תאריך עדכון אחרון: עמוד 3 מתוך 3</p>	<p>הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים</p>	
<p>נוהל העסקת קרובי משפחה בטכניון</p>		

5.4.3. אם יש בין העובדים הנ"ל יחסי כפיפות, קשרי עבודה או ניגוד עניינים, ישקול הגורם המוסמך את העברת אחד מן העובדים מתפקידו למשרה אחרת ויודיע על כך לארגון העובדים.

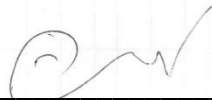
6. תחולה ותוקף

6.1. נוהל זה חל על כל יחידות הטכניון.

6.2. נוהל זה יהיה בתוקף מיום פרסומו.



מתניהו אנגלמן
משנה לנשיא ומנכ"ל



פרופ' משה סידי
המשנה הבכיר לנשיא