



נוהל הוצאת אישור תיאום מס לתשלום מלגה ממכון מחקר

תיאום מס, ניתן להפיק באופן מקוון באתר מס הכנסה –

<https://www.gov.il/he/service/tax-coordination-online>

יש למלא:

- סוג פונה - אזרח/תושב.
- כתובת בישראל.
- בחר משרד – פקיד שומה חיפה (אם כתובת המגורים היא בחיפה).
- יש לרשום: "מבקש אישור לתיאום מס בגין מלגה מהטכניון לפוסט דוקטורט בחו"ל".
- צירוף מסמכים – לצרף את מכתב הזכייה במלגה.
- ללחוץ על "שלח" בטופס הראשי.

לצורך מילוי תיאום המס יתכן שתזדקקו למספר תיק הניכויים של הטכניון: 910000173.

*תיאום המס הינו לפי שנה קלנדרית. יש להוציא אישור לכל שנת מלגה בנפרד.
*את אישור תיאום המס יש לשלוח יחד עם טופס פרטי חשבון ישראלי /חשבון בחו"ל (מצורף) למייל:

acadvisitors@technion.ac.il

בהצלחה