

**פרק חמישי – משמעת הסגל האקדמי** (סנט 8.5.2022)

**סימן מד' – משמעת הסגל האקדמי**

**מד' 1.**

**הגדרת מונחים**

- הטכניון** – מכון טכנולוגי לישראל לרבות כל גוף או מוסד הנמצא בשליטתו, הנהלתו או פיקוחו של הטכניון.
- איש טכניון** – חבר סגל, עובד מנהלי או טכני או סטודנט בטכניון, לרבות כל אדם הפועל מטעם הטכניון.
- חבר סגל** – חבר סגל אקדמי בטכניון לרבות חבר סגל בגמלאות, חבר סגל עמיתי מחקר וחבר סגל עמיתי הוראה.
- פרופסור** - לרבות פרופסור אמריטוס ופרופסור מן המניין קליני. (סנט 27.11.2011)
- ראש היחידה** – דיקן פקולטה או ראש מחלקה.
- חבר סגל בתפקיד ניהולי** – לרבות ראש יחידה או מי שנתמנה או נבחר לתפקיד של ראש תת-יחידה, מעבדה וכיו"ב.
- רכוש הטכניון** – נדל"ן או מיטלטלין השייכים לטכניון או מוחזקים או מופעלים על-ידו, או על ידי מי מטעמו לרבות כסף, זכויות, קניין רוחני, או מוניטין של הטכניון.
- בית הדין** – בית הדין למשמעת אקדמית המוקם בהתאם להוראות פרק זה.
- בית הדין לערעורים** – בית הדין לערעורים המוקם בהתאם להוראות פרק זה.
- עבירה משמעתית** – כל מעשה או מחדל מאלה המפורטים בסעיף [מד' 4](#) להלן.
- שופט** – חבר בהרכב בית דין או בית דין לערעורים.
- תלונה** – הודעה על חשד לביצוע עבירה על-ידי חבר סגל.
- האשמה** – העמדה, על-ידי המנל"א, של חבר סגל לדין משמעתית בהתאם להוראות סעיף [מד' 8.3](#) להלן.
- תביעה** – תלונה מטעם חבר סגל כנגד חבר סגל אחר, המוגשת לבית הדין בהתאם להוראות סעיף [מד' 8.4](#) להלן.

**בעל דין** – מי שהוא צד להליך בפני בית הדין או בית הדין לערעורים; במקרה של הליך הנפתח בכתב האשמה, המנל"א וחבר הסגל הנאשם, ובמקרה של הליך הנפתח בכתב תביעה, חבר הסגל התובע וחבר הסגל הנתבע. במקרה של ערעור על החלטת ראש יחידה או מנל"א, מי שהיו הצדדים בהליך הראשון.

**מזכיר בית הדין** – מזכיר הסנט או מי מטעמו ישמש כמזכיר בית הדין המשמעתי ובית הדין לערעורים.

**מען** – מענו הפרטי של איש טכניון כמופיע ברשומות הטכניון, או כתובת שמסר האדם למזכיר בית הדין.

## כללי

### מד' 2.

על חברי הסגל לנהוג כלפי הטכניון, כלפי עמיתיהם, כלפי כל איש טכניון וכלפי אורחי הטכניון בהתאם לכללים המקובלים בחברה ובהתאם למתבקש מהאופי המיוחד של מוסד אקדמי ובכלל זה עקרון החופש האקדמי. לעתים נדירות מתגלות חריגות מכללי ההתנהגות המקובלים בטכניון, ובמקרים אלה מתעורר הצורך לקבוע כללים לבירורן ולהכרעה לגביהן. פרק זה של התקנות מתייחס למקרים אלה ומסדיר את הטיפול בהם.

### חובות כלליות של הסגל האקדמי

### מד' 3.

על חבר סגל חלה החובה:

למלא את תפקידו בהוראה ובמחקר;

מד' 3.1

להשתתף בעבודת הגופים האקדמיים ובעבודת גופים אחרים אליהם הוא שייך בתוקף משרתו;

מד' 3.2

להתנהג בצורה ההולמת חבר סגל ביחסיו עם מוסדות הטכניון, חבריו להוראה ולמחקר, תלמידיו, אנשי טכניון ואורחיו;

מד' 3.3

לשמור על כבוד הטכניון ולמלא אחר התקנות והנהלים המחייבים את כל חברי הסגל;

מד' 3.4

לשמור על רכוש הטכניון ולהשתמש בו עפ"י התקנות והנהלים המחייבים שנקבעו על ידי רשויות הטכניון המוסמכות.

מד' 3.5

על חבר סגל בתפקיד ניהולי למלא את תפקידו בנאמנות, לקדם את התפתחות יחידתו, לדאוג לרכוש הטכניון שהוא אחראי לו, לדאוג לטובת העובדים שהוא ממונה עליהם ולהושיט להם עזרה בעבודתם המקצועית ובמילוי תפקידיהם.

מד' 3.6

לפעול בנאמנות, במסירות, בתום לב וביושרה במילוי תפקידו לטובת הטכניון, להשתתף בקבלת החלטות ללא משוא פנים ולהימנע מפעולות שיש בהן ניגוד עניינים.

מד' 3.7

- מד' 4. עבירות משמעת**
- עבירת משמעת היא כל אחת מן העבירות להלן שבוצעה על-ידי חבר סגל, במעשה או במחדל לרבות ברשלנות, ולרבות שידול וסיוע לעבירה כאמור:
- מד' 4.1 הפרת אחת מהחובות של הסגל האקדמי המנויות בסעיף מד' 3 לעיל.
- מד' 4.2 הפרת הוראות מחייבות של הטכניון או מי ממוסדותיו המוסמכים, לרבות תקנות, חוקות, נהלים ותקנונים.
- מד' 4.3 הוצאת דיבה נגד הטכניון או כלפי כל איש מאנשיו.
- מד' 4.4 אי ביצוע תפקידי הוראה, הדרכה, מחקר וכל תפקיד אקדמי אחר.
- מד' 4.5 ניצול לרעה של מעמדו במילוי תפקידיו האקדמיים או המנהליים.
- מד' 4.6 חוסר הגינות או מרמה בהשגת זכויות או הטבות מן הטכניון.
- מד' 4.7 חוסר הגינות או תרמית בעבודה מדעית, לרבות בפרסומה ובציון שמות מחבריה, ופגיעה בזכויות קניין רוחני לרבות הפרת זכות יוצרים.
- מד' 4.8 פעולה על יסוד שיקולים זרים במילוי תפקידיו בטכניון.
- מד' 4.9 נטילה או שימוש שלא כדין ברכוש הטכניון או ברכוש מי מאנשי הטכניון ואורחיו בכותלי הטכניון לרבות גרימת נזק לרכוש כאמור.
- מד' 4.10 הרשעה בפסק דין סופי שיש בה כדי להשליך על תפקודו בטכניון.
- מד' 4.11 הטרדה מינית - עשה מעשה שיש בו משום הטרדה מינית או התנכלות מינית, כהגדרת מונחים אלה בתקנון הטכניון למניעת הטרדה מינית ועל-פי כל דין, או הפר את התקנון למניעת הטרדה מינית בכל דרך אחרת. הטרדה מינית והתנכלות הן עבירות משמעת חמורות ותטופלנה בהתאם להוראות התקנון למניעת הטרדה מינית.
- מד' 4.12 הפליית/העדפת סטודנטים, חברי סגל או מועמדים לכך על רקע דעה פוליטית. (סנט 7.7.2019)
- מד' 4.13 ניצול תפקידו לשם תעמולה פוליטית והטפה שיטתית לדעה פוליטית לרבות הצגת עמדתו הפוליטית באופן המטעה לחשוב כאילו מדובר בעמדת הטכניון. (סנט 7.7.2019)
- מד' 5. הגופים הממונים על המשמעת**
- בירור בעיות המשמעת של חברי הסגל מתקיים במסגרת האקדמית של הטכניון ונסוב בעיקר בנושאים המיוחדים לאקדמיה. בדרך כלל הן העבירות לכאורה והן החומר העובדתי הם בתחום ספציפי לאקדמיה וכך גם כושר ההערכה והשיפוט. העיקרון הוא שהשיפוט הוא ע"י עמיתים, בנושאים שהעמיתים מומחים בהם.

הגופים הממונים על המשמעת יקבלו החלטה לאחר שמיעת הנילון. לשיקול דעתם לשמוע צדדים נוספים הנוגעים לעניין. אין באמור כדי לגרוע מההוראות הנוגעות לבית הדין למשמעת ובית הדין לערעורים.

גופים הממונים על המשמעת הם:

#### ראש היחידה

#### מד' 5.1

ראש היחידה יטפל בענייני משמעת במסגרת יחידתו. בסמכות ראש היחידה לטפל בעבירות בתחום ההוראה ובעבירות קלות שאינן בתחום ההוראה, שאינן חורגות מתחום היחידה. בהעדר ראש היחידה ימלא את מקומו ממלא מקום ראש היחידה. במקרה שראש היחידה נוגע לעניין באופן אישי, או אם הוגשה תלונה נגד ראש היחידה עצמו, יהיה הטיפול בידי המנל"א.

בהחלטה לפתוח בהליך משמעת יפעל ראש היחידה כאמור בסעיף מד' 8.2, לרבות מסירת הודעה לנילון ולמנל"א.

ראש היחידה מוסמך להטיל על הנילון עונש לפי סעיף [מד' 6.1.1](#) להלן, ו/או דרישה לפי סעיף [מד' 6.2](#) להלן, לאחר שניתנה לנילון הזדמנות להשמיע טענותיו בפני ראש היחידה.

ערעור על החלטת ראש היחידה ניתן להגיש תוך עשרה ימי עבודה למנל"א. על החלטת המנל"א לפי סעיף זה לא תהא זכות ערעור מכוח תקנון זה.

#### המנל"א

#### מד' 5.2

המנל"א יטפל בעבירות שמעבר לסמכותו של ראש היחידה. במקרים חריגים, בסמכות המנל"א לטפל בעניינים שבסמכות ראש היחידה; המנל"א ינמק את החלטתו.

בהחלטה לפתוח בהליך משמעת יפעל המנל"א כאמור בסעיף מד' 8.3, לרבות מסירת הודעה לנילון.

המנל"א מוסמך להטיל על הנילון עונש לפי סעיף [מד' 6.1.1](#) להלן, ו/או דרישה לפי סעיף [מד' 6.2](#) להלן לאחר שניתנה לנילון הזדמנות להשמיע טענותיו בפני המנל"א.

בכל מקרה רשאי המנל"א להעביר את הטיפול בעניין שהובא בפניו אל בית הדין למשמעת בהתאם לסעיף [מד' 8.3](#) להלן.

אם המנל"א נוגע לעניין באופן אישי, ימלא את מקומו המשנה הבכיר לנשיא או משנה אחר לנשיא, לפי החלטת הנשיא.

ערעור על החלטת המנל"א ניתן להגיש תוך עשרה ימי עבודה לבית הדין לערעורים.

#### בית הדין למשמעת ובית הדין לערעורים

#### מד' 5.3

עניינים המופנים ע"י המנל"א יטופלו ע"י בית הדין למשמעת וערעורים על החלטות המנל"א ועל פסקי דין של בית הדין למשמעת יטופלו ע"י בית הדין לערעורים.

#### בית הדין למשמעת

#### מד' 5.3.1

הרכב שופטים שימונה בהתאם להוראות סעיף [מד' 8.10](#) להלן. סמכות בית הדין למשמעת לדון בכתבי האשמה ובכתבי תביעה שהופנו אליו.

<p><b>בית הדין לערעורים</b>  הרכב שופטים שימונה בהתאם להוראות סעיף <b>מד' 10.3</b> להלן.  סמכות בית הדין לערעורים לדון בערעורים על החלטות המנל"א  ועל פסקי הדין של בית הדין למשמעת, ככל שלא נקבע אחרת  בתקנות אלה.</p>	<p><b>מד' 5.3.2</b></p>
<p><b>מאגר השופטים</b>  <b>מד' 5.3.3.1</b>  מאגר השופטים לבתי הדין יורכב כדלקמן: 15 חברי סגל בדרגת  פרופסור, 6 חברי סגל בדרגת פרופסור חבר, 6 חברי סגל בדרגת  מרצה בכיר (פרופסור משנה), שאינם חברי הנהלה או דיקנים כלל  טכניונים. (סנט 24.6.2012)</p>	<p><b>מד' 5.3.3</b>  <b>מד' 5.3.3.1</b></p>
<p>חברי מאגר השופטים יתמנו לתפקיד זה על-ידי חברי המליאה  בעלי זכות הצבעה לתקופה של 5 שנים עם אפשרות להארכה  לתקופות נוספות. הכהונה תפסק עם קידום בדרגה.</p>	<p><b>מד' 5.3.3.2</b></p>
<p><b>ראש בית הדין למשמעת וסגנו; ראש בית הדין לערעורים וסגנו</b>  <b>מד' 5.3.4.1</b>  חברי המליאה האקדמית בעלי זכות הצבעה יבחרו את ראש בית  הדין וסגנו ואת ראש בית הדין לערעורים וסגנו מתוך הפרופסורים  שבמאגר השופטים, בכפוף להסכמתם. הבחירה תיעשה בהצבעה  חשאית שתתקיים בכתב.</p>	<p><b>מד' 5.3.4</b>  <b>מד' 5.3.4.1</b></p>
<p>משך הכהונה של ראש בית הדין וסגנו, ושל ראש בית הדין  לערעורים וסגנו, יהיה 5 שנים, עם אפשרות להארכה לתקופות  נוספות.</p>	<p><b>מד' 5.3.4</b></p>
<p><b>מזכיר בית הדין</b>  <b>מד' 5.3.5</b>  מזכיר בית הדין יסייע לראש בית הדין המשמעת וראש בית הדין  לערעורים, לסגניהם וליושבים ראש בהרכבים בפעולה תקינה של  בתי הדין.</p>	<p><b>מד' 5.3.5</b></p>
<p><b>עונשים ודרישה לתיקון המעוות</b>  <b>מד' 6.1</b>  נמצא חבר הסגל חייב בדין משמעתני ניתן להטיל עליו את העונשים  שלהלן:</p>	<p><b>מד' 6</b>  <b>מד' 6.1</b></p>
<p>התראה בכתב;</p>	<p><b>מד' 6.1.1</b></p>
<p>עיכוב העלאה בדרגה;</p>	<p><b>מד' 6.1.2</b></p>
<p>שלילת הזכות למינוי כמחזיק קתדרה לתקופה מסוימת;</p>	<p><b>מד' 6.1.3</b></p>
<p>שלילת הזכות למינוי לתפקיד ניהולי, כולל ניהול תקציבי  מחקר;</p>	<p><b>מד' 6.1.4</b></p>
<p>הפסקת מלגה או הפסקת השתלמות;</p>	<p><b>מד' 6.1.5</b></p>
<p>השעיה מהעבודה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים. ההשעיה  יכולה להיות ללא משכורת או עם משכורת חלקית;</p>	<p><b>מד' 6.1.6</b></p>
<p>פיטורין מהטכניון;</p>	<p><b>מד' 6.1.7</b></p>

מד' 6.1.8	הפסקת הוראה או אי חידוש הוראה כעמית הוראה;
מד' 6.1.9	קנס כספי;
מד' 6.1.10	פיצוי כספי בגין נזק שנגרם לטכניון;
מד' 6.1.11	כאשר הנאשם הינו סטודנט, ניתן להטיל עליו גם עונשים אחרים המנויים בתקנון המשמעותי לסטודנטים בטכניון.
מד' 6.2	נמצא חבר הסגל חייב כתוצאה מהאשמה או מתביעה, ניתן להטיל עליו לבצע כל פעולה לשם תיקון המעוות, לרבות פיצוי כספי בגין נזק שנגרם.
מד' 6.3	גובה הקנס לפי סעיף <a href="#">מד' 6.1.9</a> לעיל או הפיצוי הכספי לפי סעיפים <a href="#">מד' 6.1.10</a> , <a href="#">מד' 6.2</a> לעיל לא יעלה על סכום השווה לשלוש משכורות חודשיות.
מד' 7.1	<b>סמכות הטלת עונש</b> בעניין שהובא לדיון לפני ראש היחידה או המנל"א לפי הוראות סעיפים <a href="#">מד' 5.1</a> או <a href="#">מד' 5.2</a> לעיל, יהיו הם רשאים להטיל על הנילון עונש לפי סעיף <a href="#">מד' 6.1.1</a> לעיל או דרישה לפי סעיף <a href="#">מד' 6.2</a> לעיל בלבד.
מד' 7.2	בית הדין למשמעת ובית הדין לערעורים יהיו מוסמכים להטיל על נאשם או נתבע, לפי העניין, עונש אחד או יותר מן העונשים המנויים בסעיף <a href="#">מד' 6.1</a> לעיל ו/או להטיל עליו דרישה לפי סעיף <a href="#">מד' 6.2</a> לעיל.
מד' 8.1	<b>הליכי בירור תלונה ופתיחת משפט</b> תלונה נגד חבר סגל תוגש לראש היחידה או למנל"א בכתב.
מד' 8.2	מצא ראש היחידה כי התלונה ראויה לטיפול על-ידו בהתאם להוראת סעיף <a href="#">מד' 5.1</a> לעיל, יודיע על כך בכתב למנל"א, למתלונן, לנילון, ולראשי היחידות הנוגעים בדבר. סבר המנל"א כי מדובר בעבירה שאינה בסמכות ראש יחידה, יורה על העברת הטיפול לידיו.
מד' 8.3	מצא המנל"א כי התלונה ראויה לטיפול על-ידו בהתאם להוראת סעיף <a href="#">מד' 5.2</a> לעיל, יודיע על כך בכתב למתלונן, לנילון, ולראשי היחידות הנוגעים בדבר. מצא המנל"א כי יש מקום להגיש כתב האשמה מטעם הטכניון נגד חבר הסגל לבית הדין המשמעותי, יכין כתב האשמה בהתאם להוראות סעיף <a href="#">מד' 8.7</a> להלן.
מד' 8.4	מצא המנל"א כי אין מקום להגיש כתב האשמה מטעם הטכניון, יודיע על כך למתלונן בכתב. במקרה כזה, אם המתלונן הוא חבר סגל, הוא רשאי להגיש תביעה בהתאם להוראות סעיף <a href="#">מד' 8.7</a> להלן, ובלבד שכתב התביעה יתייחס לפגיעה אישית בו כתוצאה מנשוא התביעה.

- מד' 8.5 ראש בית הדין רשאי להחליט כי כתב התביעה לא יובא לדיון בפני בית הדין אם לדעתו הנושא ניתן לטיפול במסגרת אחרת או שהוא קל ערך, קנטרני, התיישן וכיו"ב.
- מד' 8.6 במקרה של תלונה נגד חבר סגל שהוא גם סטודנט או עובד מנהל, יוחלו על-פי הצורך גם הוראות התקנון המשמעותי הרלוונטי למעמדו הנוסף. במקרה של מחלוקת על מסגרת הטיפול הנאותה בשל מעמדו הכפול של חבר סגל כאמור בסעיף זה, יכריע בעניין המנל"א.
- הליכי בירור תלונה והליכי משפט ינוהלו באופן ענייני ובשקידה ראויה.
- מד' 8.7 תוכן כתב האשמה או כתב תביעה**  
כתב האשמה או כתב תביעה יוגשו למזכיר בית הדין, ויפורטו בהם באופן ברור ומלא הפרטים הבאים:
- מד' 8.7.1 שמות בעלי הדין, תואריהם וכתובותיהם;
- מד' 8.7.2 מהות האשמה או התביעה ותיאור העובדות הצריכות לעניין;
- מד' 8.7.3 רשימת המסמכים שיש בהם כדי לסמוך את כתב האשמה או את כתב התביעה, לפי העניין, והעתקיהם;
- מד' 8.7.4 רשימת העדים שמבוקש להזמין לדיון;
- מד' 8.7.5 העונש שמבוקש להטיל על הנאשם ו/או הפעולה שמבוקש שתוטל עליו לשם תיקון הנזק שנגרם, ובמקרה של כתב תביעה, הפעולה שהתובע מבקש לחייב בה את הנתבע לתיקון המעוות.
- מד' 8.8 המנל"א או התובע, לפי העניין, רשאים לערוך שינויים ברשימת העדים והמסמכים ובלבד שיודיעו על כך למזכיר בית הדין ולחבר הסגל המועמד לדיון משמעותי, עד שבועיים לפני המועד שנקבע לשמיעת המשפט.
- מד' 8.9 מזכיר בית הדין יכין בהקדם האפשרי העתקים של כתב האשמה או כתב התביעה, לפי העניין, וימסור:
- מד' 8.9.1 3 עותקים על צירופיהם לראש בית הדין;
- מד' 8.9.2 העתק למנל"א;
- מד' 8.9.3 העתק לראש היחידה או לראשי היחידות הנוגעים בדבר;
- מד' 8.9.4 העתק לנאשם או לנתבע, לפי העניין, במסירה ביד או בדואר רשום למענו;
- מד' 8.9.5 העתק לתובע;

- מד' 8.9.6 במקרה של האשמה ידווח מזכיר בית הדין למתלונן על הגשת כתב ההאשמה.
- מד' 8.10 הרכב בית הדין**
- עם הבאת כתב האשמה או כתב התביעה לידיעתו, ולאחר שבדק ומצא כי העניין הוא בגדר שיפוטו של בית הדין וכי כתב האשמה או כתב התביעה, לפי העניין, נערך בהתאם להוראות פרק זה, יקבע ראש בית הדין את הרכב בית הדין שידון בעניין ואת יו"ר ההרכב לפי שיקול דעתו ובהתאם להוראות כדלקמן:
- מד' 8.10.1 3 שופטים מתוך מאגר השופטים, שדרגתם אינה נמוכה מדרגתו של הנאשם, לפחות אחד מהם יהיה בדרגת הנאשם או בדרגה שקולה. אחד מהשופטים בדרגת פרופסור ימונה כיו"ר ההרכב.
- מד' 8.10.2 היה הנאשם או הנתבע, לפי העניין, בדרגה השקולה לדרגה נמוכה מדרגת מרצה בכיר, ימונה שופט בדרגת מרצה בכיר במקום שופט בדרגתו.
- מד' 8.10.3 היה הנאשם סטודנט משתלם ימונה לבית הדין שופט שהינו סטודנט המשמש כשופט בבית הדין המשמעותי לסטודנטים בטכניון.
- מד' 8.10.4 במקרים חריגים שבהם אין אפשרות להרכיב את הרכב השופטים מתוך מאגר השופטים, יוכל ראש בית הדין, לאחר התייעצות עם ראש בית הדין לערעורים, למנות שופט אחד להרכב השופטים מתוך כלל חברי הסגל בטכניון.
- מד' 8.10.5 בהחלטה על הרכב בית הדין ישקול ראש בית הדין חשש לניגוד עניינים, שיקולי מגדר ועניינים אחרים כיוצא באלה.
- מד' 8.11 חבר בהרכב בית דין ו/או יו"ר ההרכב רשאי להמשיך להשתתף ולכהן כשופט בדיון משמעותי בו הוא יושב, גם אם הסתיימה תקופת כהונתו במאגר השופטים או אם הועלה בדרגה מאז מינויו להרכב.
- מד' 8.12 עד למינוי יו"ר ההרכב, יהיה ראש בית הדין מוסמך להחליט בכל הנוגע למשפט. משהתמנה יו"ר ההרכב, יהיה הוא מוסמך להחליט בכל הנוגע למשפט.
- מד' 8.13 לאחר קביעת ההרכב יקבע יו"ר ההרכב את המועד והמקום לניהול המשפט והודעה על כך תשלח להרכב השופטים היושבים בדין ולבעלי הדין לפחות שבוע ימים לפני המועד שיקבע. המשפט ייפתח לא יאוחר מחודשיים ממועד הגשת ההאשמה או התביעה, פרט לפגרת הקיץ אם לא ניתן אז להרכיב בית דין. לראש בית הדין או ליו"ר ההרכב סמכות להורות על הארכת מועדים מטעמים מיוחדים שיתועדו.



- מד' 9.1** **סדרי בית הדין דלתיים סגורות**  
 בית הדין ישב בדלתיים סגורות, אולם הנשיא, המנל"א וראש יחידה אליה משתייך הנאשם/הנתבע רשאים להיות נוכחים בדיון. בית הדין רשאי להתיר לאנשים נוספים להיות נוכחים בדיונים או בחלקם.
- מד' 9.2** **נוכחות בעלי הדין**  
 לא הופיע המנל"א המאשים (או מי מטעמו) או התובע, לפי העניין, ללא סיבה מספקת, רשאי בית הדין להורות על ביטול האשמה או התביעה, לפי העניין, עם או בלי זכות לחדשה. לא הופיע הנאשם או הנתבע, לפי העניין, ללא סיבה מספקת, יקבע בית הדין מועד חדש לדיון. לא הופיע הנאשם או הנתבע במועד השני, רשאי בית הדין לדונו שלא בפניו.
- מד' 9.3** **ישיבות המשך**  
 בית הדין מוסמך לקבוע ישיבות נוספות לצורך שמיעת המשפט מעת לעת. החלטה על קביעת מועדי דיון נוספים תקבע בנוכחות בעלי הדין או תשלח אליהם ואל נציגיהם באמצעות דוא"ל.
- מד' 9.4** **עמדת הנאשם או הנתבע**  
 בפתיחת המשפט ייקרא כתב האשמה או כתב התביעה, והנאשם או הנתבע, לפי העניין, יישאל האם הוא מודה באשמה או בעובדות המפורטות בכתב האשמה או בכתב התביעה, כולן או מקצתן. שתיקת הנאשם או הנתבע לא תחשב כהודאה.
- מד' 9.5** **פרשת הראיות**  
 לא הודה הנאשם או הנתבע, לפי העניין, בעובדות המפורטות בכתב האשמה או התביעה או בחלק מהן, תינתן הזדמנות למאשים או לתובע, לפי העניין, להוכיח את טענותיו. הנאשם או הנתבע, לפי העניין, יהיה רשאי לחקור את העדים שיובאו מטעם המאשים או התובע, ויהיה רשאי להביא ראיות להזמת הראיות שהובאו נגדו.
- מד' 9.6** **עדים**  
 כל בעל דין רשאי להזמין עדים ולחקור בחקירה נגדית את עדי הצד שכנגד;  
 בית הדין רשאי להזמין עדים או לחקור עדים שהוזמנו על ידי מי מהצדדים אם ימצא לנכון;  
 כל עד חייב, לפני מתן עדותו, להבטיח בהן צדק שיגיד את האמת;  
 כל איש טכניון שהוזמן על-ידי בעל דין חייב להופיע ולהעיד.
- מד' 9.7** **ראיות וסדרי דין**  
 בית הדין רשאי לקבל ראיות מתוך מסמכים או בכל דרך שתמצא על-ידו ראויה, ובלבד שלא יקבל ראיה כלשהי שלא במעמד בעלי הדין, אלא אם שוכנע כי ניתנה לבעל הדין הזדמנות מספקת להיות נוכח בעת קבלת הראיה והוא לא השתמש בה.  
 בית-הדין אינו קשור בסדרי דין פורמאליים ובכל עניין ינהג בדרך הנראית לו טובה ביותר לעשיית משפט צדק ובהתאם לכללי הצדק הטבעי מהלך המשפט ייקבע לפי מיטב הבנתו של יו"ר ההרכב

היושב בדין, כדי להבטיח את מלוא האפשרות של בירור העניין הנדון. להשגת מטרה זו רשאי בית הדין לתקן כל פגם או טעות בכל הליך, וליתן הוראות בכל עניין אחר ככל שייראה לו צודק.

**מד' 9.8 תיקון כתב האשמה**  
 התעורר במהלך הדיון בבית הדין צורך בהגשת כתב האשמה בגין עבירה נוספת שאיננה כלולה בכתב האשמה המקורי או שהתגלה מידע נוסף שלא היה ידוע בעת הגשת כתב האשמה, רשאי המנל"א, באישור בית הדין, להגיש תיקון לכתב האשמה, ערוך בהתאם לסעיף [מד' 8.7](#) לעיל.

**מד' 9.9 סיכומים**  
 עם סיום השמעת ראיות הצדדים, יסכמו בעלי הדין את טענותיהם. לנאשם או לנתבע תהיה רשות הדיבור האחרונה.

**מד' 9.10 פרוטוקול**  
 במהלך דיוני בית הדין יירשם פרוטוקול המשקף ככל האפשר את הדברים שנאמרו במהלך הדיון. במידת האפשר יגובה רישום הפרוטוקול בהקלטה.

**מד' 9.11 ייצוג בידי ו/או העזרות בחבר סגל**  
 כל בעל דין רשאי להיות מיוצג ו/או להיעזר בחבר סגל אשר יהיה נוכח בדיונים וישתתף בהם השתתפות פעילה.

**מד' 9.12 ייצוג בידי עורך דין**  
**מד' 9.12.1** הנאשם או הנתבע, לפי העניין, רשאי להיות מיוצג בדיון בידי עורך דין. במקרה כזה יודיע על רצונו להיות מיוצג לראש בית הדין או לסגנו, לפחות 7 ימים לפני מועד פתיחת המשפט.

**מד' 9.12.2** היה הנאשם או הנתבע, לפי העניין, מיוצג בידי עורך דין, רשאי גם המאשים או התובע להיות מיוצג בידי עורך דין.

**מד' 9.12.3** החל להתנהל משפט ללא ייצוג על ידי עורך דין, ובמהלך המשפט ביקש הנאשם או הנתבע, לפי העניין, להיות מיוצג בידי עורך דין, יגיש בקשה מתאימה לבית הדין הדן בעניינו. אישר בית הדין את הבקשה יחולו הוראות סעיף [מד' 9.12.2](#) דלעיל.

**מד' 9.13 ייעוץ משפטי לבית הדין**  
 ראש בית הדין רשאי לצרף להרכב השופטים משפטן אשר ייעץ לבית הדין לגבי ניהול המשפט ולגבי היבטים משפטיים שונים. היועץ המשפטי כאמור בסעיף זה רשאי לשבת בדיונים לצד בית הדין אולם בכל מקרה לא יהיה בין מקבלי ההחלטה על פסק הדין או גזר הדין.

**מד' 9.14 הכרעת הדין וגזר הדין**  
 סמכות בית הדין להוציא כל פסק דין ו/או גזר דין שימצא לנכון, בכפוף לעונשים או דרישות לתיקון המעוות כמפורט בסעיף [מד' 6](#) לעיל. בית הדין ינמק את פסק הדין ואת גזר הדין.

מד' 9.14.1 בית הדין ייתן את הכרעת הדין ונימוקיה פה אחד או ברוב דעות, יקרא אותה או את עיקריה בפני בעלי הדין בישיבה שתיקבע לשם כך וימסור להם העתק. נעדר בעל דין מהקראת הכרעת הדין, תימסר לו הכרעת הדין במסירה אישית או תשלח אליו בדואר רשום למענו.

מד' 9.14.2 נמצא נאשם או נתבע אשם או חייב, לפי העניין, רשאים בעלי הדין לטעון לפני בית הדין לעניין העונש, ורשאי הנאשם או הנתבע להביא עדי אופי לצורך גזר הדין. בית הדין יגזור את עונשו של הנאשם או יטיל עליו פעולות לתיקון המעוות כמפורט בסעיף מד' 6 לעיל.

מד' 9.14.3 לבקשת הנאשם או הנתבע רשאי בית הדין לשמוע את הטיעונים לעונש בישיבה נפרדת שתיקבע לצורך כך.

מד' 9.14.4 בקביעת גזר הדין יתחשב בית הדין, בין השאר, בחומרת העבירה, בתוצאותיה, בנסיבות ביצועה, בעברו המשמעותי של הנאשם או הנתבע, לפי העניין, ובשיקולים של מדיניות ענישה.

מד' 9.14.5 בית הדין ייתן את גזר הדין ונימוקיו פה אחד או ברוב דעות, יקרא אותו באוזני בעלי הדין בישיבה שתיקבע לשם כך וימסור להם העתק. נעדר בעל דין מהקראת גזר הדין, יימסר לו גזר הדין במסירה אישית או יישלח אליו בדואר רשום למענו.

מד' 9.14.6 העתקי הכרעת הדין וגזר הדין יימסרו למנל"א ולראשי היחידות הנוגעים בדבר.

מד' 9.14.7 גזר הדין יכנס לתוקפו בתום 21 ימי עבודה ממועד הינתנו או במועד מאוחר יותר אם נקבע כך בגזר הדין, אלא אם הוגש במשך זמן זה ערעור לפי הוראות סעיף מד' 10 להלן.

מד' 9.14.8 נכנס גזר הדין לתוקף ולא הוגש ערעור, יומצאו העתקי הכרעת הדין וגזר הדין לנשיא.

**ערעור** מד' 10.

**מועד הגשת הערעור** מד' 10.1

בעלי הדין רשאים להגיש ערעור לבית הדין לערעורים בתוך 21 ימי עבודה ממועד המצאת הכרעת הדין וגזר הדין, או במועד מאוחר יותר אם נקבע כזה בהכרעת הדין או בגזר הדין. ראש בית הדין לערעורים רשאי להאריך את המועד להגשת ערעור בזמן חופשות בטכניון או אם תוגש בקשה כזו ע"י מי מהצדדים.

**הודעת ערעור ונימוקיו** מד' 10.2

הודעת ערעור תוגש למזכיר בית הדין ויפורטו בה נימוקי הערעור. בהודעת הערעור או בדיון בערעור לא תובאנה ראיות חדשות ולא תשמענה עדויות חדשות אלא ברשות בית הדין לערעורים. מזכיר בית הדין ימסור בהקדם האפשרי לראש בית הדין לערעורים ולבעלי הדין העתק מכתב הערעור, ויצרף אליו העתקים של כתב האשמה או התביעה, לפי העניין, וכן העתק הפרוטוקול שנערך

מדיוני בית הדין. כמו כן יעביר מזכיר בית הדין העתק מכתב הערעור למנל"א ולראש היחידה.

- מד' 10.3 הרכב בית הדין לערעורים**
- הובא לידיעתו של ראש בית הדין לערעורים כי הוגש ערעור, יקבע הוא את הרכב בית הדין לערעורים שידון בעניין ואת יו"ר ההרכב לפי שיקול דעתו ובהתאם להוראות כדלקמן:
- מד' 10.3.1 3 שופטים בדרגת פרופסור מתוך מאגר השופטים. היה אחד השופטים ראש בית הדין לערעורים או סגנו, ישמש כיו"ר ההרכב הערעור.
- מד' 10.3.2 בהחלטה על הרכב בית הדין לערעורים ישקול ראש בית הדין לערעורים חשש לניגוד עניינים, שיקולי מגדר ועניינים אחרים כיוצא באלה.
- מד' 10.3.3 לא ימונה להרכב השופטים שדן בערעור מי מהשופטים שדנו בעניין בבית הדין המשמעי כערכאה ראשונה.
- מד' 10.3.4 אם תקופת הכהונה של יו"ר ההרכב כראש בית הדין לערעורים או כסגנו מסתיימת תוך כדי המשפט, הוא יוכל, למרות האמור בסעיף [מד' 10.3.1](#) לעיל, להמשיך בתפקידו כיו"ר ההרכב.
- מד' 10.4 לאחר קביעת ההרכב יקבע יו"ר ההרכב את מועד ומקום שמיעת הערעור ותחולנה, בשינויים המחויבים, ההוראות לעניין דיון בבית הדין כבערכאה הראשונה.
- מד' 10.5 סמכויות בית הדין לערעורים**
- בית הדין לערעורים רשאי:
- מד' 10.5.1 לדחות את הערעור על פי החומר הכתוב שלפניו אף מבלי לשמוע את טענות בעלי הדין;
- מד' 10.5.2 להרשות לבעלי הדין להופיע בפניו או להביא בפניו טיעונים נוספים או ראיות נוספות, אם יסבור כי יש הצדקה לכך;
- מד' 10.5.3 להחזיר את העניין לבית הדין, לאחר שמיעת בעלי הדין או בלעדיה, לשם השלמת דיון בנקודה מסוימת;
- מד' 10.5.4 לדחות את הערעור או לקבלו ולהוציא כל פסק דין ו/או גזר דין שימצא לנכון, לאחר שמיעת טענות בעלי הדין.
- מד' 10.6 ייעוץ משפטי לבית הדין לערעורים**
- בית הדין לערעורים רשאי להיעזר בייעוץ משפטי ויחולו הוראות סעיף [מד' 9.13](#) לעיל בשינויים המחויבים, אולם מי ששימש כיועץ משפטי של בית הדין לא ימונה לשמש כיועץ משפטי של בית הדין לערעורים.

מד' 10.7 פסק הדין וגזר הדין בערעור ונימוקיהם יימסרו לצדדים במועד שייקבע ע"י בית הדין לערעורים. העתקים יימסרו לנשיא, למנל"א ולראשי היחידות הנוגעים בדבר.

מד' 10.8 פסק הדין וגזר הדין של בית הדין לערעורים ייכנס לתוקף בתום 10 ימי עבודה מיום המצאתו לבעלי הדין, או במועד מאוחר יותר אם נקבע כך בגזר הדין.

מד' 10.9 במקרים של ערעור לבית הדין לערעורים על החלטת המנל"א לפי סעיף [מד' 5.2](#) לעיל, בית הדין לערעורים יקבע את סדרי הדין ויהיו לו כל הסמכויות לפי סעיף [מד' 10.5](#) לעיל בשינויים המחויבים.

#### מד' 11. חנינה על-ידי הנשיא

לבקשת הנאשם אחרי מתן גזר דין סופי בעניינו, מוסמך הנשיא להורות על ביטול העונש שנגזר, כולו או מקצתו. החליט הנשיא על חנינה, לרבות הקלה בעונש כאמור בסעיף זה, ידווח על כך ליו"ר הוועד המנהל של הטכניון.

#### מד 12. החלטות ביניים

מד' 12.1 במקרה בו קיים חשש להפרעה לפעילות בטכניון, או לפגיעה בסדר הציבורי, או לפגיעה פיזית או אחרת באיש או אנשי טכניון רשאים בית הדין או בית הדין לערעורים, מיוזמתם או לבקשת מי מבעלי הדין, ליתן כל החלטת ביניים, לרבות החלטה על איסור הימצאות בשטח הטכניון או בחלקים מסוימים בו ולרבות השעיה מתפקיד מסוים.

מד 12.2 קודם למתן החלטת ביניים תתקבל תגובת הנאשם. אולם אם הנסיבות מחייבות זאת החלטה יכולה להתקבל במעמד צד אחד.

מד' 12.3 בעל דין רשאי בכל עת לפנות לבית הדין או לבית הדין לערעורים בבקשה לשינוי החלטת הביניים או לביטולה.

מד' 12.4 החלטת ביניים תינתן לזמן קצוב או עד למועד כניסת הכרעת דין וגזר דין לתוקף.

מד' 12.5 ניתנה החלטת ביניים ייעשה מאמץ מיוחד לסיים את הליכי הדיון מוקדם ככל האפשר.

#### מד' 13. פומביות

פסק דין וגזר דין חלוטים של בית הדין ו/או בית הדין לערעורים יפורסמו ללא ציון פרטים מזהים. בשיקול דעת בית הדין להורות כי פסק הדין לא יפורסם או יחלקו או בתנאים שייקבעו על ידי בית הדין או בית הדין לערעורים.

#### מד' 14. התיישנות

מד' 14.1 תלונה לא תוגש למעלה מ- 5 שנים ממועד המעשה או המחלל המהווה את עילתה, או למעלה משנתיים מאז נודע למתלונן על דבר ביצוע המעשה או המחלל, לפי המוקדם. כתב האשמה יוגש

במגבלות ההתיישנות להגשת תלונה או 18 חודשים ממועד הגשת התלונה, לפי המאוחר. כתב תביעה לא יוגש למעלה מ- 6 חודשים ממועד הודעת המנל"א למתלונן לפי סעיף מד' 8.4.

מד' 14.2 הנאשם או הנתבע - לפי העניין, וכן כל אחד מהגופים הממונים על המשמעת רשאים להעלות מיוזמתם טענת התיישנות. הועלתה טענת התיישנות, הגוף הממונה על המשמעת יכריע בה לאחר שניתנה לצדדים הזדמנות נאותה להגיב ולהתייחס אליה.

#### גישור

מד' 15.

בכל שלב דיוני, רשאי בעל דין, ראש היחידה, המנל"א, ראש בית הדין, או הרכב השופטים היושבים בדין בבית הדין או בבית הדין לערעורים, להפנות העניין להליך גישור, כפוף להסכמת הצדדים. ראש בית הדין או הרכב השופטים היושבים בדין בבית הדין או בבית הדין לערעורים רשאים לקבוע כי יוקצה פרק זמן קצוב למיצוי הליך הגישור. אם הגיעו הצדדים להסכמות במסגרת הליך הגישור בפרק הזמן שהוקצה - תוגשנה ההסכמות לערכאת המשמעת הרלוונטית לשיקולה ולהחלטתה. לא הגיעו הצדדים להסכמות – יוחזר הדיון לערכאת המשמעת הרלוונטית להמשך דיון בפניה.

